

# Příkazní smlouva

na zabezpečení výkonu činnosti **koordinátora BOZP na staveništi**  
na akci

## „**PARDUBICE, UL. PRAŽSKÁ, ŠKOLNÍ -** **KANALIZACE - II. ETAPA**“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

### I. Smluvní strany

<b>Příkazce:</b>	<b>Vodovody a kanalizace Pardubice, a. s.</b>
se sídlem:	Teplého 2014, Zelené předměstí, 530 02 Pardubice
IČ :	601 08 631
DIČ:	CZ60108631
Zastoupena:	Ing. Aleš Vavříčka – ředitel společnosti a místopředseda představenstva
ve věcech smluvních a technických:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXX
ID Datové schránky:	XXXXXXXXXXXX

a

<b>Příkazník:</b>	<b>Chaloupka BOZP s.r.o.</b>
se sídlem:	Štefánikova 1053, 530 02 Pardubice
IČ:	087 92 526
DIČ:	nejsem plátcem DPH
Zastoupená:	Ing. Janem Chaloupkou, jednatelem firmy
Telefon:	+420 XXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:	<a href="mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</a>
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXX
ID Datové schránky:	jpej4we

### II. Obecné ustanovení

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet a za úplaty zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje při uskutečnění činnosti dle čl. III. této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu dle čl. V. této smlouvy.

### III. Předmět plnění, rozsah činnosti

Předmětem plnění příkazníka pro příkazce dle této smlouvy je při realizaci stavby „**Pardubice, ul. Pražská, Školní – kanalizace – II. etapa**“ zabezpečování výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a vykonávání další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy. Rozsah činnosti příkazníka při realizaci tohoto díla je specifikován v následujícím textu:

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro příkazce (investora) výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátora BOZP“) a vykonávat další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

1. zpracovat a předat investorovi:
  - a. plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
  - b. údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
2. navrhnout investorovi:
  - a. nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
  - b. technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
3. poskytnout investorovi:
  - a. odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
  - b. odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - c. odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
4. koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
5. podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
6. sledovat s ohledem na BOZP:
  - a. dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- b. plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,
- 7. kontrolovat:
    - a. realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
    - b. zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob, označení staveniště a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
  - 8. spolupracovat:
    - a. se zhotovitelem a jeho subdodavatelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
    - b. se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
  - 9. účastnit se:
    - a. kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
    - b. kontrolních dnů a porad vedení stavby, u kterých byla jeho účast předem výslovně vyžádána,
  - 10. vést dokumentaci:
    - a. o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
    - b. zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
  - 11. poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP investorovi.

#### IV. Termín plnění

- 1. Zahájení činnosti: **předpoklad 1.2.2020**  
Sjednanou činnost bude příkazník provádět s účinností ode dne podpisu této smlouvy.
- 2. Předpokládané ukončení činnosti: **předpoklad 31.10.2020**  
Po dokončení stavebních prací, případně po předání a převzetí díla.

#### V. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

- 1. Úplata za výkon činností specifikovaných v čl. III. této smlouvy byla stanovena ve výši **8 000,- Kč / 1 měsíc. Celková částka tedy činí 72 000 Kč.**  
*Příkazník není plátcem DPH.*
- 2. V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle čl. III. této smlouvy.
- 3. Faktury budou vystavovány měsíčně a jejich splatnost je 30 dnů od jejich doručení zástupci příkazce.

## V. Majetkové sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností ze strany příkazníka platí ustanovení nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
2. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
3. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
4. Příkazník je oprávněn použit ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
5. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv, příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
6. Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníkovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.
7. Příkazce má právo kontroly díla v každé fázi jeho provádění.
8. Změny, vícepráce, vícetisky, příp. další pokyny příkazce budou zapsány v zápise a budou podkladem pro případnou změnu nebo doplnění plánu BOZP a příkazní smlouvy.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou stran v písemné formě.
3. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Příkazní smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne

Za příkazce

Za příkazníka

.....

.....

Ing. Jan Chaloupka  
jednatel firmy Chaloupka BOZP s.r.o.