



## SMLOUVA o poskytování sociální služby

„Zajištění sociální služby „Osobní asistence“ v Libereckém kraji“

Část 1 – Liberec, Hodkovice nad Mohelkou – osoby s kombinovaným  
postížením, osoby s tělesným postížením

č. OLP/3916/2019

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále „Občanský zákoník“)

### Liberecký kraj

Se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2  
IČO: 70891508  
DIČ: CZ 70891508  
Zastoupený: Martinem Půtou, hejtmánem, v plné moci Ing. Janem Svitákem, náměstkem  
hejtmána  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.,  
Číslo účtu: 107-6482590257/0100  
Je plátcem DPH:  
kontaktní osoby: Bc. Zita Stankovská, e-mail: [zita.stankovska@kraj-lbc.cz](mailto:zita.stankovska@kraj-lbc.cz), tel.: +420 485 226 918

jako **objednatel** na straně jedné  
(dále jen „objednatel“)

a

### Jedličkův ústav, příspěvková organizace

se sídlem: Lužická 920/7, Liberec I – Staré město, 460 01 Liberec  
IČO: 709 32 522  
DIČ: CZ 70932522  
zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem,  
spisová zn. Pr 84  
zastoupen: Mgr. Vladimírem Ptáčkem, ředitelem  
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Liberec  
číslo účtu: 78-6097120267/0100  
kontaktní osoby: Mgr. Jaroslava Herrmannová, , e-mail: [jaroslava.herrmannova@ju-lbc.cz](mailto:jaroslava.herrmannova@ju-lbc.cz),  
tel.: +420 485 218 189

jako **poskytovatel** na straně druhé  
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu  
se zadávacím řízením veřejné zakázky objednatele dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných



zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) s názvem „**Zajištění sociální služby „Osobní asistence“ v Libereckém kraji – část 1 – Liberec, Hodkovice nad Mohelkou – osoby s kombinovaným postižením, osoby s tělesným postižením**“ (dále jen „veřejná zakázka“), za použití zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění platných předpisů (dále jen „ZSS“) a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení „ZSS“ ve znění platných předpisů (dále jen „vyhláška“) tuto smlouvu o poskytování služeb sociální péče (dále jen „smlouva“). Tato smlouva je uzavírána v souladu s výsledky zadávacího řízení, ve kterém byla nabídka „poskytovatele“ vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější na poskytování sociální služby.

## Čl. I

### Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli zajištění sociální služby „**Osobní asistence**“ (dále jen „služba“) v souladu se ZSS, vyhláškou a dle čl. č. VII této smlouvy, v souladu s přílohami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného Libereckým krajem, v rámci projektu „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ (dále jen „projekt“), registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0003862, financovaného z Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Libereckého kraje v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
2. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby na území Libereckého kraje v lokalitě správního území obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) Liberec, Hodkovice nad Mohelkou v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena její odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby se zdravotním postižením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, případně i jejich návrat a uplatnění na trhu práce, a to v souladu s podmínkami této smlouvy při realizaci projektu objednatele a v rozsahu činností stanovených v čl. VII této smlouvy a v přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

## Čl. II

### Prohlášení smluvních stran

1. Výše uvedené smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného zadávacího řízení podle zákona - „Zajištění sociální služby „Osobní asistence“ v Libereckém kraji – část 1 – Liberec, Hodkovice nad Mohelkou – osoby s kombinovaným postižením, osoby s tělesným postižením jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ a jsou rovněž obeznámeni s koncepcí projektu.
2. Objednatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy zajistil dostatečné finanční prostředky pro financování služeb poskytovaných poskytovatelem podle smlouvy z prostředků finanční dotace získané na projekt v rámci OPZ.
3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro to, aby mohl řádně poskytovat služby podle smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služby a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl službu poskytovat nebo pro které by nemohl být dodavatelem služeb v projektu.
4. Poskytovatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se fyzických a právnických osob (dále jen „osoby“) poskytovatele pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.

## Čl. III

### Doba plnění a místo plnění

1. Místem plnění a poskytování služby dle smlouvy jsou lokality ORP Liberec, Hodkovice nad Mohelkou. Poskytování služby bude zahájeno neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy, nejdříve však od 1. dubna 2020 a bude probíhat do 30. listopadu 2020. V průběhu této doby plnění bude poskytování služby dle smlouvy rovnoměrně rozloženo.



#### Čl. IV Cena a platební podmínky

1. Poskytovateli náleží za řádně poskytnuté plnění sociálních služeb sjednaná cena. Cena byla stanovena na základě výsledku zadávacího řízení, zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.
2. Celková cena plnění je platná pro stanovený počet indikátorů a zároveň nepřekročitelná pro celé období plnění předmětu smlouvy.
3. Níže stanovené jednotkové ceny indikátorů slouží jako závazný podklad pro vyúčtování.

Indikátory	Počet požadovaných indikátorů	Jednotková cena indikátoru v Kč včetně DPH (max. na 2 desetinná místa)	Celková nabídková cena za požadovaný počet indikátorů včetně DPH
Časových jednotek	25 800	100,00 Kč	2.580.000 Kč

4. Smluvní strany si sjednávají, že uznatelnými náklady poskytovatele jsou výdaje splňující podmínky stanovené Metodikou pro poskytovatele vydávanou Libereckým krajem každý kalendářní rok a Akčním plánem pro daný kalendářní rok.
5. Cena za plnění veřejné zakázky bude objednatelem hrazena formou zálohy do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
6. Vyúčtování výdajů bude probíhat zpětně na základě předložené faktury s přílohou druhé zprávy o činnosti.
7. Zprávy o činnosti bude poskytovatel předkládat za každé ze dvou monitorovacích období zvlášť a to, v termínech do 07.08.2020 a 07.12.2020.
8. Doba splatnosti zúčtovací faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. Veškeré ceny dohodnuté a uvedené ve smlouvě nebo její příloze jsou, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak, ceny stanovené v korunách českých, tj. v zákonné měně České republiky. Přestane-li být v době účinnosti této smlouvy koruna česká zákonnou měnou České republiky, budou ceny sjednané v korunách českých přepočteny do příslušné zákonné měny v souladu s platnými právními předpisy. Úhrada ceny za poskytované sociální služby dle smlouvy bude prováděna bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, nebo který poskytovatel objednateli ohlásí postupem uvedeným v této smlouvě.
10. Podává-li nabídku více poskytovatelů (společná nabídka), uvede poskytovatel v návrhu smlouvy osobu, která bude v plnění předmětu veřejné zakázky fakturačním partnerem objednatele.
11. V případě, že kdykoliv v průběhu plnění nebo po ukončení smlouvy při provedení kontroly bude zjištěn nesoulad mezi vykazovaným nebo fakturovaným a skutečně poskytnutým plněním předmětu smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení částky odpovídající zjištěnému rozdílu. Poskytovatel je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednatelem do 30 kalendářních dnů od výzvy objednatele.
12. Poskytovatel je povinen nevyčerpané zálohové finanční prostředky za poskytované služby vrátit do 20. prosince 2020 na účet objednatele.
13. V případě, že se poskytovatel v průběhu realizace služeb stane plátcem DPH, nebude v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.



14. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebo její příloha nebude mít odpovídající náležitosti, nebude odpovídat faktickému stavu nebo bude nejasná, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
15. Faktura bude kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také následující náležitosti:
  - a) název lokality a druh poskytované služby
  - b) název projektu
  - c) registrační číslo projektu
  - d) číslo smlouvy objednatele
  - e) označení banky a čísla účtu, na který mají být prováděny platby (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatele informovat),
  - f) lhůtu splatnosti faktury
  - g) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu
  - h) jako přílohu zúčtovací faktury poskytovatel doloží Zprávou o činnosti referující o poskytování služby za zúčtovací období srpen až listopad 2020 (v písemné i v elektronické podobě).
16. Při čerpání přidělených finančních prostředků je poskytovatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, objednatel může přidělené finanční prostředky pozastavit nebo odejmout.

## **Čl. V**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytování služby v rozsahu stanoveném podle čl. IV smlouvy v souladu s cenovou nabídkou poskytovatele uvedenou v této smlouvě.
2. Objednatel je povinen zajišťovat v průběhu platnosti smlouvy dostatek finančních prostředků pro úhradu služby poskytované poskytovatelem.
3. Objednatel se zavazuje poskytovat metodickou pomoc v oblasti čerpání finančních prostředků při poskytování sociální služby dle této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat metodickou pomoc při realizaci poskytování sociální služby.
5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly realizace projektu a kontroly provádění služby dle této smlouvy vybaví příslušným zmocněním a poskytovatel je povinen kontrolu plnění smlouvy kdykoliv v pracovní dny v době od 9.00 hod do 16.00 hod. umožnit. O provedené kontrole objednatel vyhotoví zápis, se kterým poskytovatele bez odkladu (max. do dvou pracovních dnů) prokazatelně seznámí. Poskytovatel je povinen na základě zjištěných nedostatků tyto nedostatky bez zbytečného odkladu odstranit (max. do deseti pracovních dnů od obdržení zápisu z kontroly).

## **Čl. VI**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby třetím osobám v rozsahu stanoveném v čl. VII a přílohách této smlouvy, a to po dobu určenou podle čl. III smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn zajistit poskytování služby prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím



písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve lhůtě stanové objednatelem předloženy.

3. Poskytovatel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Poskytovatel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
4. Poskytovatel je oprávněn změnit jmenný seznam realizačního týmu po předchozím schválení objednatelem s tím, že musí zachovat minimálně potřebnou kvalifikaci dalších osob realizačního týmu a minimálně stanovenou kapacitu sociální služby uvedenou v článku VII této smlouvy. Současně nesmí dojít ke snížení výše úvazků sociálních pracovníků dle čl. VII odst. 6 této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen využívat prostředky určené na realizaci předmětu smlouvy v souladu s Metodikou pro poskytovatele vydávanou Libereckým krajem každý kalendářní rok a Akčním plánem pro daný kalendářní rok.
6. Poskytovatel je povinen předkládat průběžné zprávy o činnosti v souladu s čl. VII, VIII a IX této smlouvy - viz příloha č. 3 této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen poskytnout pověřeným zaměstnancům objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob, které k výkonu kontroly provádění služby dle této smlouvy objednatel vybaví příslušným zmocněním, veškeré doklady vážící se k poskytování služby, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o poskytování služby ve zprávách a hlášeních o plnění smlouvy se skutečným stavem v místě její realizace.
8. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služby i po zániku smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly hospodaření se svěřenými finančními prostředky, zejména poskytnout součinnost oprávněným osobám při kontrole všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy podle čl. I smlouvy nebo při ověřování souladu mezi údaji uvedenými v těchto dokladech a skutečným stavem v sídle a v místě realizace. Oprávněnými osobami podle tohoto odstavce se přitom rozumí osoby oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a článkem 4 Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 k výkonu kontroly, především zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, oprávněné osoby finančních úřadů, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, a rovněž jejich zmocněnci. Tuto povinnost má poskytovatel po dobu 10 let ode dne zániku smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla v rámci kontroly podle čl. V odst. 5 smlouvy uložena. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil.
10. Poskytovatel je povinen bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po zahájení kontroly, informovat objednatele o všech kontrolách provedených ze strany jiných subjektů. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele, do 5 pracovních dnů od doručení protokolu o provedené kontrole, poskytnout objednateli zprávu o výsledku kontroly týkající se realizace předmětu smlouvy, a to v písemné podobě.
11. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem předepsané náležitosti. Poskytnuté finanční prostředky musí poskytovatel v účetnictví řádně analyticky označit.
12. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy v souladu s právními předpisy ČR. Poskytovatel musí uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby dle této smlouvy po dobu 10 let od ukončení smluvního vztahu,





příčemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle smlouvy.

13. Při poskytování služby je poskytovatel vázán právním řádem České republiky.

## **Čl. VII Rozsah poskytovaných služeb**

1. Poskytovatel je v rámci poskytování sociální služby "Osobní asistence" povinen poskytovat službu v níže uvedeném rozsahu a v rozsahu příloh, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen v rámci plnění předmětu poskytovat tyto základní činnosti dle ZSS:
  - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně,
  - c) pomoc při zajištění stravy,
  - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
  - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
  - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Poskytovatel je povinen v rámci plnění předmětu zajišťovat základní činnosti při poskytování osobní asistence v rozsahu těchto úkonů:
  - A) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
    1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
    2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
    3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
    4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
  - B) pomoc při osobní hygieně:
    1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
    2. pomoc při použití WC,
  - C) pomoc při zajištění stravy:  
pomoc při přípravě jídla a pití,
  - D) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
    1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
    2. nákupy a běžné pochůzky,
  - E) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
    1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
    2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
    3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  - F) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:  
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
  - G) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
    1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,



2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.
4. Dále je poskytovatel povinen plnit indikátory stanovené pro dané lokality, konkrétně musí v lokalitách ORP Liberec, Hodkovice nad Mohelkou uzavřít dohodu o poskytování služby s klienty ve věku 15 let – 65 let,
- poskytnout sociální službu minimálně v rozsahu 25 800 časových jednotek,
  - poskytnout sociální službu v rozsahu 40 hodin minimálně 4 klientům,
  - poskytnout sociální službu v rozsahu do 40 hodin nebo anonymním osobám minimálně 2 klientům,
  - minimální okamžitá kapacita sociální služby je 5 klientů.
5. V průběhu doby plnění smlouvy mohou jednotlivé podpořené osoby (klienti) využívat službu opakovaně, nesmí být však opakovaně započítávány do sledovaných indikátorů (tj. počet podpořených osob nebo osob, které využily sociální službu).
6. Poskytovatel je povinen službu Osobní asistence plnit prostřednictvím minimálně 5 pracovních úvazků osob, které splňují odbornou způsobilost pro výkon odborného pracovníka přímo poskytujícího sociální službu dle § 115, odst. 1 ZSS, a to terénní formou přímo v přirozeném prostředí, tzn. v domácnosti klienta a v přímém kontaktu s klientem v lokalitách celého správního území ORP Liberec, Hodkovice nad Mohelkou. Minimální výše úvazku sociálního pracovníka musí být 0,5 úvazku. Jmenný seznam těchto osob včetně organogramu je přílohou č. 1 této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu v rozsahu daném Základní sítí sociálních služeb v aktuálním znění a v souladu s Metodikou pro poskytovatele sociálních služeb v platném znění.
8. Poskytovatel je povinen s každým klientem individuálně plánovat; individuální plány musí být vytvářeny s klienty, se kterými je pravidelně spolupracováno, nikoliv nahodile; tyto individuální plány může objednatel požadovat při zahájení kontroly v místě poskytovatele. Poskytovatel může poskytovat sociální službu i anonymním klientům.
9. Poskytovatel je povinen ve vztahu k uživatelům dodržovat své povinnosti plynoucí z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění. Poskytovatel je povinen zajistit sledování údajů vztahujících se k podpořené osobě a osobě, která využila službu na monitorovacím listu, který je přílohou č. 4 smlouvy. Tento monitorovací list bude vyplněn při vstupu klienta do služby a řádně doplňován v průběhu poskytování sociální služby až do ukončení smlouvy mezi poskytovatelem a klientem. Po skončení platnosti smlouvy mezi poskytovatelem a klientem odevzdá tento formulář poskytovatel objednateli s nejbližší zprávou o činnosti předkládané objednateli. Pokud smlouva mezi poskytovatelem a klientem trvá i po ukončení platnosti smlouvy s objednatel, předloží poskytovatel monitorovací list s druhou zprávou o činnosti objednateli.
10. V poskytování sociálních služeb anonymním klientům je nutné doložit, že těmto osobám byla poskytnuta sociální služba. Poskytovatel sociální služby, který bude v rámci projektu vykazovat anonymní klienty, se bude řídit předepsaným způsobem kódování - dle přílohy č. 5. Poskytovatel sociální služby povede u anonymního uživatele standardní dokumentaci, podle které bude možné provést ověření konzumované sociální práce. Poskytovatel sociální služby, který bude v rámci projektu vykazovat anonymní klienty, musí vést evidenci takových klientů, kterou objednatel může požadovat při zahájení kontroly v místě poskytovatele.
11. Poskytovatel je povinen zajistit pracovníkům podílejícím se na plnění předmětu smlouvy 4 supervize nebo týmové koučinky v minimálním rozsahu dvou hodin v rámci jedné supervize či týmového koučinky, a to rovnoměrně rozložené v průběhu plnění smlouvy.
12. Poskytovatel je povinen předkládat pravidelné písemné Zprávy o činnosti dle článku VIII Smlouvy.



13. Zpráva o činnosti musí obsahovat následující informace:

- a) indikátory plnění, včetně seznamu podpořených osob, včetně anonymních,
- b) požadované personální zabezpečení,
- c) příklady z praxe,
- d) průběžnou evaluaci dosahování cílů plnění zakázky,
- e) o realizaci supervize a prokázání účasti sociálních pracovníků na této supervizi

14. Prostřednictvím kontroly zpráv o činnosti a kontrol na místě formou ohlášených a neohlášených návštěv budou ověřovány:

- f) počty nových klientů (podpořených osob), včetně anonymních,
- g) počty nových klientů (osob, které využily službu), včetně anonymních,
- h) realizované časové jednotky,
- i) dodržování pracovní doby,
- j) dodržování minimální stanovené kapacity,
- k) pravidel vedení evidence a publicity.

15. Poskytovatel je povinen aktivně se účastnit setkání poskytovatelů sociálních služeb organizovaného pracovníky Libereckého kraje zajišťujícími projekt. Po dobu trvání smlouvy proběhne v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje metodická společná porada sociálních služeb – 1 x 2 hodiny. Dále se v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje po dobu trvání smlouvy uskuteční setkání poskytovatelů na téma: Dobré praxe – 1x 2 hodiny, v jednotlivých ORP se uskuteční realizace kulatých stolů – 1 x 2 hodiny, proběhnou i individuální metodické konzultace s poskytovateli sociálních služeb na základě potřeby – cca 2x, v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje se uskuteční kazuistický seminář – 1 x 2 hodiny.

16. Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají místo trvalého pobytu na daném území a dále též osoby, které jsou v daném regionu zaměstnány nebo jsou v daném regionu uživateli služeb.

17. Služby dle smlouvy musí být poskytovány osobám s místem trvalého pobytu v daném regionu nebo jsou v daném regionu zaměstnány nebo jsou s daným regionem nějakým způsobem spjaty (rodinné vazby, kontinuální využívání služby před realizací projektu v regionu, umožnění začlenění do komunity při návratu z pobytového zařízení sociální péče, psychiatrické nemocnice nebo obdobného zařízení).

18. Cílovou skupinou jsou osoby s více druhy postižení (tělesným, mentálním, duševním, smyslovým), jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Jedná se o osoby, které nezískaly, nebo ztratily sociální dovednosti vztahující se k samostatnému bydlení, nemají pracovní návyky a pracovní kompetence, nemají finanční gramotnost, nedokážou hospodařit s penězi, nemají zajištěn dostatečný finanční příjem, mnohdy jim není přiznán příspěvek na péči, nemají vazby na okolí a rodinné zázemí, nedokážou se sami orientovat v možnostech jejich podpory. Mají problémy s dluhy. Je u nich zjištěna nepříznivá sociální situace, která vyžaduje podporu sociální služby.

19. Poskytovatel je povinen spolupracovat s evaluátorem projektu. Spolupráce bude probíhat na základě požadavku evaluátora, na základě kterého proběhne společné jednání, na kterém bude evaluátor informován o průběhu plnění ustanovení této smlouvy. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro zpracování evaluační zprávy.





## **Čl. VIII Zprávy o činnosti**

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služby podle smlouvy vypracovat a předložit objednateli 2 Zprávy o činnosti (viz příloha č. 3 této smlouvy), které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. VII odst. 13 smlouvy za monitorovací období, a to do 07.08.2020 první zprávu a do 07.12.2020 druhou zprávu. S druhou Zprávou o činnosti bude předložena vyúčtovací faktura.
2. Pokud předložené zprávy nejsou úplné nebo trpí formálními vadami, objednatel ve lhůtě 15 dnů vyzoomí poskytovatele a zároveň mu stanoví lhůtu pro odstranění vad. Tato lhůta však nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

## **Čl. IX Odpovědnost a sankce**

1. Smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé smluvní straně porušením svých povinností stanovených smlouvou nebo právními předpisy České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dále OPZ nebo Projektem. Uplatnění náhrady škody nebrání uplatnění dalších sankcí vyplývajících z uvedených právních předpisů.
2. V případě nenaplnění cílových indikátorů (podpořených osob) projektu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15 % z celkové nabídkové ceny za požadovaný počet indikátorů včetně DPH stanovené v čl. IV. odst. 3 této smlouvy za každého klienta, o kterého bude indikátor nižší než požadovaná hodnota. V případě, že stanovený počet indikátorů nebude naplněn ani ze 40 %, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100% z celkové nabídkové ceny za požadovaný počet indikátorů včetně DPH stanovené v čl. IV. odst. 3 této smlouvy.
3. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny stanovené v čl. VIII odst. 1 smlouvy, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých), a to za každý, i započatý den prodlení.
4. V případě, že poskytovatel v rámci plnění smlouvy neposkytne osobám podílejícím se na plnění smlouvy supervizi nebo týmový koučink v rozsahu minimálně 4 supervize nebo týmové koučinky, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun), a to za každou nesplněnou supervizi, resp. týmový koučink.
5. V případě, že poskytovatel nebude s klienty prokazatelně individuálně plánovat, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun), a to za každý zjištěný případ.
6. V případě, že poskytovatelem nebude dodržována stanovená pracovní doba, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun), a to za každý zjištěný případ.
7. V případě, že dojde k prolomení ochrany osobních údajů klientů, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun), a to za každý zjištěný případ narušení bezpečnosti jednotlivého subjektu údajů.
8. V případě, že poskytovatel nesplní minimální výši úvazku sociálního pracovníka, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun), a to za každý kalendářní měsíc, ve kterém nebyla minimální výše úvazku naplněna aspoň po jeden den.
9. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících ze smlouvy nebo, pokud poskytovatel odstoupí od realizace služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky v průběhu trvání smlouvy, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné události na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. Jedná se o částku za období, ve kterém nebyla služba prokazatelně zajišťována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonný úrok z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.



10. Jakákoliv sankce dle smlouvy se nedotýká práva smluvních stran na náhradu způsobené škody, ani toto právo jakkoliv nelimituje. Porušená povinnost po zaplacení smluvní pokuty trvá nadále.

#### **Čl. X**

##### **Komunikace smluvních stran**

1. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
2. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování a, nebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu, a v případě datových zpráv v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

#### **Čl. XI**

##### **Změny smlouvy**

1. Smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s platností a účinností ode dne zveřejnění objednatel v registru smluv, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
2. Uzavření dodatku není nutné v případě změny jmenného seznamu realizačního týmu (příloha č. 1 této smlouvy) v souladu čl. VI odst. 4 této smlouvy, kdy poskytovatel zašle objednateli písemně nový jmenný seznam realizačního týmu spolu s průvodním dopisem adresovaným Odboru sociálních věcí KÚ LK, v němž bude výslovně uvedeno, že tento jmenný seznam realizačního týmu má nahradit doposud platný jmenný seznam realizačního týmu.
3. Změny v dodatcích smlouvy podle předchozího odstavce nabývají účinnosti desátým pracovním dnem po doručení nového jmenného seznamu realizačního týmu, resp. nového popisu realizace poskytované sociální služby objednateli. To neplatí v případě, kdy objednatel proti novému jmennému seznamu realizačního týmu uplatní ve lhůtě 9 pracovních dnů od doručení vůči poskytovateli námitky. Námitky objednatele je poskytovatel povinen reflektovat. Pro opětovné zaslání nového jmenného seznamu realizačního týmu se výše uvedený postup uplatní obdobně.

#### **Čl. XII**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána, podle čl. III smlouvy,
  - b) dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy z důvodů podle čl. XIII smlouvy,
  - c) dnem výmazu poskytovatele z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštního právního předpisu,
  - d) dnem pravomocného rozhodnutí o zrušení registrace poskytovatele, které vydal registrující orgán.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí danou z dále uvedených důvodů:
  - a) objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že poskytovatel z jakéhokoliv důvodu přestane poskytovat služby dle smlouvy a nezajistí obnovení poskytování těchto služeb ve lhůtě max. 14 kalendářních dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu objednatele k obnovení poskytování služby. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli,
  - b) objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že plnění indikátoru za první polovinu realizace zakázky bude nižší než 40 % požadovaného plnění za realizaci projektu. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli,
  - c) objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí financování podpory Projektu, resp. pozastaví objednateli platby.



V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.

### **Čl. XIII Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od této smlouvy je možné z důvodů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskyvatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel uvedl nepravdivé prohlášení podle čl. II odst. 1 nebo odst. 2 smlouvy.
3. Poskyvatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel poruší své povinnosti vyjádřené v čl. V odst. 1 nebo odst. 2 smlouvy tím, že neposkytne finanční prostředky včas nebo ve výši stanovené touto smlouvou do čtrnácti dnů od uplynutí lhůty splatnosti a byl na možnost odstoupení předem písemně upozorněn.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskyvatel uvedl nepravdivé prohlášení podle čl. II odst. 3 smlouvy.
5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskyvatel porušil povinnost podle čl. VII odst. 1 nebo odst. 2 smlouvy.
6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskyvatel opakovaně porušil povinnost podle čl. VII odst. 12 a ani přes písemnou upomínku průběžnou zprávu o činnosti za dané období do 15 dní nepředložil.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskyvatel zvláště hrubým způsobem porušil povinnost podle čl. VII odst. 7 a 8 smlouvy a byl na možnost odstoupení předem písemně upozorněn.

### **Čl. XIV Společná a závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva a nabídka poskytovatele je zpracována na základě zadávacích podmínek stanovených zadávací dokumentací a poskyvatel je vázán těmito zadávacími podmínkami.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé ze smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů.
4. Poskyvatel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
5. Poskyvatel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
6. Poskyvatel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskyvatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
7. Poskyvatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva včetně všech změn a dodatků bude zveřejněna objednatelem v souladu se zákonem a současně v Registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskyvatel obdrží jeden stejnopis a objednatel obdrží tři stejnopisy.



10. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti 1. dubna 2020. V případě, že bude zveřejněna v registru smluv po tomto datu, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem.
12. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 543/20/mRK ze dne 24. 3. 2020.
13. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  1. Realizační tým - Závazný organogram
  2. Popis realizace poskytované sociální služby
  3. Vzor zprávy o činnosti
  4. Vzor monitorovacího listu podpořené osoby
  5. Skladba kódu anonymních uživatelů
14. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....

Ing. Jan Sviták  
náměstek hejtmana

.....

Mgr. Vladimír Ptáček  
ředitel