

**Smlouva o poskytování a úhradě zdravotních služeb v souladu se zákonem
č.48/ 1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů č. 788141
(dále jen Smlouva)**

Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou

se sídlem : Jeremenkova 11, Ostrava - Vítkovice, PSČ 703 00
jednající : JUDr. Petr Vaněk, Ph.D. generální ředitel
zápis v obchodním rejstříku : vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

doručovací adresa : ČPZP, Erbenova 11, Olomouc, PSČ 779 00
telefon : + 420 810 800 000
email : smlouvy@cpzp.cz
IČ : 47672234
bankovní spojení : [REDACTED]
(dále jen "ČPZP")

a

Poskytovatel : Pohřebnictví Drozd Zábřeh s.r.o.
jednající/zastoupeným : Jaroslavem Drozdem, Radomírem Drozdem
adresa : Třešňová 2033/2, 789 01 Zábřeh
tel./ fax : 583 415 080
IČ / IČZ : 02190435 / 93856000
bankovní spojení : [REDACTED]
číslo subjektu : 35783
(dále jen "Poskytovatel")

Čl. 1

Preambule

Tato smlouva je uzavírána podle ustanovení § 262 obchodního zákoníku ve smyslu § 17 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami a příslušnými právními předpisy.

Čl. 2

Předmět smlouvy

Předmětem Smlouvy je stanovení podmínek a úprava vztahů vznikajících mezi poskytovatelem hrazených služeb a ČPZP při zajišťování a úhradě přepravy zemřelých pojištěnců ČPZP (dále jen "zemřelí") na patologickoanatomickou nebo zdravotní pitvu a přepravu z pitvy do místa, kde k úmrtí došlo, popřípadě do místa pohřbu, je-li stejně vzdálené nebo bližší než místo, kde k úmrtí došlo (dále jen "přeprava").

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

- a) zavazují se dodržovat při zajišťování, vykazování a úhradě přepravy zemřelých dohodnutou metodiku, pravidla a datové rozhraní a to zejména:
- Metodiku pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR, v aktuálně platné verzi
 - Číselníky VZP ČR, v aktuálně platné verzi
 - Pravidla pro vyhodnocování dokladů VZP ČR, v aktuálně platné verzi
 - Datové rozhraní VZP ČR, v aktuálně platné verzi
- b) zavází své zaměstnance, s ohledem na ochranu práv pojištěnců a zájmů poskytovatele i ČPZP, k zachování povinné mlčenlivosti o osobních údajích a skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své funkce nebo zaměstnání anebo při zpracování údajů z informačního systému na základě Smlouvy, popřípadě v souvislosti s nimi. Této mlčenlivosti mohou být zbaveni jen podle obecně platných právních předpisů.

2. Poskytovatel:

- a) zajišťuje přepravu zemřelých svými dopravními prostředky a zaměstnanci podle podmínek dohodnutých ve Smlouvě,
b) odpovídá za plnění věcných a technických podmínek, stanovených zejména zákonem č. 258/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, pro zajišťování přepravy zemřelých, a za škody vzniklé při výkonu této činnosti,
c) je oprávněn poskytovat přepravu zemřelých pouze na základě indikace lékaře se specializovanou způsobilostí.

3. ČPZP:

- a) uhradí přepravu zemědělných, průkazně zdokumentovanou a poskytnutou jejím pojištěncům v souladu s příslušnými právními předpisy a Smlouvou,
- b) dohledá na základě žádosti poskytovatele bez zbytečného prodlení příslušnost pojištěnce k ČPZP v případech, kdy není dostupný průkaz pojištěnce a jsou dostupné jeho osobní údaje. Poskytovateli, který komunikuje s ČPZP zabezpečenou elektronickou cestou, umožní ověření příslušnosti pojištěnce k ČPZP prostřednictvím Internetu na www.cpzp.cz,
- c) je oprávněna provádět kontrolu plnění smluvně dohodnutých věcných a technických podmínek a personálního zajištění hrazených služeb poskytovaných poskytovatelem podle Smlouvy,
- d) poskytuje na základě žádosti poskytovateli k zajištění jednotných podmínek dohodnutou metodiku, pravidla, datové rozhraní a příslušné číselníky k vykazování a výpočtu úhrady hrazených služeb seznámí poskytovatele s dohodnutými změnami metodiky, pravidel a se změnami číselníků alespoň jeden měsíc a se změnou datového rozhraní alespoň dva měsíce před stanoveným termínem jejich platnosti, pokud tyto údaje spravuje. V případě změny právních předpisů, která neumožní tuto lhůtu dodržet, může být uvedená lhůta přiměřeně zkrácena.

Čl. 4

Úhrada poskytovaných hrazených služeb

1. Pojišťovna uhradí Poskytovateli účelně vynaložené náklady na přepravu zemědělných v souladu s platným zněním zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších právních předpisů a vyhlášky MZ ČR č. 134/1998 Sb., kterou se vydává Seznam výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších právních předpisů (kód 50 - Převoz na pitvu a z pitvy), s pevnou sazbou na jeden ujetý kilometr. Jízda nevytíženého vozidla bez zeměděleho se nevykazuje.
2. Hodnota bodu pro přepravu zemědělných se stanoví na příslušné kalendářní období podle § 17 zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů dle zvláštního právního předpisu, ve výši stanovené pro poskytovatele neposkytující zdravotnickou dopravní službu v nepřetržitém provozu, případně v dodatku ke Smlouvě, podle zvláštního právního předpisu.
3. Za způsoby úhrady se považují:
 - a) úhrada za zdravotní výkony podle seznamu zdravotních výkonů s bodovými hodnotami,
 - b) jiný dohodnutý způsob úhrady.
4. Mezi smluvními stranami musí být vždy předem dohodnuta změna struktury, rozsahu a objemu poskytovaných hrazených služeb.
5. Poskytovatel pro uplatnění nároků na úhradu poskytnutých hrazených služeb předává ČPZP jednou měsíčně (případně kvartálně) vyúčtování poskytnutých hrazených služeb fakturou s přílohami. Faktura obsahuje náležitosti účetního dokladu. Náležitosti přílohy jsou obsaženy v metodice nebo se v souladu s metodikou upřesní ve Smlouvě. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti účetního dokladu a příloha neobsahuje náležitosti podle dohodnuté metodiky nebo Smlouvy, má ČPZP právo ji odmítnout a vrátit bez zbytečného odkladu poskytovateli k doplnění, popřípadě k opravě; v takovém případě běží lhůta splatnosti až od termínu jejího opětovného převzetí ČPZP.
6. Poskytovatel odpovídá za úplnost, formální i věcnou správnost dokladů a za jejich předávání způsobem dohodnutým v metodice a datovém rozhraní. Doklady za hrazené služby poskytnuté pojištěncům ČPZP předává poskytovatel ČPZP spolu s vyúčtováním dle odstavce 5 tohoto článku do 10. dne následujícího měsíce:
 - a) na elektronickém nosiči dat či v elektronické podobě,
 - b) na papírových dokladech.Předávání vyúčtování prostřednictvím elektronické přepážky - portálu zdravotních pojišťoven (dále též Portál ZP) bude realizováno na základě podepsané Přílohy č. 3 této Smlouvy a potvrzené registrace ČPZP. Poskytovatel předkládá za každé zúčtovací období samostatnou fakturu. Příjem vyúčtování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, se provádí:
 - a) v pobočce ČPZP za přítomnosti zaměstnance poskytovatele nebo zaměstnance firmy, která je oprávněna za poskytovatele vyúčtování předat ČPZP,
 - b) zasláním poštou na adresu pobočky (seznam je k dispozici na www.cpzp.cz),
 - c) prostřednictvím elektronické přepážky - portálu ČPZP (elektronicky zabezpečená cesta).
7. Zjistí-li ČPZP ve vyúčtování před provedením úhrady nesprávně nebo neoprávněně vyúčtované služby, úhradu této části vyúčtovaných služeb v termínu splatnosti neprovede. ČPZP prokazatelným způsobem oznámí poskytovateli bez zbytečného odkladu rozsah a důvod vyúčtovaných, ale nauhrazených služeb. Tímto oznámením ČPZP vyzve poskytovatele k opravě nesprávně vyúčtovaných služeb nebo k doložení poskytnutých hrazených služeb. Řádně poskytnuté a vyúčtované služby ČPZP uhradí v nejbližším termínu úhrady.
8. ČPZP provede za své pojištěnce úhradu hrazených služeb, vyúčtovaných v souladu s právními předpisy a Smlouvou. Pokud při kontrole zjistí chyby v dokladech, postupuje podle metodiky a pravidel. Odmítnutí úhrady nebo části úhrady ČPZP bez zbytečného odkladu poskytovateli písemně zdůvodní. Poskytnutím úhrady není dotčeno právo ČPZP k provádění následné kontroly proplacených vyúčtování v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a Smlouvou.
9. Zjistí-li ČPZP pochybení ve vyúčtování předaném poskytovatelem dodatečně, tj. po úhradě a poskytovatel do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy ČPZP příslušnou částku neuhradí, nebo nedoloží oprávněnost

vyúčtované sporné částky nebo nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný termín úhrady, ČPZP jednostranným započtením pohledávky sníží poskytovateli o příslušnou částku úhradu za vyúčtování hrazených služeb předložené v následujícím zúčtovacím období.

10. Úhrada vyúčtovaných poskytnutých hrazených služeb, při dodržení podmínek dohodnutých ve Smlouvě, bude provedena při předání vyúčtování ČPZP na elektronickém nosiči či v elektronické podobě do 30 kalendářních dnů a při předání vyúčtování ČPZP na papírových dokladech do 50 kalendářních dnů ode dne doručení faktury ČPZP, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Lhůta splatnosti je dodržena, je-li platba poslední den lhůty připsána na účet poskytovatele.

11. V případě poruchy výpočetního systému, znemožňující včasné provedení vyúčtování nebo úhrady hrazených služeb, poskytne ČPZP poskytovateli v dohodnutém termínu úhrady zálohu ve výši průměrného měsíčního objemu vykázaných hrazených služeb, vypočtenou, z posledních dvou uzavřených kalendářních čtvrtletí, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou jinak.

Čl. 5

Kontrola

1. ČPZP provádí v souladu s § 42 zákona č. 48/1997 Sb., a se Smlouvou kontrolu poskytované a vyúčtované přepravy zemědělských a to prostřednictvím svého informačního systému, revizních lékařů a dalších odborných pracovníků ve zdravotnictví, způsobilých k revizní činnosti (dále jen "odborní pracovníci").

2. Poskytovatel poskytne ČPZP při výkonu kontroly nezbytnou součinnost, zejména předkládá požadované doklady, sděluje údaje a poskytuje vysvětlení. Umožní revizním lékařům a odborným pracovníkům ČPZP vstup do svého objektu, nahlížení do dokumentace pro přepravu zemědělských a do účetních dokladů bezprostředně souvisejících s prováděnou kontrolou. Revizní lékař a odborný pracovník během kontroly je povinen postupovat tak, aby nenarušil provoz poskytovatele.

3. Revizní zprávu, obsahující závěry kontroly, ČPZP zpracuje a předá poskytovateli do 15 kalendářních dnů po ukončení kontroly; pokud nebude možné z objektivních důvodů tuto lhůtu dodržet, oznámí ČPZP tuto skutečnost poskytovateli. Kontrola bude ukončena zpravidla do 30 kalendářních dnů od jejího zahájení. V případě kontroly přímo u poskytovatele bude na místě zpracován záznam s uvedením nejdůležitějších zjištění a stanoviska poskytovatele, podepsaného jeho statutárním zástupcem nebo oprávněným zaměstnancem poskytovatele.

4. Poskytovatel je oprávněn do 15 kalendářních dnů od převzetí závěru kontroly podat ČPZP písemně zdůvodněné námítky. K námítkám sdělí ČPZP stanovisko do 30 kalendářních dnů od jejich doručení. Pokud nebude možné z objektivních důvodů tyto lhůty dodržet, prodlouží se příslušná lhůta na žádost smluvní strany až o dvojnásobek. Ve stanovené lhůtě ČPZP sdělí poskytovateli, zda potvrzuje nebo méně závěry kontroly. Podání námitek nemá z hlediska finančních nároků ČPZP vůči poskytovateli odkladný účinek. Tím není dotčeno právo poskytovatele uplatnit svůj nesouhlas s rozhodnutím ČPZP v jiném řízení.

5. Pokud kontrola prokáže neoprávněnost nebo nesprávnost vyúčtování hrazených služeb nebo její neodůvodněnou poskytování, ČPZP podle § 42 odstavce 3 zákona č. 48/1997 Sb., takové služby neuhradí. V případě, že se závěr kontroly prokáží jako neodůvodněné, uhradí ČPZP poskytovateli částku, o kterou na základě kontroly snížila úhradu poskytnutých hrazených služeb.

Čl. 6

Doba účinnosti, způsob a důvody ukončení smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01.12.2013 do 31.12.2014. Neoznámí-li některá ze smluvních stran druhé smluvní straně nejpozději tři měsíce před ukončením účinnosti Smlouvy, že trvá na ukončení smluvního vztahu, prodlužuje se účinnost Smlouvy vždy na dobu následujícího jednoho roku.

Čl. 7

Smlouva nebo její část zaniká:

a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o ukončení platnosti poskytovatele:

- v obchodním rejstříku fyzické, nebo právnické osoby,
- v živnostenském rejstříku.

b) dnem zániku poskytovatele nebo ČPZP,

c) dnem uvedeným v písemném oznámení ČPZP, pokud poskytovatel ze závažných zdravotních či provozních důvodů nemůže zdravotní služby nadále poskytovat.

Čl. 8

Před uplynutím sjednané doby lze Smlouvu ukončit dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou tří měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 9

Vzájemné sdělování údajů a předávání dokladů nutných ke kontrole plnění smlouvy

1. Smluvní strany:

- a) používají v souladu s metodikou pro jednoznačnou identifikaci poskytovatele identifikační číslo organizace (IČO), identifikační číslo zařízení (IČZ), je-li přiděleno Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR,
- b) sdělují si údaje nutné ke kontrole plnění Smlouvy.

2. Poskytovatel:

- a) oznámí neprodleně, nejpozději do 30 kalendářních dnů druhé smluvní straně skutečnosti, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění Smlouvy.

3. ČPZP

- a) může poskytnout poskytovateli v zjednodušené formě informace potřebné k ekonomizaci jeho činnosti v rozsahu a za podmínek dohodnutých ve Smlouvě,
- b) může zveřejnit na své internetové adrese v rámci seznamu smluvních poskytovatelů obchodní jméno či firmu a adresu poskytovatele, telefonické, případně e-mailové spojení či další údaje vzájemně dohodnuté.

Čl. 10

Řešení sporů


1. Smluvní strany budou řešit případné spory týkající se plnění Smlouvy především vzájemným jednáním zástupců smluvních stran, a to zpravidla do 14 kalendářních dnů od výzvy jedné ze smluvních stran. Pokud mezi nimi nedojde k dohodě, mohou sporné otázky projednat ve smířčím jednání. Tím není dotčeno právo smluvních stran uplatnit svůj nárok na řešení sporu u soudu nebo v rozhodčím řízení podle zvláštního právního předpisu.
2. Smířčí jednání navrhuje jedna ze smluvních stran. Návrh musí obsahovat přesné a dostatečně podrobné vymezení sporu. Účastníkem smířčího jednání je smluvní strana, která podala návrh na projednání sporu, smluvní strana, které je návrh na projednání sporu adresován, zástupce příslušných skupinových smluvních poskytovatelů zastupovaných svými zájmovými sdruženími podle § 17 zákona č. 48/1997 Sb., a zástupce ČPZP. K projednání sporu si každá smluvní strana může přizvat nejvýše dva odborné poradce. Smířčí jednání se ukončí zápisem, obsahujícím smír nebo závěr, že rozpor nebyl odstraněn s uvedením stanovisek obou stran.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny a doplňky Smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, včetně příloh.
2. Ostatní vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy upravujícími veřejné zdravotní pojištění a poskytování zdravotních služeb, obchodním zákoníkem, příp. dalšími právními předpisy.
3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č.1 - ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku u fyzických nebo právnických osob, zapsaných do obchodního rejstříku,
Příloha č.2 - ověřená kopie živnostenského listu (koncesní listina),
Příloha č.3 - předávání vyúčtování a dalších dokumentů prostřednictvím Internetového portálu zdravotních pojišťoven (podepsaná osobami oprávněnými jednat za smluvní strany), pokud je sjednána.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě dne 15.04.2014

Za ČPZP: 

Za poskytovatele:

Pohřebnictví Drozd Zábřeh s.r.o.
Třešňová 100, 752 01 Zábřeh
.....
podpis a razítko

Příloha č. 3

Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb hrazených z prostředků veřejného zdravotního pojištění uzavřené mezi ČPZP a poskytovatelem

Poskytovatel: Pohřebnictví Drozd Zábřeh s.r.o.
IČO / IČZ: 02190435 / 93856000

Předávání vyúčtování a dalších dokumentů a informací prostřednictvím Internetového portálu zdravotních pojišťoven (dále jen Portál ZP)

Oprávnění poskytovatele komunikovat s ČPZP prostřednictvím Portálu ZP vzniká předáním autentizačních údajů na základě žádosti poskytovatele doručené ČPZP v elektronické formě opatřené zaručeným elektronickým podpisem při splnění a respektování níže uvedených podmínek:

- Poskytovatel je oprávněn doručovat ČPZP prostřednictvím Portálu ZP digitálně podepsané datové zprávy a soubory.

- V rámci komunikace prostřednictvím Portálu ZP je poskytovatel povinen uvádět IČ a IČZ v souladu s údaji uvedenými ve Smlouvě o poskytování a úhradě zdravotních služeb uzavřené s ČPZP (v úvodní větě datového souboru KDAVKA musí být vždy IČZ). Při použití jiné identifikace bude elektronické podání odmítnuto.

- Poskytovatel (nebo jím pověřený zpracovatel) je povinen před zahájením doručování prostřednictvím Portálu ZP zaslat ČPZP poštou originály zmocnění (plnou moc), kterým je příslušný zpracovatel pověřen prováděním zpracování dat a navazující elektronickou komunikací, příp. toto zmocnění doručit ČPZP v listinné podobě jiným prokazatelným způsobem.

- Poskytovatel, pokud je zařízením registrujícím ve smyslu § 3 odst. 5 zákona č. 372/2011 Sb., i zdravotních službách, se v případě předávání dat prostřednictvím Portálu ZP zavazuje k archivaci registračních listů (v papírové formě), na základě kterých uplatnilo registraci prostřednictvím Portálu ZP (samostatně v dávoce č. 80), a to ve své dokumentaci. Zároveň se zavazuje tyto registrační listy ve sporných případech předložit na vyžádání ČPZP k datu stanovenému ČPZP. V případě, že tak poskytovatel neučiní, budou finanční nároky plynoucí z registrace doložené jiným poskytovatelem tomuto uznány a uhrazeny. Současně bude již proplacená částka odečtena od následujícího vyúčtování poskytovateli, které na vyžádání ČPZP v daném termínu registraci nedoložilo registračním listem.

- Pro poskytovatele mající povinnost doručit papírové podklady pro vyúčtování hrazených služeb (lékárny, PZT, transport) platí pravidla uvedená ve Smlouvě o poskytování a úhradě zdravotních služeb uzavřené s ČPZP.

- Poskytovatel se zavazuje uchovávat své autentizační údaje v tajnosti a chránit je tak, aby k nim neměla přístup neoprávněná osoba. Každá komunikace, která bude uskutečněna na základě autentizačních údajů smluvního partnera bude považována za autentickou, uskutečněnou poskytovatelem, se všemi s tím souvisejícími právními důsledky.

Obsahem komunikace prostřednictvím Portálu ZP jsou zejména:

- vyúčtování poskytnutých hrazených služeb (tato vyúčtování budou vzájemně uznávána jako účetní doklady se všemi důsledky z toho plynoucími),
- informace o platbách smluvního partnera,
- informace o zaměstnancích smluvního partnera / pojištěncích ČPZP,
- tvorba a aktualizace dat o smluvním partnerovi,
- jiné informace, které vyplývají ze Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb nebo příslušných právních předpisů.

Prohlášení poskytovatele a ČPZP:

Poskytovatel a ČPZP se v rámci komunikace prostřednictvím Portálu ZP zavazují používat digitální certifikáty, kryptografii a veškeré dostupné bezpečnostní prvky a prostředky ochrany počítačové komunikace včetně dodržování souvisejících postupů.

Poskytovatel a ČPZP prohlašují, že při zasílání údajů prostřednictvím Portálu ZP budou sdělovat pravdivé informace a souhlasí se zpracováním a uchováváním takto předaných údajů, a to do doby odvolání tohoto souhlasu.

V Ostravě dne 15.04.2014

Za ČPZP:



Za poskytovatele:

Pohřebnictví Drozd Zábřeh s.r.o.
Tř. 2, 789 01 Zábřeh
IČO 02190435
IČZ 93856000