

## 23. DÍLČÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE PROXIO/AGENDIO PRO HL. M. PRAHU

Číslo smlouvy **Objednatele:** 23. Dílčí smlouva uzavřená na základě rámcové dohody č. DOH/40/04/003463/2018

Číslo smlouvy **Poskytovatele:** MS-007/20

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01  
Zastoupené: Ing. David Vorlíček, pověřený řízením odboru IAP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

### MARBES CONSULTING s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Plzeň, PSČ: 326 00  
Zastoupena: Ing. Petr Vybíral, jednatel společnosti  
IČO: 25212079  
DIČ: CZ25212079  
Bankovní spojení: ČSOB, účet č.: 285864960/0300  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8963  
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 09. 10. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Rámcová rozvojová dohoda PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ s maximálně třemi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003463/2018 (dále jen „**RD**“).
- 1.2 Objednatel na základě postupu dle čl. 5.2 RD (tj. uzavírání dílčích smluv s obnovením soutěže) vyzval smluvní strany RD k podání nabídek na plnění této smlouvy.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby související s **Rozvojem implementace vybraných agend pro MČ Praha 21** (dále jen „**Služby**“), dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v **Příloze č. 2** této Smlouvy, a to způsobem dle čl. 6 RD.

## 3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy

veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové smlouvě uvedenou součinnost.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy, kde je uvedena i podrobná specifikace ceny.
- 4.2 Každá etapa bude akceptována a fakturována samostatně za jednotkové ceny uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy
- 4.3 Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.4 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v této smlouvě a v RD.

#### 5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v termínech, které budou uvedeny ve schváleném Specifickém prováděcím projektu pro každou oblast rozvoje (viz **Příloha č. 1** této smlouvy). V případě prodloužení Poskytovatele se uplatní sankce dle čl. 9.2 RD.

#### 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č.297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:  
**Příloha č. 1:** Specifikace požadovaných služeb  
**Příloha č. 2:** Nabídková cena
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

Objednatel:

Hl. m. Praha

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. David Vorlíček  
Funkce: pověřený řízením odboru IAP

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Poskytovatel:

MARBES CONSULTING s.r.o.

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Petr Vybíral  
Funkce: jednatel společnosti

## Příloha č. 1

### Specifikace požadovaných služeb

Předmětem plnění této dílčí smlouvy na poskytování Služeb z „Rámcové rozvojové dohody PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ jsou služby spojené s **Rozvojem implementace vybraných agend pro MČ Praha 21** (dále jen „**Služby**“).

Implementace bude provedena do prostředí provozovaném v datovém centru MHMP pro MČ Praha 21, kde je již část agend informačního systému PROXIO provozována.

Rozvoj implementace agend bude zahrnovat následující oblasti:

- Volební agendu
- Hřbitovní agendu

Volební agenda bude zahrnovat zajištění všech klíčových činností spojených s přípravou a organizací všech typů voleb, místního referenda a to včetně souběhu voleb. Agenda bude integrována s Informačním systémem Základních registrů - ISZR. Seznamy voličů budou čerpány ze seznamu voličů a cizinců, které poskytuje Ministerstvo vnitra.

Hřbitovní agenda bude zahrnovat evidenci a správu informací o pohřebišti, pohřbených a nájemních smlouvách. Dále bude zahrnovat evidenci pohřebišť, hrobových míst, nájemců jednotlivých hrobových míst, smluv o pronájmu. Součástí implementované agendy bude podpora procesů nad jednotlivými evidencemi včetně automatizovaného generování poplatků za pronájem a další služby dle příslušného ceníku. Hřbitovní agenda bude integrována se spisovou službou sSPIS, ekonomickým informačním systémem GINIS a Informačním systémem základních registrů - ISZR.

### Detailní specifikace požadovaných služeb

#### 1. Volební agenda

Cílem implementace volební agendy je pokrytí všech činností ÚMČ Praha 21 spojených s přípravou voleb dle platné legislativy ČR a EU.

Rámcový popis požadovaného řešení:

- Správa volební vyhlášky – vymezení volebních okrsků zařazením adresních míst dle údajů v RUIAN, evidence volebních okrsků včetně adres volební místnosti, synchronizace údajů z RUIAN do volební vyhlášky.
- Vedení seznamů voličů dle typu voleb (do zastupitelstev obcí, zastupitelstev krajů, Parlamentu ČR, Evropského parlamentu, místní referendum) v rozsahu stálý seznam voličů, dodatek stálého seznamu voličů, zvláštní seznam, seznam pro volby do Evropského parlamentu včetně konfigurace pro ověřování údajů voličů z těchto seznamů ze ZR ROB.
- Vedení evidence okrskových volebních komisí (členové delegovaní a jejich náhradníci, jmenování, zájemci o práci v komisi) včetně dokumentů a sestav (seznamy členů, pozvánky na první zasedání komise, jmenování, tvorba podkladů pro odměny a výpočet stravného apod.).
- Vedení evidence politických subjektů (uskupení), kandidátních listin a kandidátů s možností ověření údajů proti ZR ROB.
- Zajištění funkce registračního úřadu pro volby do zastupitelstev obcí – evidence kandidátních listin a kandidátů včetně generování dokumentů (záznam o převzetí kandidátní listiny, příp. doplňku, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny apod.).
- Připojení aplikace k ISZR pro:
  - ověřování údajů voličů stálého seznamu a dodatku ze ZR ROB a následnou automatickou aktualizaci údajů na základě notifikací z ISZR.
  - ověřování údajů voličů zvláštního seznamu, seznamu pro volby do EP a dalších subjektů ze ZR ROB a následnou automatickou aktualizaci údajů na základě notifikací z ISZR.
- Vedení evidence tiskopisů voličských průkazů.
- Vedení evidence poznámek a překážek ve výkonu volebního práva.
- Standardní tiskové sestavy a instalace nástroje pro úpravu šablon sestav:

- výpis stálého seznamu voličů a dodatku stálého seznamu voličů,
  - seznam voličů pro volbu do přenosné volební schránky,
  - seznamy voličů pro roznos hlasovacích lístků,
  - adresní štítky pro roznos hlasovacích lístků,
  - počty voličů za jednotlivé okrsky,
  - voličský průkaz,
  - výpis zvláštního seznamu voličů a seznamu voličů pro volby do EP,
  - seznamy členů komisí,
  - podklady pro odměny členům, náhrady ušlého výdělku, stravné.
- Provedení úpravy předdefinovaných šablon dokumentů – jmenování člena komise, pozvánka člena komise, převzetí kandidátní listiny, registrace kandidátní listiny.

## 2. Hřbitovní agenda

Cílem implementace hřbitovní agendy je evidence všech potřebných údajů a pokrytí všech činností ÚMČ Praha 21 spojených se správou hřobových míst, nájemců a uzavřených smluv.

Rámcový popis požadovaného řešení:

Hřbitovní agenda bude členěna do následujících oblastí:

- Hřobová místa
- Nájemci
- Smlouvy

V rámci jednotlivých oblastí bude jednak možné evidovat potřebné údaje a dále aplikace bude obsahovat nástroje pro podporu činností a procesů nad danou evidencí.

### ● Hřobová místa

U každého hřobového místa bude umožněna evidence následujících údajů:

- Typ hřobového místa (jednohrob, dvouhrob, hrobka, vsypová loučka)
- Poloha (pohřebiště, oddělení, řada, místo)
- Rozměry (šířka, délka, plocha)
- Kapacita
- Evidence pohřbených

V rámci hřbitovní agendy bude možné k objektu hřobové místo přiřazovat specifické údaje a pracovat v rámci níže uvedených procesů:

- Založit a editovat pohřebiště
- Založit, editovat a zrušit hřobové místo
- Zapsat, přemístit, případně odstranit pohřbenou osobu z evidence
- Vyhledávat hřobové místo podle identifikačních údajů, podle pohřbené osoby, podle stavu pronájmu
- Zakreslit a zobrazit hřobové místo do mapy pohřebiště a schématu pohřebiště
- Do mapy bude umožněno nahrát vektorové soubory pohřebišť ve formátu DWG a DGN

### ● Nájemci

U jednotlivých nájemců bude umožněna evidence následujících údajů:

- Základní údaje (jméno, příjmení, RČ a datum narození, doklad totožnosti, adresa – adresy nájemců jsou ověřovány v RUIAN)
- Ostatní kontakty (adresa pro doručování, telefon, e-mail, datová schránka)
- Zástupci nájemce (jméno, příjmení, RČ a datum narození, doklad totožnosti, adresa)
- Bankovní kontakty nájemce

Evidence nájemců bude sloužit pro práci s údaji nájemců hřobových míst a bude v možno:

- Zapsat základní údaje nájemce

- Zapsat ostatní kontakty a případné zástupce nájemce
- Zapsat bankovní kontakty nájemce
- Aktualizovat data nájemce
- Vyhledat nájemce

- **Smlouvy**

U jednotlivých smluv bude umožněna evidence následujících údajů:

- Platnost a účinnost smlouvy
- Dodatky smlouvy
- Nájemce a zástupci
- Hrobové místo
- Předpisy a úhrady
- VS
- Úkony
- Úkoly
- Ceník poplatků (pronájem, služby, hřbitovní práce, ostatní)

Evidence smluv bude sloužit pro práci s jednotlivými smlouvami a bude v ní možno:

- Uzavírat smlouvy o pronájmu hrobového místa (tvorba dokumentu ze šablon, např. Smlouva, Dodatek)
- Uzavírat smlouvy o vsypu
- Vygenerovat poplatky za pronájem a s tím souvisejících služeb
- Vygenerovat poplatky za hřbitovní práce
- Zaevidovat úhrady ze smluv a vystavení kvitance
- Aktualizovat ceník hřbitovních prací a ceník pronájmů
- Odeslat upozornění na končící smlouvu
- Odeslat upozornění na konec předplatného období
- Odeslat upomínku úhrady
- Vyhledat smlouvu dle nájemce

Přidělování čísel smluv bude primárně probíhat v ekonomickém systému GINIS, ze kterého bude hřbitovní agenda přidělená čísla přebírat.

## **Podmínky implementace**

### Způsob realizace

Realizace proběhne v následujících etapách:

- Přípravná fáze projektu - nominace projektových struktur, kontaktní matice, kick off, sestavení harmonogramu, upřesnění rizik, upřesnění požadavků na zajištění součinností. Vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).
- Akceptace testovacích scénářů, schůzky pracovních týmů, upřesnění požadavků na nastavení testovacího a produkčního systému, upřesnění podkladů pro migrace dat.
- Příprava testovacího systému včetně integračních rozhraní a testovací provoz s průběžným předáváním připomínek ze strany zadavatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality na testovacím prostředí.
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz (dokonfigurování agend, integračních můstků a migrace dat do produktivního prostředí).
- Produktivní provoz, podpora po spuštění do produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.

## **Termín realizace**

Detailní harmonogram bude součástí specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).

## **Součinnost**

Objednatel zajistí:

- Součinnost dodavatelů integrovaných systémů (Ekonomický systém GINIS, Spisová služba eSPIS), případně úpravy a instalaci příslušných konektorů systémů třetích stran.
- Součinnost dodavatelů systémů, z nichž budou migrována data, případně naplnění vyčištěných dat do datových struktur předaných Dodavatelem.
- Testovací a produktivní certifikát pro přístup ÚMČ Praha 21 k ISZR. Certifikát musí obsahovat agendy RPP:
  - A1281 – Volby do zastupitelstev obcí,
  - A1282 – Volby do zastupitelstev krajů,
  - A1183 – Volby do Parlamentu ČR,
  - A1262 – Volby do Evropského parlamentu,
  - A1133 – Volba prezidenta republiky,
  - A1095 – Místní referendum.
- Součinnost odpovědných pracovníků ÚMČ Praha 21 v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních a akceptačních testů.
- Seznam volebních okrsků MČ Praha 21 s těmito údaji:
  - číslo volebního okrsku,
  - název volebního okrsku,
  - číslo volebního okrsku pro volby do zastupitelstva obce (pokud není členěno na více obvodů, pak uvést pouze číslo 1),
  - číslo volebního okrsku pro volby do Senátu,
  - adresa volební místnosti.
- Předání seznamu voličů občanů a cizinců MV.
- Vypořádání neověřených voličů.
- Určení uživatelů – pracovníků, kteří budou aplikaci využívat a pracovat s ní (pracovníci pro správu celé aplikace, pracovníci pouze pro správu komisí) - pro tvorbu profilů s oprávněním.
- Určení účtu – uživatele, pod kterým budou spouštěny hromadné akce.
- Poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.
- Potřebné zázemí pro realizaci plnění v prostorách Objednatele a ÚMČ Praha 21 (místnost, stůl, židle, přípojná místa do počítačové sítě).
- Potřebné zázemí pro realizaci školení (místnost, školící stanice v přiměřeném počtu k počtu účastníků školení, projektor, přístup ke školícímu prostředí).
- Účast uživatelů na školení tak, aby obsah školení odpovídal jejich zaměření.
- Vzdálený přístup pro poskytovatele na testovací a produktivní prostředí v datovém centru MHMP.
- Potřebnou součinnosti při instalaci řešení na testovací a produkční prostředí.
- Poskytnutí dostatečné HW infrastruktury a systémového SW dle schváleného specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení) včetně konektivity mezi DC a ÚMČ Praha 21 v potřebných termínech realizace.

## Příloha č. 2

### Nabídková cena

a) Poskytovatel uvede výši celkové ceny za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práce v následující struktuře:

Služby rozvoje – pozice:	Celkový počet „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Vedoucí projektu	6	15 000,-	90 000,-	18 900,-	108 900,-
Konzultant senior	20	14 000,-	280 000,-	58 800,-	338 800,-
Konzultant junior	45	12 000,-	540 000,-	113 400,-	653 400,-
Softwarový analytik	0	14 400,-	0,-	0,-	0,-
Programátor senior	3	11 200,-	33 600,-	7 056,-	40 656,-
Programátor junior	5	9 000,-	45 000,-	9 450,-	54 450,-
<b>Celkem</b>	<b>79</b>		<b>988 600,-</b>	<b>207 606,-</b>	<b>1 196 206,-</b>

Poskytovatel nesmí stanovovat pro Objednatele vyšší cenu za jeden (1) člověkodenní poskytování Služeb v Kč bez DPH, než jaká je pro příslušného Poskytovatele uvedena v „Rámcové rozvojové dohodě PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“.

b) Poskytovatel dále uvede rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění požadovaných oblastí rozvoje v následující struktuře:

Etapa plnění	Cena (Kč bez DPH)	DPH 21% (Kč)	Cena (Kč vč. DPH)
1. Přípravná fáze projektu - nominace projektových struktur, kontaktní matice, kick off, sestavení harmonogramu, upřesnění rizik, upřesnění požadavků na zajištění součinností. - akceptace testovacích scénářů, schůzky pracovních týmů, upřesnění požadavků na nastavení testovacího a produkčního systému, upřesnění podkladů pro migrace dat.	292 400,-	61 404,-	353 804,-
2. Příprava testovacího systému včetně integračních rozhraní, a předání do testovacího provozu.	236 200,-	49 602,-	285 802,-
3. A. Podpora testovacího provozu, akceptace a příprava produktivní Volební agendy - průběžné předávání připomínek ze strany zadavatele, - provedení akceptačních testů funkcionality, podle testovacích scénářů, na závěr testovacího provozu, na testovacím prostředí, - dokonfigurování agendy do produktivního prostředí.	228 000,-	47 880,-	275 880,-
3. B. Podpora testovacího provozu, akceptace a příprava produktivní Hřbitovní agendy, - průběžné předávání připomínek ze strany zadavatele, - provedení akceptačních testů funkcionality, podle testovacích scénářů, na závěr testovacího provozu, na testovacím prostředí. - dokonfigurování agendy do produktivního prostředí.	232 000,-	48 720,-	280 720,-
<b>Celkem</b>	<b>988 600,-</b>	<b>207 606,-</b>	<b>1 196 206,-</b>

Výše uvedené jednotkové ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.