

RÁMCOVÁ SMLOUVA

na „Dodávky tiskáren a tonerů pro rezort ČÚZK“

Smluvní strany

Centrální zadavatel

Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem Pod sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8
IČ: 00025712
jejímž jménem jedná Ing. Karel Štencel, místopředseda
číslo účtu: 6828001/0710

(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)

na straně jedné

a

Dodavatel

OFFICE-CENTRUM s.r.o.,
se sídlem Českobrodská 53, 190 11 Praha 9,
IČ: 27143562, DIČ: CZ27143562,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 99565,
jejímž jménem jedná Tomáš Liška, ředitel
bankovní spojení: GE Money, a.s.
číslo účtu: 182435020/0600

(dále též „dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 11 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Zákoník“), tuto rámcovou smlouvu (dále jen „rámcová smlouva“) na „Dodávky tiskáren a tonerů pro rezort ČÚZK“.

Český úřad zeměměřický a katastrální plní funkci Centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1) písm. b) ZVZ pro organizace jemu podřízené na základě „Dohody o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této smlouvy jsou organizace specifikované Přílohou č. 1 této rámcové smlouvy (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění ve smyslu ZVZ se rozumí řádná písemná objednávka vyhotovená Kupujícím, zasláná elektronicky Dodavateli a následně jím potvrzená, vše provedeno postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ a této Rámcové smlouvy. Na základě těchto dokumentů vybraný dodavatel poskytne dodávku zboží. Potvrzení písemné objednávky dodavatelem je uzavřením smlouvy na poskytnutí plnění. Tato Rámcová smlouva dále vymezuje základní smluvní podmínky objednávek.

Článek 1

Účel rámcové smlouvy

- 1.1. Účelem této rámcové smlouvy je zabezpečit dodávky tiskáren a tonerů, včetně dopravy do míst plnění kupujícího v souladu s jejich potřebami.
- 1.2. Kupujícím jsou resortní organizace Českého úřadu zeměměřického a katastrálního uvedené v příloze č. 1 této rámcové smlouvy.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této rámcové smlouvy je nabídka dodavatele, který se umístil v otevřeném zadávacím řízení (dále jen „zadávací řízení“) na prvním místě z hodnocených nabídek.

Článek 2

Předmět rámcové smlouvy

- 2.1. Předmětem této rámcové smlouvy jsou dodávky tiskáren a tonerů pro vybrané resortní organizace, dle potřeb kupujícího.
- 2.2. Seznam tiskáren, jejichž dodávky budou předmětem plnění jednotlivých dodávek zadávaných na základě této rámcové smlouvy, je uveden v Příloze č. 2 této rámcové smlouvy, v souladu s veškerými požadavky kupujícího obsaženými v zadávací dokumentaci. Dodavatel bude dodávat kupujícímu také originální tonery, pro dodávané tiskárny. Pro účely této rámcové smlouvy se pro předmět této rámcové smlouvy vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“ nebo „zařízení“.
- 2.3. Kupující není povinen předpokládaný počet jednotek zboží dodržet (může předpokládaný počet jednotek přečerpat i nedočerpat), a to bez jakékoliv sankce od dodavatele či náhrady dodavatelí.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této rámcové smlouvě a objednávce, ve sjednaném množství, parametrech, čase a převádět na kupujícího vlastnické právo ke zboží. Dodavatel poskytne vždy zboží minimálně stejných nebo lepších technických parametrů, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy - Technické specifikaci.
- 2.5. V případě, že by některé ze zboží, na které se uzavřela rámcová smlouva přestalo být na českém trhu dostupné z objektivních důvodů neležících na straně dodavatele, je dodavatel povinen nabídnout jako náhradu obdobné zboží s minimálně stejnými technickými parametry definovanými v příloze této smlouvy, nebo lepšími.
- 2.6. Kupující se zavazuje zaplatit za zboží dodané v souladu s touto rámcovou smlouvou a objednávkou cenu sjednanou v příslušné objednávce.
- 2.7. Dodavatel a kupující prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto rámcovou smlouvu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této rámcové smlouvy.

Článek 3

Objednávky a postup jejich uzavírání

- 3.1. Místem plnění této rámcové smlouvy jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK (tzn. jednotlivé Katastrální úřady a jejich pracoviště, Zeměměřický úřad, Zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a VÚGTK). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce včetně kontaktních jmen osob, které zboží objednali a kterým osobám bude objednávka doručena (Příloha č. 3 této rámcové smlouvy - Zástupci kupujících). V případě, že kupující bude

- v objednávce požadovat, budou tiskárny, nebo tonery doručeny na jednotlivé katastrální pracoviště.
- 3.2. Na základě objednávky (výzva na realizaci veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ) poskytuje dodavatel dílčí plnění z rámce sjednaného touto rámcovou smlouvou. Počet objednávek je neomezený.
 - 3.3. Plnění zadávaná dle objednávek jsou veřejnou zakázkou ve smyslu zákona o veřejných zakázkách a budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 písm. a) ZVZ uzavírány postupem podle ustanovení § 92 ZVZ.
 - 3.4. Postup vedoucí k plnění smlouvy na realizaci veřejné zakázky je zahájen odesláním objednávky dodavateli. Objednávka bude obsahovat alespoň:
 - a) název rámcové smlouvy – „Dodávky tiskáren a tonerů pro rezort ČÚZK“
 - b) identifikační údaje kupujícího,
 - c) identifikační údaje dodavatele,
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství,
 - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
 - f) provedení základního nastavení dle požadavku a zaškolení obsluhy,
 - g) kontaktní osobu kupujícího.
 - 3.5. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně popř. e-mailem potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího obdržení.
 - 3.6. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto rámcovou smlouvou.
 - 3.7. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku a to až do písemného potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
 - 3.8. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech, a provedení stanoveném touto rámcovou smlouvou v závazné objednávce. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží a zajistit likvidaci vzniklých odpadů a obalů.
- 4.2. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hod, nebo po dohodě s kupujícím.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy a naopak.
- 4.4. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.

Článek 5

Technická specifikace a předpokládané množství

- 5.1. Dodavatel se touto rámcovou smlouvou zavazuje dodat tiskárny a tonery v množství stanoveném kupujícím. Veškeré dodávané tiskárny musí splňovat minimální technické parametry uvedené v příloze č. 2 této rámcové smlouvy a jednotlivé tonery, které bude dodavatel dodávat kupujícímu, jsou blíže specifikovány v příloze Příloha č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet.
- 5.2. Kupující má právo jednotlivé druhy zboží neodebrat vůbec anebo odebrat jen některé druhy zboží či jen jednotlivé kusy zboží.
- 5.3. Kupující má právo jednotlivé druhy zboží objednat i nad rámec stanoveného množství (předpokládaný počet tonerů) uvedeného v příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Cenová nabídka, použitá pro účely kalkulace nabídkové ceny dodavatele v rámci zadávacího řízení, a to za stejných cenových i jiných podmínek stanovených ve smlouvě a dodavatel je povinen zboží za stejných podmínek dodat.
- 5.4. Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že dodavatel v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, které jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany Kupujícího.
- 5.5. U zboží, které je specifikováno v Příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet je Dodavatel povinen garantovat jednotkovou cenu bez DPH za jeden toner, který je uveden v Příloze č. 4 „rámcové smlouvy“ – Položkový rozpočet, po celou dobu realizace zakázky. Veškeré uváděné hodnoty v rámci (počtu stran tisku i nabídkových cen) jsou kalkulovány za předpokladu 5% pokrytí každé barvy při nastavení běžné (výchozí) kvality.

Článek 6

Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 6.1. Dodavatel se zavazuje dodat tiskárny vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky kupujícím a v případě tonerů do 10 kalendářních dnů.
Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen neavizovanou dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá se souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží.
- 6.2. Dodávka zboží bude považována za dodanou jejím převzetím kupujícím a podpisem protokolu o předání a převzetí obou smluvních stran v místě plnění. Jedno vyhotovení protokolu o předání a převzetí zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 6.3. Součástí dodávky bude dodací list potvrzený zástupci smluvních stran, ve kterém bude uveden předmět plnění přesně dle objednávky nebo dílčí smlouvy.
- 6.4. Dodavatel je povinen dodat s předmětem plnění ke každému zařízení – samostatnému funkčnímu celku - záruční list, veškerou dokumentaci včetně návodu k obsluze v českém jazyce, bez této dokumentace nelze předmět plnění převzít.

- 6.5. Dodavatel je povinen předat kupujícímu kompletní dokumentaci k prodávaným tiskárnám a kupující je povinen tuto dokumentaci převzít.
- 6.6. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží až úplným zaplacením kupní ceny.
- 6.7. Místem plnění této rámcové smlouvy jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK (tzn. jednotlivé Katastrální úřady a jejich pracoviště, Zeměměřický úřad, Zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a VÚGTK). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce nebo v uzavřené dílčí smlouvě. Zástupci kupujících, kteří jsou pověřeni jednat ve věcech technických, jsou uvedeni v příloze č. 3 této rámcové smlouvy. V případě, že kupující bude v objednávce požadovat, budou tiskárny nebo tonery doručeny na jednotlivé katastrální pracoviště.
- 6.8. Dodavatel prohlašuje, že nabízené produkty nejsou ve smyslu ustanovení § 433 Zákoníku v platném znění, zatíženy právními vadami.
- 6.9. Dodavatel se zavázal, že splňuje požadavky na poptávané výrobky dle Pravidel uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Potřebné dokumenty o splnění výše uvedeného požadavku tvoří přílohu č. 5 této rámcové smlouvy.

Článek 7

Vady

- 7.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství dle dílčí smlouvy nebo objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové smlouvě. Kupující je povinen dodané zboží převzít a zaplatit za ně kupní cenu.
- 7.2. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 7.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 7.3. Zjistí-li kupující vady týkající se typu a technických parametrů dodaných tiskáren již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 7.4. Kupující provede prohlídku zboží za účelem zjištění zjevných vad do 5 pracovních dnů od převzetí dodávky. Vady, které kupující zjistí až po převzetí dodávky, je dodavatel povinen odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle dílčí smlouvy. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad, včetně případných nákladů na dopravu a zapůjčení náhradní výpočetní techniky kupujícímu nese dodavatel. Neodstraní-li dodavatel vytýkané vady v uvedené lhůtě, je kupující oprávněn zajistit odstranění vad na náklady dodavatele prostřednictvím třetí osoby.
- 7.5. Na dodávky tiskáren bude poskytnuta dodavatelem záruka, která zaručuje, že dodané zboží odpovídá požadované kvalitě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba min. v délce 36 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí tiskáren kupujícím.
- 7.6. Na dodané tonery se poskytuje záruční doba v délce 24 měsíců. Po tuto dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
- 7.7. Záruka na tiskárny se vztahuje na vady materiálu, funkční vady nebo vady vzniklé při výrobě, montáži nebo instalaci zboží provedené pracovníky dodavatele. Obsahem záruky je závazek dodavatele takovou vadu bezúplatně odstranit, vyskytne-li se vada během záruční doby při

dodržení záručních podmínek. Záruka se nevztahuje na mechanická poškození vzniklá nesprávným používáním.

- 7.8. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této rámcové smlouvy provést on nebo jím pověřená osoba kontrolu jakosti (technické specifikace) dodávaných tiskáren od dodavatele, se kterým byla uzavřena tato rámcová smlouva.

Článek 8

Cena a platební podmínky

- 8.1. Kupní cena položek, které byly předmětem zadávacího řízení, na základě kterého je uzavřena tato rámcová smlouva, bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem v zadávacím řízení (viz Příloha č. 4 této rámcové smlouvy – položkový rozpočet).
- 8.2. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.3. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího.
- 8.4. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této rámcové smlouvy jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující celní poplatky, cenu za dopravu do místa plnění, balné a ekologickou likvidaci, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této smlouvě výslovně neuvedených.
- 8.5. Termín dodání tiskáren je do 15 kalendářních dnů a v případě tonerů do 10 kalendářních dnů od odeslání objednávky kupujícím dle podmínek stanovených touto smlouvou. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání, který uvede v konkrétní objednávce.
- 8.6. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list) bude kupujícím uhrazen na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 8.7. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě faktury.
- 8.8. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat faktury ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
- 8.9. Faktury musí obsahovat číslo jednacích dílů smlouvy, číslo rámcové smlouvy a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.10. Doba splatnosti počíná běžet od doručení faktury a činí 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany dodavatele. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 8.11. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je oprávněn kupující tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 8.12. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím samostatně účtovány a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v

- Příloze č. 1 rámcové smlouvy. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
- 8.13. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
- 8.14. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příslušného kupujícího.

Článek 9

Záruční a servisní podmínky

Centrální zadavatel požaduje níže specifikované služby záručního servisu:

- 9.1. Základní servisní záruka na dodaná zařízení je minimálně 36 měsíců.
- 9.2. Dodavatel odpovídá za to, že po celou záruční dobu budou mít tiskárny vlastnosti sjednané ve smlouvě, resp. v případě, že určitá vlastnost nebyla ve smlouvě sjednána, vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání.
- 9.3. V případě, že tiskárny mají jakékoliv vady, po dobu jejich odstraňování záruční doba neběží, přičemž od okamžiku odstranění vad se běh záruční doby obnovuje.
- 9.4. Telefonická podpora – pro celou ČR jednotné číslo pro všechna zařízení dodaná dodavatelem na základě rámcové smlouvy.
- 9.5. Záruční servisní zásahy provádět v místě instalace zdarma, nebo v autorizovaném servisním středisku za předpokladu, že Dodavatel zajistí odvoz z a zpětné doručení do místa instalace.
- 9.6. Požadavek na záruční servisní zásah uplatní zástupce kupujícího, pověřený jednat ve věcech technických v případě zjištění vady dodávky, a to písemně, dopisem nebo faxem s následným písemným potvrzením na stanovenou kontaktní adresu servisního pracoviště (dále „řádný způsob nahlášení vady“).
- 9.7. Práce směřující k odstranění zjištěných záručních vad musí dodavatel zahájit nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena.
- 9.8. Pro všechny dodané typy zařízení, musí dodavatel servisní práce ukončit a reklamované zařízení s odstraněnými záručními vadami vrátit kupujícímu nejpozději do konce 5 pracovního dne po dni, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena.
- 9.9. V případě, že nebude možno vadu ve stanoveném termínu odstranit, poskytne dodavatel po dobu, kdy dodané zboží nelze používat, za vadné zařízení ekvivalentní náhradu jako zápůjčku. Dodavatel je povinen poskytnout kupujícímu součinnost při uvedení náhradního zařízení do provozu, zejména jeho instalaci a zprovoznění, včetně dodání příslušných softwarových a tiskových ovladačů na příslušném datovém nosiči a technické dokumentace zařízení, vše v českém jazyce. Dodavatel na odstranění vady bude dále pracovat a reklamované zařízení po skončení opravy dodá na místo původní instalace a zapůjčené zařízení odebere.
- 9.10. Přepravu zapůjčeného i reklamovaného zařízení tam i zpět zabezpečí dodavatel na své náklady a riziko.
- 9.11. Pro pracovníky kupujících uvedených v příloze č. 3, rámcové smlouvy bude dodavatel poskytovat telefonní informační linku.
- 9.12. Pokud nebudou v rámci záručního servisu dodrženy časové a věcné podmínky při odstraňování závad dle výše uvedených zásad, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní pokuta, která je stanovena ve výši 0,2% za každý den prodlení dodavatele s odstraněním nahlášené

- závady, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zařízení bez DPH. Penále bude zapláceno kupujícímu na základě vystavené faktury s 21 denní splatností. Dnem úhrady jeden odpisu příslušné částky z účtu dodavatele ve prospěch účtu kupujícího. V případě delšího prodlení jak 10 dnů je kupující oprávněn od smluvního vztahu odstoupit.
- 9.13. Dodavatel je povinen zajistit sběr a ekologickou likvidaci starého zařízení, které je nahrazováno a to minimálně do ukončení záruční doby zařízení.
- 9.14. Dodavatel se zavazuje zajistit pozáruční servis. Pozáruční servis pokrývá běžný pozáruční servis, servis náhradních dílů, servis spotřebního materiálu a to po dobu předpokládané životnosti dodávaných tiskáren.
- 9.15. V případě neoprávněné reklamace nebo v případě, kdy na zařízení bude zjištěna závada, která není předmětem záručního plnění, oznámí dodavatel tuto okolnost neprodleně kupujícímu a teprve po dohodě a odsouhlasení ze strany kupujícího provede dodavatel servisní zásah za úhradu podle aktuálního ceníku dodavatele, přičemž bude počítán čistý čas provádění opravy servisním technikem, úhrada dopravného a cena vyměněných dílů. Kupující se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu provedených servisních výkonů nad rámec záručního plnění do 30 dnů po jejich provedení. Uvedený ceník servisních činností pro tyto záruční opravy a běžnou servisní činnost je uveden v samostatné příloze č. 6 této rámcové smlouvy.
- 9.16. Kupující má nárok požadovat výměnu (reklamaci) vadného toneru zdarma přímo v konkrétním místě plnění.
- 9.17. Dodavatel se zavazuje ručit za případné škody způsobené jim dodanými tonery na zařízeních, ve kterých bylo toto zboží použito. Veškeré záruční opravy tiskáren probíhají v režii servisního technika dodavatele. V případě, že servisní technik shledá, že se jedná o vadu způsobenou tonerem, jež byly dodány dodavatelem, půjdou veškeré náklady na opravu k tíži dodavatele. V případě, že servisní technik shledá, že závada stroje není záruční opravou nebo byla způsobena kupujícími, bude oprava odstraněna a vyúčtována kupujícímu dle platného Ceníku servisních činností, který je uveden v příloze číslo 6 této rámcové smlouvy.
- 9.18. Na dodané tonery poskytuje dodavatel kupujícímu záruku v délce min. 24 kalendářních měsíců, přičemž tato lhůta začíná běžet od okamžiku předání dodávky.
- 9.19. Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, která je delší než 24 měsíců, platí záruční lhůta do doby uvedené na zboží. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.
- 9.20. Dodavatel se zavazuje odstranit oprávněně reklamované vady nejpozději do pěti pracovních dnů od reklamace, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Za odstranění vady se rozumí dodání shodného nebo obdobného náhradního toneru, popř. dodání chybějícího zboží. Nebude-li to možné nebo účelné, pak bude kupující moci požadovat přiměřenou slevu z ceny daného vadného zboží.

Článek 10

Podstatné porušení

- 10.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží, které bude stanoveno v objednávce nebo dílčí smlouvě, a to ve výši 0,2 % z ceny nedodaného zboží, bez DPH za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 10 dnů je kupující oprávněn od smlouvy či objednávky odstoupit.
- 10.3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

Článek 11

Komunikace smluvních stran

- 11.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 11.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.
- 11.3. Adresy a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran pro účely komunikace dle předchozího odstavce tohoto článku rámcové smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této rámcové smlouvy.
- 11.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 rámcové smlouvy jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

Článek 12

Doba trvání rámcové smlouvy

- 12.1. Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsána všemi smluvními stranami. Dodávka tiskáren a tonerů bude kupujícím poskytnuta v souladu se zadávacími podmínkami a rámcovou smlouvou po dobu 2 let, počínaje rokem 2014 (rámcová smlouva končí po uplynutí 2 let ode dne podpisu rámcové smlouvy).
- 12.2. Obě strany jsou oprávněny tuto rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 12.3. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a doporučena osobně nebo doporučeným dopisem.
- 12.4. Tato rámcová smlouva může být rovněž ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

Článek 13

Odstoupení od rámcové smlouvy

- 13.1. Centrální zadavatel je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit při podstatném porušení této rámcové smlouvy dodavatelem.
- 13.2. Podstatným porušením této rámcové smlouvy ze strany dodavatele je:
- Dodavatel bude déle než 15 dnů v prodlení s předáním zboží dle této rámcové smlouvy nebo objednávky nebo nějakým jiným způsobem poruší tuto rámcovou smlouvu nebo objednávku,
 - kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost,
 - Dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této rámcové smlouvy nebo objednávky,
 - je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 13.3. Předpokladem platného odstoupení od rámcové smlouvy ze strany Centrálního zadavatele je, odstoupení od rámcové smlouvy písemným oznámením příslušnému dodavateli bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto opětovném porušení rámcové smlouvy dověděl.
- 13.4. Kupující má právo odstoupit od této rámcové smlouvy nebo jen od příslušné jednotlivé objednávky či dílčí smlouvy ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od této rámcové smlouvy nebo příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.
- 13.5. Okamžitě odstoupit od rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
- 13.6. Kupující je oprávněn ukončit tuto rámcovou smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (Zákoník) a zákona o veřejných zakázkách (ZVZ). Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové smlouvy, objednávky nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla kupujícího.
- 14.3. Tuto rámcovou smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 14.3. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové smlouvě, včetně ceny za předmět plnění.

- 14.4. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne Centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými dílčími smlouvami, nejsou informace důvěrné.
- 14.5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne Centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými dílčími smlouvami, nejsou obchodním tajemstvím.
- 14.6. Centrální zadavatel a kupující nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými dílčími smlouvami.
- 14.7. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této rámcové smlouvy a příslušných objednávek nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 14.8. Rámcová smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních, z nichž kupující obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení.
- 14.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 14.10. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 14.11. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy jsou následující přílohy:
- č. 1 – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
 - č. 2 – Technické specifikace (předmět plnění)
 - č. 3 – Zástupci kupujícího pověřeni jednat ve věcech technických
 - č. 4 – Položkový rozpočet
 - č. 5 – Enviromentální požadavky pro nákup tiskáren a tonerů
 - č. 6 - Ceník servisních činností pro záruční opravy a běžnou servisní činnost

V dne

V dne

Za dodavatele:

Za Centrálního zadavatele

.....
Podpis zástupce dodavatele

.....
podpis zástupce zadavatele
Ing. Karel Štencel

Příloha č. 1 „rámcové smlouvy“ - Seznam Zadavatelů v rámci centralizovaného zadávání

Název	IČ	Sídlo
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	71185224	Pod sídlištěm 1800/9 182 14, Praha 8
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	00213691	Lidická 124/11 37086, České Budějovice
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	00213730	Moravské nám. 1/1 601 51, Brno
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	71185232	Sokolovská 875/167 360 05, Karlovy Vary
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	71185241	Collinova 481 502 00, Hradec Králové
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	00213713	Rumjancevova 149/10 460 65, Liberec 1
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	00849871	Praskova 194/11 746 55, Opava
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	71185186	Jeremenkova 110/15 772 11, Olomouc
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	00213721	Čechovo nábřeží 1791 530 86, Pardubice
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	00213705	Radobyčická 2465/12 301 00, Plzeň
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	00213683	Pod sídlištěm 1800/9 182 12, Praha 8
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	71185194	Krčínova 797/2 400 07, Ústí nad Labem
Katastrální úřad pro Vysočinu	71185208	Fibichova 4666/6 586 01, Jihlava
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	71185216	Třída Tomáše Bati 1565 760 96, Zlín
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	47609818	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	47236574	Lidická 124/11 370 86, České Budějovice
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	45332240	Radobyčická 2465/12 301 00, Plzeň
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	44225831	Rumjancevova 149/10 460 01, Liberec 1
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	46494804	Čechovo nábř. 1791 530 86, Pardubice
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	44993617	Moravské nám. 1/1 602 00, Brno
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	00849863	Praskova 194/11 746 01, Opava
Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický	00025615	Ústecká 98 250 66, Zdiby
Zeměměřický úřad	60458500	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
Český úřad zeměměřický a katastrální	00025712	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8

Příloha č. 2 „rámcové smlouvy“ - Technická specifikace

Kategorie / Typ	1 TYP	Brother HL-5440D	2 TYP	Brother HL-5450DN	3 TYP	Brother HLL-8250CDN	4 TYP	OKIC822dn	Jehličková	Epson FX-890
Konstrukce	Stolní	Stolní//Stolní	Stolní	Stolní//Stolní	Stolní	Stolní//Stolní	Stolní	Stolní//Stolní	Stolní	Stolní//Stolní
Technologie tisku	Laser/LED	Laser/LED//Laser	Laser/LED	Laser/LED//Laser	Laser/LED	Laser/LED//Laser	Laser/LED	Laser/LED//LED	Jehličková	Jehličková //Jehličková
Formát stránky	A4	A4//A4	A4	A4//A4	A4	A4//A4	A3	A3//A3	A4	A4 //A4
Paměť minimálně (MB)	32	32//64	128	128//256	128	128//256	192	192//256		
Počet stran za minutu	20	20//38	30	30//38	20	20//24	20	20//23/23	413 znaků/s	413 znaků/s //680 znaků/s
Počet podavačů papíru	1	1//2	2	2//2	2	2//2	2	2//2		
Duplex	ANO	ANO//ANO	ANO	ANO//ANO	ANO	ANO//ANO	ANO	ANO//ANO	NE	NE//NE
Barevná/černobílá	Černobílá	Černobílá //Černobílá	Černobílá	Černobílá //Černobílá	Barevná	Barevná //Barevná	Barevná	Barevná //Barevná	Černobílá	Černobílá //Černobílá
Zátěž za měsíc	15 000	15 000//50 000	30 000	30 000//50 000	45 000	45 000//50 000	30 000	30 000 //75 000	50 000	50 000//80 000
Rozlišení tisku	min. 1200 DPI	min. 1200 DPI 1200x1200 DPI	min. 1200 DPI	min. 1200 DPI //1200x1200 DPI	min. 1200 DPI	min. 1200 DPI //1200x1200DPI	min. 1200 DPI	min. 1200 DPI//1200DPI		
Komunikační rozhraní	USB	USB//USB	RJ-45	RJ-45//RJ-45	RJ-45	RJ-45//RJ-45	RJ-45	RJ-45 //USB, RJ-45	USB	USB//USB, paralelní, volitelně Ethernet
Víceúčelový zásobník papíru	min. 50 listů	min. 50 listů //50 listů	min. 50 listů	min. 50 listů //50 listů	min. 50 listů	min. 50 listů //min. 50 listů	min. 50 listů	min. 50 listů //100 listů	-	-
Tisk obálek bez mechanické manipulace s tiskárnou	ANO	ANO//ANO	ANO	ANO//ANO		nepožadováno		ANO	-	-
Připojení na LAN - RJ-45	NE	NE//NE	ANO	ANO//ANO	ANO	ANO//ANO	ANO	ANO//ANO	-	-
Gramáž papíru	60-160g/m2	60-160g/m2 //60-163 g/m2	60-160g/m2	60-160g/m //60-163 g/m2	60-210g/m2	60-210g/m2 //60-210g/m2	60-210g/m2	60-210g/m2 //60-256g/m2	-	-
Minimální kapacita originální náplně (dle ISO/IEC 19752)	1500	1500//8000	6500	6500//8000	mono toner min. 4000 color toner min. 2500	mono toner min. 4000//4000 color toner min. 2500//3500	mono toner min. 7000 color toner min. 6000	mono toner min. 7000//7000 color toner min. 6000//7300	-	-

Kontaktní osoba za dodavatele č. 1

Jméno: Ing. Roman Konečný
Funkce (pracovní zařazení): ředitel společnosti
Adresa: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9
Telefon: 281 930 288
Mobil: 725 405 290
E-mail: konecny@office-centrum.cz

Kontaktní osoba za dodavatele č. 2

Jméno: Lenka Lišková
Funkce (pracovní zařazení): helpdesk
Adresa: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9
Telefon: 281 930 288
Mobil: 723 748 717
E-mail: obchod@office-centrum.cz

Kontaktní osoba objednatele

ČÚZK, Pod sídlištěm 1800/9, Praha 8, PSČ 182 11

Jméno: Tomáš Rousek
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení administrace domény
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8
Telefon: 284 041 857
E-mail: tomas.rousek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: Ing. Doubek Josef
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OplCT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9
Telefon: 284 042 077
Mobil: 605 201 618
E-mail: josef.doubek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: Ing. Václav Hejplík
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT
Adresa: Lidická 124/11, 37086 České Budějovice
Telefon: 386 713 294
E-mail: vaclav.hejplik@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: Ing. Jiří Ondrůšek
Funkce (pracovní zařazení): informatik
Adresa: Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
Telefon: 542 521 131
E-mail: jiri.ondrusek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: Kamil Bělohávek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Sokolovská 857/167, 360 05 Karlovy Vary

Telefon: 353 417 231

E-mail: kamil.belohlavek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: Jan Potáček

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Collinova 481, 502 00 Hradec Králové

Telefon: 495 801 224

Mobil: 736 751 729

E-mail: jan.potacek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: Ing. Jan Zajíček

Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí podpory ICT

Adresa: Rumjancevova 149/10, 46001 Liberec 1

Telefon: 485341440

E-mail: jan.zajicek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: Ing. Karel Klein

Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí OHS

Adresa: Praskova 194/11, 746 55 Opava

Telefon: 553 698 230

E-mail: karel.klein@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: Ing. Bohdan Juráň

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11, Olomouc

Telefon: 585 552 422

E-mail: bohdan.juran@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: Jiří Vodrážka

Funkce (pracovní zařazení): informatik oddělení podpory ICT

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice

Telefon: 466 023 230

Mobil: 604 957 933

E-mail: jiri.vodrazka@cuzk.cz

Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověření jednat ve věcech technických

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: Pavel Šitra

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Radobyčická 12, 30100 Plzeň

Telefon: 377 162 249

Mobil: 724 068 352

E-mail: pavel.sitra@czk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: Ing. Martin Paleček

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OPICT

Adresa: Pod sídlištěm 9/1800, 182 12 Praha 8 - Kobylisy

Telefon: 284 043 606

Mobil: 603 232 773

E-mail: martin.palecek@czk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: Bc. Vladan Hrabík

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OPICT

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: 420 475 246 541

Mobil: 731 127 913

E-mail: vladan.hrabik@czk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: Kukla Jiří

Funkce (pracovní zařazení): investiční technik

Adresa: Fibichova 6

Telefon: 567 109 119

Mobil: 605 239 138

E-mail: jiri.kukla@czk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: Ing. Jakub Ludvík

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí kanceláře úřadu

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: 577 577 706

E-mail: jakub.ludvik@czk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: Helena Macinková

Funkce (pracovní zařazení): personalista- ekonom

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8 - Kobylisy

Telefon: 284 041 310

E-mail: helena.macinkova@czk.cz

Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověření jednat ve věcech technických

Kontaktní osoba objednatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích
Jméno: Ing. Milan Tomášek
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Českých Budějovicích
Adresa: Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích
Telefon: 386 713 279
E-mail: milan.tomasek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni
Jméno: Ing. Tomáš Pešek
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení kontroly a dohledu
Adresa: Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
Telefon: 377 162 131
E-mail: tomas.pesek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci
Jméno: Ing. Jiří Barták
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Liberci
Adresa: Rumjancevova 10, Liberec 1, 46001
Telefon: 485 341 504
Mobil: 728 099 010
E-mail: jiri.bartak@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích
Jméno: Ing. Oldřich Chmelík
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Pardubicích
Adresa: Čechovo náměstí 1791, Pardubice 530 86
Telefon: 466 023 241
E-mail: Oldrich.Chmelik@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně
Jméno: Ing. Jiří Káčerek
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Brně
Adresa: Moravské náměstí 1/1, 60200 Brno
Telefon: 542 521 400
E-mail: Jiri.Kacerek@cuzk.cz

Kontaktní osoba objednatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě
Jméno: Ing. Bc. Richard Mrázek
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI v Opavě
Adresa: Praskova 194/11, Opava, 746 01,
Telefon: 553 698 180
E-mail: richard.mrazek@cuzk.cz

Příloha č. 3 „rámcové smlouvy“ – Zástupci pověřeni jednat ve věcech technických

Kontaktní osoba objednatele Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: Ing. Jaroslav Březina

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního

Adresa: Ústecká 98, Zdiby, 250 66

Tel: 226 802 344

Mobil: 731 457 402

E-mail: jaroslav.brezina@vugtk.cz

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický úřad

Jméno: Mgr. Miroslav Blažek

Funkce (pracovní zařazení): ved. odd. správy IT

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9. Praha 8, 182 11

Telefon: 284 041 414,

Mobil: 731 159 354

E-mail: miroslav.blazek@cuzk.cz

Pořizovací cena zařízení

Kategorie / typ	Nabízený model	Technické parametry	Jednotková cena za kus bez DPH v Kč
1	Brother HL-5440D	Viz příloha č.. 2 „rámcové smlouvy“ - Technická specifikace	1 708,00
2	Brother HL-5450DN	Viz příloha č.. 2 „rámcové smlouvy“ - Technická specifikace	1 656,00
3	Brother HLL-8250CDN	Viz příloha č.. 2 „rámcové smlouvy“ - Technická specifikace	5 399,00
4	OKIC822dn	Viz příloha č.. 2 „rámcové smlouvy“ - Technická specifikace	15 656,00
Jehličková	Epson FX-890	Viz příloha č.. 2 „rámcové smlouvy“ - Technická specifikace	10 541,00

Cena za tonery

Kategorie / typ	Nabízený toner	Barva	Počet stránek na jeden toner	Cena za jeden toner v Kč bez DPH
1	TN-3380	černý	8 000	1 739,00
2	TN-3380	černý	8 000	1 739,00
3	TN-326BK	černý	4 000	1 117,00
	TN-326M	barevný - C	3 500	2 303,00
	TN-326Y	barevný - M	3 500	2 303,00
	TN-326C	barevný - Y	3 500	2 303,00
4	toner K/44844616	černý	7 000	1 681,00
	toner C/44844615	barevný - C	7 300	3 995,00
	toner Y/44844613	barevný - M	7 300	3 995,00
	toner M/44844614	barevný - Y	7 300	3 995,00
Jehličková	páska C13S015329	černý	7 500 000	134,00