



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): **Teplo Těšín, a.s.**
sídlo: Hornická 2070/14, 737 01 Český Těšín
identifikační číslo: 25391330
telefonické spojení: +420 xxx
zastoupená: Ing. Dariusz Cymerys
číslo účtu: 290012738/0300

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : **Fiosoft solutions s.r.o.**
sídlo: Bobrovnická 29/21, 725 28 Ostrava
identifikační číslo: 07803354
telefonické spojení: +420 xxx, +420 xxx
zastoupená: Ing. Pavlem Podstawkou a Ing. Martinem Polákem
číslo účtu: 115-8585800287/0100

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: **„Počítačové sítě a programování“**, neakreditovaný kurz
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **52 hodin**
- teorie 17 hodin



- praxe 34,5 hodin
- záv. ověř. znalostí 0,5 hodin

- 3) Místo konání: Hornická 2070/14, 737 01 Český Těšín
Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný pohovor
- 4) Výstupní doklad (doklad o absolvování): Potvrzení o absolvování kurzu
- 5) Doba trvání vzdělávací aktivity:
 - výuka proběhne v termínu 1. 5. 2020 – 30. 9. 2020
 - ověření znalostí proběhne nejpozději do 30. 9. 2020
- 6) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 2
- 7) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše **52 000 Kč vč. DPH (neplátce DPH)**
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
do výše **104 000 Kč vč. DPH (neplátce DPH)**

Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu veřejnosprávní kontroly v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).



- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději den před zahájením výuky** (v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly).
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem „Vzdělávání je spolufinancováno prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ.“ a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. V případě neakreditovaného vzdělávacího programu musí potvrzení/osvědčení obsahovat minimálně identifikaci zaměstnavatele, vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název, rozsah a termín vzdělávací aktivity. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší



kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV

Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě.

Článek VI

Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
- 3) V případě, že po doložení výběrového řízení ÚP ČR shledá porušení metodiky (např. pravidel pro zadávání zakázek OPZ) a ÚP ČR se zaměstnavatelem nebude moci uzavřít Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II., má objednatel právo odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoliv sankcí.

V Ostravě dne 2.4.2020

.....
zaměstnavatel
Teplo Těšín a.s.
Ing. Dariusz Cymerys
předseda představenstva
(firma, jméno oprávněné osoby,
funkce, razítko a podpis)

.....
vzdělávací zařízení
Fiosoft solutions s.r.o.
Ing. Martin Polák - jednatel
Ing. Pavel Podstawka - jednatel
(firma, jméno oprávněné osoby,
funkce, razítko a podpis)