

Smlouva č. 1124174/20

KODAP

Smlouvu o poskytování daňového poradenství
a zpracování přiznání k dani z příjmů uzavírají

Severočeská vodárenská společnost a.s.

Adresa: Přítkovská 1689/14, 415 50 Teplice
Fakturační e-mail: [REDACTED]
IČO: 49099469
DIČ: CZ49099469
Zápis v OR: Spisová značka B 466 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupený: MUDr. Tomáš Indra, MBA, předseda představenstva
dále jen „Klient“

a společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství **KODAP, s.r.o.**, se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb, IČO: 49904493, DIČ: CZ49904493, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 6170, zastupuje Ivana Vaňousová, jednatelka (dále jen „Poradce“).

1. Závazkový vztah a předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva zakládá závazkový vztah, jehož nedílnou součástí jsou Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2015 (dále jen „Podmínky“) a další přílohy uvedené v této smlouvě. Poradce Klienta upozornil, že Podmínky obsahují ustanovení, která by mohla být považována za neobvyklá. Tato ustanovení jsou v Podmínkách zvýrazněna.
- 1.2 Poradce z podkladů poskytnutých Klientem, zejména pak z podkladů specifikovaných v přílohách této smlouvy, zpracuje a v termínu do 1. 7. 2020 podá daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2019 (dále jen daňové přiznání), místně příslušnému správci daně v České republice. Poradce tak učiní elektronickou formou. Poradce zpracuje a předá Klientovi přehledný soubor informací, ze kterých budou zřejmé postupy, které Poradce při zpracování daňového přiznání použil.
- 1.3 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání služby nezbytné k řádnému dokončení uzávěrkových prací a k vyhotovení či upřesnění touto smlouvou požadovaných podkladů.
- 1.4 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání odborné konzultace ke zpracování a podání zvláštní přílohy k daňovému přiznání týkající se přehledu transakcí se spojenými osobami.
- 1.5 Poradce zpracuje pro Klienta na vyžádání účetní výkaz – výkaz zisků a ztrát a dále rozvahu, v předepsaném xml formátu, pokud nebude Klient postupovat dle odst. 2.3. smlouvy. Poradce tak učiní na základě údajů uvedených v účetní závěrce předané Klientem dle odst. 2.2. této smlouvy.
- 1.6 Ke zpracování, podání a projednání daňového přiznání Klient udělí písemně Poradci nebo jeho určenému pracovníkovi (daňovému poradci) omezenou plnou moc, která bude Poradcem uložena u místně příslušného správce daně v zákonné lhůtě.

2. Pracovní postup

- 2.1 Poradce s Klientem projedná záležitosti týkající se daňového přiznání, které jsou podle zkušeností Poradce významné a mohou působit problémy s finančními orgány. Klient po konzultaci s Poradcem zpracuje a Poradci do 31. 5. 2020 předá podklady ke zpracování daňového přiznání. Požadavky na

formu a rozsah těchto podkladů Poradce Klientovi sdělí (předá) nejméně jeden měsíc před uvedeným termínem. Je důležité, aby k tomuto datu byly podklady úplné a za Klienta podepsané odpovědnou osobou. V případě, že má některé z podkladů Poradce k dispozici již z předchozí spolupráce s Klientem a v jejich obsahu nedošlo ke změnám, jejich nové předání není nutné. Poradce ověří správnost namátkově vybraných dokladů a informací poskytnutých Klientem. Jestliže zjistí jakékoliv nesrovnalosti, požádá Klienta o jejich neprodlenou opravu či vysvětlení.

- 2.2 Klient předá ve dvojnásobném vyhotovení nejpozději do 31. 5. 2020 Poradci za účelem kompletace příloh k daňovému přiznání v tištěném formátu účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:

- výkaz zisků a ztrát;
- rozvahu;
- přílohu k účetní závěrce včetně dalších dokumentů platných pro odpovídající kategorii účetní jednotky.

- 2.3 Klient předá v elektronické formě nejpozději do 31. 5. 2020 Poradci za účelem kompletace elektronických příloh k daňovému přiznání pro účely jeho podání místně příslušnému správci daně účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:

- výkaz zisků a ztrát v xml formátu;
- rozvahu v xml formátu;
- přílohu k účetní závěrce včetně dalších dokumentů platných pro odpovídající kategorii účetní jednotky v pdf formátu.

- 2.4 Poradce do jednoho měsíce od podání daňového přiznání vypracuje dokumentaci o sestavení základu daně a výpočtu daňové povinnosti, kterou projedná a spolupodepíše s Klientem.

3. Odměna Poradce

- 3.1 Odměna Poradce za úkony dle odst. 1.2 této smlouvy je sjednána ve výši [REDACTED]. K vyúčtování celkové částky bude Poradcem vystaven daňový doklad do 15 dnů od dokončení daňového přiznání.

- 3.2 Smluvní cena, odpovídající rozsahu a druhu prací vymezených v odst. 1.3, 1.4. a 1.5. této smlouvy se řídí podmínkami

platné smlouvy o poskytování služeb daňového poradenství. Tato smluvní cena je splatná měsíčně, na základě vyúčtování vynaloženého času v běžném měsíci na daňovém dokladu, vystaveném Poradcem.

- 3.3 Poradce má nárok na úhradu sazby Kč 9 za 1 km jízdy osobním vozem mimo obec sídla Poradce, vyvolané potřebou Klienta.
- 3.4 Klient se zavazuje uhradit na účet Poradce zálohu ve výši Kč 66.500, zvýšenou o zákonnou sazbu DPH, a to nejpozději do 30. 4. 2020.
- 3.5 Záloha bude vypořádána nejpozději do 20 dnů ode dne splnění předmětu smlouvy nebo odstoupení od smlouvy dle čl. 5.
- 3.6 Smluvní strany jsou si vědomy mimořádného významu plynulého průběhu sjednaných služeb v období, které je pro Poradce pracovně vysoce exponované. Při nedodržení termínu pro předání podkladů dle odst. 2.1 se proto sjednává za každý týden prodlení příplatek k ceně sjednané v odst. 3.1. ve výši 3 %.

4. Odpovědnost

- 4.1 Poradce odpovídá za odbornou, věcnou a formální správnost sestavení daňového přiznání s výhradou odpovědnosti Klienta uvedené v odst. 4.2 této smlouvy. Poradce odpovídá za včasné sestavení daňového přiznání, nevzniknou-li překážky na straně Klienta (např. nedokončené účetnictví, chybějící nezbytné podklady dle čl. 2, vážné poruchy v komunikaci, zásadní výhrady ke správnosti účetnictví vedeného Klientem, které nebudou nebo nemohou být v termínu pro zpracování daňového přiznání odstraněny apod.).
- 4.2 Klient odpovídá za správnost účetních dokladů, věcnou správnost zaúčtování veškerých hospodářských operací a věcnou správnost promítnutí jednotlivých účetních operací do ročních účetních výstupů (výkaz zisků a ztrát, rozvaha). Klient dále odpovídá za správnost a úplnost podkladů a příloh poskytnutých podle čl. 2, popř. dalších podkladů, které Poradce označí za nezbytné pro naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže Klient Poradci včas neposkytne některé nezbytné informace, přílohy a podklady podle čl. 2 a v této souvislosti vznikne škoda, nelze ji přičítat Poradci.
- 4.3 Služby Poradce budou vykonávány nejlepšími odbornými postupy a v souladu se znalostmi o správném výkladu českých předpisů. Služby Poradce nezahrnují ověřování právních, účetních či jiných daňových důsledků či souvislostí posuzovaných zůstatků účtů, ověřování úplnosti a správnosti předloženého účetnictví, nebo to, zda poskytnuté informace či rozborů jsou zcela správné nebo kompletní (např. výpočet daňových odpisů; klasifikace nákladů na opravy a údržbu jako technické zhodnocení; kontrola daňové uznatelnosti nákladů na pohonné hmoty, na stravné či další náklady při pracovních cestách). Součástí služeb Poradce je provedení pouze namátkové kontroly a výběrového ověření problematických oblastí účetnictví ve vztahu ke správnému sestavení daňového přiznání.

V Liberci dne 24.2.2020

Za Klienta

[Redacted signature and stamp area for the Client]

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud:
- Klient nesplnil povinnosti, ke kterým se zavazuje v čl. 2 této smlouvy;
 - Klient včas neuhradil sjednanou zálohu;
 - účetnictví Klienta vykazuje nedostatky natolik závažné, že je nelze v termínu pro podání daňového přiznání řádně odstranit.
- 5.2 Odstoupení od smlouvy je účinné v okamžiku oznámení tohoto odstoupení Klientovi, a to doporučeným dopisem na shora označenou adresu Klienta, nebo elektronicky na uvedený fakturační e-mail Klienta či jiným vhodným způsobem.
- 5.3 Zároveň s odstoupením od smlouvy podle tohoto článku smlouvy zanikají veškerá zmocnění Klienta udělená Poradci či jeho zaměstnanci v souvislosti s touto smlouvou.
- 5.4 O zániku plné moci Poradce písemně vyrozumí místně příslušného správce daně.
- 5.5 V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto ustanovení má Poradce nárok na úhradu poměrné části odměny, odpovídající provedené práci.

6. Ostatní a závěrečná ujednání

- 6.1 Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Výše pojistné částky je sjednána mezi Poradcem a Kooperativou pojišťovnou, a.s. na Kč 35 000 000. Případná omezení odpovědnosti upravují Podmínky.
- 6.2 Pro účely plnění této smlouvy mohou za Klienta dát Poradci pokyn k právním jednáním pouze tyto osoby:
MUDr. Tomáš Indra, MBA, předseda představenstva
 Při řešení běžných záležitostí má Poradce dále právo jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta:
Ing. Stanislav Kryl, ekonomický ředitel
 [Redacted]
- 6.3 Klient zajistí, aby podklady předávané pro účely plnění předmětu této smlouvy byly z jeho strany autorizovány výhradně podpisem osob, které k tomu mají oprávnění vyplývající z jeho interních předpisů nebo jejich pracovního zařazení.
- 6.4 Tato smlouva nabyvá účinnosti dnem podpisu obou účastníků a je uzavírána na dobu určitou. Vztah mezi smluvními stranami, založený touto smlouvou, zaniká po splnění obou následujících podmínek: a) je splněn její předmět ze strany Poradce a b) je provedena sjednaná úhrada služeb ze strany Klienta.
- 6.5 Klient souhlasí, že Poradce může uvést firmu Klienta v referenční listině Poradce.
- 6.6 Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně Podmínek a všech ostatních jejích příloh před podpisem seznámily, že k uzavření smluvního vztahu dochází po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

Za Poradce

[Redacted signature and stamp area for the Advisor]

**Obecné podmínky KODAP pro poskytování
daňového poradenství
č. OPDP-2015 účinné od 1. ledna 2015**

1. Služby daňového poradenství

- 1.1. Společnost, která je součástí skupiny KODAP (dále jen „Poradce“), poskytuje prostřednictvím daňových poradců a dalších odborných pracovníků služby daňového poradenství. Poradce je právnická osoba poskytující daňové poradenství zapsaná v seznamu vedeném Komorou daňových poradců ČR.
- 1.2. Poskytování služeb daňového poradenství se řídí smlouvou o poskytování daňového poradenství (dále jen „Smlouva“), příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů a těmito obecnými podmínkami (dále jen „Podmínky“), které jsou nedílnou součástí Smlouvy. Příjemcem služeb Poradce je klient (dále jen „Klient“)
- 1.3. Poskytováním služeb daňového poradenství (dále jen „Služby“) se rozumí především poskytování odborné právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných peněžitých plnění (dále jen „Daně“) jakož i ve věcech, které s Daněmi přímo souvisejí a zastupování Klienta při řešení této problematiky před orgány státní správy a místní samosprávou, jakož i před krajskými soudy v soudním řízení správním.
- 1.4. Rozsah vzájemného závazku je vymezen Smlouvou a aktuálními požadavky Klienta.

2. Forma a místo poskytování Služeb

- 2.1. Služby jsou poskytovány formou konzultací, porad a jednání oprávněných zaměstnanců Poradce s Klientem. Běžné konzultace přitom probíhají při osobních jednáních, elektronickou poštou, telefonicky nebo jiným vhodným způsobem. V případě potřeby nebo na vyžádání Klienta poskytuje Poradce písemné rozborly, doporučení či stanoviska.
- 2.2. Za Poradce, kromě statutárních orgánů a jejich členů, jednájí dále jeho oprávnění zaměstnanci, kterými jsou daňoví poradci, odborní pracovníci a administrativní pracovníci. Jednání uvedených zaměstnanců je pro účely těchto podmínek jednáním za Poradce jako právnickou osobu. Poradce pověřuje jednotlivé zaměstnance přiměřeně jejich kvalifikačním předpokladům a pracovnímu zařazení k jednání za Poradce navenek.
- 2.3. Služby Poradce poskytuje zpravidla ve své kanceláři, případně v prostorách Klienta nebo na jiném dohodnutém místě. Služby jsou obvykle poskytovány v pracovních dnech.
- 2.4. K zajištění Služeb určí Klient i Poradce osoby, které budou při poskytování Služeb spolupracovat. Klient přitom ve Smlouvě zvlášť určí osoby, které mohou Poradci dávat závazné pokyny k provedení právních úkonů a osoby, se kterými má Poradce právo jednat v běžných záležitostech. O změně oprávněných osob jsou obě strany povinny se včas informovat.
- 2.5. Poradce se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným daňovým poradcem nebo advokátem.

3. Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce chrání práva a oprávněné zájmy Klienta. Jedná čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a pokynů Klienta pokládá pro Klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta.
- 3.2. Poradce se může od příkazu Klienta odchýlit a to v oprávněném případě, je-li to naléhavě nezbytné, je-li to v zájmu Klienta, není-li možné získat jeho souhlas nebo Klient v přiměřeně lhůtě neposkytuje součinnost a není-li to Klientem vysloveně zakázáno. Vždy je však povinen o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.
- 3.3. Poradce využívá všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování Služeb Klientovi.
- 3.4. Poradce odmítne provedení zejména takových příkazů, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
- 3.5. Poradce v dohodnuté lhůtě oznámí Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynu Klienta.
- 3.6. Poradce při poskytování Služeb upozorní Klienta na zřejmou nesprávnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes upozornění Poradce na splnění příkazu trvá, není Poradce povinen hradit škodu z toho vzniklou. Za zřejmý nesprávný příkaz Klienta se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li Poradcem vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 3.7. Vyžadují-li to okolnosti případu nebo zvyklosti daňového poradenství, je Poradce oprávněn zakročit na ochranu zájmů Klienta, i když z právního předpisu ani Smlouvy nevyplývá povinnost k aktivní činnosti.
- 3.8. Poradce, nebo jeho zástupce, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Těto povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je Poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta.
- 3.9. Poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, v nichž nesmí být vyslyšen jako svědek, jestliže by svou výpovědí porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, a jsou-li po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.
- 3.10. Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti, jestliže má:
 - a) zákonem uloženou povinnost přezkazit nebo oznámit spáchání trestného činu;
 - b) je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven v souladu se zákonem nebo Smlouvou;
 - c) v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.
- 3.11. Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, které při výkonu daňového poradenství od Klienta nebo jeho jménem převzal. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle zvláštních předpisů.
- 3.12. Vzhledem k tomu, že závazně interpretovat právo je oprávněn pouze soud, nese Poradce odpovědnost za změnu jeho výkladu práva po poskytnutí Služeb.
- 3.13. Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li Klient bez závažného důvodu přiměřenou kauci nebo zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství (§ 6 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR).
- 3.14. Poradce je povinen do 20 dnů ode dne, kdy oznámil Klientovi odstoupení od Smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučinil jiná opatření;
 - b) zúčtovat s Klientem zálohu na odměnu a vydaje, pokud ji Klient zaplatil.
- 3.15. Poradce je oprávněn pozastavit poskytování veškerých Služeb v případě, že je Klient v prodlení s úhradou svých závazků.

4. Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient má právo na poskytování Služeb ze strany Poradce v souladu s Podmínkami a v rozsahu uzavřené Smlouvy.
- 4.2. Prámem i povinností Klienta je úzce spolupracovat s Poradcem při poskytování daňového poradenství.
- 4.3. Klient poskytuje Poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění Smlouvy, Klient poskytuje i bez vyžádání Poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Klient povinen sdělit Poradci bez zbytečného odkladu. Klient současně Poradci umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru Poradce mohou mít vliv na plnění předmětu Smlouvy.
- 4.4. Klient má právo na vysvětlení postupů, které Poradce použil, právního i faktického jednání a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém ho Poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Poradce učinil.
- 4.5. Klient má právo na informaci o rozsahu a výši profesního pojištění Poradce.
- 4.6. Klient předá či jinak zpřístupní Poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů od platnosti Smlouvy nebo ode dne doručení žádosti Poradce veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít vztah k předmětu Smlouvy.
- 4.7. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Poradci předá, či mu je zpřístupní. Poradce v tomto směru za doklady neodpovídá. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Poradci sdělí.
- 4.8. Klient bez zbytečného odkladu odstraní nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl Poradcem upozorněn.
- 4.9. Klient veškeré podklady dle čl. 4.6. předá či zpřístupní Poradci po celou dobu trvání závazku ze Smlouvy, a to bez prodlení.
- 4.10. Klient bez zbytečného odkladu informuje Poradce o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu Smlouvy. Na vyžádání Poradce poskytne Klient tyto informace a příkazy v písemné formě.
- 4.11. Klient Poradci sdělí informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých Poradce při poskytování Služeb vstupuje; Klient bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou Poradcem, a to v souladu s § 2918 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“).
- 4.12. Klient je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla škoda jemu ani Poradci; této povinnosti ho nezbavují žádné povinnosti Poradce.
- 4.13. Klient neprodleně informuje Poradce o všech jednáních učiněných bez jeho vědomí v záležitostech, které jsou předmětem Smlouvy, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojistného na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění souvisejícího s předmětem Smlouvy. Nesplnění této povinnosti může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou Poradcem, a to v souladu s § 2918 OZ.
- 4.14. V případě, že by orgány finanční správy či jiné kontrolní orgány zpochybňovaly právní názory vyplývající z poskytnutých konzultací a stanovisek Poradce, je povinností Klienta umožnit Poradci vysvětlení a obhajobu těchto právních názorů, a to i v případě, že by závazkový vztah podle Smlouvy již zanikl. Nesplní-li Klient tuto povinnost, Poradce neodpovídá za škodu.
- 4.15. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s poskytováním Služeb dozvěděl, a to i po ukončení závazku ze Smlouvy. Klient zejména nesmí sdělit třetím osobám bez předchozího souhlasu Poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou Poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti Klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti Klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.
- 4.16. Poradci náleží veškerá práva k duševnímu vlastnictví všech produktů, jež byly vypracovány při poskytování Služeb, tj. řešení, konceptů, informací a autorských práv k Výstupům. Výstupy slouží výhradně pro potřeby těch subjektů, kterým jsou určeny, a pouze pro účely, pro něž byly připraveny. Klient je oprávněn zhotovit si kopie Výstupů pro vlastní potřeby, ale nesmí tyto Výstupy nebo jejich kopie poskytnout třetím stranám, pokud není ujednáno jinak.
- 4.17. Klient zprošťuje Poradce mlčenlivosti o daňových záležitostech zjištěných při plnění Smlouvy vůči členům Komory daňových poradců, jakož i dalším osobám, které by mohly přispět k řádnému a plnému splnění Smlouvy a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů Klienta:
 - a) v případech, v nichž Poradce uplatňuje náhradu škody způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
 - b) v případě řízení o vymáhání pohledávek Poradce vůči Klientovi;
 - c) v případě, že Klient požaduje po Poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení;
 - d) v případě soudního sporu mezi Klientem a Poradcem ohledně zavinění škody nebo úhrady Služeb;
 - e) v případě trestního stíhání Poradce zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté Klientem nebo jeho zástupcem;
 - f) vůči subjektu, který řeší spor mezi Klientem a Poradcem;
 - g) vůči osobám, které poskytují nezbytné subdodávky při plnění Smlouvy.
- 4.18. Konzultace a sdělování takových údajů Poradcem třetím osobám musí být vždy vedena s maximálním ohledem na chráněné zájmy Klienta, jeho soukromí a s respektováním obchodních a jiných tajemství Klientovi činnosti.

5. Identifikace Klienta

- 5.1. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Poradci příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen „AML zákon“), a to zejména při provádění kontroly klienta ve smyslu § 9 AML zákona.
- 5.2. Poradce pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona
- 5.3. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, pokud není ujednáno jinak.
- 5.4. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, pokud není ujednáno jinak.
- 5.5. Klient informuje Poradce o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Poradce o svém skutečném majiteli.
- 5.6. Při identifikaci Klienta, který je:
 - a) fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti;
 - b) právnickou osobou, Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládací osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje;

- c) zastoupen na základě dohody o plné moci, Poradce provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.
- 5.7. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.
- 5.8. Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě:
- a) že se Klient odmítne podrobit identifikaci anebo odmítne doložit dohodu o plné moci nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci;
- b) že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona anebo
- c) má-li Poradce důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

6. Náhrada škody

- 6.1. Poradce nahradí Klientovi škodu, pokud ji v souvislosti s výkonem daňového poradenství způsobil sám, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
- 6.2. Poradce není povinen hradit Klientovi škodu, způsobil-li ji sám Klient porušením Smlouvy nebo těchto Podmínek.
- 6.3. Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Pojistitel a výše pojistné částky jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 6.4. Škodou se rozumí majetková újma Klienta, která mu vznikla v souvislosti s činností Poradce v rámci uzavřené Smlouvy dle ust. § 3 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Výše náhrady škody je limitována výší pojistné částky uvedené ve Smlouvě. V případě, kdy Poradce poskytl Klientovi písemně závazný právní názor, výše případné náhrady škody způsobené jeho nesprávností zároveň nepřesáhne částku ve výši padesátinásobku smluvní odměny uhrazené Klientem za jeho zpracování. Případné vyšší ručení je nutno samostatně písemně sjednat.
- 6.5. Jsou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny podstoupit kroky a jednání, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen Poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.
- 6.6. Poradce není povinen hradit škodu, pokud byla způsobena jednáním Klienta nebo nedostatkem součinnosti, ke které byl Klient povinen, zejména nedostatkem součinnosti při správě daní či soudním řízení a jeho samostatným postupem v těchto řízeních, bez konzultace s Poradcem.
- 6.7. Při zastupování Klienta Poradce neodpovídá za škodu, která vznikne Klientovi v důsledku chybné formy podání, které učinil Klient sám vůči orgánům finanční správy, a to jinak než elektronicky, ačkoliv měl tuto povinnost podle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- 6.8. Náhrada škody je ze strany Poradce splatná do 30 dnů od ukončení likvidace pojistné události pojišťovnou. Odmítne-li pojišťovna plnit a o povinnosti nahradit škodu rozhodne soud, je náhrada škody splatná do 30 dnů po nabytí právní moci rozsudku o náhradě škody. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, postupuje se podle příslušných právních předpisů. V případě smluvní pokuty se postupuje obdobně.
- 6.9. Klient nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností. Klient nese škodu i tehdy, předá-li doklad Poradci opožděně.
- 6.10. Poradce nehradí škodu vzniklou v důsledku rizika, které předem identifikoval, včetně případů, kdy Klienta informuje o riziku vyplvajícím z možného odlišného vykladu právních předpisů finančními orgány nebo soudem, a Klient se rozhodne, že toto riziko ponese. Toto rozhodnutí Klienta může mít podobu výslovného souhlasu nebo i nečinnosti Klienta v případě, že je Poradcem prokazatelně vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 6.11. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta.
- 6.12. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného Klientem.

7. Plná moc

- 7.1. Dohoda o plné moci musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Klienta a Poradce. Plná moc musí dále obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího udělení, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.
- 7.2. Úřední ověření totožnosti Klienta a Poradce je na dohodě o plné moci nezbytné pouze pokud to vyžaduje právní předpis, nebo si to Poradce vyžádá.
- 7.3. Zastupování na základě dohody o plné moci nevylučuje, aby Klient jednal sám, přitom platí článek 4.13. těchto Podmínek.
- 7.4. Zmocnění zaniká:
- a) ke dni ukončení platnosti Smlouvy;
- b) je-li odvoláno Klientem;
- c) je-li vypovězeno Poradcem;
- d) uplynutím doby, bylo-li sjednáno na dobu určitou;
- e) provedením jednání, pro která byla udělena;
- f) splněním účelu, na který bylo omezeno;
- g) smrti Klienta či Poradce nebo v případě, že je Klientem právnícká osoba, jejím zánikem bez právního nástupce.
- 7.5. V případě, že Klient zmocnění odvolá, je povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat Poradce. Obdobně postupuje Poradce v případě, že zmocnění vypoví nebo odmítne.

8. Vedení spisu a nakládání s důvěrnými informacemi

- 8.1. Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu Služeb.
- 8.2. Spisovou evidenci se rozumí písemnosti a datové soubory, které zůstávají Poradci pro jeho potřebu.
- 8.3. Při vedení spisu Poradce postupuje s odbornou péčí, přitom není povinen uchovávat doklady, písemnosti a podání Klienta.
- 8.4. Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováním údajů Poradcem o své osobě v souvislosti s výkonem Služeb, vedením spisu a plněním povinností podle zvláštních předpisů (např. AML zákona). Zrušení souhlasu se shromažďováním a zpracováním údajů Klientem je pro Poradce důvodem k odstoupení od Smlouvy.
- 8.5. Klient souhlasí s uchováváním důvěrných informací, jako jsou osobní údaje jeho zaměstnanců, dodavatelů, klientů a dalších osob Poradcem a to za účelem zajištění řádného poskytování Služeb. Za důvěrné informace se dále považují také veškeré informace důvěrného charakteru nebo předmětu obchodního tajemství, veškerá komunikace mezi Klientem a Poradcem, informace o výši odměny, která byla od klienta získána v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce se zavazuje použít takových technických a organizačních prostředků, které zajistí ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 8.6. Bez předchozího souhlasu druhé strany neposkytne Poradce ani Klient třetím osobám jakékoliv důvěrné informace uvedené v čl. 8.5.
- 8.7. Důvěrné informace získané od Klienta budou použity pouze za účelem poskytování a přijímání Služeb.

9. Doručování

- 9.1. Korespondence mezi Klientem a Poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve Smlouvě.
- 9.2. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (§ 573 OZ).
- 9.3. Doručuje se na adresy uvedené ve Smlouvě nebo na jinou adresu, kterou Klient Poradci písemně oznámí.
- 9.4. Poradce nenese jakoukoliv odpovědnost za jednání na základě stávajících, nikoliv nových a aktuálních, kontaktních údajů Klienta, o jejichž změně nebyl Poradce Klientem včas informován.

10. Odměna

- 10.1. Poradce má nárok na odměnu za poskytnuté Služby a na úhradu věcných výloh. Odměna Poradce je sjednána Smlouvou v podobě hodinových sazeb, paušální odměny, režijního paušálu, pevné ceny nebo jejich kombinace. Smlouva může stanovit i jiný způsob určení odměny.
- 10.2. Je-li sjednána paušální odměna, potom zahrnuje běžné režijní náklady Poradce, zejména náhrady za administrativní práce, využívání osobního vozidla v obci sídla Poradce, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Podle podmínek Smlouvy může paušální odměna zahrnovat plný nebo limitovaný rozsah Služeb za sjednané období.
- 10.3. Režijní paušál může být sjednán zejména v případě dlouhodobého zastupování Klienta v daňovém, správním či soudním řízení se státními orgány. Režijní paušál se sjednává vedle ceny za Služby a pokrývá především režijní náklady Poradce související s převzetím, evidencí a údržbou zmocnění, doručováním korespondence Klientovi, jakož i další drobné související administrativní náklady.
- 10.4. Paušální odměna a režijní paušál nezahrnují úhrady správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla Poradce a náklady na ubytování pracovníků Poradce nezbytné pro poskytování Služeb Klientovi. Paušální odměna a režijní paušál dále nezahrnují vyžádané subdodávky, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných Klientem, platby za ověření listin a odměny notářů. Paušální odměna a režijní paušál rovněž nezahrnují režijní náklady vynaložené nad rámec běžných Služeb, jako jsou poplatky spojum v větším rozsahu, vyžádané mimořádné náklady na kopírování listin a spotřební materiál. Klient je Poradci uhradí v prokázané výši, za předpokladu jejich účelného a hospodárného vynaložení.
- 10.5. Daň z přidané hodnoty není součástí odměny sjednané nebo stanovené dle čl. 10.1. až 10.4. Je-li Poradce povinen odvést daň z přidané hodnoty, tato daň se k odměně připočte.
- 10.6. Čas strávený pracovníky Poradce na cestách provedených pro účely výkonu Služeb mimo sídlo Poradce je účtován ve výši 50 % hodinových sazeb příslušných pracovníků.
- 10.7. Sjednané ceny může Poradce upravit. Takto upravené ceny se uplatňují nejdříve od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Klientovi změna písemně oznámena. Poradce je stejným způsobem oprávněn změnit zařazení svých pracovníků v návaznosti na jejich odborný a kvalifikační růst.
- 10.8. Pokud Klient na takovou změnu cen a zařazení pracovníků nepřistoupí, může Poradce závazek vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 10.9. Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost Služeb, jakož i rozsah odpovědnosti Poradce. Pro sdělení právního názoru s významnými daňovými dopady proto Poradce může žádat samostatné cenové ujednání s ohledem na nutný vynaložený čas a na riziko.
- 10.10. Jestliže je pro řešení specifických nebo odborně či časově náročných zadání Klienta nutné použít subdodávku služeb jiných specialistů a cena takové subdodávky se odchyluje od ceny sjednané ve Smlouvě, Poradce je na to povinen Klienta upozornit.
- 10.11. Odměna je splatná měsíčně pozadu, na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem. Lhůta splatnosti je stanovena na 10 dnů.
- 10.12. V případě, že je od Poradce požadován jednorázově větší než obvyklý rozsah Služeb, má právo na zaplacení přiměřené zálohy nebo kauce i bez předchozího sjednání. Poradce v takovém případě vystaví samostatnou zálohovou fakturu s přiměřenou lhůtou splatnosti. Zaplacenou zálohu nebo kauci Poradce vyúčtuje nejpozději po ukončení poskytování souvisejících Služeb.
- 10.13. Započtení pohledávek Poradce za Klientem je přípustné pouze s nespornými nebo pravomocně zjištěnými pohledávkami Klienta za Poradcem.
- 10.14. Při opakovaném nedodržení termínu plateb má Poradce vedle nároku na úrok z prodlení též nárok uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z výše platby, se kterou je Klient v prodlení. Po odstoupení od Smlouvy má Poradce právo provést vyúčtování v souladu s cenovými ujednáními. V den následujícím po dni, v němž bylo Klientovi toto vyúčtování doručeno, se stávají splatnými všechny pohledávky Poradce.

11. Vznik a zánik závazku

- 11.1. Závazek mezi Poradcem a Klientem vzniká uzavřením Smlouvy.
- 11.2. Závazek uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.
- 11.3. Závazek zaniká splněním předmětu Smlouvy.
- 11.4. Závazek uzavřený na dobu neurčitou může kterákoliv smluvní strana vypovědět i bez uvedení důvodů s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé straně doručena. Závazek lze ukončit kdykoli také dohodou.
- 11.5. Závazek zaniká také v případech uvedených v odst. 3.13., 5.8., 8.4. nebo 10.8. těchto Podmínek.
- 11.6. Závazek zaniká také zánikem Poradce nebo smrtí Klienta. Je-li Klientem právnická osoba, zaniká závazek také jejím zánikem bez právního nástupce.
- 11.7. Po zániku závazku zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto Podmínek a Smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě a Podmínkách. Jde zejména o otázky odpovědnosti Poradce, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

12. Ostatní ujednání

- 12.1. Obsah Smlouvy a těchto Podmínek je považován za důvěrný. Smluvní strany nejsou oprávněny seznamovat s ním osoby, které k tomu neprokážou právní nárok.
- 12.2. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením těchto Podmínek.
- 12.3. V případech, které nejsou upraveny těmito Podmínkami jinak, jsou změny Smlouvy možné pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma stranami.

Schváleno statutárními zástupci společností KODAP dne 26. 11. 2014 s účinností od 1. 1. 2015

Smlouva o zpracování osobních údajů, kterou uzavírají

Severočeská vodárenská společnost a.s.

adresa/sídlo Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

dat. nar./IČO 49099469

zástupce firmy MUDr. Tomáš Indra, MBA, předseda představenstva
dále uváděna jako „Klient“

a společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství **KODAP, s.r.o.**, se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb, IČO: 49904493, DIČ: CZ49904493, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 6170, zastupuje Ivana Vaňousová, jednatelka (dále jen „Správce“).

1. Předmět a doba trvání správy/zpracování osobních údajů

Dle vzájemného obchodně závazkového vztahu, vzniklého na základě poradenské či obdobné smlouvy, Správce zajišťuje pro Klienta: ¹⁾

- daňové poradenství
- ~~právní služby~~
- ~~zpracování účetnictví~~
- ~~zpracování mzdového účetnictví~~

Poskytování těchto služeb nezbytně vyžaduje, aby Klient svěřil Správci vlastní osobní údaje, případně osobní údaje svých zaměstnanců, statutárních orgánů a obchodních partnerů. Klient je zpravidla v pozici správce či subjektu osobních údajů. Správce je pak v pozici správce osobních údajů a především pak v pozici zpracovatele osobních údajů. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „zpracování osobních údajů“ rozumí v přiměřeném rozsahu také jejich správa.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou, nejméně pak po dobu trvání obchodně závazkového vztahu mezi smluvními stranami a dále pak po dobu trvání zákonných lhůt spojených se zpracováním osobních údajů, zpravidla však po dobu 11 let po ukončení poskytování služeb daňového a jiného poradenství shora uvedeného.

Osobní údaje, které jsou na základě této smlouvy zpracovávány, jsou kategorie obecné, tedy zejména adresní a identifikační a ekonomické (účetní), i kategorie zvláštní, tj. tzv. citlivé osobní údaje, zejména týkající se zdravotního stavu zaměstnanců Klienta.

2. Účel a povaha zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány a využívány po účely:

- 2.1 poskytování služeb uvedených v čl. 1 této smlouvy, tedy především pro účely řádného zpracování a zálohování úplných účetních a mzdových dat, zpracování daňových tvrzení a poskytování ostatního daňového poradenství
- 2.2 ochrana právních nároků Správce na základě jeho oprávněného zájmu
- 2.3 plnění právních povinností Správce, zejména podle AML zákona, zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty
- 2.4 poskytování odborných informací a zasilání obchodních nabídek, výhradně v souvislosti s poskytovanými službami skupinou společností KODAP, která je specifikována na portálu www.kodap.cz.
- 2.5 zařazení do referenčního seznamu klientů.

Jakékoli jiné využití osobních údajů je podmíněno samostatně uděleným souhlasem Klienta.

Zpracování osobních údajů je prováděno v digitální i listinné formě, a to všemi běžnými a vhodnými způsoby zpracování odpovídajícími vývoji technologií. Klient bere na vědomí, že může docházet i k automatizovanému či částečně automatizovanému zpracování osobních údajů prostřednictvím softwarových nástrojů využívaných Správcem.

3. Zpracování a využití osobních údajů třetí stranou

3.1 Správce je oprávněn poskytnout osobní údaje ke zpracování třetí straně jako zpracovateli v případě, že k tomu využívá její technické zařízení a úložiště, přičemž je Správce povinen sdělit s dostatečným předstihem Klientovi potřebné informace o dalším zpracovateli a Klient s tímto způsobem případného poskytnutí osobních údajů dalšímu zpracovateli souhlasí a uděluje obecné povolení k zapojení dalších zpracovatelů osobních údajů. Klient při podpisu této smlouvy souhlasí s tím, že osobní údaje budou či mohou být přístupné zejména těmto subjektům:

Subdodavatelům zajišťujícím dílčí úkony při zajištění správy a bezpečnosti dat a při kontrole;

- 3.2 Správce je přitom povinen zavázat další zpracovatele k dodržování veškerých zákonných pravidel nakládání s osobními údaji a závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména pak co se zabezpečení a mlčenlivosti ohledně osobních údajů týče.
- 3.3 Správce je oprávněn poskytnout třetí straně osobní údaje z jiných důvodů, než uvedených výše, v případě, že jej k tomu Klient zprostředkovaně s uvedením účelu a/nebo k tomu udělí výslovný souhlas/pokyn, zejména co se týče předávání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor.
- 3.4 Správce je oprávněn na pokyn Klienta nebo z právní povinnosti předat osobní údaje orgánům finanční a celní správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu a dalším orgánům veřejné moci určeným dle pokynů Klienta.
- 3.5 Smluvní strany se zavazují si poskytnout vzájemnou součinnost pro splnění povinností spojených s ochranou osobních údajů, zejména co se podkládá a informací týče, kdy součinnost Správce může být zpoplatněna dle ceníku služeb sjednaného s Klientem.

1) *nehodící se škrtněte*

Elektronická komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zabezpečenou formou, na které se smluvní strany dohodnou, a to zejména s ohledem na přání a požadovanou úroveň zabezpečení ze strany Klienta, kterému Správce nabídne určité varianty pro technické zabezpečení vzájemné komunikace.

Správce však neodpovídá za případy, kdy mu Klient zašle nezabezpečenou elektronickou zprávu.

4. Povinnosti Správce

- 4.1 Správce je při zpracovávání osobních údajů povinen postupovat v souladu s touto smlouvou, se zákonem o zpracování osobních údajů v platném znění, a dalšími platnými právními předpisy, jakož i s právními předpisy, které stávající zákonnou úpravu v budoucnu nahradí, zejména pak s obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů. Správce je dále povinen postupovat dle pokynů Klienta a zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro účely uvedené v této smlouvě, zejména pak pro účely účetnictví, zpracování mezd a daňového poradenství.
- 4.2 Správce není oprávněn osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám, mimo třetí strany uvedené v čl. 3. této smlouvy.
- 4.3 Správce je povinen přijmout taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.
- 4.4 Správce je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy.
- 4.5 Správce je povinen oznámit Klientovi zjištěná porušení zabezpečení osobních údajů, které zpracovává na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu na kontaktní údaje uvedené v této smlouvě. V souvislosti s tím pak Správce, pokud je to možné, oznámí bezodkladně Klientovi popis povahy porušení zabezpečení osobních údajů, kategorií a přibližný počet dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených
- 4.6 Správce je povinen Klientovi umožnit provedení auditu technických a organizačních opatření zavedených Správce,

avšak toliko na základě písemného oznámení zasláního nejméně deset (10) pracovních dnů před avizovaným termínem provedení auditu.

- 4.7 Správce poskytne Klientovi veškeré potřebné informace k doložení toho, že byly splněny podmínky týkající se správy a zpracování osobních údajů. Správce je dále povinen zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být nápomocen Klientovi prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření a reagovat na jeho žádosti týkající se správy a zpracování osobních údajů.
- 4.8 Správce je povinen zajistit:
 - 4.8.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům a jsou vázány mlčenlivostí nebo se na ně vztahuje mlčenlivost zákonná;
 - 4.8.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - 4.8.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;
 - 4.8.4 učinit opatření, umožňující ověřit, komu byly osobní údaje předány;
 - 4.8.5 veškerá další vhodná technická opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů;

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky.
- 5.2 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání spolupráce dle čl. 1 této smlouvy.
- 5.4 Účinky této smlouvy trvají i po jejím ukončení, a to výhradně v rozsahu nezbytném pro zajištění dokumentace poskytnutých služeb ve vztahu ke Klientovi a orgánům veřejné moci. Ostatní osobní údaje je Správce povinen po ukončení smlouvy vymazat nebo anonymizovat, popřípadě vrátit Klientovi a vymazat nebo anonymizovat veškeré existující kopie dokumentů obsahujících spravované/zpracovávané osobní údaje.

Klient: [REDACTED]
 v TEPLICÍCH dn [REDACTED]
 Severočeská vod [REDACTED]
 MUDr. Tomáš Ind [REDACTED]
 Severočes [REDACTED]
 415 50 [REDACTED]
 IČ 4909 [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Zmocnitel: Severočeská vodárenská společnost a.s.
Adresa: Přítkovská 1689, 415 50 Teplice
IČO: 49099469
DIČ: CZ49099469
Zápis v OR: Spisová značka B 466 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupený: MUDr. Tomáš Indra, MBA, předseda představenstva
uděluje

plnou moc pro zastupování při správě daní

společnosti oprávněně poskytovat daňové poradenství **KODAP, s.r.o.**, se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb, IČO: 49904493, DIČ: CZ49904493, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 6170 (dále jen „zástupce“), způsobem a v rozsahu dále uvedeném.

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům při správě daní v rámci daňového řízení o dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období započaté v roce 2019, s výjimkou řízení doměňovacího a řízení o vymáhání daní.

Zástupce je právnickou osobou oprávněnou poskytovat daňové poradenství, evidovanou Komorou daňových poradců ČR. Zmocnitel souhlasí s tím, aby pro účely zastupování zástupce za sebe pověřil k jednání své zaměstnance. Zmocnitel rovněž souhlasí s tím, aby zástupce v nezbytném rozsahu zprostil správce daně vůči dalším osobám mlčenlivosti o informacích z daňového řízení vedeného se zmocnitelem.

Tato plná moc nahrazuje a ruší ve výše uvedeném rozsahu všechna případná dříve udělená zmocnění. Tato plná moc se uděluje výhradně pro shora uvedené účely na dobu určitou – do data právní moci stanovení daně z příjmů na základě podaného řádného přiznání k dani z příjmů. Před uplynutím této doby plná moc zanikne, bude-li odvolána zmocnitelem či vypovězena ze strany zástupce.

V Liberci dne 14.2.2020



.....
Za zmocnitele: MUDr. Tomáš Indra, MBA
předseda představenstva



.....
razítko zmocnitele

Plnou moc za zástupce přijímám.



Jan Mašek,
daňový poradce, zaměstnanec zástupce

Adresa pro doručování:
KODAP, s.r.o., 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb
e-mail: masek@kodap.cz
ID datové schránky: f56f5c9
t [redacted]





POVĚŘENÍ

2

Představenstvo společnosti
Severočeská vodárenská společnost a.s.,
se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČO: 49099469 (dále jen „SVS“),

pověřuje tímto

ve smyslu ust. § 430 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

pana Ing. **Bronislava Šplíčka**, nar.: ██████████1978, bytem ██████████
Ústí nad Labem, generálního ředitele a člena představenstva SVS,

aby společnost zastupoval, jednal jejím jménem a na její účet a za společnost podepisoval v níže uvedeném rozsahu:

- a) uzavírání investičních smluv, jichž je společnost stranou do výše závazku společnosti v jednotlivém případě 20 milionů Kč bez DPH,
- b) uzavírání smluv podle zásad o spolufinancování s akcionáři společnosti SVS a další smlouvy o nabytí infrastrukturního majetku do výše závazku společnosti v jednotlivém případě 20 milionů Kč bez DPH,
- c) vykonávání všech právních úkonů ve věci dotací, subvencí a úvěrů na investiční akce společnosti SVS do výše závazku v jednotlivém případě 20 milionů Kč bez DPH,
- d) uzavírání všech dalších obchodních a jiných smluv do výše závazku společnosti v jednotlivém případě 2 miliony Kč bez DPH,
- e) vykonávání veškerých právních úkonů ve věci úvěrů a půjček do výše závazku společnosti v jednotlivém případě 2 miliony Kč bez DPH,
- f) vykonávání veškerých právních úkonů při jednáních s orgány státní správy České republiky všech stupňů (včetně úřadů finančních a katastrálních),
- g) vykonávání veškerých právních úkonů při jednáních s orgány samospráv všech stupňů,
- h) vykonávání veškerých právních úkonů při jednáních se Střediskem cenných papírů ČR,
- i) vykonávání veškerých právních úkonů při jednáních s tuzemskými i zahraničními pojišťovnami,
- j) podávání jménem společnosti daňových přiznání a statistických výkazů, zastupování společnosti SVS v daňových a dalších řízeních vedených finančními úřady,
- k) zastupování společnosti před soudy všech stupňů,
- l) vykonávání všech právních úkonů při jednání s tuzemskými i zahraničními bankami s omezeními stanovenými organizačním řádem společnosti,
- m) vykonávání všech dalších právních úkonů jménem společnosti do výše závazku v jednotlivém případě 2 miliony Kč bez DPH nebo právní úkony, při nichž nedochází k převzetí závazků,
- n) vykonávání všech zaměstnavatelských práv a právních úkonů vyplývajících z pracovněprávních vztahů k ostatním zaměstnancům společnosti SVS, a




- o) pověřit další osoby k jednání a činění právních úkonů za společnost v rozsahu svých pravomocí, tak jak jsou obsahem stanov společnosti, organizačního řádu nebo tohoto pověření.


Toto pověření **nabývá účinnosti udělením a trvá až do okamžiku odvolání** pověřeného člena představenstva z funkce Generálního ředitele nebo z funkce člena představenstva společnosti SVS.


Tímto pověřením se ruší veškerá předchozí pověření udělená pověřenému členovi představenstva.

V Teplicích dne 14. 12. 2018


.....
MUDr. Tomáš Indra, MBA, předseda představenstva


.....
Ing. David Votava, místopředseda představenstva


.....
Mgr. Josef Horínka, člen představenstva


.....
Ing. Vladislav Raška, člen představenstva

Pověření v celém rozsahu přijímám.


.....
Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel a
člen představenstva

V Teplicích dne 14. 12. 2018