



Projekt „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0003862

Popis realizace poskytované sociální služby

- 1. Druh sociální služby:** osobní asistence
- 2. Identifikátor sociální služby:** 6492623
- 3. Forma sociální služby:** terénní
- 4. Působnost služby:** Liberec a Hodkovice nad Mohelkou
- 5. Poskytovatel sociální služby:** Jedličkův ústav, příspěvková organizace, Lužická 920/7, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
- 6. Adresa zařízení sociálních služeb:** Lužická 920/7, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
- 7. Okruh osob, kterým je služba určena**

Cílovou skupinu služby osobní asistence tvoří uživatelé s tělesným a kombinovaným postižením, kteří:

- a) odchází z pobytové sociální služby poskytované Jedličkovým ústavem, příspěvková organizace (služba domova pro osoby se zdravotním postižením a týdenního stacionáře) anebo
- b) mají trvalé bydliště na území statutárního města Liberec a města Hodkovice nad Mohelkou.

Sociální služba je určena pro zájemce ve věku 15 – 65 let.

1. Popis průběhu služby:
Vstup uživatele do služby

Jednání se zájemcem o službu

Zájemci o osobní asistenci mohou získat informace o poskytované sociální službě osobní asistence na webových stránkách a Facebooku Jedličkova ústavu, příspěvková organizace, dále v tištěných propagačních materiálech, v periodikách či přímo osobně od pracovníků Jedličkova ústavu, příspěvková organizace.

Sociální pracovnice zjistí časové možnosti zájemce o službu a předem dohodne termín jednání v místě bydliště zájemce. Pokud bude jednání probíhat v Jedličkově ústavu, musí následovat šetření v místě bydliště. Jednání nebo šetření v místě bydliště zájemce o službu se mimo sociální pracovnice zúčastní i pracovník služby osobní asistence. Na schůzce jsou zájemci o službu předány informace o požadované službě (poslání, cíle a principy služby, výše a způsob úhrady, práva a povinnosti uživatelů sociální služby atd.) a také tiskopis „Žádost o poskytování sociální služby v Jedličkově ústavu“.

V rámci jednání jsou zjišťovány potřeby, představy a přání zájemce o službu. Údaje zjištěné během jednání v místě jsou zaznamenány do formuláře „Záznam z jednání se zájemcem“. Po doručení vyplněné žádosti včetně požadovaných dokumentů je

žádost zaevidována a následně je vypracována smlouva o poskytování sociální služby, z níž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.

Uzavírání smlouvy o poskytování služeb

Vedoucí služby/sociální pracovnice seznámí budoucího uživatele s podrobnostmi poskytování sociální služby a vypracuje písemnou smlouvu. V případě zájmu má žadatel možnost před podpisem smlouvy tuto smlouvu obdržet poštou nebo e-mailem, případně je v tištěné podobě k dispozici u sociální pracovnice. Smlouvu o poskytování služeb uzavírá mezi klientem případně klientem a zákonným zástupcem ředitel organizace.

Smlouva obsahuje individuální požadavky žadatele, které má sociální služba naplňovat, místo, čas, druh a rozsah poskytování základních činností sociální služby, výši úhrady za poskytované služby, ujednání o dodržování pravidel, dobu platnosti smlouvy a způsob ukončení smluvního vztahu.

Motivace a zapojování klientů do služby

Uživatel služby si sám, dle svých možností a potřeb, určuje rozsah a frekvenci poskytované služby. Hlavní zásadou služby je umožnit dospělým uživatelům s tělesným a kombinovaným postižením samostatný a plnohodnotný život srovnatelný s životem vrstevníků ve vlastních nebo nájemních bytech v lokalitě města Liberce a města Hodkovice nad Mohelkou.

Zásadou poskytované sociální služby je individuální přístup ke každému uživateli – každý uživatel je jedinečná osobnost a je důležité respektovat jeho individuální potřeby a požadavky. Proces vytváření individuálního plánu podpory vychází z potřeb uživatele sociální služby a cílů, kterých by chtěl uživatel dosáhnout.

Způsob vyřizování stížností

Organizace má zpracována Pravidla pro podávání a vyřizování stížností, podnětů a připomínek. Uživatel služby je o možnosti podat proti kvalitě poskytovaných služeb stížnost a o způsobu vyřízení stížnosti informován v průběhu jednání o poskytování sociální služby. Informace o možnosti, právu, podat stížnost je také obsažena ve smlouvě o poskytování sociální služby.

Stížnost může být podána písemnou či ústní formou nebo anonymně do schránky důvěry umístěné před jídelnou v hlavní budově Jedličkova ústavu, příspěvková organizace.



Podmínky ukončení smlouvy

Smlouva zaniká:

- a) dnem ukončení platnosti Smlouvy,
- b) na základě písemné dohody mezi oběma smluvními stranami,
- c) výpovědí Poskytovatelem dle odstavce 2), článku IX. této Smlouvy,
- d) úmrtím Uživatele.

Uživatel může smlouvu vypovědět s udáním i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 15 dní.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět dle článku IX. odst. 2) Smlouvy pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady,
- b) vyplývající z vnitřních pravidel,
- c) jestliže chování Uživatele z důvodu duševní poruchy závažným způsobem ohrožuje na životě či zdraví pracovníky sociální služby,
- d) jestliže pominuly důvody, pro které byla sociální služba Osobní asistence sjednána nebo není sociální služba Uživatelem využívána.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů výše uvedených činí 1 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

Materiální a technické zabezpečení služby

Pro zabezpečení výkonu služby má organizace k dispozici uzamykatelnou kancelář včetně počítače, tiskárny a kopírky, dále pak toalety, kuchyňku, kterou mohou pracovníci služby využít. Budova organizace disponuje bezbariérovým přístupem a výtahem.

Služba samotná je poskytována v přirozeném prostředí uživatelů služby, k výkonu služby používají pracovníci ochranné pomůcky (rukavice apod.), které jsou zabezpečeny organizací. Ostatní pomůcky potřebné k realizaci jednotlivých úkonů osobní asistence (např. úklidové prostředky) jsou zabezpečovány uživatelem služby.

Časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne

Služba je poskytována 24 hodin denně každý den v týdnu, svým rozsahem je schopna se plně přizpůsobit požadavkům uživatelů služby.

Plánování a průběh služby jsou stanoveny tak, aby uživatel mohl spokojeně žít svůj život co nejdéle v domácím prostředí tak, aby v co největší možné míře byly zachovány jeho přirozené vazby, včetně využívání místních institucí a nebylo omezováno jeho začleňování do běžného života.

Potřeba podpory, péče může být měnitelná v čase a v závislosti na situacích. Zajištění podpory nebo péče musí být pružné, ale systematické.

Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Služba je zajišťována prostřednictvím minimálně 5 pracovních úvazků osob, které splňují odbornou způsobilost pro výkon odborného pracovníka přímo poskytujícího sociální službu dle § 115, odst. 1 ZSS.

Evaluace dosahování cílů plnění zakázky

Organizace bude naplňování cílů zakázky vyhodnocovat vždy za uplynulé kalendářní pololetí. Bude zpracován písemný přehled klientů, vykázaný počet časových jednotek a pracovníků v přímé péči.

Potencionálním rizikem nenaplňování indikátorů je nedostačující počet podpořených osob a osob, které službu využili a to především z důvodu nedostatku jejich finančních prostředků na zajištění potřebné služby či neochoty své finanční prostředky poskytnout na úhradu potřebné sociální služby.

Dalším rizikem může být nenaplnění indikátoru počtu pracovníků s ohledem na nezajímavé finanční ohodnocení pracovníků v sociálních službách v kontextu náročné práce, kterou tato profese přináší a také s ohledem na nízkou míru nezaměstnanosti, a tedy nízké poptávce po pracovních místech.

Organizace bude i nadále informovat o nabízené sociální službě širokou veřejnost prostřednictvím svých webových stránek a facebooku, místních periodik a prostřednictvím svých zaměstnanců či sdílením dobré praxe stávajících klientů.

2. Údaje o kapacitě služby

Okamžitá kapacita služby

počet osob 5

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.

Okamžitá kapacita dle registru poskytovatelů sociálních služeb činí ke dni podání nabídky 6 klientů. Jedná se o maximální okamžitou kapacitu služby Osobní asistence.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Liberci dne 14.2.2020

.....
Mgr. Vladimír Ptáček,
ředitel Jedličkova ústavu,
příspěvková organizace