



2517/20

## FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0070)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Občanské sdružení KADET, z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 674 01 Třebíč  
IČO: 26639904  
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG  
číslo účtu: 1500008361/7940

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*ICM Třebíč 2019*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>67 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	89,55 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,45 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	7 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - o) licence trenérů,
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
  - c) věcné dary pro účastníky,
  - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
  - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
  - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
  - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
  - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
  - k) nájemné,
  - l) cestovné, jízdné,
  - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
  - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0070**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj))
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V Třebíči dne 26. 3. 2020

V Jihlavě dne 03. 04. 2020


Bc. Jan Burda  
předseda

Občanské sdružení KADET, z.s.  
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč  
IČ: 266 39 904 ©

Ing. Jana Fialová, MBA  
členka rady kraje

Kraj Vysočina  
Žitkova 57a, 597 00 Jihlava



Kraj Vysočina	70	
Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733		KUJIXP1DOBAG KUJI 7198/2020

**Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva**

Odesílatel el. podání:	Občanské sdružení KADET, z. s., Fr. Hrubína 753/1, 67401 Třebíč
ID DS odesílatele:	jd8gmgs
Datum podání:	21.01.2020 14:17:13
Věc:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020"
Seznam el. souborů:	Příloha_č_5_Podrobný_popis_projektu.pdf; žádost.pdf; Příloha_č_3_Doložení_náležitostí_dle_zákona.pdf; Příloha_č_1_Stručný_popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf; Příloha_č_2_Doklad_o_právní_subjektivitě_žadatele.pdf; Příloha_č_4_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_projektu.pdf
Počet příloh dokumentu:	5
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C24QI7Q
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020"
Datum doručení el. podání:	21.01.2020 14:17:13
Datum zpracování el. podání:	21.01.2020 14:37:43
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

**Podáním je dokument obsažený ve zprávě.**

**Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku**

Datová zpráva	ds_744509028.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Neplatný
Podrobnosti ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	21.01.2020 14:37:43
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:49:10 - 27.10.2025 11:49:10
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	21.01.2020 14:37:43
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064];ondrej.menousek@mvcz.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	30.10.2019 13:28:42 - 18.11.2020 13:28:42
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Neplatný
Podrobnosti ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	21.01.2020 14:37:43
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:49:10 - 27.10.2025 11:49:10
Dokument	Příloha_č_5_Podrobný_popis_projektu.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	žádost.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_3_Doložení_náležitostí_dle_zákona.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_1_Stručný_popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_2_Doklad_o_právní_subjektivitě_žadatele.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný

Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	21.01.2020 14:37:53
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	04.12.2019 15:10:01 - 23.12.2020 15:10:01
Příloha	Příloha_č_4_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_projektu.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02754.0070
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-21_01_20-107
<b>Název programu</b>	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020
<b>Název projektu</b>	ICM Třebíč 2019
<b>Podprogram</b>	Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 26639904
	Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Fr. Hrubína 753/1
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 1500008361/7940	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda spolku
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Šárka
	Příjmení: Majerová
	Email: majerova@icmtrebic.cz
	Tel.: 605771944
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Informační centrum pro mládež (dále jen ICM) v Třebíči má v současnosti ve městě dvě pracoviště. První s názvem Íčko sídlí na vlakovém nádraží a je otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po - čt 7:30 - 18:00, pá 7:30 - 16:00). Druhé s názvem Student point sídlí na autobusovém nádraží a široká veřejnost, především mládež, ho může navštívit také každý všední den (po - čt 13:00 - 17:00, pá 13:00 - 15:30).

Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíč:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež - ERYICA
- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu
- neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu
- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí
- promítání dokumentárních filmů, poskytnutí prostoru mladým umělcům pro výstavy
- doučování
- preventivní programy na školách

Třebíčské Informační centrum pro mládež je jedním z certifikovaných ICM v České Republice. Informační centrum pro mládež Třebíč tedy splňuje požadavky Národního kodexu standardů kvality poskytovaných služeb v ICM tak, jak je stanoveno v Koncepci rozvoje informačního systému pro mládež v České republice a pracuje v souladu s dokumenty Evropské charty informací pro mládež.

Projekt zajišťuje celoroční provoz a rozvoj Informačního centra pro mládež v Třebíči v souladu s celoročním plánem aktivit Informačního systému pro mládež v ČR (dokument schválený MŠMT). Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů.

Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).

Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení trebičských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.

Rozšířit stávající pracoviště o Info bod v Náměšti nad

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Informační centrum pro mládež Třebíče je přístupné veřejnosti každý všední den a nabízí veřejnosti informace ve stanovených oblastech (Vzdělávání, práce, cestování, volný čas, sociálně patologické jevy, občan a společnost, mládež a EU, ekologie, zdraví, životní styl informace z regionu), možnost přístupu na internet, kopírování a mnoho dalších doplňkových služeb.

Hlavní činnosti ICM:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblasti stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež – ERYICA;
  - distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu;
  - neustále zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu;
  - doučování studentů dle jejich potřeb
  - organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí
  - promítání dokumentárních filmů ve spolupráci s projektem KineDok – po filmu vždy následuje beseda s odborníkem na dané téma
  - poskytnutí prostoru mladým umělcům a školám pro výstavy včetně vernisáže
- Jedná se o místo pro studenty s možností studia, relaxace, plánování projektů s výrazným zapojením mladých lidí do plánování a realizace aktivit. Místnosti jsou přímou součástí ICM a pro studenty zcela zdarma. Dochází tak k přímému propojení služeb ICM a spontánních aktivit studentů, kteří si plánují svoje vlastní projekty.

V rámci Informačního centra pro mládež v Třebíči plánujeme pravidelné každotýdenní setkání studentů ve Studentském klubu a minimálně jednu akci za čtvrtletí. Tyto akce nemůžeme předem tematicky ani termínově naplánovat, protože budou vycházet z nápadů a plánů studentů v klubu. Budeme tím jednak v mladých lidech prakticky budovat vztah k participaci a také ke svému okolí. Vedoucí Student pointu tak bude jen jakýmsi moderátorem a podněcovatelem jednotlivých setkání a akcí.

V této oblasti spolupracujeme se studentským parlamentem města.

Informační centrum pro mládež je plně využíváno i k doučování studentů v rámci našeho nového projektu Doučko. V současné době máme 25 lektorů nejrůznějšího zaměření (angličtina, němčina, španělština, český jazyk, matematika, příprava na přijímací zkoušky na SŠ, chemie, biologie, účetnictví, dějepis). Stejně tak je ICM místy, kde poskytujeme poradenství, a to především žákům 9. tříd a také maturantům, nebo i mladým lidem hledajícím zaměstnání.

Pro zájemce nabízíme sdílenou kancelář. Je to prostor pro mladé začínající podnikatele a lidi, kteří nemají

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou zejména studenti a mladí lidé z Třebíče a okolí. To zahrnuje i mladé začínající podnikatele.</p> <p>Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace. Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů.</p> <p>Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).</p> <p>Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení trebičských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Provoz ICM je zajištěn dvěma stálými pracovníky na plný úvazek, čtyřmi brigádníky a celou řadou dobrovolníků. V rámci tohoto projektu nežádáme finanční prostředky na mzdy. Přestože členskou základnu tvoří zejména dobrovolníci, většina z nich se práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni věnuje už řadu let. Většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. V oblasti volnočasových aktivit pro děti a mládež jsme realizovali projekty z Fondu Vysočiny z grantových programů Volný čas a Tábory. Naši činnost také podporuje MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>67 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>89,55</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>7 000</b>	<b>Kč</b>	<b>10,45</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>7 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**



Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií, Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele, Příloha č. 3 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu

V Třebíči

dne 17.1.2020

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## POPIS SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

### a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizované v minulých letech. Aktivity popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách Informačního centra pro mládež. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 2x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Aktivity jsou zaměřeny na děti, mládež a studenty ve věku 13 – 26 let. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

### b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 2x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

### c) Součástí projektu je pobytová akce

Součástí projektu jsou dvě týdenní soustředění pro naše dobrovolníky – letní a zimní.

### d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen na celoroční spolkovou činnost (Podrobný popis v příloze č. 4).

### e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Pracujeme s mládeží již 10 let a volnočasové projekty organizujeme pravidelně a tradičně během celého roku. Projekt je dlouhodobý. Realizujeme projekty podporované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Městem Třebíč.

### f) Význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Průzkumy mezi mládeží v Třebíči, které jsme uskutečnili v minulých letech, nám poskytují dobrou zpětnou vazbu o tom, že naše aktivity jsou mezi mladými lidmi žádané. To ukazuje i návštěvnost. Zapojování mladých lidí do veřejného dění považujeme v dnešní době za zásadní příspěvek k rozvoji společnosti. Stejně tak participaci mladých na životě města, kterou realizujeme především díky aktivitám Zastupitelstva mladých města Třebíče.

### g) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Projekt je zaměřen na širokou veřejnost. Účinná propagace je pro nás tedy velmi důležitá. Na propagaci projektu budeme využívat především sociální sítě (nejvhodnější způsob vzhledem k cílové skupině). Dále pak: inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, informační stojany na třebíčských školách a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.



Příloha č. 4 k projektu "ICM TŘEBÍČ 2020"

## PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

položka	z dotace	vlastní podíl	celkem
Nákup materiálu	10.000,- Kč	1.000,- Kč	11.000,- Kč
Ostatní osobní výdaje	50.000,- Kč	6.000,- Kč	56.000,- Kč
<b>CELKEM</b>	<b>60.000,- Kč</b>	<b>7.000,- Kč</b>	<b>67.000,- Kč</b>

### KOMENTÁŘ K JEDNOTLIVÝM POLOŽKÁM

**Nákup materiálu - 11.000 Kč, z dotace 10.000 Kč**

Nákup spotřebního materiálu, kancelářských potřeb (např. tonery, cartridge) a čistících prostředků na úklid v ICM.

**Ostatní osobní výdaje - 56.000 Kč, z dotace 50.000 Kč**

Odměny sjednané na základě dohody o provedení práce – pro pracovníky Informačního centra pro mládež Třebíč.



**Příloha č. 5 k projektu "ICM TŘEBÍČ 2020"**

**PODROBNÝ POPIS PROJEKTU**

**• POPIS VÝCHOZÍ SITUACE**

Informační centrum pro mládež (dále jen ICM) v Třebíči má v současnosti ve městě dvě pracoviště. První s názvem Íčko sídlí na vlakovém nádraží a je otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po - čt 7:30 - 18:00, pá 7:30 - 16:00). Druhé s názvem Student point sídlí na autobusovém nádraží a široká veřejnost, především mládež, ho může navštívit také každý všední den (po - čt 13:00 - 17:00, pá 13:00 - 15:30).

Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíč:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež - ERYICA
- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu
- neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu
- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí
- promítání dokumentárních filmů, poskytnutí prostoru mladým umělcům pro výstavy
- doučování
- preventivní programy na školách

Třebíčské Informační centrum pro mládež je jedním z certifikovaných ICM v České Republice. Informační centrum pro mládež Třebíč tedy splňuje požadavky Národního kodexu standardů kvality poskytovaných služeb v ICM tak, jak je stanoveno v Koncepti rozvoje informačního systému pro mládež v České republice a pracuje v souladu s dokumenty Evropské charty informací pro mládež.

Projekt zajišťuje celoroční provoz a rozvoj Informačního centra pro mládež v Třebíči v souladu s celoročním plánem aktivit Informačního systému pro mládež v ČR (dokument schválený MŠMT).

**• CÍL PROJEKTU**

Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů. Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).

Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a



okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení třebíčských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.

Rozšířit stávající pracoviště o Info bod v Náměstí nad Oslavou. V současné době probíhá vyjednávání provozních podmínek.

## • CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou projektu jsou zejména studenti a mladí lidé z Třebíče a okolí. To zahrnuje i mladé začínající podnikatele.

Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.

## • POPIS ČINNOSTI

### PROVOZ ICM

Informační centrum pro mládež Třebíč je přístupné veřejnosti každý všední den a nabízí veřejnosti informace ve stanovených oblastech (Vzdělávání, práce, cestování, volný čas, sociálně patologické jevy, občan a společnost, mládež a EU, ekologie, zdraví, životní styl informace z regionu), možnost přístupu na internet, kopírování a mnoho dalších doplňkových služeb.

Hlavní činností ICM:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež – ERYICA;
- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu;
- neustále zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu;
- doučování studentů dle jejich potřeb
- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí
- promítání dokumentárních filmů ve spolupráci s projektem KineDok – po filmu vždy následuje beseda s odborníkem na dané téma
- poskytnutí prostoru mladým umělcům a školám pro výstavy včetně vernisáže

### PROSTORY ICM a jejich smysl

Jedná se o místo pro studenty s možností studia, relaxace, plánování projektů s výrazným zapojením mladých lidí do plánování a realizace aktivit. Místnosti jsou přímou součástí ICM a pro studenty zcela zdarma. Dochází tak k přímému propojení služeb ICM a spontánních aktivit studentů, kteří si plánují svoje vlastní projekty.



V rámci Informačního centra pro mládež v Třebíči plánujeme pravidelné každotýdenní setkání studentů ve Studentském klubu a minimálně jednu akci za čtvrtletí. Tyto akce nemůžeme předem tematicky ani termínově naplánovat, protože budou vycházet z nápadů a plánů studentů v klubu. Budeme tím jednak v mladých lidech prakticky budovat vztah k participaci a také ke svému okolí. Vedoucí Student pointu tak bude jen jakýmsi moderátorem a podněcovatelem jednotlivých setkání a akcí.

V této oblasti spolupracujeme se studentským parlamentem města.

Informační centrum pro mládež je plně využíváno i k doučování studentů v rámci našeho nového projektu Doučko. V současné době máme 25 lektorů nejrůznějšího zaměření (angličtina, němčina, španělština, český jazyk, matematika, příprava na přijímací zkoušky na SŠ, chemie, biologie, účetnictví, dějepis). Stejně tak je ICM místy, kde poskytujeme poradenství, a to především žákům 9. tříd a také maturantům, nebo i mladým lidem hledajícím zaměstnání.

Pro zájemce nabízíme sdílenou kancelář. Je to prostor pro mladé začínající podnikatele a lidi, kteří nemají vlastní prostory, kde se mohou setkávat s obchodními partnery. Tato část naší činnosti není součástí projektu ani žádosti o dotaci.

## **DALŠÍ AKTIVITY**

### ZASTUPITELSTVO MLADÝCH MĚSTA TŘEBÍČ - celoročně

V roce 2018 se nám podařilo úspěšně obnovit městský „studentský parlament“. V roce 2019 aktivně navážeme na jeho tradice a ve spolupráci se zástupci jednotlivých škol budeme připravovat aktivity zastupitelstva, které budou směřovat k úzké spolupráci mladých lidí s vedením města.

### ÚČAST NA REGIONÁLNÍCH AKCÍCH - druhé a čtvrté čtvrtletí

V rámci projektu se budeme aktivně účastnit regionálních veletrhů FORTEL (veletrh práce) a DIDACTA (veletrh vzdělávání), které v Třebíči každoročně probíhají za velkého zájmu mladých lidí, škol i místních podnikatelů. Budeme pokračovat ve spolupráci s Hospodářskou komorou. Zapojujeme se do projektu Města Třebíč „Volný čas není nuda“, kde se představují volnočasové aktivity pro děti a mládež.

### SPOLUPRÁCE S REGIONÁLNÍMI MÉDII - celoročně

Vzhledem k tomu, že máme navázanou dlouhodobou spolupráci s místními novinami a webovými portály (Třebíčský deník, Horácké noviny, Tři kápě), budeme v ní pokračovat s cílem dosáhnout pravidelné rubriky pro mládež (jednou týdně). Využili jsme také velmi dobrých vztahů s radnicí a získali jsme pravidelný prostor v městském zpravodaji, který vychází jednou měsíčně.

### ORGANIZACE INFORMAČNÍCH AKCÍ - celoročně

V rámci projektu budeme pro cílovou skupinu organizovat semináře. Naše prostory nám to bez problémů umožňují. Konkrétní témata budeme upřesňovat podle zájmu mladých lidí, který budeme postupně monitorovat.



Máme v plánu pokračovat v tématech, která se u mládeže setkala s pozitivním ohlasem, a to: finanční gramotnost, jak se uplatnit na trhu práce, bezpečnost v on-line světě atd. Dále máme v plánu tyto činnosti rozšířit o pravidelné konverzace v cizím jazyce a také o pořádání kurzů zlepšování prezentačních a rétorických dovedností mládeže.

#### PROPAGACE NA AKCÍCH PRO VEŘEJNOST JINÝCH POŘADATELŮ – celoročně

Dlouhodobě spolupracujeme se Zdravým městem Třebíč, které pořádá celou řadu akcí a kampaní, na kterých se budeme účastnit. Jedná se minimálně o jednu akci za čtvrt roku (např. Dny zdraví, Cesta za čistým vzduchem atd.). Některých kampaní se budeme účastnit aktivně jako spoluorganizátoři, jinde budeme přítomni s propagačním stánkem, kde budeme prezentovat činnost ICM (například: Volný čas není nuda – veletrh volnočasových aktivit, ...).

#### INFORMACE NA ŠKOLÁCH – celoročně

Na všech základních a středních školách v Třebíči máme propagační stojany na letáky. Ty slouží jako propagační a informační místo pro žáky a studenty. Obsah nám dodávají jednotlivé organizace a pravidelně je také plníme informacemi z ICM. Na jejich aktualizaci a údržbě spolupracujeme vždy s jedním studentem dané školy. Tím se tento mladý člověk stává jakýmsi "infobodem" na své škole. Mladí lidé se na něj začínají obracet s prosbou o informace. S těmito mladými lidmi chceme dále pracovat a vzdělávat je.

#### PREZENTACE ÚSPĚŠNÝCH MLADÝCH LIDÍ - celoročně

Během celého roku plánujeme zrealizovat besedy s mladými podnikateli, kteří mohou studenty a začínající podnikatele inspirovat a pomoci jim. Dále pak budeme pořádát besedy v návaznosti na promítání dokumentárních filmů. Ke každému promítání bude přizván významný host, kterého se pak návštěvníci budou moci ptát na otázky v souvislosti s filmem a s jeho profesí nebo zájmy. Mladí umělci se mohou prezentovat i v naší Galerii „Na schodech“, která poskytuje skvělý prostor pro fotografy, výtvarníky i spisovatele.

### **VZDĚLÁVÁNÍ DOBROVOLNÍKŮ ICM**

Abychom mohli zvyšovat kvalitu naší práce, plánujeme v rámci projektu umožnit našim dobrovolníkům účast na školeních a seminářích, a to podle analýzy vzdělávacích potřeb jednotlivých dobrovolníků. Plánujeme zajistit vzdělávání v následujících oblastech: strategické plánování, prezentační dovednosti, PR, tvorba prezentačních videí a videoblogů, základy fundraisingu a psaní projektů - termíny a témata budeme upřesňovat dle konkrétních nabídek vzdělavatelů.

Součástí vzdělávání dobrovolníků ICM bude i letní a zimní soustředění.

### **• VÝSTUPY PROJEKTU**

Hlavním výstupem projektu bude počet účastníků našich aktivit. Návštěvnost ICM se bude pohybovat kolem 40 lidí týdně (+ další mailové a telefonické dotazy) – tedy více než 1800 návštěvníků.

U návštěvnosti webu předpokládáme cca 11 000 návštěvníků za rok.

Na dalších akcích předpokládáme účast více než 800 lidí.



- **ČASOVÝ HARMONOGRAM**

Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

- **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

Provoz ICM je zajištěn dvěma stálými pracovníky na plný úvazek, čtyřmi brigádníky a celou řadou dobrovolníků. V rámci tohoto projektu nežádáme finanční prostředky na mzdy. Přestože členskou základnu tvoří zejména dobrovolníci, většina z nich se prací s dětmi a mládeží na vysoké úrovni věnuje už řadu let. Většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT.

- **FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

V současné době máme podáno několik dalších žádostí o podporu našich aktivit. Žádáme o dotaci z MŠMT a také z dotačních programů města Třebíč, které pravidelně podporuje naši činnost. Část nákladů bude hrazena samotnými účastníky aktivit prostřednictvím účastnických poplatků (například na vzdělávacích akcích).

- **ZÁVĚR**

Projekt ICM TŘEBÍČ je dlouhodobý a řeší zabezpečení celoročního provozu ICM, a tím především informovanost studentů a mladých lidí (ale i široké veřejnosti) v oblastech stanovených mezinárodní organizací ERYICA (European Youth Information and Counselling Agency).

V rámci projektu proběhne řada akcí pro mládež a širokou veřejnost, které souvisí vždy s některou oblastí poskytovaných informací. Tyto akce jsou svým obsahem vždy pro účastníky poučné a slouží tak k naplňování cílů ICM, informovanosti a mají také vzdělávací charakter.

