



2514/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0064)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ROK 2020 S HRUBÍNKOU“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	68 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	88,24 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	11,76 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	8 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) licence trenérů,
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

- paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj)
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

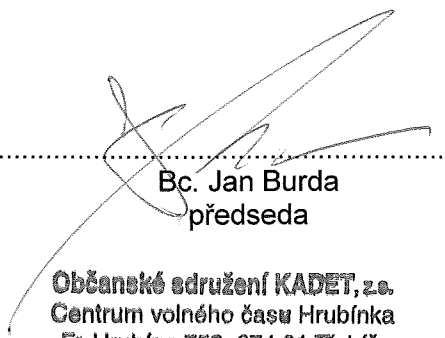
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020
usnesením č. 0475/08/2020/RK.


V TŘEBÍČI dne 26.3.2020

V Jihlavě dne 03. 04. 2020



Bc. Jan Burda
předseda


Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208 ①



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

Kraj Vysočina	
Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733	KUJIXP1D02DS
	KUJI 6875/2020

64

Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva

Odesílatel el. podání:	Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka, Fr. Hrubína 753/1, 67401 Třebíč
ID DS odesílatele:	Zzdbve3
Datum podání:	21.01.2020 08:46:00
Věc:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020"
Seznam el. souborů:	Příloha_č_1_Specifická_kritéria.pdf; Příloha_č_3_formular_250_2000sb_pravnicke_osoby_mimo_obce_4.pdf; Příloha_č_4_Rozpočet_projektu.pdf; edotace_zádost.pdf; Příloha_č_2_právní_subjektivita.pdf
Počet příloh dokumentu:	4
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C24PPOD
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020"
Datum doručení el. podání:	21.01.2020 08:46:00
Datum zpracování el. podání:	21.01.2020 08:54:58
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

Podáním je dokument obsažený ve zprávě.
Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku

Datová zpráva	ds_744319286.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	21.01.2020 12:33:20
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:49:10 - 27.10.2025 11:49:10
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	21.01.2020 12:33:20
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064];ondrej.menousek@mvcz.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	30.10.2019 13:28:42 - 18.11.2020 13:28:42
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	21.01.2020 12:33:20
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:50:24 - 27.10.2025 11:50:24
Dokument	Příloha_č_1_Specifická_kritéria.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_3_formular_250_2000sb_pravnicke_osoby_mimo_obce_4.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_4_Rozpočet_projektu.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	edotace_zádost.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_2_právní_subjektivita.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK

Datum ověření:	21.01.2020 08:55:06
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	04.12.2019 15:10:01 - 23.12.2020 15:10:01

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02754.0064
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-21_01_20-98
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020
Název projektu	ROK 2020 S HRUBÍNKOU
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22770208
	Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Fr. Hrubína 753/1
	Obec: Třebíč
	PSC: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 500013502/7940	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Email: burda@hrubinka.cz
	Tel.: 777750131
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v Třebíči a okolí, některé jeho aktivity mají celokrajský charakter.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Centrum volného času Hrubínka je nezisková organizace, která funguje již od roku 2003. Její základnu vedoucích tvoří dobrovolníci, kteří se v rámci práce s dětmi vzdělávají. Hlavním cílem je poskytnout možnosti smysluplného trávení volného času pro děti a mládež a pro rodiny s dětmi. Dalším cílem je právě vzdělávání našich dobrovolníků prostřednictvím různých kurzů a školení. Zkvalitnit chceme schopnosti vedoucích jak na táborech, tak v kroužcích, ale také materiální zabezpečení všech programů.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu jsou jednotlivé akce, kroužky a tábory. Do zájmových kroužků chodí celkem více než 50 účastníků (realizujeme 6 zájmových kroužků). V létě se na našich táborech vystřídá více než 120 dětí (realizujeme 3 běhy táborů), které se v průběhu roku účastní i víkendových výprav (celkem 7 akcí). Akce pro veřejnost ročně navštíví cca 1000 lidí. Pořizovat tedy budeme hlavně materiál, kterým budeme moci zajistit zábavný a bezpečný program pro účastníky všech zmíněných akcí. Další finance půjdou na vzdělávání dobrovolníků, kteří tyto akce organizují.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou především děti a mládež školního věku. Akce, které organizujeme se zaměřují na děti ze základních, ale i středních škol. Důležitou cílovou skupinou jsou pro nás také rodiče, kteří se také mohou zúčastňovat našich akcí.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude realizován v období od 1. 1. 2020 - 31. 12. 2020.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Centrum volného času Hrubínka má k dispozici 46 členů a spoustu dalších příznivců, kteří se podílejí na organizaci akcí i táborů nebo jsou vedoucím některého z kroužků. Realizátorem projektu je přímo naše organizace. Zkušenosti s realizací podobných projektů máme od roku 2003. Každoročně se zapojujeme i do výzev Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a do grantového systému města Třebíče.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>68 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>88,24</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>8 000</p>	<p>Kč</p>	<p>11,76</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>8 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Specifická kritéria
- Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě
- Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona
- Příloha č. 4 - Podrobný popis nákladů

V Třebíči

dne 21.1.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

Příloha č. 1 Specifická kritéria

a) dopad projektu na děti a mládež

Centrum volného času Hrubínka zastřešuje několik kroužků, které fungují po celý rok a mají schůzky 1x za týden a účastní se jich více než 50 dětí.

Jedná se o tyto kroužky:

- Malý fotograf - děti se učí základy focení a úpravy fotek v počítači
- (Ne)šikulové – kroužek zaměřený na rukodělné aktivity a řemeslnou zručnost
- Extrémní oddíl Lípa – kroužek zaměřený na táboření, pobyt v přírodě
- Tábornický oddíl Dakota - kroužek zaměřený na táboření, pobyt v přírodě
- Deskovky pro tři bratry – kroužek zaměřený na rozvoj kompetencí u dětí prostřednictvím deskových her
- Klub deskových her – kroužek zaměřený na deskové hry pro starší účastníky

Kromě kroužků pořádáme také akce pro širokou veřejnost, které se většinou konají o víkendech a celková účast je více než 1000 lidí. Jedná se o:

- Indiánské hrátky – soutěžní odpoledne pro celou rodinu s indiánskou a kovbojskou tematikou
- Pochod za opečeným buřtem – výlet do okolí Třebíče zaměřený na poznávání přírody
- Vánoční dílničky – předvánoční akce zaměřená na české vánoční tradice.

Během letních prázdnin pořádáme tři běhy letních táborů, kde se děti učí kladnému vztahu k přírodě, ale také k sobě navzájem. S dětmi z našich táborů pracujeme i během roku na různých víkendových setkáních, kterých během roku pořádáme celkem 7.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Výše zmíněné aktivity se konají pravidelně celý rok.

5x týdně kroužky

2x za měsíc klub deskových her

3 akce pro veřejnost

7 víkendových akcí

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Centrum volného času Hrubínka organizuje tři letní tábory, které navazují na celoroční práci s dětmi na víkendových výpravách a setkáních k jednotlivým táborům. Tábory se časově pohybují od jednoho do dvou týdnů. Máme vlastní tábořiště pro realizaci letních táborů. Celkem tábory trvají 5 týdnů a účastní se jich více než 120 dětí.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na celoroční spolkovou činnost.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Centrum volného času Hrubínka působí již od roku 2003 a za tu dobu pod hlavičkou tohoto centra proběhla celá řada jednorázových akcí, víkendových výprav a táborů. Každoročně se zapojujeme i do výzev Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a do grantového systému města Třebíče. Disponujeme 46 členy – dobrovolníky – a řadou dalších spolupracovníků.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Projekt reaguje na poptávku po volnočasových aktivitách v Třebíči, okolí, ale i celorepublikově, jelikož na tábory nám jezdí děti z různých měst. Děti se snažíme „vzdělávat“ skrze zážitky a využíváme tak prvky zážitkové pedagogiky.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Projekt budeme propagovat na letáčcích, webových i facebookových stránkách, stejně tak jako spolupráci s Krajem Vysočina. Na každé akci, která je podpořena z tohoto projektu máme logo Kraje Vysočina i dalších, kteří nás v celoroční činnosti podporují.

Pravidelně se účastníme propagační akce Volný čas není nuda a letní tábory propagujeme – mimo jiné - i na webu tabory-vysocina.cz

Příloha projektu "ROK 2020 S HRUBÍNKOU"

ROZPOČET

položka	z dotace	vlastní podíl	celkem
dopravní náklady žadatele, zaměstnanců	4.000,- Kč	0,-	4.000,- Kč
spotřeba materiálu	20.000,- Kč	2.000,-	22.000,- Kč
propagační materiály	20.000,- Kč	6.000,-	26.000,- Kč
školení	9.000,- Kč	0,-	9.000,- Kč
služby reklamních agentur, PR	7.000,- Kč	0,-	7.000,- Kč
CELKEM	60.000,- Kč	8.000,- Kč	68.000,- Kč

KOMENTÁŘ K JEDNOTLIVÝM POLOŽKÁM

dopravní náklady žadatele, zaměstnanců, ... - 4.000 Kč, z dotace 4.000 Kč

Jedná se o náklady na jízdné osobním automobilem a veřejnými dopravními prostředky. Vzhledem k tomu, že řadu akcí realizujeme na různých místech města i na turistických základnách na Vysočině, jsou tyto náklady nutné pro zajištění projektu.

spotřeba materiálu, ... - 22.000 Kč, z dotace 20.000 Kč

Jedná se o nákupy drobného materiálu na zajištění aktivit projektu, výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren.

propagační materiály - 26.000 Kč, z dotace 20.000 Kč

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako propagační materiály a jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí. Dále pak na výrobu roll-upů a bannerů propagujících naše aktivity a dalších propagačních materiálů.

školení - 9.000 Kč, z dotace 9.000 Kč

Částka bude využita na školení našich dobrovolníků. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Některá školení, která pro naše dobrovolníky zajišťujeme, je akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.

služby reklamních agentur, PR - 7.000 Kč, z dotace 7.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací sdružení a realizovaných aktivit (letáčky, inzerce v tisku před velkými akcemi). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webových prezentací na adresách www.hrubinka.cz a www.taboryshrubinkou.cz.