

číslo smlouvy příkazce:  
číslo smlouvy příkazníka:

**204/OÚR/20**

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (KBOZP)**

### Článek I Smluvní strany

**Příkazce:** **statutární město Havířov**  
se sídlem: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město  
Oprávněný zástupce:  
- ve věcech smluvních: xxx vedoucí odboru územního rozvoje  
na základě pověření ze dne 8.3.2016  
- ve věcech technických: xxx vedoucí oddělení investic OÚR  
xxx referent oddělení investic, OÚR  
tel.: 596 803 365, 596 803 339  
fax: 596 803 350  
ID datové schránky: 7zhh6tn  
IČO: 00297488  
DIČ: CZ00297488  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze  
Číslo účtu: 20028-1721604319/0800  
není zapsán v obchodním rejstříku

dále jen „příkazce“ nebo „stavebník“

**Příkazník:** **Ing. Radim Kytnar**  
se sídlem: Okrajová 1411/47, 736 01 Havířov-Podlesí  
Oprávněný zástupce:  
- ve věcech smluvních: Ing. Radim Kytnar  
- ve věcech technických – koordinátora BOZP: Ing. Radim Kytnar  
ID datové schránky:  
IČ: 025 47 368  
DIČ: CZ8506045636 (neplátce DPH)  
Bankovní spojení: M-Bank S.A.  
Číslo účtu: 670100-2211120933/6210  
není zapsán v obchodním rejstříku

dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

## Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši jeden mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP) v rámci akce „Snižování spotřeby energie MŠ Moravská“ č. stavby 18052 (dále jen „stavba“), přičemž stavebníkem této stavby je příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a že je vlastníkem platného Osvědčení o odborné způsobilosti vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník se zavazuje, že v případě ukončení platnosti Osvědčení o odborné způsobilosti v průběhu výkonu koordinátora BOZP, předloží bezodkladně příkazci nové platné osvědčení.
7. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů.
8. Příkazník byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku příkazce č. VZ/002/2020/OUR - „Snižování spotřeby energie MŠ Moravská – KBOZP“ a ze strany příkazce o uzavření této smlouvy rozhodl vedoucí odboru územního rozvoje.
9. Příkazce prohlašuje, že jakmile uzavře s vybraným zhotovitelem smlouvu o dílo, na jejímž základě bude stavba realizována, neprodleně předá písemnou informaci o této skutečnosti příkazníkovi.
10. Příkazce příkazníka upozorňuje, že na spolufinancování předmětu plnění může být použita dotace z finančních prostředků Evropské unie.  
Příkazce se zavazuje příkazníka bezodkladně informovat o schválení žádosti o dotaci.  
V případě, že žádost o dotaci bude schválena, příkazník se zavazuje dodržovat veškeré podmínky pro poskytnutí dotace vyplývající z pravidel pro poskytnutí dotace předaných příkazníkovi příkazcem po schválení dotace.

## Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat **výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví** (dále jen „KBOZP“ nebo též „koordinátor BOZP“) v rámci **stavby č. 18052 „Snižování spotřeby energie MŠ Moravská“** tj. stavebních prací na objektu Mateřské školy Moravská, na ulici Moravská 404/14 v Havířově–Šumbarku, které se skládají ze dvou dílčích částí:

### **část A) Snižování spotřeby energie MŠ Moravská – zateplení (dále „část A“)**

V rámci této části bude provedeno zateplení fasády kontaktním zateplovacím systémem, zateplení střech, vybourání a dozdění meziokenních vložek, výměna stávajících oken a venkovních vstupních dveří, nové venkovní lamelové žaluzie, stínící markýzy nad terasami, osazení nových radiátorových ventilů a termostatických hlavice, vyregulování otopné soustavy, nová střešní krytina (systém zelené střechy) včetně bleskosvodu a záchytného systému, oprava teras a vstupů.

### **část B) Snižování spotřeby energie MŠ Moravská – vzduchotechnika s rekuperací (dále „část B“)**

V rámci této části bude provedena vzduchotechnika s rekuperací všech tříd MŠ včetně

vzduchotechnického potrubí a elektroinstalace.

Příkazník bude vykonávat koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

#### 1.1. Činnost před zahájením realizace stavby:

- 1.1.1. povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli pokud tato povinnost vyplývá ze zákona č. 309/2006 Sb.,
- 1.1.2. zpracovat plán BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli,

#### 1.2. Činnosti v rámci průběhu a závěru realizace stavby:

- 1.2.1. informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- 1.2.2. posouzení a odsouhlasení časového harmonogramu zpracovaným zhotovitelem stavby,
- 1.2.3. pravidelná kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- 1.2.4. informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- 1.2.5. projednávat se zhotovitelem přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 1.2.6. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
- 1.2.7. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- 1.2.8. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 1.2.9. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- 1.2.10. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- 1.2.11. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- 1.2.12. účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- 1.2.13. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- 1.2.14. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 1.2.15. zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
- 1.2.16. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,

- 1.2.17. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
  - 1.2.18. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla,
  - 1.2.19. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
- 1.3. Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### Článek IV Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce dnem účinnosti této smlouvy.
2. Předpokládaná doba realizace stavby uvedené v čl. III odst. 1. této smlouvy je 120 kalendářních dnů s předpokládaným zahájením v měsíci dubnu 2020 a ukončením v měsíci srpnu 2020.
3. Příkazce upozorňuje příkazníka, že z důvodu nepříznivých klimatických podmínek a na základě skutečností, které nebude moci ovlivnit zhotovitel stavby a ani příkazce, může dojít k prodloužení termínu realizace stavby.
4. Zahájením se rozumí seznámení příkazníka se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k zhotovované stavbě.
5. Činnost příkazníka končí dnem, kdy je vyhotoven poslední z těchto dokladů:
  - a) zápis o předání a převzetí stavby sepsaný mezi zhotovitelem stavby a příkazcem
  - b) zápis o odstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí stavby zhotovitelem

#### Článek V Místo plnění

Místem plnění a předání díla je budova Mateřské školy Moravská, na ulici Moravská 404/14 v Havířově–Šumbarku, situovaná na pozemcích s parc. č. 2105/382 a 2105/397, k. ú. Šumbark, obec Havířov, městská část Havířov–Šumbark.

#### Článek VI Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnosti spojené s výkonem KBOZP na stavbě dle této smlouvy činí:

#### **Část A) Snižování spotřeby energie MŠ Moravská – zateplení (dále „část A“)**

Odměna bez DPH	43.500,00 Kč
DPH 21% – neplátce DPH	0,00 Kč
Odměna vč. DPH	43.500,00 Kč

**Část B) Snižování spotřeby energie MŠ Moravská – vzduchotechnika s rekuperací**

Odměna bez DPH	6.000,00 Kč
DPH 21% – neplátce DPH	0,00 Kč
Odměna vč. DPH	6.000,00 Kč

**Celkem za části A) a B)**

<b>Odměna bez DPH</b>	<b>49.500,00 Kč</b>
<b>DPH 21% – neplátce DPH</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Odměna vč. DPH</b>	<b>49.500,00 Kč</b>

- Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy, a to i v případě, že dojde k prodloužení termínu realizace stavby (čl. IV odst. 3. této smlouvy).
- Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.
- Cena může být změněna pouze tehdy, pokud po podpisu této smlouvy a před zdanitelným plněním dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude zachována cena včetně DPH a změněna bude cena bez DPH a cena za DPH podle zákonných sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění.
- Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon koordinátora BOZP, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.

**Článek VII****Platební podmínky**

- Příkazce neposkytuje zálohy.
- Příkazník je oprávněn činnosti dle čl. III. odst. 1 této smlouvy fakturovat příkazci po jejich úplném provedení dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy.
- Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“).
- Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - označení plátce:
    - statutární město Havířov,
    - Odbor územního rozvoje, oddělení investic
    - Svornosti 86/2, 73601 Havířov – Město
  - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
  - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
  - přesný název a číslo stavby
  - bankovní spojení dle této smlouvy
  - označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
  - soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.

5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.
10. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
  - a) provede bezhotovostní úhradu pouze na účet uvedený v centrálním registru plátců DPH, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uvedeno jiné číslo účtu, a to u úplat, kdy celková cena díla bude vyšší než dvojnásobek částky podle zákona upravujícího provádění plateb v hotovosti (§ 4 zákona č. 254/2004 Sb.),
  - b) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
  - c) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).

Provedení úhrady DPH podle písm. c) je úhrada zdanitelného plnění bez DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této smlouvy a příkazníkovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči příkazci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

#### Článek VIII Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce dále provede následující činnosti:
  - 2.1. předá příkazníkovi kopie všech smluv týkajících se předmětu plnění
  - 2.2. předá příkazníkovi termíny jednání RMH za účelem jejich respektování při přípravě příslušných podkladů, např. informování o průběhu realizace atd.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převjímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodujícího stanoviska.
5. Příkazce uděluje souhlas příkazníkovi k provádění fotodokumentace v oblasti BOZP na

staveništi po celou dobu realizace stavby.

6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.
7. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
8. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazce na základě této smlouvy vystaví příkazníkovi plnou moc, která se stane nedílnou součástí této smlouvy. V souladu s čl. IX. odst. 5. této smlouvy se na základě písemného požadavku příkazníka platnost plné moci prodlouží.
10. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

#### Článek IX Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
  - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
  - 1.3. Zajistit, aby výkon koordinátora BOZP vykonávaly osoby uvedené v článku I této smlouvy, jejichž kvalifikaci prokazoval v rámci zadávacího řízení uvedeného v článku II odst. 8. této smlouvy. Změnu těchto osob po podpisu této smlouvy je příkazník povinen písemně oznámit příkazci, přičemž nové osoby musí splňovat požadavky příkazce, jak byly stanoveny v zadávacích podmínkách na předmětnou veřejnou zakázku tzn., že příkazník je povinen k oznámení změny v osobě doložit veškeré doklady ke kvalifikaci požadované v rámci zadávacího řízení pro uvedenou osobu. Povinnost oznámit změnu osob uvedeným způsobem platí i v případě, že uvedené osoby nebudou schopny řádně plnit svoje povinnosti z důvodu např. dovolené, nemoci, apod.
  - 1.4. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo této době.
  - 1.5. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Vyžádat si příkazcovo písemné stanovisko (ve lhůtě 3 pracovních dnů) ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
  - 1.6. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změněnému postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
  - 1.7. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
  - 1.8. Oznámit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů

příkazce.

- 1.9. Vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této smlouvy.
  - 1.10. Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky je hrazen z veřejných prostředků zavazuje se příkazník na základě výzvy příkazce spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž při výkonu jakékoliv jiné kontroly ze strany orgánů státní správy, kontrolních orgánů, aj. Příkazník je zejména povinen zaslat ve stanovené lhůtě příkazci vyjádření k dotazům kontrolních orgánů týkajících se úkonů souvisejících se zadáváním předmětné veřejné zakázky.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
  3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
  4. V případě, že pověří provedením části předmětu plnění jinou osobu (poddodavatele), má příkazník odpovědnost jako by příkaz provedl sám. Příkazník se zavazuje zajistit provedení částí předmětu plnění pouze poddodavatelům vyjmenovanými v Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 1 této smlouvy), a to v rozsahu dle tohoto Seznamu poddodavatelů nebo který byl upraven v souladu s odst. 6. tohoto článku.
  5. Pokud příkazník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. II odst. 8. této smlouvy prokazoval určitou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je příkazník povinen zajistit, aby tuto část plnění poskytl pouze poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení nebo poddodavatel, kterého v souladu s odst. 6 tohoto článku smlouvy příkazce odsouhlasil.
  6. Smluvní strany se dohodly, že změna poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů nebo doplnění poddodavatele do seznamu poddodavatelů je možná pouze za kumulativního splnění těchto podmínek:
    - a) původní poddodavatel nebude moci z vážných důvodů plnění poskytnout nebo příkazník není schopen bez poddodavatele řádně plnit předmět smlouvy,
    - b) příkazník příkazce písemně požádá o změnu seznamu poddodavatelů, včetně uvedení důvodů,
    - c) příkazník musí prokázat splnění kvalifikace novým poddodavatelem alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byl povinen prokázat kvalifikaci poddodavatele v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy, a to tak, že k žádosti o změnu seznamu poddodavatelů doloží veškeré dokumenty týkající se nového poddodavatele požadované v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy,
    - d) příkazník předloží aktuální seznam poddodavatelů,
    - e) příkazce změnu poddodavatele akceptuje. Akceptací se rozumí uzavření dodatku k této smlouvy, kterým bude změněna příloha č. 1 této smlouvy.
  7. V případě ukončení platnosti plné moci před skončením platnosti této smlouvy, je příkazník povinen 20 pracovních dnů předem písemně požádat příkazce o prodloužení platnosti plné moci.
  8. Příkazník plnou moc udělenou mu příkazcem použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
  9. Příkazník bude obstarávat záležitosti vyplývající z předmětu této smlouvy vlastním jménem v zastoupení Příkazce na jeho účet s tím, že veškerá podání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za Příkazce takto: „*statutární město Havířov, dle plné moci ze dne: datum podpisu příkazní smlouvy*“. Po této klauzuli bude připojen otisk firemního razítka příkazníka s podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

## Článek X

### Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty



1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy (mimo povinností uvedených v odst. 7., 9., 10., 11., a 12. tohoto článku), bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
7. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
8. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
9. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků v činnosti příkazníka dle odst. 4 tohoto článku, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý vytýkaný nedostatek.
10. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 3., je příkazce povinen vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto ustanovení.
11. V případě provádění díla poddodavatelem neuvedenými v Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 1 této smlouvy) bude objednatel účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takto zjištěný případ.
12. V případě nedodržení povinností uvedených v bodě 1.3. odst. 1. článku IX této smlouvy bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý takto zjištěný případ.
13. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
14. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
15. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
16. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
17. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

#### Článek XI

##### Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.

2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.
4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
5. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoli ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Magistrátu města Havířova. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Příkazce zajistí uveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. Příkazce se zavazuje uvést ID datové schránky příkazníka do formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru smluv.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření.
13. Přílohy smlouvy: Příloha č. 1 - Seznam poddodavatelů

V Havířově dne 3.4. 2020

V Havířově dne 7.4.2020

Za příkazce:

Za příkazníka:

v. r.

v. r.

.....  
xxx  
vedoucí odboru územního rozvoje

.....  
Ing. Radim Kytnar

## Příloha č. 1 – Seznam poddodavatelů

**SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, které bude plnit poddodavatel
<b>VZ/002/2020/OUR „Snižování spotřeby energie MŠ Moravská – KBOZP“</b>	

Identifikace poddodavatele:		---	
1.	Název:		
	Sídlo:		
	IČO:		

Identifikace poddodavatele:		---	
2.	Název:		
	Sídlo:		
	IČO:		

V Havířově dne

.....  
Ing. Radim Kytnar