



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



MHMPP078SMB7

Stejnopis č. 1

DÍLČÍ SMLOUVA NA PODPORU ODBORŮ MHMP PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI DOTAČNÍCH PROJEKTŮ HL. M. PRAHY

Číslo smlouvy Objednatele: POC/53/01/000020/2018: 20. dílčí smlouva
Číslo smlouvy Poskytovatele: : 2020/2

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Ing. Davidem Blažkem, pověřený řízením odboru projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

GRANT Garant s.r.o.

Se sídlem: náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7, Vinohrady, Praha 3, 130 00
Zastoupena: Mgr. Karolína Řípová, Ph.D. (jednatelka)
IČ: 27145051
DIČ: CZ27145051, společnost je registrovaným plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB, Anglická 20, Praha 2, 120 00
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99673
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 25. 07. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ s maximálně čtyřmi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. POC/53/01/000020/2018 (dále jen „RD“).
- 1.2 Objednatel na základě postupu dle čl. 5.1 RD (tj. uzavření jednotlivé smlouvy na služby) vyzval Poskytovatele k podání nabídky na plnění této smlouvy.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele byla Objednatel na základě postupu dle čl. 5.1 RD akceptována, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.



2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající ve funkci koordinátora přípravy projektu a zpracování žádosti o dotaci (dále jen „**Služby**“), to vše dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy. Rozsah Služeb se řídí pokyny Objednatele s tím, že maximální rozsah Služeb na administraci a koordinaci projektu činí 3820 hodin.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu dle **Přílohy č. 2**.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v RS uvedenou součinnost.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené **Příloze č. 2** této Smlouvy.
- 4.2 Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v RD, a to na základě skutečně vykazaného počtu hodin v daném kalendářním měsíci. Přílohou vystavené faktury bude vždy výkaz práce za období kalendářního měsíce.

5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v termínech uvedených v **Příloze č. 1** této smlouvy. V případě prodloužení Poskytovatele se uplatní sankce dle čl. 12 RD.
- 5.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.3.2023. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi.



6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb
Příloha č. 2: Cena za Služby
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Poskytovatel.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

v Praze dne 30.3.2020

v Praze dne 6.4.2020

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha



GRANT Garant s.r.o.

GRANT Garant s.r.o. ①
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
DIČ: CZ27145031

Podpis:

Podpis:

Jméno: Ing. David Blažek
Funkce: pověřený řízením
odboru projektového řízení

Jméno: Mgr. Karolína Řířpová, Ph.D.
Funkce: jednatelka společnosti



Příloha č. 1

Specifikace požadovaných služeb

Zajištění koordinace a administrace 2 projektů z Operačního programu Praha – pól růstu. Cílem projektů je stimulace inovační poptávky veřejného sektoru vůči výzkumným organizacím a podnikům (a jejich konsorciím) s pomocí realizace veřejných zakázek v režimu řízení o inovačním partnerství.

Jedná se o projekt **Vývoj systému řízení dopravy za pomoci multiagentních a adaptivních systémů s prvky umělé inteligence (MAS)**, jehož cílem je vývoj algoritmu a SW na základě aplikace multiagentních a adaptivních systémů, kterým se zásadně změní kvalita řízení světelných signalizačních zařízení a jiných prostředků pro usměrňování dopravy na křižovatkách.

Druhým projektem je projekt **Validační a informační systém dopravně – technických informací (VALIDO)**, jehož cílem je vytvoření jednotného systému validace dopravně-technologických informací, který shromáždí dopravní, stavové a technologické informace z různých inteligentních dopravních systémů (ITS).

Oba projekty jsou připravovány ve spolupráci s Technickou správou komunikací hlavního města Prahy, a.s.

Rozsah činnosti:

Administrátor projektu:

- zpracování a podání zpráv o realizaci projektů v MS2014+
- zpracování a podání žádostí o proplacení dotace v MS2014+
- zpracování a podání žádostí o změnu projektů a rozpočtů projektů v MS2014+
- kontrola čerpání rozpočtu projektů, personální a finanční výkaznictví
- součinnost při administrativních kontrolách projektů poskytovatele dotace
- zajištění dodržování povinné publicity dle pravidel OPPPR a Manuálu jednotného vizuálního stylu ISI fondů v programovém období 2014-2020
- poskytování odborných konzultací k dotačnímu řízení projektů

Koordinátor projektu/projekt manažer:

- management v rámci projektů
- rozpracovává daný projekt na dílčí úkoly
- kontroluje a dohlíží na plnění dílčích úkolů
- provádí časové odhady a jejich aktualizaci
- pravidelně zpracovává písemné zprávy o stavu prací na projektu
- navrhuje obsazení realizačního týmu a schéma účasti externích odborníků v jednotlivých fázích projektu
- koordinuje aktivity projektového týmu, vymezuje kompetence v rámci týmu
- řídí projekt
- vede projektový tým
- sestavuje plán práce všech podřízených skupin
- vede komunikaci a jednání s dodavateli v jednotlivých fázích projektu
- sleduje náklady a společně s finančním manažerem
- analyzuje stav projektu, jeho dodržování a efektivitu
- koordinuje činnosti právní, dotační a realizační
- vykonává veškeré ostatní administrativní činnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2
Cena za služby
(GRANT Garant s.r.o.)

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena Služby za každou jednu hodinu poskytování Služeb (tj. 60 minut):	900,00 Kč	189,00 Kč	1089,00 Kč
Celková cena Služby (maximální rozsah služeb činí 3820 hod).	3 438 000,00 Kč	721 980,00 Kč	4 159 980,00 Kč