

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA VÝVOJ, PROVOZ A PODPORU PORTÁLU PRAŽANA

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-005157998/6000

zastoupené Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru Informatických aplikací Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 02795281, DIČ: CZ02795281

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 5920172/0800

zastoupený Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva a Ing. Michalem Krausem, MBA, členem představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

číslo smlouvy Objednatele: DOH/31/03/000035/2020

číslo smlouvy Zhotovitele: 33_2020

číslo projektu Zhotovitele: 03.00.07

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Článek I. Úvodní ustanovení a prohlášení

- 1.1 **Objednatel prohlašuje, že:**
 - 1.1.1 je veřejnoprávní korporací, podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2 **Zhotovitel prohlašuje, že:**
 - 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel,
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
 - 1.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat,
 - 1.2.4 ke dni uzavření této Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem; který má zároveň v osobě Zhotovitele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Zhotovitele, čímž jsou splněny podmínky dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce; Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů a dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání této Smlouvy,

a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle článku I. odst. 1.2 v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 1.3 **Smluvní strany prohlašují, že k projektu Portál Pražana byl dne 15. 11. 2019 ustaven řídicí výbor (dále jen „řídicí výbor“). Členové řídicího výboru jsou uvedeni v příloze č. 2 této Smlouvy - Ustanovení řídicího výboru projektu ze dne 15. 11. 2019.**

Článek II. Účel a předmět smlouvy

- 2.1 Účelem Smlouvy je postupný vývoj software – Portál Pražana pro Objednatele, jeho následný provoz a podpora. Portál Pražana bude sloužit jako transakční část portálu praha.eu. V cílovém stavu se bude jednat o prostředí, které na jedno místo sjednotí rozšířené elektronické služby a umožní jeho uživatelům komunikovat z jednoho místa, bez ohledu na to, zda danou životní situaci řeší s Magistrátem hlavního města Prahy, městskou částí Objednatele nebo městskou organizací Objednatele (příspěvkovou organizací Objednatele a dalšími osobami ovládanými Objednatelem). Uživatelům tento model přinese podstatné zvýšení komfortu tím, že nebude nutné vše řešit fyzickou návštěvou.
(dále jen „projekt Portál Pražana“)
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je sjednání obecných podmínek, kterými se budou po dobu její účinnosti smluvní strany řídit při uzavírání a realizaci dílčích smluv, na jejichž základě se Zhotovitel zaváže provést pro Objednatele sjednané plnění. Tato Smlouva má povahu smlouvy rámcové.
- 2.3 Na základě této Smlouvy je Objednatel oprávněn u Zhotovitele poptávat v rámci projektu Portál Pražana následující plnění:
- 2.3.1 Práce související s návrhem architektury
 - 2.3.2 Analytické práce
 - 2.3.3 Vývojové práce
 - 2.3.4 Práce související s testy
 - 2.3.5 Projektové řízení
 - 2.3.6 Provoz, údržba a podpora SW a HW
 - 2.3.7 Další související činnosti (např. UX/UI)
- 2.4 Přílohou této Smlouvy je rámcový popis realizace projektu Portál Pražana, v jehož rámci budou jednotlivá plnění poptávána Objednatelem a plněna Zhotovitelem.

Článek III. Postup zadání objednávky a uzavření dílčí smlouvy

- 3.1 V souladu s dokumenty schválenými řídicím výborem zašle Objednatel Zhotoviteli požadavek na zpracování nabídky, obsahující specifikaci požadovaného plnění, popř. další požadavky Objednatele. Na základě tohoto požadavku doručí Zhotovitel Objednateli nabídku na požadované dílčí plnění. Zhotovitel je oprávněn požadovat sdělení všech informací, které jsou k vypracování nabídky zapotřebí. Nabídku je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne sdělení požadavku Objednatele.
- 3.2 Nabídka bude obsahovat minimálně:
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH
 - detailní popis předmětu plnění
 - termín dodání
 - místo/formu dodání

- popř. další relevantní informace týkající se plnění
- 3.3 Do 10 pracovních dnů od doručení nabídky doručí Objednatel Zhotoviteli závaznou objednávku daného plnění.
- 3.4 Smluvní strany uzavřou pro každé jednotlivé plnění samostatnou smlouvu (dále též „dílčí smlouva“), přičemž tato je uzavřena okamžikem, kdy Zhotovitel akceptuje postupem dle této Smlouvy objednávku Objednatele.
- 3.5 Objednávka bude obsahovat číslo objednávky, identifikační údaje Objednatele a Zhotovitele a podpis zaměstnance Objednatele oprávněného učinit objednávku. Přílohou objednávky bude nabídka Zhotovitele.
- 3.6 Objednávka je akceptována Zhotovitelem okamžikem doručení bezvýhradného potvrzení Objednateli. Okamžikem akceptace objednávky je uzavřena dílčí smlouva.
- 3.7 Zhotovitel není oprávněn odmítnout objednávku zadanou řádně způsobem dle této Smlouvy, učiněnou v souladu s nabídkou Zhotovitele. To neplatí v případě, že v době od zaslání nabídky do doručení objednávky došlo ke změně okolností takového charakteru, že není možno spravedlivě požadovat po Zhotoviteli akceptaci objednávky.
- 3.8 Zhotovitel není oprávněn domáhat se zadání objednávky či uzavření dílčí smlouvy či jiného plnění v případě, že se Objednatel rozhodne objednávku nezadat a dílčí smlouvu neuzavřít.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Veškeré plnění realizované Zhotovitelem na základě této Smlouvy je Zhotovitel povinen vykonávat s odbornou péčí, podle nejlepší osvědčené praxe a v kvalitě a termínech vyplývajících z dílčích smluv. Zhotovitel bude dále postupovat tak, aby nedocházelo k porušování jakýchkoli práv třetích osob, zejména práv duševního vlastnictví.
- 4.2 Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli průběžnou kontrolu plnění dílčích smluv. Zhotovitel je rovněž povinen na žádost Objednatele prezentovat průběžně výsledky plnění dílčích smluv Objednateli.
- 4.3 Zhotovitel bude zajišťovat podstatnou část aktivit souvisejících s plněním dílčích smluv vlastními kapacitami. Část plnění zajišťovaná poddodavately bude realizována subjekty vybranými ze strany Zhotovitele jakožto zadavatele ve smyslu ZZVZ s tím, že Zhotovitel je povinen na písemnou žádost Objednatele zaslat Objednateli identifikaci poddodavatelů, rozsah, v jakém se poddodavatelé podílí na plnění dílčí smlouvy a předložit mu smlouvy, na jejichž základě dochází k plnění kteréhokoli z poddodavatelů vůči Zhotoviteli. Pokud Zhotovitel pověří výkonem jakýchkoli činností dle dílčí smlouvy jakoukoli třetí osobu, odpovídá za provádění těchto činností tak, jako by je vykonával sám.
- 4.4 Veškeré dokumenty předané Zhotoviteli Objednatel v souvislosti s plněním dílčích smluv je Zhotovitel povinen uchovávat s náležitou péčí. Zhotovitel je oprávněn uchovávat tyto dokumenty svěřit na své náklady i třetí osobě, je-li z její strany zajištěna náležitá úroveň péče o tyto svěřené dokumenty.
- 4.5 Zhotovitel se dále zavazuje:

- 4.5.1 neprodleně oznámit písemnou formou (lze i elektronicky) Objednateli překážky, které mu brání v plnění dílčí smlouvy;
 - 4.5.2 informovat Objednatele o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - 4.5.3 upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny plnění;
 - 4.5.4 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 4.6 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění dílčích smluv.
- 4.7 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádné plnění dílčích smluv.
- 4.8 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré nezbytné informace a podklady v rozsahu potřebném k plnění dílčích smluv, které má Objednatel k dispozici a které lze po něm rozumně požadovat.
- 4.9 V případě, že realizace jakéhokoliv plnění dle dílčí smlouvy ze strany Zhotovitele spočívající v jednání se třetí osobou je podmíněna udělením plné moci ze strany Objednatele, zavazuje se Objednatel na písemnou žádost Zhotovitele takovou plnou moc Zhotoviteli vystavit.

Článek V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že cena celkového objemu plnění na základě všech dílčích smluv dle této Smlouvy nepřekročí 22.000.000,- Kč bez DPH.
- 5.2 Nabídková cena uvedená v jednotlivých objednávkách bude odpovídat součtu nákladů na zajištění licencí, datová úložiště, nákladů na personální zajištění plnění, popř. dalších nákladů nutných k realizaci plnění. V rámci personálního zajištění plnění bude nabídková cena v dílčích smlouvách vycházet z následujících sazeb:
- 5.2.1 4.550,- Kč bez DPH (slovy: čtyři tisíce pět set padesát korun českých) za 1 člověkoden práce koordinátora procesů;
 - 5.2.2 6.950,- Kč bez DPH (slovy: šest tisíc devět set padesát korun českých) za 1 člověkoden práce testera;
 - 5.2.3 7.850,- Kč bez DPH (slovy: sedm tisíc osm set padesát korun českých) za 1 člověkoden práce konzultanta;
 - 5.2.4 7.850,- Kč bez DPH (slovy: sedm tisíc osm set padesát korun českých) za 1 člověkoden práce projektového manažera;
 - 5.2.5 7.850,- Kč bez DPH (slovy: sedm tisíc osm set padesát korun českých) za 1 člověkoden práce analytika;
 - 5.2.6 7.850,- Kč bez DPH (slovy: sedm tisíc osm set padesát korun českých) za 1 člověkoden práce UX/UI designera;

- 5.2.7 8.950,- Kč bez DPH (slovy: osm tisíc devět set padesát korun českých) za 1 člověkodenní práci vývojáře;
- 5.2.8 11.550,- Kč bez DPH (slovy: jedenáct tisíc pět set padesát korun českých) za 1 člověkodenní práci architekta (Solution, Infrastructure, Integration, Technical);
- 5.2.9 14.850,- Kč bez DPH (slovy: čtrnáct tisíc osm set padesát korun českých) za 1 člověkodenní práci senior architekta (Enterprise).

- 5.3 K cenám jednotlivých dílčích smluv bude připočítávána DPH v aktuální zákonné výši.
- 5.4 Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté plnění nejdříve v den akceptace plnění poskytnutého na základě dílčí smlouvy Objednatel. Dílčí smlouva může stanovit, že Zhotovitel je oprávněn vystavit zálohovou fakturu (zálohové faktury) nebo stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění.
- 5.5 Faktura bude obsahovat minimálně označení dílčí smlouvy, popis plnění a rozúčtování fakturované částky dle jednotlivých částí plnění. Další náležitosti faktury může stanovit dílčí smlouva.
- 5.6 Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem, touto Smlouvou a objednávkou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

Článek VI. Podmínky plnění

- 6.1 K unikátním výsledkům plnění Zhotovitele, které budou vytvořeny na základě této Smlouvy pro potřeby Objednatel (dále jen „Dílo“) poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci, která je poskytována jako teritoriálně, časově, množství neomezená, nevýhradní a pro účely vývoje, implementace a provozu Portálu Pražana (dále jen „Licence“). Objednatel není, bez předchozího souhlasu Zhotovitele, oprávněn poskytnout sublicenci, Licenci postoupit a zastavit, pronajmout, poskytnout jiná práva či umožnit výkon jakýchkoli práv k Licenci, a není oprávněn Licenci zpřístupnit jiným osobám jakýmkoli způsobem. Objednatel je v rámci výše uvedeného účelu oprávněn užít Dílo ke všem způsobům, které jsou známy v době jeho vytvoření. Licence se má za poskytnutou protokolárním předáním plnění, kterého se Licence týká.
- 6.2 Objednatel není povinen Licenci využít.
- 6.3 Ve vztahu k Dílu je Zhotovitel povinen předat Objednateli na jeho žádost dokumentaci. Dokumentací se rozumí zdrojové kódy, popis vytvoření počítačového programu ze zdrojových kódů formy a její instalace a vysvětlení obsahu jednotlivých programových modulů a jejich klíčových funkcí ve formě komentářů ve zdrojových kódech počítačového programu. Za vysvětlení obsahu jednotlivých programových modulů se považuje minimálně u každé procedury/funkce popis procedury/funkce, popis vstupních parametrů, komentář ke klíčovému místům složitějších algoritmů a komentář usnadňující pochopení instalace.
- 6.4 Zhotovitel bude při realizaci dílčích smluv postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a v souladu s Nařízením evropského parlamentu a rady (eu) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

- osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 6.5 V případě, že předmět plnění **dílčí smlouvy** bude zahrnovat zpracování osobních údajů, **dílčí smlouva** upraví vzájemná práva a povinnosti Objednatele (správce) a Zhotovitele (zpracovatele).
- 6.6 V případě, že předané plnění dle **dílčí smlouvy** bude naplňovat znaky významného informačního systému nebo **kritické informační infrastruktury**, zavazuje se Zhotovitel postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.
- 6.7 **Dílčí smlouvy** mohou stanovit další **podmínky realizace plnění**.

Článek VII.

Sankce

- 7.1 V případě porušení smluvní povinnosti smluvní stranou je tato smluvní strana povinna nahradit druhé smluvní straně jakoukoli újmu vzniklou v důsledku takového porušení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to včetně újmů nemajetkové.
- 7.2 **Žádná** ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu podle § 2913 odst. 2 OZ.
- 7.3 V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím plnění v termínu dle **dílčí smlouvy**, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění, kterého se **prodlení** týká, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.4 V případě porušení povinnosti Zhotovitele zachovávat důvěrnost informací podle článku IX. této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací;
- 7.5 V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv faktury, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.6 Zaplacením smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmů v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení.
- 7.7 **Dílčí smlouvy** mohou stanovit další sankce za porušení povinností z nich vyplývajících.

Článek VIII.

Doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 3. 2021.
- 8.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
- 8.3 Tato Smlouva zaniká:
- 8.3.1 vyčerpáním ceny objemu plnění uvedené v čl. V. odst. 5.1 této Smlouvy
 - 8.3.2 písemnou dohodou smluvních stran; nebo
 - 8.3.3 výpovědí bez uvedení důvodu, v takovém případě skončí účinnost smlouvy uplynutím dvouměsíční výpovědní lhůty počítané od okamžiku doručení výpovědi druhé smluvní straně; nebo
 - 8.3.4 písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení povinností uvedených v této Smlouvě některou ze smluvních stran, nedojde-li ke zjednání nápravy nebo odstranění závadného stavu vyvolaného porušením

- povinnosti druhé smluvní strany, a to ani po uplynutí 30 dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé smluvní strany, neurčí-li vyzývající strana lhůtu delší.
- 8.4 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, dostane-li se Zhotovitel do úpadku, dojde k zahájení likvidace smluvní strany, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Zhotovitele.
- 8.5 Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu sídla uvedenou v obchodním rejstříku či jiném veřejně přístupném zdroji, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- 8.6 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- (a) smluvních pokut,
 - (b) ochrany důvěrných informací a zpracování osobních údajů,
 - (c) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti
 - (d) licenčních práv a
 - (e) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 8.7 Bez zbytečného odkladu po ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli dokumentaci ve smyslu článku VI. odst. 6.3 této Smlouvy, jakož i veškeré další podklady nutné k provozování plnění předaného na základě dílčích smluv v rámci poskytnuté Licence.

Článek IX. Ochrana informací

- 9.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z dílčích smluv:
- 9.1.1 si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné nebo mohou při plnění této smlouvy získat informace důvěrného charakteru (dále jen „**Důvěrné informace**“);
 - 9.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany;
- 9.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nepřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 9.3 Za třetí osoby podle článku IX. odst. 9.2 této Smlouvy se nepovažují:
- 9.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 9.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
 - 9.3.3 ekonomičtí a právní poradci smluvních stran,
 - 9.3.4 ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele v rámci poskytování realizace plnění dle dílčích smluv,
 - 9.3.5 ve vztahu k Důvěrným informacím Zhotovitele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění dílčí smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle dílčí smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely plnění dílčích smluv a nezveřejní ani jinak neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a

- právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této Smlouvy.
- 9.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Smluvní strany mohou za Důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, které nejsou výslovně výše uvedeny.
- 9.6 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
- 9.6.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 9.6.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 9.6.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 9.6.4 po podpisu Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 9.6.5 pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 9.7 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.

Článek X. Oprávněné osoby a komunikace

- 10.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněná osoba Objednatele je oprávněna vystavit objednávku dle této Smlouvy a oprávněné osoby na straně Zhotovitele jsou oprávněny objednávkou dle této Smlouvy akceptovat. Pro odstranění pochybností smluvní strany konstatují, že objednávky učiněné dle této Smlouvy není nutno předkládat ke schválení Radě hlavního města Prahy.
- 10.2 Oprávněnými osobami jsou:
- 10.2.1 Za Objednatele

Jméno a příjmení	Ing. David Vorlíček
------------------	---------------------

Adresa	Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
E-mail	
Telefon	

10.2.2 Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	Michal Fišer, MBA
Adresa	Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
E-mail	
Telefon	
Jméno a příjmení	Ing. Michal Kraus, MBA
Adresa	Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
E-mail	
Telefon	

- 10.3 Pro účely komunikace při zadávání požadavků na zpracování nabídek, zaslání nabídek, zadání objednávek, potvrzení objednávek a související komunikaci určují smluvní strany následující adresy a kontaktní osoby:

	Listinná komunikace	Elektronická komunikace	Kontaktní osoba
Objednatel	Magistrát hlavního města Prahy Odbor informatických aplikací Praha 1, Nové Město, Jungmannova 35	DS: 48ia97h	Mgr. Bc. Jiří Laichman
Zhotovitel	Operátor ICT, a.s. Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7	DS: 3xqfe9b	Ing. Jan Górecki

Smluvní strany jsou oprávněny využít jak listinnou, tak elektronickou formu písemné komunikace.

- 10.4 Požadavek objednatele dle čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy lze učinit v písemné i ústní podobě.
- 10.5 Smluvní strany mohou změnit oprávněné i kontaktní osoby, jsou však povinny oznámit takovou změnu druhé smluvní straně písemně ve lhůtě 3 kalendářních dnů od provedení změny.

Článek XI. Změna smlouvy

- 11.1 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva, jednotlivé dílčí smlouvy, i veškeré právní vztahy z nich vyplývající, se řídí OZ.
- 12.2 Tato Smlouva nabývá platnosti připojením platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících tuto Smlouvu), oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle odst. 12.3 tohoto článku. Uzavřením smlouvy se pro účely Smlouvy rozumí nabytí její platnosti.
- 12.3 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Zhotovitel.
- 12.4 Zhotovitel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele ani bez takového souhlasu jednostranně započíst své pohledávky za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
- 12.5 Zhotovitel výslovně souhlasí tím, aby tato Smlouva (včetně jejích případných dodatků nebo v podobě konsolidovaného znění) byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu. Uveřejnění v Centrální evidenci smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.6 Ukáže-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ustanovení platným a vymahatelným, které svým obsahem a právními důsledky je nejbližší tomu neplatnému nebo nevymahatelnému, a to do třiceti (30) dnů ode dne, kdy jedna strana předloží druhé straně návrh takového ustanovení.
- 12.7 **Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tato příloha:**

Příloha č. 1 Rámcový popis realizace projektu Portál Pražana

Příloha č. 2 Ustanovení řídicího výboru projektu

12.8 **Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.**

12.9 Tato Smlouva byla schválena Radou hlavního města Prahy usnesením č. 477 ze dne 16. 3. 2020 nadpoloviční většinou hlasů členů Rady hlavního města Prahy.

Objednatel

Zhotovitel

V Praze

V Praze

Ing. David Vorlíček, pověřený řízením odboru
Informatických aplikací Magistrátu hl. m. Prahy

Míchal Fišer, MBA, předseda představenstva

V Praze

Ing. Michal Kraus, MBA, člen představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy – Rámcový popis realizace projektu Portál Pražana

Účelem smlouvy je vytvoření podmínek pro realizaci projektu Portál Pražana (dále jen "PP"), jako transakční části portálu praha.eu. V cílovém stavu se bude jednat o prostředí, které na jedno místo sjednotí roztržštěné elektronické služby a umožní jeho uživatelům komunikovat z jednoho místa, bez ohledu na to, zda danou životní situaci řeší s Magistrátem hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), městskou částí Objednatele nebo městskou organizací Objednatele (příspěvkovou organizací Objednatele a dalšími osobami ovládanými Objednatelem). Uživatelům tento model přinese podstatné zvýšení komfortu tím, že nebude nutné vše řešit fyzickou návštěvou.

PP umožní autentizovaným uživatelům (prostřednictvím datové schránky nebo NIA) zejména:

- zobrazovat informace, které jsou o daném uživateli vedeny v agendových systémech MHMP, městských částí Objednatele a městských organizací Objednatele,
- podat elektronický formulář s předvyplněnými údaji ze základních registrů,
- zobrazit stav řešení daného formuláře.

Projekt bude realizován v následujících etapách:

Č. etapy*	Název	Předpokládaný termín zahájení	Předpokládaný termín ukončení	Předpokládané výstupy
2	Pilotní fáze projektu	03/2020	06/2020	- Služby a funkcionality dle požadavků ze strany Objednatele pro tuto etapu: <ul style="list-style-type: none">- např. základní funkcionality portálu (přihlášení, dashboard atp.),- vybraná elektronická podání<ol style="list-style-type: none">1) Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů2) Žádost o záštitu Primátora3) Oznámení o konání shromáždění

				<p>4) Žádost o prodloužení nájmu v bytě hlavního města Prahy</p> <p>5) Žádost o potvrzení platnosti nájemní smlouvy v bytě hlavního města Prahy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervace termínů návštěvy občana na MHMP (dopravně správní činnosti) a na vybraných MČ (agendy osobních dokladů), - zobrazování personalizovaných informací (osobní daňový účet z odboru DPC, Lítačka – platnosti identifikátorů a kupónů) <p>- Dokumentace jednotlivých služeb a celého řešení</p> <p>- Analytické práce pro definování služeb a funkcionalit pro etapu 4</p>
3	Ostrý provoz PP	07/2020	12/2020	- Poskytování služeb provozu PP v rozsahu služeb a funkcionalit dle požadavků Objednatele z etapy č. 2
4	Implementace dalších služeb PP	07/2020	12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Další služby a funkcionality dle schváleného zadání ze strany Objednatele pro tuto etapu - Analytická dokumentace pro zpřístupnění služeb PP i pro právnické osoby - Pilotní ověření vybrané služby PP pro právnické osoby - Dokumentace jednotlivých služeb a celého řešení

* Etapa 1: Vytvoření prototypu řešení a architektonicko-analytické dokumentace byla realizována v rámci separátní objednávky č. OBJ/IAP/31/03/00132/2019.

USTANOVENÍ ŘÍDÍCIHO VÝBORU PROJEKTU „Portál Pražana“

I. z ř í z u j e s e

Řídící výbor pro dohled nad směřováním a celkovými výsledky projektu „Portál Pražana“ (dále jen „Výbor“);

II. j m e n u j í

předsedou výboru

MUDr. Zdeňka Hřiba, primátora HMP

místopředsedou výboru

Ing. Davida Vorlíčka, vedoucího oddělení rozvoje IS/ICT MHMP

tajemníkem výboru

Ing. Františka Knotka, projektového manažera MHMP

členy výboru

1. Ing. Michala Krause, MBA, člena představenstva Operátora ICT
2. Ing. Jana Petra, ředitele odboru "Kancelář primátora"
3. Ing. Alici Mezkovou, zástupkyní ředitele Magistrátu pro sekci služeb občanům, pověřenou řízením Sekce řízení úřadu
4. Mgr. Radka Vondru, zastupitele HMP, člena Výboru pro IT a Smart City ZHMP
5. Jana Žáčka, člena Komise Rady hl. m. Prahy pro ICT

stálým hostem výboru

Ing. Miloše Vlacha, odborného poradce MHMP pro ICT

Ing. Radomira Mačka zastávajícího roli Enterprise Architect projektu „Portálu Pražana“

III. v y d á v á m

- a) v příloze č. 1 tohoto pokynu Statut Řídícího výboru projektu „Portál Pražana“
- b) v příloze č. 2 tohoto pokynu Jednací řád Řídícího výboru projektu „Portál Pražana“

IV. u k l á d á m

a) tajemníkovi výboru

1. zajistit administrativní podporu pro řádné fungování Výboru, která umožní koordinované řízení činnosti Výboru a jeho dohled nad směřováním a celkovými výstupy projektu;
2. zajistit svolání Výboru na závěr každé fáze realizace projektu, nejméně však jednou za dva měsíce;

b) členům výboru

spolupracovat s předsedou výboru, vytvářet podmínky pro řádný výkon činnosti Výboru a poskytovat součinnost potřebnou k plnění jeho úkolů;

Toto ustanovení nabývá účinnosti dnem jeho podpisu předsedou výboru

V Praze, dne: 17. 3. 2020



MUDr. Zdeněk Hřib

STATUT ŘÍDÍCIHO VÝBORU PROJEKTU

„Portál Pražana“

ČL. 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Řídící výbor (dále jen „Výbor“) je nejvyšším řídicím orgánem, který dohlíží především na směřování a celkové výsledky projektu „Portál Pražana“ (dále jen „PP“).
- (2) Výbor odpovídá za zabezpečení podmínek realizace projektu „PP“.

ČL. 2 - PŘEDMĚT ČINNOSTI

Předmětem činnosti Výboru je zejména:

- (1) stanovit hlavní cíle, plán a rozpočet projektu a kontrolovat stav jejich plnění,
- (2) schvalovat dosažení plánovaných výsledků v dílčích fázích i v celém projektu,
- (3) rozhodovat o zásadních změnách projektu.

ČL. 3 - SLOŽENÍ VÝBORU

- (1) Výbor má 8 členů; skládá se z předsedy Výboru, místopředsedy Výboru, tajemníka Výboru a dalších členů Výboru.
- (2) V čele Výboru stojí předseda Výboru, který:
 - a) odpovídá za činnost Výboru,
 - b) pověřuje tajemníka svoláním jednání Výboru,
 - c) určuje místo jednání Výboru,
 - d) schvaluje program jednání Výboru,
 - e) řídí jednání Výboru.
- (3) Předsedu Výboru zastupuje v době jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru a to v plném rozsahu jeho práv a povinností.
- (4) Tajemník Výboru:
 - a) zajišťuje administrativní agendu Výboru,
 - b) svolává z pověření předsedy Výboru jednání Výboru,
 - c) zajišťuje organizační přípravu jednání Výboru,
 - d) eviduje uložené úkoly a vede přehled o jejich plnění,
 - e) zajišťuje přípravu a distribuci zprávy o stavu projektu členům Výboru před jednáním Výboru,
 - f) plní v souvislosti s činností Výboru další úkoly, které mu uloží předseda Výboru.

(5) Člen Výboru je zejména:

- a) povinen plnit úkoly související s činností Výboru a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály (minimálně tři pracovní dny před termínem jednání Výboru) a zúčastnit se jednání Výboru,
- b) oprávněn předkládat návrhy a v souladu s rozhodnutím Výboru zastupovat Výbor navenek.

(6) Členství ve Výboru je zastupitelné v plném rozsahu práv a povinností, přičemž člena Výboru může zastoupit při výkonu jeho funkce osoba oprávněná k zastupování člena Výboru. Osobou oprávněnou k zastupování člena Výboru se rozumí osoba písemně zmocněná řádným členem Výboru.

ČL. 4 - PŘÍZVÁNÍ HOSTŮ

(1) Výbor má jednoho stálého hosta v roli odborného poradce pro ICT.

(2) Předseda nebo místopředseda Výboru může prostřednictvím tajemníka Výboru přizvat na jednání Výboru odborného poradce, a to v souvislosti s programem jednání, nebo mohou být hosté – odborní poradci - požádáni o zpracování písemného stanoviska.

ČL. 5 - JEDNACÍ ŘÁD

Výbor, jako nejvyšší řídicí orgán řídicího výboru projektu vydává jednací řád.

ČL. 6 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho podpisu předsedou výboru.

Dne: 19. 3. 2020



MUDr. Zdeněk Hrb

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU PROJEKTU

„Portál Pražana“

ČL. 1 - SVOLÁNÍ VÝBORU

- (3) Jednání Řídícího výboru (dále jen „Výbor“) svolává předseda Výboru podle aktuální potřeby, minimálně však jednou za dva měsíce. Požádá-li o to odůvodněně kterýkoliv ze členů Výboru, svolá předseda Výboru jeho mimořádné jednání.
- (4) Pozvánky na jednání Výboru, podklady pro jeho jednání a další písemné materiály týkající se programu jednání zasílá tajemník Výboru všem členům Výboru nejpozději tři pracovní dny před termínem jednání. Pozvánky jsou zaslány elektronicky (e-mailem).

ČL. 2 - PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- (4) Jednání Výboru je neveřejné.
- (5) Jednání Výboru řídí předseda Výboru a v době jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru.
- (6) Výbor schvaluje program jednání a návrh usnesení Výboru, dále kontroluje usnášenischopnost Výboru a plnění jím uložených úkolů.

ČL. 3 - HLASOVÁNÍ

- (7) Výbor je usnášenischopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů s hlasovacím právem.
- (8) Hlasovací právo nemá tajemník Výboru.
- (9) Výbor přijímá závěry z jednání formou usnesení. Usnesení musí být přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Výboru.
- (10) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Výboru. Nesouhlasná stanoviska členů Výboru tvoří přílohu usnesení.

ČL. 4 - PROJEDNÁVÁNÍ „PER ROLLAM“

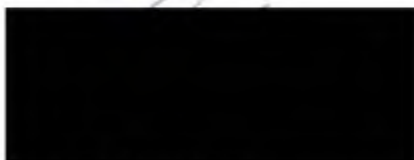
- (1) V případě, že je nezbytné (zejména z časových důvodů) projednat materiál předkládaný pro zasedání řídícího výboru projektu dříve, nežli je svoláno řádné zasedání řídícího výboru projektu, může se předseda řídícího výboru rozhodnout projednat materiál a přijmout k němu usnesení řídícího výboru projektu bez osobní přítomnosti členů řídícího výboru, tzv. metodou „per rollam“.
- (2) Místo pozvánky podle článku 1, odst. 2 zasílá tajemník Výboru v elektronické podobě oznámení o projednání materiálu „per rollam“; a související podklady.

- (3) V oznámení o projednání materiálu „per rollam“ musí být uveden termín, ve kterém mají členové řídicího výboru projektu tajemník Výboru elektronicky sdělit své stanovisko k materiálu s jednoznačným vyjádřením svého návrhu pro předsedu Výboru projektu. Není-li návrh z tohoto stanoviska jednoznačný, má se za to, že se člen Výboru projektu hlasování zdržel.
- (4) O projednání materiálu „per rollam“ pořídí tajemník Výboru projektu zápis.
- (5) Výsledek hlasování vyhodnotí tajemník Výboru a předloží předsedovi Výboru projektu návrh usnesení Výboru projektu. Poté o něm informuje ostatní členy Výboru projektu.

ČL. 5 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho podpisu předsedou výboru.

Dne: 12. 3. 2020



MUDr. Zdeněk Hřib