

43-7020410287 / 0100

Číslo účtu

Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

právnícká osoba (dále jen „**Klient**“)

Obchodní firma* / název:**	Galerie Středočeského kraje
Sídlo:	BARBORSKÁ ULICE Č.51-53, 284 01 KUTNÁ HORA, CZ
IČ:	00069922
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	MINISTERSTVO KULTURY ČESKÉ REPUBLIKY, Č.J. 6.904/93

*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

Název Účtu (max. 40 znaků):	GALERIE STŘEDOČESKÉHO KRAJE-AKCEPTACE PK
Číslo telefonu pro ověřování příkazů:	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení běžného účtu (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu v **Kč** pro Klienta Bankou.
- 1.2 V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním k této Smlouvě). Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním všech dokumentů uvedených v předchozí větě a souhlasí s nimi. Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných podmínkách.

2. Zřízení a vedení účtu

- 2.1 Banka ode dne účinnosti této Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně **Kč** číslo **43-7020410287 / 0100**.
- 2.2 Pokud Klient nesloží do 5 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení, jde o závažné porušení smluvních povinností Klienta a Banka je oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 2.3 Četnost zaslání zpráv o zúčtování: **měsíčně**

Způsob zaslání zpráv o zúčtování: **elektronicky**

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zaslání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasílány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zaslání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle je Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

2.4 Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

poštou na adresu:

HUSOVA 19-21, PRAHA 1, PSČ 110 00.

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

K Účtu mohou být předávány příkazy podepsané:

- jednou Oprávněnou osobou a jedním razítkem
- dvěma Oprávněnými osobami
- dvěma Oprávněnými osobami a jedním razítkem

4. Ostatní ujednání nebyla sjednána.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

V Praze dne 23.04.2010

Galerie Středočeského kraje

V Praze dne 23.04.2010

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: MGR. JAN TŘEŠTÍK

Funkce: ředitel

vlastnoruční podpis

Jméno: Jitka Nová

Funkce: bankovní poradce

43-7020410287 / 0100

Číslo účtu

Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

právnícká osoba (dále jen „**Klient**“)

Obchodní firma* / název:**	Galerie Středočeského kraje
Sídlo:	BARBORSKÁ ULICE Č.51-53, 284 01 KUTNÁ HORA, CZ
IČ:	00069922
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	MINISTERSTVO KULTURY ČESKÉ REPUBLIKY, Č.J. 6.904/93
*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku	
Název Účtu (max. 40 znaků):	GALERIE STŘEDOČESKÉHO KRAJE-AKCEPTACE PK
Číslo telefonu pro ověřování příkazů:	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení běžného účtu (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu v **Kč** pro Klienta Bankou.
- 1.2 V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním k této Smlouvě). Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním všech dokumentů uvedených v předchozí větě a souhlasí s nimi. Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných podmínkách.

2. Zřízení a vedení účtu

- 2.1 Banka ode dne účinnosti této Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně **Kč** číslo **43-7020410287 / 0100**.
- 2.2 Pokud Klient nesloží do 5 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení, jde o závažné porušení smluvních povinností Klienta a Banka je oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 2.3 Četnost zasilání zpráv o zúčtování: **měsíčně**

Způsob zasilání zpráv o zúčtování: **elektronicky**

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasilání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasilány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zasilání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle je Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

2.4 Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

poštou na adresu:

HUSOVA 19-21, PRAHA 1, PSČ 110 00.

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

K Účtu mohou být předávány příkazy podepsané:

- jednou Oprávněnou osobou a jedním razítkem
- dvěma Oprávněnými osobami
- dvěma Oprávněnými osobami a jedním razítkem

4. Ostatní ujednání nebyla sjednána.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

V Praze dne 23.04.2010

Galerie Středočeského kraje

V Praze dne 23.04.2010

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: MGR. JAN TŘEŠTÍK

Funkce: ředitel

vlastnoruční podpis

Jméno: Jitka Nová

Funkce: bankovní poradce



DOPORUČENÍ JAK SNADNO A RYCHLE ZMĚNIT BANKU

Vážená paní/ Vážený pane,

níže naleznete návod, který Vám pomůže při změně Vaší banky. Najdete v něm řadu doporučení a upozornění, díky nimž tato změna proběhne hladce. Jedná se zejména o převod platebního styku tj. trvalých příkazů k úhradě a souhlasů s inkasem, z Vaší původní banky do Komerční banky, a.s..

I. Postup při změně banky

- Vyberte si svůj nový účet z nabídky Komerční banky, a.s. (dále jen „KB“).
- Bankovní poradce KB Vám založí nový účet, na tomto novém účtu nastaví trvalé příkazy, inkasa a poskytnete veškeré informace o procesu převodu platebního styku do Komerční banky, a.s..
- Po založení účtu v Komerční bance, a.s. je třeba, abyste informovali inkasní společnosti/obchodní partnery/protistrany trvalých příkazů o změně Vašeho bankovního spojení.
- Zrušte trvalé příkazy a inkasa v původní bance, popřípadě vypovězte Váš původní účet.

II. Praktické rady a doporučení

Pro snadný přechod mezi bankami Vám doporučujeme zvolit následující postup:

- Pro snadné a jednoduché nastavení platebního styku v KB je vhodné si s sebou donést výpisy z Vaší původní banky, na základě kterých Vám bankovní poradce snadno zadá pravidelné platby z Vašeho běžného účtu v KB.
 - Berte prosím v úvahu načasování požadavku na změnu banky – celý proces trvá několik dnů a je tedy vhodné vyhnout se období, ve kterém provádíte trvalé příkazy popř. je Váš účet inkasován.
 - Načasování změny banky je velmi důležité zejména s ohledem na skutečnost, kdy by mohlo dojít k neprovedení některé platby, nebo naopak provedení některé platby dvakrát. Proto je třeba vědět, kdy platby probíhají, a je důležité stanovit datum, kdy bude platba dle trvalého příkazu či na základě souhlasu s inkasem u původní banky provedena naposledy.
 - Požadavek na zrušení účtu může podat vždy pouze majitel účtu, nikoliv osoba s právem disponovat s prostředky na účtu. Do původní banky je třeba vzít doklady totožnosti.
 - Pokud jste držitelem debetní platební karty, bude pravděpodobně potřeba kartu vrátit své původní bance, bez jejího vrácení nemusí být Váš běžný účet v původní bance zrušen.
 - Zjistěte si možnosti nastavení dalších limitů (např. limity v internetovém bankovníctví).
 - Doporučujeme ponechat si výpisy k běžnému účtu z původní banky po dobu obecné promlčecí lhůty tj. 4 roky.
 - Spolu s ukončením smlouvy o běžném účtu v původní bance dojde k zániku veškerých dispozičních oprávnění (podpisových vzorů) ke zrušenému běžnému účtu. Chcete-li dispoziční oprávnění třetím osobám zachovat, musíte je u KB ke svému běžnému účtu opětovně zřídit.
-

K

Co je třeba udělat?

- Vybral/a jsem si a založil/a jsem nový účet v KB.
- Bankovní poradce KB nastavil na novém účtu pravidelné platby (trvalé příkazy, inkasa).
- Informoval/a jsem protistrany trvalých příkazů a inkas (tel. operátor, penzijní fond, pojišťovna apod.) o novém bankovním spojení.
- Informoval/a jsem obchodní partnery o novém bankovním spojení.
- Zrušil/a jsem trvalé příkazy a inkasa v původní bance.



Nyní mohu zrušit původní účet.

V případě potřeby neváhejte kontaktovat svého níže uvedeného poradce.

Kontakt na bankovního poradce KB:

--