

Smlouvu o vedení mzdového účetnictví

uzavřenou podle ust. [§ 1746 odst. 2](#) zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

1. Sportplex Frýdek-Místek, s. r. o.

se sídlem Frýdek-Místek, Na Příkopě 3726, PSČ: 738 01,
Zastoupena Ing. Janem Damkem, jednatelem obchodní společnosti
IČ: 268 29 495
DIČ: CZ 268 29 495
zapsána v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 26914
bankovní spojení: 236811918/0300

na straně jedné jako odběratel (dále jako „odběratel“)

a

2. Ing. Jarmila Nyczová

Záchranářů 1257, Orlová-Poruba, 735 14
IČ: 69572534
Bankovní spojení:
Registr: Městský úřad Orlová, Obecní živnostenský úřad. Č.j.: ŽÚ992-3/05/ŠPI

na straně druhé jako dodavatel (dále jako „dodavatel“)

(společně dále jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“)

1. Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování personální agendy odběratele dodavatelem – včetně vedení mzdového účetnictví, v souladu s ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a to následovně:

I.

Úvodní ustanovení

2. Odběratel prohlašuje, že jako podnikatel má zájem o zpracování jeho personální účetní agendy – včetně vedení mzdového účetnictví.
3. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem poskytujícím služby související s vedením mzdového a personálního účetnictví a je k výkonu takových činností oprávněn.

II.

Předmět Smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje vést mzdové účetnictví týkající se podnikatelské činnosti odběratele, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování této služby odměnu specifikovanou v čl. V této smlouvy.

2. Dodavatel se zavazuje, že bude odběrateli poskytovat na základě této smlouvy následující služby související s vedením jeho mzdového účetnictví:

- a) průběžné měsíční zpracovávání veškeré mzdové účetní agendy odběratele, které zahrnuje vedení zákonem stanovené mzdové evidence - účetních deníků, knih a evidencí, zpracování měsíčních účetních výkazů a hlášení vyhotovování statistických výkazů, které je možno zpracovat na základě podkladů z vedeného mzdového účetnictví dle požadavků odběratele a to zejména
- výpočet měsíčních mezd a odvodů
 - přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění včetně komunikace s příslušnými úřady
 - zastoupení před jednotlivými úřady sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami
 - příprava tisku a distribuce výplatních pásek
 - příprava elektronických příkazů k úhradě
 - zpracování a odesílání přehledů vyměřovacích základů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
 - výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu
 - zpracování a odesílání veškerých statistik
 - zpracování sestavy pro spoření a exekuce zaměstnanců
 - příprava potvrzení pro zaměstnance pro pracovní právní a a soukromé účely
 - zpracování sestav čerpání dovolené
 - zpracování rekapitulace mezd
 - vypracování sestavy dobírek
 - zpracování sestavy záloh
 - zpracování a vedení evidenčního listu důchodového zabezpečení
 - zpracování ročního zúčtování daně
 - zpracování potvrzení o příjmech zaměstnanců
 - zpracování ročního vyúčtování daní za zaměstnance
 - vypracování předstihového řízení včetně doručení na OSSZ
 - zpracování vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
 - evidence odpracované a neodpracované doby zaměstnanců
 - řešení problematiky pracovních úrazů
 - zajištění administrativních úkonů při vzniku, zániku a změně pracovních poměrů
 - řešení problematiky zaměstnávání invalidů
- b) zastupování odběratele v daňovém řízení (včetně kontroly), příp. místním šetření vedeném správcem daně ve věcech týkajících se zpracovávané mzdové účetní agendy a daní, odvodů či poplatků souvisejících s touto agendou;
- c) na základě konkrétního písemného pokynu odběratele konzultace v otázkách mzdového účetnictví.

III. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.3.2020

IV.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje vést odběrateli mzdové účetnictví s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, řádně ve stanovených termínech zaúčtovat v mzdovém účetnictví veškeré mu předložené účetní doklady a při poskytování činností dle této smlouvy se řídit pokyny odběratele. Dodavatel však není pokyny odběratele vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy.
2. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na formální nedostatky a neúplnost účetních dokladů a poučit jej o možnosti nápravy těchto nedostatků. Dodavatel je oprávněn vrátit odběrateli účetní doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádně zaúčtovat.
3. Dodavatel se zavazuje vést o vykonávaných činnostech dle této smlouvy přiměřenou dokumentaci a archivovat zpracovanou účetní a mzdovou dokumentaci pro odběratele na zálohových nosičích dat a tato data uchovávat v zákonné lhůtě pro jejich archivaci.
4. Dodavatel není povinen poskytovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v případě, že mu odběratel neposkytne včas potřebnou součinnost, zejména v případě, že mu odběratel neposkytne ani po předchozí písemné výzvě a za podmínek v ní uvedených požadované podklady, doklady a informace. Dodavatel bude v rámci své činnosti využívat aplikační mzdový software: Pamica, jehož licenci k užívání vlastní odběratel, přičemž odběratel zajistí pro dodavatele vzdálený přístup.
5. Dodavatel je oprávněn pro plnění činností dle této smlouvy pověřit i jinou osobu. V takovém případě však dodavatel odpovídá jako by plnil sám.
6. Dodavatel se zavazuje zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích.
7. Dodavatel je povinen vrátit odběrateli všechny účetní doklady za příslušný měsíc, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Dodavatel a všechny osoby, které dodavatel pověřil činností dle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s vedením účetnictví odběratele dle této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat veškeré nezbytné podklady a informace včas tak, aby dodavatel mohl řádně a včas plnit povinnosti sjednané touto smlouvou, zejména vést mzdové účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně.

Doklady, podklady a jinou dokumentaci, které se vztahují k plnění povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, si odběratel převezme v sídle odběratele vždy nejpozději do 10 dne příslušného kalendářního měsíce.

2. Odběratel odpovídá za úplnost, jakož i věcnou a formální správnost účetních dokladů z hlediska [zákona o účetnictví](#) a zákoníku práce a jednoznačné určení účelu účetní operace, jakož i za časovou příslušnost účetních dokladů. V případě, že v dodaných dokladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je odběratel povinen po upozornění neprodleně odstranit tyto překážky a tyto opravené předat dodavateli včas ke zpracování.
3. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli veškerou součinnost při objasňování účelu plateb přijatých i vydaných a zdůvodnění jednotlivých účetních operací s peněžními a i nepeněžními prostředky, včetně hmotných zásob.
4. Odběratel je povinen převzít doklady k podpisu a předání příslušnému správci daně tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich podání nebo odeslání a úhradu závazků.

VI.

Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté ze strany dodavatele podle této smlouvy paušální odměnu ve výši:
 - za 1 zaměstnance na HP/měsíc
 - za 1 zaměstnance na DPČ, DPP/měsíc
2. Vedle odměny náleží dodavateli náhrada účelně vynaložených výdajů při plnění předmětu této smlouvy nebo v souvislosti s ním. Tyto výdaje musí být předem odsouhlasené odběratelem. Smluvní strany sjednávají, že veškeré platby realizované dle této smlouvy mají povahu obchodního tajemství dle ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a je tudíž informací, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím dle § 3 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
3. Dodavatel poskytne odběrateli na jeho žádost společně s daňovým dokladem (fakturou) přehled poskytnutých činností dle této smlouvy za daný kalendářní měsíc.
4. Daňové doklady (faktury) budou vystavovány k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který byly činnosti dle této smlouvy poskytnuty.
5. Daňové doklady budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené obecně závaznými platnými právními předpisy. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení objednateli.

VII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti uplynutím dvouměsíční výpovědní lhůty, jenž počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:

- a) je odběratel v prodlení s úhradou odměny dle vystaveného daňového dokladu (faktury) po dobu delší než 60 dnů a odměnu neuhradí dodatečně ani na základě výzvy dodavatele, která bude určovat dodatečnou lhůtu k plnění;
 - b) odběratel neposkytne dodavateli součinnost za podmínek a ve lhůtách uvedených v této smlouvě, resp. dodatečně určených předchozí výzvou dodavatele.
3. Odběratel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
- a) dodavatel závažně poruší své smluvní povinnosti, zejména vadným poskytováním činností dle této smlouvy, a toto porušení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě;
 - b) dodavatel se dostane do prodlení s poskytováním činností dle této smlouvy delšího než 10 dnů, a toto své prodlení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k ukončení této smlouvy jakýmkoli způsobem upraveným v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy, je dodavatel povinen zajistí výkon činností dle této smlouvy až do okamžiku předání kompletní mzdové evidence a účetnictví odběrateli.
5. Odběratel je povinen k datu ukončení této smlouvy převzít od odběratele mzdové účetnictví a veškeré doklady a podklady.

VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá ze škodu na věcech převzatých od odběratele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče, kterou lze od něj očekávat.
2. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy. Dodavatel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností odběratele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných nebo nepravých podkladů ke zpracování.
4. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou odběrateli při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o. tímto informuje, že jako strana povinná k registraci smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zpracovává a shromažďuje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) osobní údaje smluvních stran za účelem realizace této smlouvy a zákona o registru smluv a smluvní strany toto zpracování osobních údajů umožní a vyjadřují s tímto zpracováním

výslovný souhlas. Poskytnuté osobní údaje budou využity výhradně pro účely realizace této smlouvy a zákona o registru smluv v souladu s platnou legislativou. Podléhá-li smlouva povinnému zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv, nabude smlouva účinnosti dnem zveřejnění.

2. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Frýdku-Místku dne 1.3.2020

V Frýdku-Místku dne 1.3.2020

odběratel

dodavatel