Charta projektu (zakládací listina projektu) „Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů“

Nemocnice Zlínského kraje (verze KNTB)

24. 02. 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Copyright © 2020 by VIAVIS a.s. | | | |
| ID Dokumentu | Nem\_ZK\_poradenstvi\_ICT\_proj\_charta | Verze | V01 |
| Zodpovídá | xxxxxxxxxxxxxxxxx | Stav | Pracovní |
| Klasifikace | Pro vnitřní potřebu | Určeno pro | - |
| Počet výtisků | - | Výtisk číslo | - |

**Obsah**

[1. Obecné informace o projektu 4](#_Toc33105165)

[2. Specifikace projektu 5](#_Toc33105166)

[3. Způsob realizace projektu 6](#_Toc33105167)

[4. Pravidla komunikace 7](#_Toc33105168)

[5. Komunikační matice 8](#_Toc33105169)

[6. Přílohy 9](#_Toc33105170)

[7. Akceptace dokumentu 9](#_Toc33105171)

# Obecné informace o projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu** | **Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů** | | |
| **Název smlouvy** | Smlouva o dílo Poskytování služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů | **Podpis smlouvy** |  |
| **Datum zahájení** |  | **Datum ukončení** | 30.11.2020 |
| **Objednatel** | Krajská nemocnice T. Bati, a. s. | **Zhotovitel** | VIAVIS a.s. |

# Specifikace projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Účel plnění** | Poskytování odborných konzultačních služeb v oblasti ICT dodavatelských projektů v souladu s požadavky platné právní úpravy České republiky pro oblast kybernetické bezpečnosti platné po dobu platnosti této smlouvy. |
| **Předmět projektu** | Zajištění služeb externího odborného implementačního dohledu v oblasti ICT dodavatelských projektů spočívající v odborných konzultacích v oblasti ICT a kybernetické bezpečnosti, implementačním dohledu, koordinaci dodavatelů externích služeb za účelem eliminace rizik opoždění harmonogramu projektu a dohled nad dosažením výstupů projektu v souladu s požadavky objednatele. |
| **Harmonogram projektu** | Předpokládaný harmonogram projektu je:   1. Fáze 1 projektu: únor – duben 2020 2. Fáze 2a projektu: květen – červenec 2020 3. Fáze 2b projektu: srpen – říjen 2020 |
| **Akceptace dílčího plnění** | Akceptace dílčího plnění bude probíhat na úrovni vedoucího implementační podpory a projektového ze strany objednatele.  O předání dokončeného každého dílčího plnění, sepíše zhotovitel předávací protokol, v němž budou tyto základní údaje:   1. označení dílčí části plnění, identifikace objednatele a zhotovitele, 2. datum dokončení prací na dílčí části plnění, 3. jméno a podpis zhotovitele. |
| **Akceptace projektu** | **Projekt jako celek bude akceptován na úrovni vedoucího implementační podpory a projektového ze strany objednatele.** |
| **Součinnost objednatele** | Požadovaná součinnost Objednatele v rámci projektu bude probíhat dle uzavřené Smlouvy o dílo.  **Součinnost Objednatele**   * Poskytnutí nezbytných podkladů * Oponentní řízení jednotlivých výstupů * Průběžní konzultace v nezbytném rozsahu   Kontakt pro vyžádání součinnosti: irop10@bnzlin.cz  Doba pro vyžádání součinnosti: 1 týden |
| **Součinnost zhotovitele** | **Součinnost Zhotovitele**  Kontakt pro vyžádání součinnosti: irop10@viavis.cz  Doba pro vyžádání součinnosti: 1 týden |

# Způsob realizace projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnosti v rámci projektu** | **ANO / NE** | **Způsob / Důvod** |
| Pravidelné kontrolní schůzky projektu | ANO | Viz „plan porad IT2020+Viavis.xlsx“ |
| Zápisy dohod, jednání | ANO | Zápisy se pořizují během jednání, jejich kontrola a akceptace vždy bezprostředně po jednání.  Za zhotovitele podepisuje zápis jednání vedoucí implementačního dozoru, v případě jeho nepřítomnosti člen projektového týmu zhotovitele.  Za objednatele podepisuje zápis jednání projektový manažer, v jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba. |

# Pravidla komunikace

Cílem je aby všechny zainteresované strany měly k dispozici veškeré nezbytné informace.

Veškerá komunikace bude probíhat dle komunikační matice viz. Kap. 5 tohoto dokumentu.

**Projektové úložiště**

Veškeré projektové podklady budou předávány uložením na projektovém úložišti: <https://nas4kntbid.cz1.quickconnect.to>

# Komunikační matice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Společnost** | **Jméno** | **Pozice** | **Telefon** | **Mobil** | **E-mail** |
| KNTB a. s. |  | výhradní komunikační kanál |  |  | [irop10@bnzlin.cz](mailto:irop10@bnzlin.cz) |
| UHN a. s. |  | výhradní komunikační kanál |  |  | [irop10@nemuh.cz](mailto:irop10@nemuh.cz) |
| KMN a. s. |  | výhradní komunikační kanál |  |  | [irop10@nem-km.cz](mailto:irop10@nem-km.cz) |
| VSN a. s. |  | výhradní komunikační kanál |  |  | [irop10@nemocnice-vs.cz](mailto:irop10@nemocnice-vs.cz) |
| IMPL DOZ |  | výhradní komunikační kanál |  |  | [irop10@viavis.cz](mailto:irop10@viavis.cz) |
| **PROJEKTOVÝ VÝBOR** | |  |  |  |  |
| KNTB a. s. | xxxxxxxxxxx | náměstek pro investiční rozvoj, provoz a IT | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| UHN a. s. | xxxxxxxxxxxx | obchodně správní náměstek | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| KMN a. s. | xxxxxxxxxxxx | projektový manažer |  | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| VSN a. s. | xxxxxxxxxxxxx | ekonomický náměstek | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| NEM ZK | xxxxxxxxxxxxx | organizační a administrativní podpora | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| IMPL DOZ | xxxxxxxxxxxxxx | vedoucí implementačního dozoru |  | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| IMPL DOZ | xxxxxxxxxxxxxxx. | člen projektového týmu |  | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| IMPL DOZ | xxxxxxxxxxxxxxx | člen projektového týmu |  | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| IMPL DOZ | xxxxxxxxxxxxxxxx | organizační a administrativní podpora | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| DODAVATEL | *k doplnění* | projektový manažer dodavatele |  |  |  |
| **Administrativní podpora** | |  |  |  |  |
| KNTB a. s. |  |  |  |  |  |
| UHN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | organizační a administrativní podpora | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| KMN a. s. |  |  |  |  |  |
| VSN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | administrativní podpora | xxxxxxxxxxxxxx |  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Odborná pracovní skupina - IS/IT** | |  |  |  |  |
| KNTB a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxx | vedoucí Oddělení informačních systémů | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| UHN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | vedoucí útvaru Informační a kom. technologie | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| KMN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | vedoucí Oddělení informačních systémů | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| VSN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | vedoucí Oddělení informačních systémů | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Řídící výbor (pouze informačně)** | |  |  |  |  |
| NEM ZK | xxxxxxxxxxxxxxxxx | předseda představenstva | xxxxxxxxxxxxxx |  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| UHN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxx | ředitel nemocnice | xxxxxxxxxxxxxx |  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| VSN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | ředitelka nemocnice | xxxxxxxxxxxxxx |  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| KMN a. s. | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | ředitel nemocnice | xxxxxxxxxxxxxxx |  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| NEM ZK | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | garant projektu za NEM ZK | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

# Přílohy

Příloha 1.: Plán jednání: externí soubor *plan porad IT2020+Viavis.xlsx* uložený na projektovém úložišti.

# Akceptace dokumentu

Objednatel a Zhotovitel svým podpisem stvrzují svůj souhlas s obsahem dokumentu a jeho příloh a zavazují se dodržovat stanovená pravidla v průběhu celého projektu. V průběhu realizace může dojít v případě potřeby k aktualizaci či upřesnění obsahu, avšak po dohodě všech zúčastněných stran.

**V Ostravě dne: 24.02.2020 Ve Zlíně dne: 24.02.2020**

Za zhotovitele: Za objednatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Vladimír Lazecký

Předseda představenstva

MUDr. Radomír Maráček

Předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Lucie Štěpánková, MBA

Členka představenstva