



**Projekt „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0003862**

**Popis realizace poskytované sociální služby**

1. **Druh sociální služby:** sociální rehabilitace
2. **Identifikátor sociální služby:** 8899363
3. **Forma sociální služby:** ambulantní, terénní
4. **Působnost služby:** ORP Semily, ORP Jilemnice, ORP Železný Brod, ORP Turnov
5. **Poskytovatel sociální služby:** FOKUS Semily, Nad Školami 480, 513 01 Semily
6. **Adresa zařízení sociálních služeb:** Nad Školami 480, 513 01 Semily
7. **Okruh osob, kterým je služba určena:**

Cílová skupina:

- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s mentálním postižením

**Věková struktura cílové skupiny:**

- starší děti 11 – 15 let  
Služba je poskytována osobám od 15 let věku.
- dorost 16 – 18 let
- mladí dospělí 19 – 26 let
- dospělí 27 – 64 let
- mladší senioři 65 – 80 let  
Služba je poskytována osobám do 65 let věku.

**8. Popis průběhu služby:**

**Povinná struktura:**

**Vstup uživatele do služby**

Zájemce o službu z cílové skupiny osob chronicky duševně nemocných přichází do služby většinou na doporučení psychiatra, psychologa nebo sociálních pracovníků psychiatrických nemocnic, dále na doporučení rodinných příslušníků a známých.

Zájemce o službu z cílové skupiny osob s mentálním a kombinovaným postižením bývá informován o službě většinou prostřednictvím sociálních pracovníků městských úřadů nebo pracovníků praktických a speciálních škol. Dále je možné získat informace o službě prostřednictvím letáků, akcí organizace FOKUS Semily a spřátelených organizací, internetu apod. Doporučení lékaře není vyžadováno.

Při prvním kontaktu jsou zjišťovány potřeby žadatele, a zda žadatel spadá do cílových skupin. Dále je informován o službách a je mu předán kontakt a informace o službě. Pokud zájemce nepatří do cílových skupin, je odkázán na další možné poskytovatele služeb.

Služba je poskytována na základě ústní dohody. Záznam je veden v dokumentaci klienta. Jednání se souhlasem zájemce může probíhat za účasti ošetřujícího lékaře, sociálního pracovníka, psychologa, případně rodinného příslušníka.

#### **Motivace a zapojování klientů do služby**

Každý klient má svého klíčového pracovníka (dále jen KP). KP sleduje situaci klienta. Má přehled o klientově momentální situaci a jeho stavu. Vztah KP a klienta je významnější než přesný plán intervencí. Ve vztahu má obvykle KP zpočátku silnější roli. Měl by budovat vztah s vědomím, že čím více bude klient v postavení partnera, a ne pasivního příjemce pomoci, tím více budou intervence odpovídat klientovým skutečným potřebám.

Při práci s klientem se zaměřujeme na silné stránky klienta. Na setkáních jsou mapovány potřeby uživatele, na jejichž základě je zpracován individuální rehabilitační plán, kde je uveden osobní cíl uživatele a postup k naplnění tohoto cíle. Je důležité, aby poskytování služby směřovalo k řešení jeho nepříznivé životní situace.

Cíl se vždy týká kvality života.

- klient chce něco nového získat, dosáhnout něčeho nového
- klient chce udržet to, co má
- klient chce něco změnit

S pomocí klíčového pracovníka sestaví klient jednoduché reálné kroky, které vedou ke splnění cílů. Plán by měl zahrnovat zamýšlené intervence, včetně míry podpory ze strany klíčového pracovníka případně dalších pracovníků, rodinných příslušníků apod. Je nutné sladit plány klienta s možnostmi služby.

Klíčový pracovník s klientem průběžně monitoruje proces naplňování cíle, všímá si, co je jinak, než bylo v plánu, jak se daří dodržet naplánované tempo, jak se mění vztah s klientem, zda nechybí nějaké informace z fáze mapování apod.

Klíčový pracovník společně s klientem vyhodnocují průběžně cíle po uplynutí stanovené doby v IP a sledují:

- co se povedlo
- kde došlo ke změnám v původním plánu a proč
- změny ve vztahu klíčový pracovník/klient
- změny v kvalitě života klienta.

#### **Způsob vyřizování stížností klientů**

Klient je informován o možnosti podání stížnosti po uzavření smlouvy. Námět, připomínku nebo stížnost lze podat ústně, písemně, elektronickou poštou nebo anonymně do schránky na stížnosti v budově organizace. Písemná stížnost je možné podat poštou na adresu FOKUS Semily, Nad školami 480, 513 01 Semily nebo v kanceláři Fokusu Semily sociální pracovníci případně vhozením do schránky na chodbě v budově organizace.



Elektronickou poštou: každý může stížnost poslat na e-mailovou adresu: fokussemily@seznam.cz. Stížnost je vyřízena nejdéle do 1 měsíce po podání. V případě anonymní stížnosti jsou informace vyvěšeny na nástěnce v budově poskytovatele.

O řešení rozhoduje statutární zástupce ve spolupráci se sociálním pracovníkem, případně další pracovníci způsobem popsaným ve vnitřním předpise. S řešením je možno klienta seznámit na společné schůzce, pokud s tím klient souhlasí. Jinak je mu nutno doručit písemné vyjádření.

Stížnost klienta může být důvodem k úpravě dokumentace organizace.

#### **Podmínky ukončení poskytování služby**

- Na základě žádosti klienta o ukončení služby.
- Po dohodě služby s klientem.
- V případě, že klient opakovaně porušuje pravidla poskytování služby SR
- Smlouva zaniká, pokud klient ½ roku nijak neprojevuje aktivity a zájem.

#### **Materiální a technické zabezpečení služby**

Služba sociální rehabilitace je terénní a ambulantní. Zázemí pro pracovníky sociální rehabilitace jsou kanceláře v přízemí a v I. patře budovy, ve které sídlíme na základě nájemní smlouvy na výše uvedené adrese. Každý pracovník je vybaven PC s připojením na internet a mobilním telefonem. Jsou mu k dispozici potřebné kancelářské potřeby.

Při poskytování ambulantní služby je služba sociální rehabilitace poskytována v pronajatých prostorách budovy Libereckého kraje, které splňují zákonné normy. V pronájmu je 9 místností – kuchyňka, odpočinková a relaxační místnost, výtvarná dílna, šicí dílna, keramická dílna, řemeslná dílna, dílna na výrobu mýdel a svíček, tkalcovská dílna, 2 kanceláře, skladové prostory, vše o rozloze 200m<sup>2</sup>. A dále bezbariérové WC, sprcha, pánské a dámské WC na každém poschodí. Součástí je pronájem zahrady o rozloze 2000 m<sup>2</sup>.

#### **Časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne**

Služba je poskytována Po – Pá od 7:30 – 15:30. Celkem týdně 40 hodin.

#### **Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb**

Služba je zajištěna min 1 úvazkem sociálního pracovníka a 1 úvazkem terénního pracovníka – pracovníka v sociálních službách viz příloha 1 smlouvy Realizační tým – závazný organogram.

#### **Evaluace dosahování cílů plnění zakázky**

V organizaci poskytovatele jsou zavedeny systémy ke sledování a vyhodnocování cílů plnění zakázky:

- systém evidence a sledování časových jednotek práce pracovníků v přímé péči.
- systém evidence a sledování poskytnuté přímé péče pro jednotlivé podpořené osoby a osoby, které využily sociální službu.

○

## 9. Údaje o kapacitě služby

### Okamžitá kapacita služby

počet osob
2

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.

Pro účely zpracování nabídky musí být okamžitá kapacita služby jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Pokud je sociální služba již registrovaná a jednotky okamžité kapacity v registru poskytovatelů sociálních služeb se liší od jednotek uvedených v zadávací dokumentaci, uveďte navíc okamžitou kapacitu v jednotkách (jednotky upřesněte) podle registru, případné rozdíly okomentujte. Pokud je okamžitá kapacita v registru menší, než je požadovaná kapacita dle zadávací dokumentace, sdělte, kdy a jakým způsobem bude tato zabezpečena (nejpozději je nutno okamžitou kapacitu zabezpečit na požadovanou dle zadávací dokumentace, a zároveň ji prokázat platným rozhodnutím o registraci sociální služby před podpisem smlouvy o poskytování sociální služby).

### **Unikátnost klientů musí být poskytovatel sociální služby schopen prokázat zadavateli veřejné zakázky při kontrolách zakázky.**

Pro účely zpracování nabídky musí být minimální kapacita služby za celou dobu trvání projektu jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Klient služby – osoba, která uzavřela písemný nebo ústní kontrakt o poskytování sociální služby; započítává se pouze jednou po dobu trvání projektu, i když během něj využije službu/uzavře kontrakt opakovaně. S takovou osobou je individuálně plánováno.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Semilech dne 11. 02. 2020