



S009P00U683V

Evidenční číslo smlouvy číslo zadavatele: 2020/001658/INV/DS

Evidenční číslo smlouvy číslo administrátora: //AD/01/2020

Smlouvy na administraci veřejné zakázky (příkazní smlouva)

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Administrátor: **INVESTINŽENÝRING a.s.**
se sídlem: Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno
Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1543, dne 17. března 1995
Zastoupená: Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva

Osoby oprávněné k jednání (kontaktní osoby):

ve věcech smluvních: [REDACTED]

ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 60742470

DIČ: CZ 60742470

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „administrátor“)

a

Zadavatel: **město Blansko**
Se sídlem: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Zastoupený: Ing. Jiří Crha, starosta

Osoby oprávněné k jednání (kontaktní osoby):

ve věcech smluvních: Ing. Jiří Crha

ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 00279943

DIČ: CZ00279943

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zadavatel“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy (dále jen „Smlouva“).

2. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých bude dle této Smlouvy administrátor obstarávat komplexní administraci veřejné zakázky na akci „**Městské lázně Blansko – projektová dokumentace**“ a odborné konzultační a poradenské služby související s přípravou zadávacího řízení dle požadavků zadavatele, za což zadavatel zaplatí administrátorovi odměnu dle čl. 5 této Smlouvy.
2. Administrací veřejných zakázek se pro účely této Smlouvy rozumí komplexní zadavatelská činnost v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s aktuální interní Směrnicí zadavatele o veřejných zakázkách (ke dni uzavření této Smlouvy Směrnice č.1/2017 Veřejné zakázky), včetně odborného poradenství k zadání a průběhu výběrového řízení veřejné zakázky a zajištění všech potřebných úkonů v rámci celého procesu zadávání veřejné zakázky a řádného ukončení

výběrového řízení způsobem stanoveným ZZVZ včetně provedení všech souvisejících úkonů, s výjimkou jednání, které může učinit jen zadavatel osobně. Součástí závazku administrátora je také poradenství a spolupráce se zadavatelem v průběhu realizace veřejné zakázky až do jejího úplného splnění (např. soulad případných dodatků ke smlouvě se ZZVZ). V základních podrobnostech se jedná zejména, nikoliv však výlučně, o následující činnosti:

- a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele, příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem),
- b) činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení,
- c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (např. činnosti spojené s přijetím písemné žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace),
- d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupu jednání případné komise pro veřejnou zakázku,
- e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (např. zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky),
- f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení,
- g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace,
- h) činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči,
- i) odborná konzultační a poradenská činnost,
- j) činnosti spojené s řešením případných dodatků k uzavřené smlouvě na vysoutěženou veřejnou zakázku.

Pokud některé činnosti, které jsou potřebné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

3. Předmětem plnění administrátora není zveřejnění dokladů na profilu zadavatele resp. elektronickém nástroji zadavatele, toto provede na základě pokynu administrátora a jím vyhotovených dokladů zadavatel.
4. Předmětem plnění je administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na služby/ dodávky na výběr zpracovatele projektové dokumentace (veškeré stupně projektové dokumentace včetně zajištění autorského dozoru) a to bez ohledu na to, zda se jedná o nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázku a také poradenství a spolupráce se zadavatelem v průběhu realizace vysoutěžené veřejné zakázky až do jejího úplného splnění (např. soulad případných dodatků ke smlouvě se ZZVZ).

3. Zadávání plnění

1. Administrátor zahájí své služby dnem uzavření této Smlouvy, nebude-li písemně dohodnut jiný způsob.
2. Pokud to bude povaha činnosti administrátora vyžadovat, udělí zadavatel administrátorovi za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.

4. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova radnice města Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, zejména pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob zadavatele, např. jednání komisí. Dílčí úkony spočívající ve vyhotovování písemností pro účely zadávacích řízení je administrátor oprávněn plnit v místě svého sídla, popř. dle svého uvážení.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění této Smlouvy ve smyslu čl. 2 odst 4 této Smlouvy.

5. Odměna administrátora

1. Zadavatel se za podmínek uvedených v této Smlouvě zavazuje zaplatit administrátorovi za poskytnuté služby celkovou cenu ve výši **maximálně 108.900,00 Kč včetně DPH**, (slovy: stoosmtisícdevětset korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění dle této

Smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána.

Celková cena sestává z následujících dílčích plnění:

- výběr zpracovatele ve výši 100.000,00 Kč včetně DPH,
 - poradenství a spolupráce se zadavatelem v průběhu realizace vysoutěžené veřejné zakázky až do jejího úplného splnění (např. soulad případných dodatků ke smlouvě se ZZVZ) 8.900,00 Kč včetně DPH.
2. Celková cena obsahuje veškeré náklady administrátora spojené s předmětem plnění dle této Smlouvy, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovního, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod. Administrátor nemá nárok na náhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění této Smlouvy.
 3. Smluvní strany se dohodly, že cena může být změněna (upravena) pouze dojde-li v průběhu administrace veřejné zakázky ke změně DPH nebo jiných daňových předpisů týkajících se předmětné veřejné zakázky.
 4. Veškeré provedené změny musí být nepodstatnou změnou závazku ve smyslu § 222 ZZVZ.

6. Platební podmínky

1. Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním stykem na základě vystavených faktur.
2. Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
3. Dílčí plnění bude fakturováno podle skutečnosti, vždy však po jejich provedení.
4. Součástí faktury bude předávací protokol poskytnutých služeb potvrzený zástupcem zadavatele, ze kterého bude patrný rozsah a předmět plnění. Pokud nebude tento dokument vyhotovený nebo potvrzený, není administrátor oprávněn fakturovat jakoukoliv část. Fakturovaná částka bude odpovídat potvrzenému soupisu poskytnutých služeb.
5. Faktury budou hrazeny ve splatnosti 21 dnů od doručení do sídla zadavatele. Dnem zaplacení se rozumí den připsání celé příslušné částky na účet administrátora.
6. Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších poředpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani přídne hodnoty nebo v této Smlouvě, je zadavatel oprávněný vrátit ji administrátorovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět zadavateli.
7. Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu s touto Smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení zadavatele a administrátora, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury
 - den vystavení faktury
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit
 - označení veřejné zakázky
 - evidenční číslo Smlouvy
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace)
 - razítko a podpis oprávněné osoby

7. Práva a povinnosti smluvních stran, prohlášení administrátora

1. Administrátor je povinen postupovat při plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a v zájmu zadavatele.

2. Administrátor je povinen řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny zadavatele byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Na takovou skutečnost je administrátor povinen zadavatele bez zbytečného odkladu upozornit.
3. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele. Administrátor je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.
4. Administrátor může s předchozím písemným souhlasem zadavatele svěřit plnění činností dle této Smlouvy třetí osobě. V takovém případě má vůči zadavateli odpovědnost, jako by činnosti prováděl sám.
5. Zadavatel je povinen předat včas administrátorovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit administrátor v rámci plnění sám.
6. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost administrátora a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost.
7. Administrátor je povinen dodržovat vnitřní předpisy Zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit administrátorovi se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen administrátora informovat o případných změnách těchto předpisů.
8. Administrátor se zavazuje pružně reagovat na požadavky zadavatele a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů, od vznesení požadavku zadavatelem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt dle ZZVZ.
9. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s administrací veřejných zakázek, se stávají výlučným vlastnictvím zadavatele v okamžiku jejich předání zadavateli. Administrátor není oprávněn poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
10. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s administrací veřejných zakázek, budou zadavateli předány v technickém pořadači (šanonu), na titulním listu označeném identifikací veřejné zakázky, na druhém listu obsahem a dále chronologicky řazeném od nejmladších dokumentů po nejstarší dokumenty, vše oddílně zařazené v plastových euroobalech.
11. V případě, že by chybou administrátora došlo ke zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, zavazuje se administrátor provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně.
12. Administrátor prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat zadavateli služby v rozsahu a způsobem dle Smlouvy, jakož i řádně plnit povinnosti v této Smlouvě obsažené.
13. Administrátor prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek administrátora a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
14. Administrátor prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky zadavatele dle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.
15. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

8. Záruka, náhrady škody a smluvní pokuty

1. Administrátor ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této Smlouvy, zejména za soulad se ZZVZ.
2. Záruční doba je stanovena na dobu 10 let (po dobu povinné archivace) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci administrovaného zadávacího (výběrového) řízení.
3. Administrátor odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení či neplnění smluvních podmínek (např. nutnost opakovat administraci veřejné zakázky, pokuta od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, krácení či neobdržení dotace v souvislosti s chybně provedenou administrací veřejné zakázky apod.).
4. Zadavatel má právo uplatnit vůči administrátorovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti administrátora.
5. Administrátor neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od zadavatele, u kterých administrátor ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
6. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu chyby administrátora jdou v plné výši k tíži administrátora. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
7. Provedení uložených nápravných opatření z důvodu chyby administrátora jde v plné výši k tíži administrátora.
8. V případě prodlení administrátora s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této Smlouvě či vyplývajících ze ZZVZ či jiných právních předpisů, je administrátor povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
9. V případě, že administrátor neprovede nebo opomine provést potřebný úkon vyplývající z této Smlouvy, ZZVZ, vnitřních předpisů zadavatele či jiných právních předpisů, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé pochybení.
10. Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí zadavatel administrátorovi úroky z prodlení ve výši dle nař. vl. č. 351/2013 Sb., v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.
11. Smluvní pokutu je administrátor povinen uhradit na základě písemné výzvy zadavatele ve stanovené lhůtě k úhradě.
12. Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.
13. Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

9. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) vyčerpáním maximální finanční částky na plnění dle této Smlouvy uvedené v čl. 5 odst. 1 této Smlouvy,
2. Tato Smlouva může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:
 - Administrátor bude opakovaně v prodlení s plněním služeb dle této Smlouvy a nesjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě zadavatele.
 - Administrátor opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této Smlouvy.
 - Došlo ke zrušení zadávacího řízení z důvodu chyby na straně administrátora.

- Zadavatel bude v prodlení s úhradou plateb administrátorovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně administrátorem.

Výpovědní doba činí 1 týden a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení Smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, administrátor tuto administraci veřejné zakázky dokončí.

3. Smluvní strany jsou dale oprávněny odstoupit od Smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této Smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení Smlouvy podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve, vyplyne-li tato lhůta dle ZZVZ. Pokud druhá strana do tohoto termínu porušení této Smlouvy podstatným způsobem neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od Smlouvy následujícím dnem. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.
4. Porušením této Smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména tyto skutečnosti:
 - a) V případech výslovně stanovených touto Smlouvou nebo zákonem.
 - b) Administrátor uvedl v nabídce na veřejnou zakázku na uzavření Smlouvy informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
 - c) Ocitne-li se administrátor v úpadku.
 - d) Zadavatel neposkytuje administrátorovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu Smlouvy, přestože k tomu byl administrátorem písemně vyzván.
5. Dojde-li k ukončení Smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, administrátor tuto administraci veřejné zakázky dokončí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přičemž odměna bude fakturována v souladu s odst. 6. článku 9. této Smlouvy.
6. V případě, že dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, je administrátor oprávněn fakturovat pouze poměrnou část sjednané odměny úměrnou provedeným dílčím činnostem, přičemž smluvní strany sjednávají krácení odměn následujícím způsobem:
 - Fáze 1 – příprava na zahájení zadávacího řízení a zahájení zadávacího řízení
– Bude uhrazeno 30 % z odměny sjednané pro daný typ zadávacího řízení.
 - Fáze 2 – průběh lhůty pro podání nabídek a po skončení lhůty pro podání nabídek
– Bude uhrazeno 60 % z odměny sjednané pro daný typ zadávacího řízení.
 - Fáze 3. po rozhodnutí zadavatele
– Bude uhrazeno 90 % z odměny sjednané pro daný typ zadávacího řízení.

Administrátor má nárok na odměnu jen za ty fáze administrace zadávacího řízení, které byly kompletně provedeny a v případě fáze 1 byla-li zpracována kompletní zadávací dokumentace.

7. Ukončením této Smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Smlouvy.

10. Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují, že se vždy pokusí o smírné řešení sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
2. V případě, že jednání dle čl. 10 odst. 1 této Smlouvy skončí neúspěšně, spor mezi smluvními stranami bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.

11. Závěrečná ustanovení

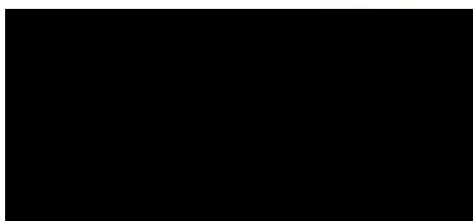
1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke Smlouvě a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Administrátor není oprávněn převést bez písemného souhlasu zadavatele svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
4. Tato Smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž zadavatel obdrží dvě vyhotovení a administrátor jedno vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími souvisejícími právními předpisy.
7. Administrátor bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.
8. Tato Smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky, v souladu se směrnicí Veřejné zakázky č. 1/2017, vydanou Radou města Blansko, účinnou od 11.01.2017 a v souladu s usnesením č.16 přijatým na 30. schůzi Rady města Blansko dne 10.3.2020.
9. Administrátor souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí zadavatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této Smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají svobodně, vážně a bez donucení a že plně porozuměly jejímu obsahu, že žádné ustanovení této Smlouvy není překvapivé a na důkaz těchto prohlášení připojují své vlastnoruční podpisy.

V Blansku dne 6.4.2020

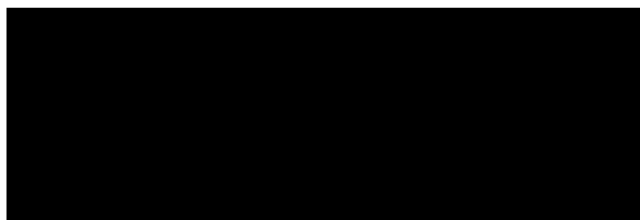
V BRNĚ dne 20.3.2020

Za zadavatele:

Za administrátora:



město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta



INVESTINŽENÝRING a.s.
Ing. Tomáš Štercl
předseda představenstva

