Číslo smlouvy objednatele: 202000030/OR

Příkazní smlouva

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Město Český Brod
Sídlo	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČO	00235334
DIČ	CZ00235334
Zastoupeno	Bc. Jakubem Nekolným, starostou
Kontaktní osoba	Mgr. Hana Dočkalová, odbor rozvoje
E-mail	[redacted]
Telefon	

dále jen „příkazce“

a

Název	PMA tender s.r.o.
Sídlo	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO	03584607
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 85667	
Zastoupena	Mgr. Lukášem Pruškou, jednatelem
Kontaktní osoba	Mgr. Lukáš Pruška
E-mail	[redacted]
Telefon	

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Příkazce je zadavatelem podlimitní veřejné zakázky **„Českobrodské moderní poradenské pracoviště s navazujícími vzdělávacími službami“,** jejímž předmětem je provedení stavebních prací a dodání vybavení budovy.

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na podlimitní veřejnou zakázku.

Číslo smlouvy objednatele: 202000030/OR

II. Definice a pojmy

2.1. Zadávací řízení – proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („Zákon“), a příslušnými dotačními pravidly.

2.2. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:

a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;

b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, zejména zpracování textové části zadávací dokumentace, včetně přípravy či úpravy návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;

c) administraci samotného zadávacího řízení dle Zákona;

d) poskytnutí součinnosti při zveřejnění zadávací dokumentace a s tím spojených činností na profilu zadavatele;

e) předložení návrhu a zpracování odpovědí na dotazy účastníků včetně případných změn ze strany zadavatele;

f) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení, jejichž vznik v průběhu zadávacího řízení Zákon předpokládá, zejména pak zpracování protokolů z jednání komise, oznámení o výběr dodavatele, případně vyloučení účastníka, a písemné zprávy zadavatele;

g) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek a k profilu zadavatele;

h) přímé právní podpoře zadavatele při jednání hodnoticí komise nebo jiné komise jmenované v rámci zadávacího řízení;

i) přípravě a administraci vypořádání námitek dodavatelů (včetně případného zastupování před ÚOHS);

j) kompletaci a předání dokumentace o průběhu zadávacího řízení;

k) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

2.3. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení ani technické specifikace ani v posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace nabídek podaných v zadávacím řízení.

2.4. Technická specifikace – specifikace předmětu zadávacího řízení. Jedná se o technické požadavky, které musí předmět zadávacího řízení splňovat, tedy soubor technických požadavků, které stanovují zejména vlastnosti, provedení nebo uspořádání předmětů (surovin, materiálů, výrobků, zařízení) nebo způsoby práce (pracovní postupy, zkušební metody nebo jiné činnosti), popřípadě i opatření potřebná ke zjištění, zda jsou stanovené požadavky plněny. V případě stavebních prací se jedná o projektovou dokumentaci zpracovanou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

III. Předmět smlouvy

3.1. Příkazce je zadavatelem podlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení. Veřejná zakázka je dělena na dvě části.

3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsaného jménem příkazce.

3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.

Číslo smlouvy objednatele: 202000030/OR

3.5. Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 zákona, tj. výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Příkazník je však povinen připravit příkazci podklady pro tato jednání.

3.6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů a informací v souladu se Zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.

3.7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.

3.8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci.

4.2. Předmět smlouvy bude příkazníkem plněn v následujících dílčích termínech:

a) zpracování prvního návrhu zadávací dokumentace vč. návrhu požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení a obchodních a jiných smluvních podmínek – do 10 pracovních dnů od obdržení úplných a řádných podkladů příkazce pro zpracování zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, technické specifikace a soupisu dodávek technologie, příp. dalších požadavků příkazce);

b) úprava návrhu zadávací dokumentace a zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace – do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek příkazce k návrhu zadávací dokumentace;

c) zahájení zadávacího řízení (včetně zpracování a odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení do VVZ, případně TED EU) – do 3 pracovních dnů od pokynu příkazce k zahájení zadávacího řízení a obdržení informace o schválení zadávací dokumentace v orgánech příkazce;

d) zpracování návrhů odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace – bez zbytečného odkladu po obdržení potřebných informací (např. návrhu vysvětlení od autora projektové dokumentace či technické specifikace apod.);

e) vyhodnocení podaných nabídek, předběžné posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky a zpracování podkladů pro první jednání hodnotící komise – do 10 pracovních dnů od otevření nabídek;

f) zpracování a odeslání výzev účastníkům zadávacího řízení k objasnění/doplnění nabídek – do 3 pracovních dnů od jednání hodnotící komise;

g) zpracování podkladů pro případná další jednání hodnotící komise – do 3 pracovních dnů od shromáždění potřebných podkladů (např. objasnění/doplnění nabídek od účastníků zadávacího řízení apod.);

h) zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníka zadávacího řízení / o výběru dodavatele / o zrušení zadávacího řízení – do 3 pracovních dnů od shromáždění potřebných podkladů (např. protokolu o posledním jednání hodnotící komise apod.);

i) zpracování a odeslání oznámení / sdělení o vyloučení účastníka zadávacího řízení / o výběru dodavatele / o zrušení zadávacího řízení – do 3 pracovních dnů od obdržení rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníka zadávacího řízení / o výběru dodavatele / o zrušení zadávacího řízení;

j) zpracování a odeslání výzvy podle § 122 Zákona vybranému dodavateli – do 3 pracovních dnů od obdržení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele a sdělení, zda vybraný dodavatel je / není v evidenci skutečných majitelů ve smyslu § 122 Zákona;

k) zpracování a odeslání výzvy k součinnosti při uzavření smlouvy ve smyslu § 104 a § 125 Zákona vybranému dodavateli – bez zbytečného odkladu po uplynutí zákazu uzavřít smlouvu a obdržení informace o schválení uzavření smlouvy v orgánech příkazce;

l) součinnost při plnění uveřejňovacích povinností podle Zákona – ve lhůtách podle Zákona;

m) zpracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení do VVZ, případně TED EU – ve lhůtě podle Zákona;

n) zpracování písemné zprávy zadavatele – ve lhůtě podle Zákona;

o) kompletace dokumentace o zadávacím řízení – bez zbytečného odkladu po uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ, případně TED EU, a písemné zprávy na profilu zadavatele příkazce;

p) předání dokumentace o zadávacím řízení k archivaci – bez zbytečného odkladu po kompletaci dokumentace o zadávacím řízení a sjednání termínu předání s příkazcem.

4.3. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce, případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. Odměna a platební podmínky

5.1. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává na 89 000 Kč bez DPH (slovy osmdesát devět tisíc korun českých bez DPH).

5.2. DPH bude vyúčtována dle aktuální sazby DPH.

5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci následujícím způsobem:

a) 30 % z celkové výše smluvní odměny ke dni zahájení zadávacího řízení;

b) 70 % z celkové výše smluvní odměny ke dni předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k archivaci příkazci.

5.4. V případě zrušení zadávacího řízení, pokud dá příkazce příkazníkovi pokyn k zahájení opakovaného zadávacího řízení se stejným předmětem, náleží příkazníkovi za opakované řízení další smluvní odměna ve výši 60 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.

5.5. Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní ode dne doručení příkazci.

5.6. Faktura bude objednateli zaslána na e-mailovou adresu epodatelna@cesbrod.cz.

5.7. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení a doručení.

5.8. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: [redacted] vedený u [redacted]

5.9. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

Číslo smlouvy objednatele: 202000030/OR

VI. Práva a povinnosti příkazce

6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.

6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.

6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.

6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.

6.5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.

6.6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.7. Příkazce je povinen:

a) Nejpozději deset dnů před datem stanoveného jednání ustavit hodnotící komisi nebo jinou komisi požadovanou zákonem či vnitřní směrnicí v požadovaném počtu členů a jejich náhradníků. Hodnotící komise musí být schopna posoudit splnění technických podmínek a technické specifikace v nabídkách. Příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou jmenováni členy komise, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

b) Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.

c) Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu příslušné smlouvy.

6.8. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

6.9. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let.

6.10. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními účastníky v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.

6.11. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů

třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.

7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.

7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, vnitřní směrnicí, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

a) požádat o písemné potvrzení pokynu,

b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

7.6. Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 zákona. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.

7.7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

VIII.Sankce

8.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

8.2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy ve lhůtách dle odst. 4.2 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny bez DPH dle odst. 5.1 této smlouvy, a to za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazníkovi.

8.3. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

IX. Doručování

9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

Číslo smlouvy objednatele: 202000030/OR

X. Ukončení smlouvy

10.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

10.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.

10.3. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.

10.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

11.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.

11.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

11.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle Město Český Brod neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že Město Český Brod případně uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.

11.4. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory a zavazuje se k plnění veškerých povinností z tohoto vyplývajících.

11.5. Příkazník se zavazuje plnit povinnosti administrátora zadávacího řízení projektu finančně podpořeného z rozpočtu Integrovaného regionálního operačního programu z výzvy č. 86 Infrastruktura vedoucí k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu a k samostatnému způsobu života, a to mimo jiné i řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky v rámci projektu včetně účetnictví do 31.12. 2028.

11.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

11.7. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

11.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran, nestanoví-li právní předpisy den pozdější.

11.9. Tato smlouva byla schválena Radou města Český Brod dne 4. 3. 2020, č. usnesení 98/2020.

Číslo smlouvy objednatele: 202000030/OR

11.10. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Českém Brod dne

_____

Město Český Brod
Bc. Jakub Nekolný
starosta obce

V Brně dne

_____

PMA tender s.r.o.
Mgr. Lukáš Pruška
jednatel