



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15hodin	Motivační kurz
	1 hodina	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	SG Porcelán s.r.o.
Adresa pracoviště:	Kraslická č.p. 315, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště:	Szenczi Gustav
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	není
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxxxxxxxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Tiskařka porcelánu
Místo výkonu odborné praxe:	Kraslická č.p. 315, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	žádná
Kvalifikační požadavky na absolventa:	základní
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tiskařka porcelánu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s chodem účetní kancláře, osvojení si základní dovedností, vedení kartotéky klientů, sledování daňových povinností klientů, vedení poštovní agendy

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si základních principů chodů společnosti, korespondence, obchodní vztahy a jednání, komunikace.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
31.8.2020, 30.11.2020, 28.2.2021.
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení **30.4..2021**
Příloha č. 4 Osvědčení
odborné praxe **30.4.2021**
Příloha: Reference pro budoucího
zaměstnavatele **30.4.2021**

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2020	Základní seznámení s chodem společnosti	40h/týden	Ne
6-7/2020		40h/týden	Ne
8-10/2020		40h/týden	Ne
11/2020- 1/2021		40h/týden	Ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)