**Smlouva o vytvoření metodiky pro mapování budoucích kompetencí a mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce**

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

zastoupena: PhDr. Kateřinou Štěpánkovou, zast. náměstkyní pro řízení sekce zaměstnanosti

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

(dále jen „Objednatel”)

a

**Sdružením dodavatelů**, jehož členy jsou

**Svaz průmyslu a dopravy České republiky**

se sídlem: Freyova 948/11, 190 00 Praha 9

zastoupen: Ing. Dagmar Kuchtovou, generální ředitelkou (na základě plné moci)

IČO: 00536211, DIČ: CZ00536211

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 3148

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

číslo účtu: *neveřejný údaj*

**Hospodářská komora České republiky**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

zastoupena: Ing. Vladimírem Dlouhým, CSc., MBA, prezidentem

IČO: 49279530, DIČ: CZ49279530

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 8179

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: *neveřejný údaj*

**TREXIMA, spol. s r.o.**

se sídlem: třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín

zastoupena: Ing. Jaromírem Janošem, jednatelem

IČO: 44004508, DIČ: CZ44004508

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 3330

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: *neveřejný údaj*

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

**Článek 1**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy o vytvoření metodiky pro mapování budoucích kompetencí a mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce (dále jen „Smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
	2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Dodavatele ve veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
	3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem ***„Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“*** Dodavatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost smluvní strany uzavřeny tuto Smlouvu, jejíž návrh byl součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.
	4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

**Článek 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele vytvořit obecnou metodiku pro mapování budoucích kompetencí vč. metodiky tvorby sektorových kompetenčních pyramid jako nástroje pro systémové vymezení požadavků trhu práce a s tím související tvorbu návrhu aktualizace Centrální databáze kompetencí (dále jen „CDK“) o popis nových a v budoucnu vyžadovaných kompetencí ve vazbě na 4. průmyslovou revoluci. Metodika zohlední i oblast spolupráce firem a škol a vytvoří základ pro nastavení standardů pro praktickou odbornou přípravu při aplikaci vybraných prvků duálního vzdělávání a facilitace při realizaci spolupráce a partnerství firem a škol. Cílem je dále šířit informace a navrhnout doporučení pro případné procesní a legislativní úpravy v dané oblasti. Dodavatel zajistí koordinaci postupu dílčích prací a zpracuje výstupy klíčových aktivit ve spolupráci s projektovým týmem Objednatele. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádné zpracování výše uvedeného předmětu Smlouvy odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 4 této Smlouvy.
	2. Předmět smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.
	3. Předmět smlouvy je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, konkrétně z projektu s názvem „Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce (Kompetence 4.0)“, reg. číslo projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15\_122/0010231.

**Článek 3**

**MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

* 1. Plnění bude probíhat na celém území České republiky. Dodavatel je oprávněn provádět určitou část předmětu plnění i v rámci svého sídla. Bližší požadavky na konkrétní místa plnění jednotlivých výstupů předmětu smlouvy jsou podrobně uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
	2. Dodavatel se zavazuje, že všechny hmotné výstupy předmětu smlouvy budou předány na adrese Objednatele Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.
	3. Předmět smlouvy, resp. jednotlivé Objednatelem požadované výstupy definované v příloze č. 1 této Smlouvy, je Dodavatel povinen realizovat v termínech dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
	4. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy průběžně po dobu 33 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy.
	5. Dodavatel se v průběhu plnění předmětu smlouvy zavazuje osobně se setkávat se zástupci Objednatele minimálně 1x měsíčně na 1 hodinu (v sídle Objednatele, nebude-li v závislosti na domluvě obou zúčastněných stran specifikováno jinak), případně (po předchozí domluvě) problematiku plnění konzultovat telefonicky či prostřednictvím videohovoru, a to za  účelem informování Objednatele o průběhu prací na předmětu smlouvy a konzultace problematických oblastí. Jakékoliv problémy, které vyvstanou během realizace, budou s Objednatelem konzultovány neprodleně (tj. maximálně do 3 pracovních dní od zjištění problému). Obdobným způsobem budou rovněž konzultovány požadované výstupy vymezené v příloze č. 1 této Smlouvy. Veškeré výstupy podléhají schválení Objednatele viz čl. 5 této Smlouvy – Akceptační řízení, předání a převzetí.

**Článek 4**

**odměna za poskytování plnění a platební podmínky**

1. 1. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 34 664 600,- Kč bez DPH, výše DPH činí 7 279 566,- Kč*,* a celková odměna Dodavatele činí 41 944 166,- Kč vč. DPH.
	2. Celková odměna za předmět plnění se skládá z cen jednotlivých položek, jež jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
	3. Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy, jakožto i jednotlivé položky uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, jsou konečné a nepřekročitelné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady Dodavatele související s poskytováním smluvených služeb.
	4. Odměna za předmět smlouvy bude hrazena čtvrtletně na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného Dodavatelem vždy do 5. kalendářního dne od skončení daného čtvrtletí. Podkladem pro vystavení faktury bude Kontrolní list, který bude zpracován Dodavatelem a bude obsahovat soupis činností realizovaných Dodavatelem v daném čtvrtletí a soupis výstupů, které Dodavatel v daném čtvrtletí předal Objednateli.
	5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit Dodavateli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se nedostává Objednatel do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu „Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce (Kompetence 4.0), reg. číslo projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15\_122/0010231“ a dále následující znění: „Projekt je financován z ESF v rámci OPZ a ze státního rozpočtu ČR ".
	6. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Objednateli. Bude-li faktura Objednateli doručena v období od 5. prosince příslušného kalendářního roku do 31. ledna následujícího kalendářního roku, posouvá se termín splatnosti takové faktury na 1. březen následujícího kalendářního roku. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem připsání fakturované částky na účet Dodavatele. Faktura bude hrazena Objednatelem vždy bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedeným v této Smlouvě. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
	7. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
	8. Dodavatel prohlašuje, že cena za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Cena, resp. cena za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele, nákladů Dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
	9. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

**Článek 5**

**Akceptační řízení, předání a převzetí**

* 1. V průběhu realizace předmětu smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to při předání každého jednotlivého výstupu předmětu smlouvy definovaného v příloze č. 1 této Smlouvy.
	2. Každý Objednatelem požadovaný výstup předmětu smlouvy se Dodavatel zavazuje pro účely akceptačního řízení zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v odst. 12.1. této Smlouvy.
	3. Po doručení jednotlivého výstupu předmětu smlouvy dle předchozího odstavce Objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů Dodavateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou Dodavateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele uvedenou v odst. 12.2. této Smlouvy.
	4. Doručené připomínky se Dodavatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit Objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek Objednatele k opětovnému schválení.
	5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít Objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle postupu uvedeném v odst. 5.3. až 5.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud Objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsaném ve větě první tohoto odstavce.
	6. Akceptační protokol bude ke každému výstupu zaslán Objednatelem v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
* identifikační údaje obou smluvních stran,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronikcým podpisem kontaktní osoby dle odst. 12.1. této Smlouvy),
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.

**Článek 6**

**Práva a povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu smlouvy poskytne Dodavateli potřebnou součinnost.
	2. Objednatel se zavazuje nad rámec průběžných setkání dle čl. 3.5 této Smlouvy předat Dodavateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání Dodavatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
	3. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků Objednatele vyplývajících z této Smlouvy, se Objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech Dodavatele bez odkladu písemně informovat.
	4. Objednatel není povinen převzít předmět smlouvy a zaplatit za něj Dodavateli sjednanou cenu, pokud není předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou.

**Článek 7**

**Práva a povinnosti dodavatele**

* 1. Dodavatel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování předmětu smlouvy je Dodavatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy Objednatele.
	2. Dodavatel se zavazuje prostudovat připomínky v rámci akceptačního řízení dle čl. 5 této Smlouvy a upozornění Objednatele týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností Dodavatele, a bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatků v plnění předmětu smlouvy. O těchto opatřeních se Dodavatel zavazuje písemně Objednatele informovat.
	3. Dodavatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat Objednatele na potřebu jeho součinnosti.
	4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, se Dodavatel zavazuje Objednatele o těchto zajištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
	5. Dodavatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u případných poddodavatelů Dodavatele. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
	6. Dodavatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této Smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 19) v aktuální verzi, které jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
	7. Dodavatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování zprávy o realizaci a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (Objednatelem).
	8. Dodavatel bude obeznámen s veškerými potřebnými podklady či informacemi nezbytnými ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání všech požadovaných výstupů plnění.
	9. Dodavatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní realizační tým a poddodavatele. Jmenný seznam členů realizačního týmu a seznam poddodavatelů jsou uvedeny v příloze č. 4 a 5 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení realizačního týmu a poddodavatelů; jinak je Dodavatel povinen postupovat dle odst. 7.10 a 7.11 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje k plnění této Smlouvy využít všechny osoby, které na jednotlivé pozice v realizačním týmu nominoval a kterými prokazoval splnění kvalifikace v rámci nabídky a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení.
	10. V případě, že bude Dodavatel požadovat změnu poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny člena realizačního týmu nebo poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení, je Dodavatel povinen doložit zároveň zkušenosti nového člena realizačního týmu nebo poddodavatele, které jsou minimálně obdobné jako u původního člena realizačního týmu nebo poddodavatele. Souhlas se změnou poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu nebude Objednatelem bezdůvodně odepřen.
	11. Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně o výměnu člena realizačního týmu nebo poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (min. 3 krát) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Dodavatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu nebo poddodavatele(ů) za podmínky dodržení alespoň stejné úrovně zkušeností, kterými Dodavatel prokázal splnění kvalifikace a které byly předmětem hodnocení u nahrazovaního člena realizačního týmu nebo poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Dodavatel.
	12. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.

**Článek 8**

**sankční ujednání**

* 1. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v požadované kvalitě a rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.
	2. V případě, že Dodavatel nedodrží povinnosti, resp. lhůty, stanovené v odst. 5.3 nebo 5.5, této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
	3. V případě, že Dodavatel nesplní povinnost dle odst. 7.6 nebo 7.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	4. V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené v odst. 7.9, 7.10 nebo 7.11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	5. V případě, že Dodavatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Dodavatele se Dodavatel zavazuje zaplatit objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
	7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
	8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
	10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele vůči objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

**Článek 9**

**ochrana informací, ochrana osobních údajů**

* 1. Dodavatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Dodavatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
	4. Dodavatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Dodavatel.
	5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
		1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Dodavatele;
		2. které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
		3. které budou následně Dodavateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
		4. jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
	6. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a obecným nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR).
	8. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

**Článek 10**

**autorská a vlastnická práva**

* 1. V případě, že Dodavatel v rámci plnění této Smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců Dodavatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k Dodavateli. V souladu s autorským zákonem bude Objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této Smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby. Dodavatel prohlašuje, že poskytnutím licencí Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na Objednatele licenci převést. V případě, že Dodavatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.
	2. Dodavatel uděluje Objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této Smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění Objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb Objednatele.
	3. Dodavatel uděluje Objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje Objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

**Článek 11**

**odpovědnost za škodu**

* 1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
	2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
	3. Výsledky činnosti Dodavatele dle této Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatelem v průběhu poskytování plnění Dodavatelem dle této Smlouvy nebo jestliže hmotné zachycení výsledků činnosti Dodavatele jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této Smlouvy.
	4. Dodavatel se zavazuje, že výsledky jeho činnosti dle této Smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti Dodavatele budou ke dni předání bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto Smlouvou.

**Článek 12**

**kontaktní osoby**

* 1. Kontaktními osobami Objednatele jsou Mgr. Lenka Omelková, email: *neveřejný* *údaj* a Petr Gawlas, e-mail: *neveřejný* *údaj*.
	2. Kontaktními osobami Dodavatele jsou Ing. Bohumil Mužík, email: *neveřejný* *údaj* a Ing. Miloš Rathouský, e-mail: *neveřejný* *údaj*.
	3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.
	4. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, obě smluvní strany budou vzájemně komunikovat či si předávat informace a dokumenty prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

**Článek 13**

**ukončení smlouvy**

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu stanovenou v čl. 3.4. této Smlouvy.
	2. Smlouvu lze ukončit rovněž dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených  občanským zákoníkem nebo ve Smlouvě.
	3. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
		1. proti majetku Dodavatele bude vedeno insolvenční řízení,
		2. nastane-li některá ze skutečností uvedená v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek.
	4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit i pouze ve vztahu k části plnění.
	5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí
	1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
	6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením některé ze smluvních stran od této Smlouvy, jsou povinnosti obou stran následující:
		1. Dodavatel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy;
		2. Dodavatel vyzve Objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle soupisu;
		3. Objednatel není povinen soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
		4. Dodavatel provede vyúčtování plnění dle soupisu a vystaví závěrečnou fakturu.

**Článek 14**

**závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti však tato Smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
	2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
	3. Dodavatel vzal na vědomí, že tato Smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na profilu Objednatele v souladu s § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, a v Registru smluv v souladu s § 2 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
	4. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
	5. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.

# V případě, že dojde ke sporům mezi smluvními stranami řeší tyto spory tzv. rozhodné právo.

* + 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
		2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

# Nedílnou součást této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2: Plánovaný harmonogram

Příloha č. 3: Rozpočet plnění

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| Za Dodavatele: | Za Objednatele: |
| V Prze dne dle elektronického podpisu | V Praze dne dle elektronického podpisu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ing. Dagmar Kuchtová**generální ředitelkaSvaz průmyslu a dopravy České republikyjednající jako společník sdružení na základě Smlouvy o společnosti ze dne 18. 12. 2019 a udělené plné moci | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PhDr. Kateřina Štěpánková**zast. náměstkyně pro řízení sekce zaměstnanosti Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí |

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy**

* 1. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování určených služeb v oblasti realizace dílčích výstupů projektu MPSV s názvem „Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“. Předmětem projektu je vytvoření obecné metodiky pro mapování budoucích kompetencí vč. metodiky tvorby sektorových kompetenčních pyramid jako nástroje pro systémové vymezení požadavků trhu práce a s tím související tvorba návrhu aktualizace Centrální databáze kompetencí (dále jen „CDK“) o popis nových a v budoucnu vyžadovaných kompetencí ve vazbě na 4. průmyslovou revoluci. Metodika zohlední i oblast spolupráce firem a škol a vytvoří základ pro nastavení standardů pro praktickou odbornou přípravu při aplikaci vybraných prvků duálního vzdělávání a facilitace při realizaci spolupráce a partnerství firem a škol. Cílem projektu je dále šířit informace a navrhnout doporučení pro případné procesní a legislativní úpravy v dané oblasti.

Úkolem Dodavatele bude koordinovat postup dílčích prací a zpracovat výstupy jednotlivých klíčových aktivit projektu ve spolupráci s projektovým týmem Objednatele (MPSV a zástupci jednotlivých zapojených krajů: Moravskoslezský kraj, Zlínský kraj, Středočeský kraj a Ústecký kraj).

**Seznam zkratek:**

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

CDK – Centrální databáze kompetencí

PS – pracovní skupina

EU – Evropská unie

NSP – Národní soustava povolání

NSK – Národní soustava kvalifikací

RVP – rámcový vzdělávací program

KAP – krajský akční plán

NS – normostrana

RIS3 – Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky

VŠ – vysoká škola

SŠ – střední škola

MHD – městská hromadná doprava

OPZ – Operační program Zaměstnanost

ÚP – Úřad práce ČR

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

* 1. **Bližší specifikace dílčích výstupů / úkolů**

**Úkol 1 Analýza metod mapování budoucích kompetencí s využitím zahraničních zkušeností, výběr sektorů a zpracování metodiky**

Úkolem Dodavatele bude zpracovat analýzu, ve které popíše a posoudí tzv. best practice vybraných zemí v oblasti mapování budoucích požadavků trhu práce a propojení trhu práce se vzdělávacím systémem vč. zhodnocení možného přenosu pro využití v podmínkách České republiky. Dodavatel dále zpracuje metodiku pro mapování budoucích kompetencí trhu práce se zapojením pracovních skupin, vč. stanovení základních pravidel pro zakládání spolupráce firem a škol ve vazbě na nově definované kompetence a navrhne prioritní sektory (10) pro aktualizaci kompetencí v Centrální databázi kompetencí (dále jen „CDK“).

**Úkol 1.1 Analýza zahraničních studií a trendů na trhu práce**

Předmětem „Analýzy zahraničních studií a trendů na trhu práce“ bude popis příkladů dobré praxe z oblasti procesu identifikace budoucích kompetencí a jejich přenosu do obsahu vzdělávání ve 3 vybraných zemích. Úkolem dodavatele je identifikovat příklady dobré praxe v problematikách:

* procesů identifikace budoucích kompetencí;
* funkčních nástrojů zaznamenávání budoucích kompetencí;
* přenosu nových kompetencí do popisu nových povolání;
* formulování požadavků trhu práce směrem k systému vzdělávání.

Požadovaný rozsah: V první fázi budou dodavatelem identifikovány zajímavé a vhodné příklady dobré praxe v max. 5 zemích v rámci EU i mimo ni ve výše uvedených problematikách. Z nich budou projektovým týmem MPSV vybrány 3 země pro širší rozpracování jednotlivých procesů a nástrojů v oblasti definování požadavků trhu práce se zohledněním možné provazby na systém vzdělávání.

„Analýza zahraničních studií a trendů na trhu práce“ bude předána v elektronické podobě v rozsahu 80 - 85 NS vč. příloh.

**Úkol 1.2 Tvorba metodiky mapování budoucích kompetencí trhu práce
se zapojením sektorových a průřezových pracovních skupin vč. stanovení základních pravidel pro zakládání spolupráce firem a škol ve vazbě na nově definované kompetence**

Metodika mapování budoucích kompetencí trhu práce bude výchozím dokumentem pro zpracování dalších výstupů v rámci této veřejné zakázky (viz Úkol 2 a 3).

Metodika bude rozčleněna do těchto klíčových částí (1-4):

1. ***Zakládání a fungování sektorových a průřezových pracovních skupin***

Obsahem této části metodiky bude nastavení pravidel pro systémovou spolupráci aplikační, výzkumné a vzdělávací sféry napříč všemi sektory a regiony, tj. popis pravidel pro výběr, oslovení a nominaci odborníků z výzkumné a aplikační sféry do pracovních skupin (dále jen „PS“), pravidla pro zajištění reprezentativnosti složení PS, vymezení působnosti, metodické řízení činnosti PS a vzájemné spolupráce PS a jejich vazby na stávající infrastruktury (sektorové rady, oborové skupiny).

1. ***Shromažďování a třídění nových kompetencí pro zařazení do CDK***

Nastavení pravidel pro systémový sběr a třídění budoucích a přenositelných dovedností požadovaných na trhu práce využitelných napříč všemi sektory a regiony. Popis pravidel pro sběr návrhů nových kompetencí a změn stávajících kompetencí, jejich třídění z relevantních hledisek, identifikace průřezových dovedností, vymezení sektorových a průřezových klastrů skupin kompetencí.

1. ***Naplňování sektorových kompetenčních pyramid***

Nastavení pravidel pro systémový přenos požadavků trhu práce do vzdělávání. Popis pravidel struktury a obsahu kompetenčních pyramid, postup naplnění jednotlivých pater a bloků kompetenčních pyramid novými a aktuálně platnými kompetencemi, určení konkrétních odborných kompetencí specifických pro dané sektory i průřezových kompetencí. Pravidla pro specifikaci společného kvalifikačního/vzdělanostního základu a vymezení provazeb na NSP, NSK a RVP a dále vymezení požadavků světa práce na absolventy oborů vzdělání a formy výuky a materiálně technické zabezpečení výuky.

1. ***Pravidla partnerství škol a firem pro implementaci nových dovedností do reálného prostředí vzdělávání***

Obsahem této části metodiky bude koordinace nastavení pravidel pro systémovou implementaci prvků duálního vzdělávání. Koordinace jednotného popisu pravidel pro nastavení podmínek facilitace přenosu požadavků trhu práce do vzdělávání a aplikaci prvků duálního vzdělávání. Pravidla spolupráce škol a firem na zajištění odborné části výuky (vymezení kompetencí požadovaných světem práce, způsob jejich vzdělávání, materiálně technické a personální zajištění vzdělávání odborných kompetencí ve škole, ve firmě). Tato část metodiky zohlední výstupy projektu MŠMT POSPOLU <http://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/projekt-pospolu-podpora-spoluprace-skol-a-firem>

a implementace KAP

<http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Avizo_2/Priloha_c._2_Postupy_KAP_verze_3_5.pdf>.

Bude zaměřena především na nastavení pravidel a tvorbu podpůrných podkladů pro zapojené firmy.

Metodika pro mapování budoucích kompetencí trhu práce se zapojením sektorových a průřezových pracovních skupin bude předána v elektronické podobě (celkový rozsah 250-260 NS vč. příloh) vč. tzv. průvodce metodikou pro mapování budoucích kompetencí trhu práce (celkový rozsah 30-50 NS).

* **První etapa** – první návrh všech částí metodiky odsouhlasený projektovým týmem MPSV.

V tomto návrhu budou specifikována pravidla potřebná pro započetí prací pracovních skupin na sběru nových dovedností, vč. stanovení struktury Karty kompetencí, jejich třídění pro potřeby CDK a kompetenčních pyramid a dále pravidla pro zakládání partnerství v regionech pro implementaci nových dovedností. Součástí této etapy bude také výběr 10 prioritních sektorů ve 4 krajích pro vytvoření kompetenčních pyramid.

* **Druhá etapa** – výstup: kompletní návrh výše uvedených částí metodiky 1-4 odsouhlasený projektovým týmem MPSV.

V tomto materiálu budou zpracována pravidla pro naplňování kompetenčních pyramid, vytváření klastrů kompetencí, pravidlapro systémovou implementaci prvků duálního vzdělávání a koordinace nastavení podmínek facilitace přenosu požadavků trhu práce do vzdělávání a spolupráce škol a firem na zajištění odborné části výuky. Tyto části metodiky budou zpracovány na základě analýzy zahraničních studií. Součástí výstupů této etapy bude tvorba informačních letáků na téma spolupráce firem a škol. Grafickou úpravu, tisk a distribuci letáků zajistí Objednatel.

* **Třetí etapa** – výstup: revize a následná finalizace celé metodiky a souvisejících materiálů (manuály, informační podklady) na základě praktických zkušeností z realizace úkolu 2, 3, 4, 5.

Jedná se o revizi validity metodických pravidel navrhovaných postupů na základě realizace projektu. Součástí této etapy bude tvorba Průvodce metodikou pro mapování budoucích kompetencí trhu práce.

**Úkol 1.3 Stanovení prioritních sektorů s dopadem Průmyslu 4.0 na trh práce**

Výběr prioritních sektorů, ve kterých lze předpokládat největší dopad Průmyslu 4.0 na trh práce
pro identifikaci budoucích kompetencí zastoupených  ve čtyřech zapojených krajích ve spolupráci s Objednatelem, a to na základě:

* výstupů z projektu Predikce potřeb trhu práce (KOMPAS), které dodá Objednatel, zároveň bude Dodavatelem využita Studie Dopady digitalizace na trh práce v ČR a EU profese a obory zásadněji ovlivněné P4.0 (ekonomické sektory podle indexu rizika digitalizace profesí) a znalosti zástupců regionálních platforem vytvořených v rámci realizace projektu KOMPAS;
* výstupů krajských RIS3 strategií - <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/krajska-dimenze/>;
* diskuse odborníků výzkumné a aplikační sféry v rámci vytvořených pracovních skupin;
* výstupů Analýzy zahraničních studií a trendů na trhu práce (Úkol 1.1).

Výstupem bude materiál mapující výběr prioritních sektorů.

**Úkol 2 Síťování odborníků – zakládání a provoz sektorových a průřezových pracovních skupin, školení pro odbornou veřejnost**

Úkolem Dodavatele bude vytvořit odbornou komunikační platformu, tzn. vytvoření 10 sektorových a průřezových pracovních skupin (dále jen „PS“) na základě dříve definovaných prioritních sektorů v Úkolu 1. Dále je cílem daného úkolu seznámit zapojené odborníky a odbornou veřejnost s metodikou vytvořenou v rámci Úkolu 1 pro následné  výstupy / úkoly veřejné zakázky. Dodavatel nominuje a oslovuje odborníky do PS a firmy/školy/instituce, ve kterých působí a se členy PS průběžně komunikuje. Při vytváření sítě odborníků pro spolupráci na Kompetencích 4.0 bude navázáno na existující infrastruktury odborníků v oblasti lidských zdrojů (sektorové rady, oborové skupiny). Pro získání expertů v aplikační sféře bude navázána komunikace s profesními sdruženími v daném sektoru s žádostí o spolupráci při vytipování a nominaci vhodných subjektů. Oslovení jednotlivých subjektů pak proběhne ze strany dodavatele a to včetně motivace subjektu (firmy, školy, výzkumné organizace) k zapojení svého zástupce do projektu. Motivací k zapojení je především možnost:

* nastavit požadavky na nové kompetence v daném sektoru;
* ovlivnit kvalitu odborné přípravy pro profese využitelné v rámci dané firmy;
* možnost získat informace od dalších leaderů sektoru k měnící se situaci na trhu práce v daném sektoru;
* možnost navázat spolupráci se zástupci výzkumné sféry a zástupci dalších firem.

Pro získání odborníků (expertů ve výzkumné sféře) bude osloveno cca 15 vysokých škol a 10 výzkumných pracovišť. Oslovení jednotlivých výzkumných pracovišť proběhne ze strany dodavatele a to včetně jejich motivace k zapojení do projektu. Motivací je zde především možnost:

* získat informace od dalších leaderů sektoru k měnící se situaci na trhu práce v daném sektoru;
* navázat spolupráci se zástupci aplikační sféry.

Dalším motivačním prvkem pro zapojení odborníků bude finanční kompenzace za zpracování projektových výstupů.

Odborníci budou zařazováni do sektorových a průřezových PS, které budou mít konkrétní úkoly ve smyslu:

* zmapování nových kompetencí v dané oblasti, jejich zařazování, zajištění vzájemné provázanosti a začlenění do kontextu širokého všeobecného a oborového kvalifikačního základu;
* zpracování sektorových kompetenčních pyramid.

Činnost PS bude Dodavatelem organizována na základě metodiky zpracované v Úkolu 1. Odborníky do PS nominuje Dodavatel, schvaluje Objednatel.

Průběžné výstupy PS budou zveřejňovány na webových stránkách NSP MPSV ([www.nsp.cz](http://www.nsp.cz)) s výzvou k připomínkování ze strany odborné veřejnosti. Z toho důvodu budou v každém kraji s metodikou seznámeni i další odborníci, kteří nebudou přímo zapojeni do činnosti PS (Úkol 2.5).

**Úkol 2.1 Komunikace s výzkumnou a aplikační sférou**

Oslovování odborníků z vybraných sektorů a jejich začleňování do PS pro jednotlivé sektory trhu práce, ale i komunikace nad rámec činnosti PS dle potřeb projektu.

Dodavatel osloví a zapojí členy sektorových rad prioritních sektorů vybraných v Úkolu 1 (zjm. představitele zaměstnaneckých svazů a sdružení, VŠ a SŠ, autorizované osoby NSK, zainteresovaných ministerstev a výzkumných institucí). Pro každou PS je plánováno 12-15 expertů, celkem cca 120 – 150 expertů tvořících odbornou komunikační platformu.

**Úkol 2.2 Zajištění reprezentativnosti složení PS**

Zajištění reprezentativnosti složení PS, vymezení působnosti PS a projednání a odsouhlasení složení sektorových a průřezových PS – vymezení jejich působnosti.

Reprezentativním složením PS je míněno relevantní složení podle charakteru prioritního sektoru vybraného v Úkolu 1 z pohledu adekvátního zastoupení představitelů zaměstnaneckých svazů a sdružení, VŠ a SŠ, autorizovaných osob NSK, zainteresovaných ministerstev a výzkumných institucí. Složení PS nominuje Dodavatel, schvaluje Objednatel.

Výstupem bude dokument dokládající odsouhlasení složení PS ze strany Objednatele a reprezentativního subjektu v daném sektoru trhu práce (profesní sdružení).

**Úkol 2.3 Seznámení členů PS s metodikou vytvořenou v rámci Úkolu 1**

Seznámení členů PS s metodikou vytvořenou v rámci Úkolu 1 pro fungování sektorových a průřezových PS, mapování nových dovedností a tvorbu kompetenčních pyramid - max. 10 akcí pro cca 15 osob (z toho 5 dvoudenních akcí v celkovém rozsahu 16 hodin a 5 jednodenních akcí v celkovém rozsahu 8 hodin).

Seznámení členů PS s metodikou vytvořenou v Úkolu 1 proběhne dle plánovaného harmonogramu.

Setkání proběhnou 4x v Praze, 2x v Ústí nad Labem, 2x ve Zlíně a 2x v Ostravě.

Objednatel požaduje kompletní organizaci:

Zajištění a rozeslání pozvánek, včetně podkladů pro seznámení s metodikou, nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

Informační podpora pro účastníky.

Zajištění prezenční listiny a fotodokumentace.

Zajištění prostor s uspořádáním sezení kolem jednoho stolu pro 20 osob, dataprojektor, flipchart, připojení wifi, bezbariérový prostor.

Ubytování v lokalitě dostupné MHD do 30 min. od místa konání akce (v případě dvoudenních akcí) a catering také s variantou pro vegetariány a bez jednorázového plastového nádobí podle standartu definovaného ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce OPZ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817> ve verzi platné v den konání akce.

Veškeré podklady pro seznámení s metodikou připraví Dodavatel a rozešle účastníkům setkání elektronickou formou nejpozději 10 pracovních dnů před konáním akce.

Začátek akce bude vždy nejdříve v 9,00 s ohledem na pohodlný dojezd účastníků z jiných regionů.

**Úkol 2.4 Koordinace a metodické vedení PS pro zajištění výstupů**

Organizační zajištění, koordinace i věcná náplň jednání PS, příprava podkladů, zpracování - kompletace výstupů od jednotlivých členů PS. Činnost expertů v PS zahrnuje:

* zmapování nových kompetencí v dané oblasti, jejich zařazování, zajištění vzájemné provázanosti a začlenění do kontextu širokého všeobecného a oborového kvalifikačního základu;
* zpracování sektorových kompetenčních pyramid.

Činnost PS bude organizována na základě metodiky zpracované v Úkolu 1.

Místo, formu a frekvenci setkávání PS stanoví Dodavatel v souladu s Úkolem 1.2. Minimální frekvence setkávání PS prezenční formou je 1x za 2 měsíce. Z jednání PS bude vždy zpracován zápis a identifikace aktuálních průběžných výstupů PS.

Průběžné výstupy PS budou zveřejňovány na webových stránkách NSP MPSV ([www.nsp.cz](http://www.nsp.cz)) s výzvou k připomínkování ze strany odborné veřejnosti. Frekvenci a formu výstupů PS stanovuje Dodavatel v návaznosti na metodiku zpracovanou v Úkolu 1, kterou ve všech 3 jejích etapách zpracování odsouhlasí Objednatel. Dodavatel postupuje vždy podle aktuálně odsouhlasené verze metodiky.

**Úkol 2.5 Seznámení s metodikou vytvořenou v rámci Úkolu 1 určené pro odbornou veřejnost z řad firem a škol a pro zaměstnance partnerů a MPSV/ÚP**

Na základě zpracované metodiky zajistí Dodavatel níže uvedené jednodenní akce:

1. 2 jednodenní akce pro odbornou veřejnost z řad firem a škol a pro zaměstnance partnerů - max. 20 osob v každém zapojeném kraji v rozsahu 8 hodin (tzn. celkově max. 8 akcí).

Setkání proběhnou 2x v Praze, 2x v Ústí nad Labem, 2x ve Zlíně a 2x v Ostravě.

Objednatel požaduje kompletní organizaci:

Zajištění a rozeslání pozvánek včetně podkladů pro seznámení s metodikou nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce (seznam pozvaných dodá Objednatel).

Informační podpora pro účastníky.

Zajištění prezenční listiny a fotodokumentace.

Zajištění prostor s uspořádáním sezení kolem jednoho stolu pro 20 osob, dataprojektor, flipchart, připojení wifi, bezbariérový prostor.

Catering také s variantou pro vegetariány a bez jednorázového plastového nádobí podle standartu definovaného ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce OPZ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817> ve verzi platné v den konání akce.

Veškeré podklady pro seznámení s metodikou připraví Dodavatel a rozešle účastníkům setkání elektronickou formou nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

Začátek akce bude vždy nejdříve v 9,00 s ohledem na pohodlný dojezd účastníků z jiných regionů.

1. 4 jednodenní akce pro zaměstnance MPSV/ÚP v rozsahu 4 hodiny.

Tyto akce proběhnou v Praze.

Objednatel požaduje kompletní organizaci:

Zajištění a rozeslání pozvánek včetně podkladů pro seznámení s metodikou nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce (seznam pozvaných dodá Objednatel).

Informační podpora pro účastníky.

Zajištění prezenční listiny a fotodokumentace.

Zajištění prostor s uspořádáním sezení kolem jednoho stolu pro 20 osob, dataprojektor, flipchart, připojení wifi, bezbariérový prostor.

Catering také s variantou pro vegetariány a bez jednorázového plastového nádobí podle standartu definovaného ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce OPZ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817> ve verzi platné v den konání akce.

Veškeré podklady pro seznámení s metodikou připraví Dodavatel a rozešle účastníkům setkání elektronickou formou nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

Začátek akce bude vždy nejdříve v 10,00 s ohledem na pohodlný dojezd účastníků z jiných regionů.

**Úkol 3 Rozšíření CDK o budoucí kompetence ve vybraných sektorech**

Úkol 3 bude zahájen v návaznosti na ukončení 1. etapy Úkolu 1.2 a koordinován souběžně s 2. a 3. etapou Úkolu 1.2.

Cílem Dodavatele bude vytvořit konkrétní návrh aktualizace CDK o budoucí kompetence ve vybraných sektorech.

PS budou v souladu s metodikou zpracovanou v Úkolu 1 a na základě odbornosti expertů zastoupených v PS, informací z praxe a zajištěných podkladů (zahraniční analýza zpracovaná v rámci Úkolu 1.1) shromažďovat návrhy změn stávajících kompetencí a formulovat nové kompetence ve vybraných sektorech.

Nové kompetence shromážděné v PS a obecné digitální kompetence, viz projekt DigiKatalog, <https://www.digikatalog.cz> budou v jednotné formě (nově vytvořený formulář „Karta kompetencí“ v rámci Úkolu 3.1) předány Správci NSP ke klasifikaci do stávající struktury CDK a dále pověřeným zaměstnancem projektového týmu MSPV tříděny do klastrů vymezujících budoucí profese či skupiny profesí neboli široce pojatá povolání (max. 40 sektorových a průřezových klastrů skupin profesí). Klastry budou vytvářeny z různých hledisek a budou mít proto různé uživatele. Typické klastrování bude např. pro vytváření skupin stávajících a budoucích kompetencí, které jsou obdobné a tudíž jsou nositelé stávajících dovedností snáze rekvalifikovatelní na nové dovednosti, čímž se sníží jejich ohrožení na trhu práce. Dalšími klastry budou např. průřezově využitelné skupiny kompetencí, které lze využít napříč sektory – tady jsou uživateli např. poskytovatelé vzdělávání (počátečního i dalšího).

**Úkol 3.1 Tvorba "Karty kompetencí" (celkem 10 karet kompetencí)**

* Sběr návrhů nových kompetencí a změn stávajících pro budoucnost požadovaných kompetencí v rámci činnosti PS
* Třídění dovedností vymezujících budoucí profese, identifikace průřezových dovedností
* Připomínkování/akceptace ze strany Objednatele

**Úkol 3.2 Návrh zatřídění nově formulovaných kompetencí CDK**

* Tvorba návrhu zatřídění nově formulovaných kompetencí CDK
* Akceptace/připomínkování výstupu ze strany Objednatele
* Předání výsledného dokumentu správci CDK

**Úkol 3.3 Vymezení oborových a mezioborových klastrů skupin kompetencí**

Činnost PS bude koordinovat Dodavatel a o postupu v jednotlivých oblastech bude pravidelně informovat projektový tým MPSV v souladu s Úkolem 2.4. Výstupem bude identifikace max. 40 sektorových a průřezových klastrů skupin profesí.

**Úkol 4 Vytvoření sektorových kompetenčních pyramid v jednotlivých sektorech s provazbou na oblast vzdělávání**

Úkol 4 bude zahájen v návaznosti na ukončení 1. etapy úkolu 1.2.

Úkolem Dodavatele je zpracovat celkem 10 sektorových kompetenčních pyramid pro sektory vybrané v Úkolu 1 zahrnující vymezení obecných, měkkých a odborných specializačních skupin současných i budoucích kompetencí. Takto konkrétní specifikace umožní kvalitní a systémový přenos požadavků praxe do vzdělávání s vazbou na konkrétní obor vzdělání.

Návrhy kompetencí pro jednotlivé sektorové kompetenční pyramidy budou vznikat na základě odborné diskuse v rámci PS. Činnost PS bude v rámci tohoto úkolu zaměřena na vlastní naplnění kompetenčních pyramid, a to jak specifikaci společného kvalifikačního/vzdělanostního základu, který má být dostatečnou základnou pro celoživotní učení a meziprofesní a mezioborovou migraci, tak na určení konkrétních odborných kompetencí specifických pro dané sektory.

Vytvořené kompetenční pyramidy budou vzájemně porovnány a na základě výsledků bude specifikován společný kvalifikační/vzdělanostní základ s vymezením provazeb na NSP, NSK. Při naplňování této aktivity dodavatel zajistí časovou a metodickou koordinaci prací na kompetenčních pyramidách ve vazbě na prováděné revize RVP NÚV. Cílem bude vytvoření kompetenčních pyramid, které budou obsahem a strukturou kvalitním východiskem pro specifikaci profilu absolventa a vymezení společného kvalifikačního rámce.

**Úkol 4.1 Naplnění 10 sektorových kompetenčních pyramid**

* Nastavení struktury kompetenčních pyramid
	+ Spodní patra budou obdobná pro stejnou kvalifikační úroveň (např. ekonomické povědomí, matematika a přírodní vědy, jazyková způsobilost, kreativita). Vrchní patra budou určitou oborovou až profesní specializací (např. stavební rozpočty a kalkulace, stavební normy a výrobní plány);
	+ Naplnění jednotlivých pater bude prioritně vycházet ze stávajících a nových kompetencí (viz Úkol 3) v CDK a jejich provazbách na popisy povolání v NSP. Současně bude zohledňovat stávající kompetence definované v profesních kvalifikacích a v RVP.
* Naplnění pater a bloků kompetenčních pyramid novými i aktuálně platnými kompetencemi, určení konkrétních odborných kompetencí specifických pro dané odvětví i průřezových kompetencí.
* Specifikace společného kvalifikačního/vzdělanostního základu a vymezení provazeb na NSP, NSK a RVP.
* Akceptace/připomínkování výstupu ze strany Objednatele.

**Úkol 4.2 Definování 20 široce pojatých povolání pro aktualizaci NSP**

* Definování 20 široce pojatých povolání pro aktualizaci NSP
* Akceptace/připomínkování výstupu ze strany Objednatele

Činnost PS bude koordinovat Dodavatel a o postupu v jednotlivých oblastech bude pravidelně informovat projektový tým MPSV.

Výstupem úkolu 4 bude definice široce pojatých povolání pro aktualizaci NSP na základě výsledků sektorových kompetenčních pyramid.

**Úkol 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni**

Obsahem Úkolu 5 je konzultační a organizační podpora projektovému týmu Objednatele při rozvoji dialogu mezi firmami a odbornými školami na regionální/místní úrovni zaměřeného na změnu přístupu obou stran k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání. Cílem dialogu je definovat a nastavit vhodné podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) v reálném prostředí firem a tím přispět k implementaci vybraných prvků duálního vzdělávání v prostředí ČR. Tento dialog bude iniciován a zajištěn prostřednictvím existujících regionálních platforem (paktů zaměstnanosti) zastupujících klíčové stakeholdery v oblasti zaměstnanosti. Předpokladem je úzká spolupráce se zástupci MŠMT, která bude garantována skrze realizační tým Dodavatele (v RT dodavatele jsou zastoupeni odborníci z oblasti nastavování systému vzdělávání v ČR). Jednotlivé aktivity budou navazovat také na regionální strategie, Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy a doplňovat aktivity v rámci implementace KAP ve smyslu akcentu na stranu zaměstnavatelů a podpory jejich zapojení do odborného vzdělávání.

Aktivita je primárně určena firmám s chybějícími nebo minimálními zkušenostmi v oblasti spolupráce s odbornými školami a firmám, které identifikují nové příležitosti pro rozvoj již dříve navázané spolupráce se školami.

Úkolem Dodavatele je zajistit konzultační a organizační podporu projektovému týmu Objednatele:

**Úkol 5.1 Organizace akcí pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol:**

* Seznámení zástupců firem a škol s problematikou spolupráce firem a škol na základě zpracované metodiky v Úkolu 1.
	+ 6 jednodenních akcí pro 20 osob (2x v Praze, 2x v Ostravě, 1x ve Zlíně a 1x v Ústí nad Labem) v rozsahu 8 hodin.

Objednatel požaduje kompletní organizaci:

Zajištění a rozeslání pozvánek nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce (seznam pozvaných dodá Objednatel).

Informační podpora pro účastníky.

Zajištění prezenční listiny a fotodokumentace.

Zajištění prostor s uspořádáním sezení kolem jednoho stolu pro 25 osob, dataprojektor, flipchart, připojení wifi, bezbariérový prostor.

Catering také s variantou pro vegetariány a bez jednorázového plastového nádobí podle standartu definovaného ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce OPZ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817> ve verzi platné v den konání akce.

Začátek akce bude vždy nejdříve v 9,00 s ohledem na pohodlný dojezd účastníků z jiných regionů.

Účastníky akcí budou především zástupci firem a vzdělavatelé. Tématem bude tvorba nových/ inovace již existujících partnerství firem a škol. Firmy a školy, které se přímo nezapojí prostřednictvím svých zástupců do PS, získají konkrétní informace o možnostech takové spolupráce.

**Úkol 5.2 Konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání.**

Konzultace poskytované ze strany Dodavatele (má v realizačním týmu odborníky z oblasti nastavování systému vzdělávání v ČR, kteří spolupracují s odborníky z PS v rámci Úkolu 2) budou zaměřeny na průběžné a finální výstupy níže uvedených aktivit realizovaných v  projektu Objednatelem:

* Definování požadavků firem na obsah, strukturu a formy odborného vzdělávání a přípravy (se zaměřením na potřebné kompetence v souladu s Úkoly 3 a 4), určení časové dotace na osvojení jednotlivých kompetencí a místa výuky – podnik/škola, tvorba doporučení pro implementaci požadavků do školních vzdělávacích plánů, tematických plánů odborného výcviku, popř. dalších dokumentů.
* Zpracování návrhů standardů praxe od jednotlivých partnerství, které bude možné využít jako východisko i pro další partnerství škol a firem spolupracujících na odborné přípravě na obdobné profese. Vznikne dokument „Standard praxe“ vymezující obecné postupy a konkrétní ukázková řešení z jednotlivých partnerství škol a firem při realizaci vzdělávání v reálných podmínkách firmy. Dokument bude doplněn o informační leták shrnující základní poznatky v oblasti poskytování praktického vyučování na firemních pracovištích.
* Řešení dílčích otázek vyplývajících z vlastní realizace poskytování praktického vyučování na pracovištích firem: právních (nastavování různých typů a variant smluv), administrativních, prostorových a materiálně-technických, personálních a dalších.

Poskytované konzultace ze strany Dodavatele budou opřeny o komunikaci Dodavatele s odborníky z oblasti nastavování systému vzdělávání v ČR akceptovatelnými ze strany MŠMT. Konzultace budou poskytovány projektovému týmu MPSV v Praze, Ostravě, Zlíně a Ústí nad Labem. Časová dotace konzultací bude 250 hodin (1x za 2 týdny na 3-4 hod.) a zajistí ji vždy min. 2 konzultanti. Místo a čas konání oznámí Objednatel Dodavateli nejpozději 5 pracovních dní předem. Prostor pro konání konzultací zajistí Objednatel.

**Úkol 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů**

Úkol 6 bude zahájen v návaznosti na ukončení 1. etapy úkolu 1.2 a následně bude pokračovat v přímé návaznosti na ukončení etapy 2 a 3 Úkolu 1.2.

**Úkol 6.1 Realizace regionálních workshopů**

Úkolem Dodavatele je organizační a technické zajištění 14 jednodenních regionálních workshopů 2x v Praze a 1x v ostatních krajských městech: Plzeň, České Budějovice, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, Brno, Olomouc, Zlín, Ostrava (téma partnerství škol a firem) pro max. 20 osob/akce.

Objednatel požaduje kompletní organizaci:

Zajištění a rozeslání pozvánek nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

Informační podpora pro účastníky.

Zajištění prezenční listiny a fotodokumentace.

Zajištění prostor s uspořádáním sezení kolem jednoho stolu pro 25 osob, dataprojektor, flipchart, připojení wifi, bezbariérový prostor.

Catering také s variantou pro vegetariány a bez jednorázového plastového nádobí podle standartu definovaného ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce OPZ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

ve verzi platné v den konání akce.

Začátek akce bude vždy nejdříve v 9,00 s ohledem na pohodlný dojezd účastníků z jiných regionů.

Účastníky regionálních workshopů bude odborná veřejnost: zástupci zaměstnavatelů a poskytovatelů vzdělání, zástupci MŠMT, odborníci z výzkumné, aplikační i firemní sféry, instituce pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti (Úřad práce ČR a MPSV). Tématem bude partnerství škol a firem a cílem diseminace výstupů projektu a relevantních informací.

Prezentace a další podklady, vč. příkladů dobré praxe definované v Úkolu 6.2 připraví/zkompletuje Dodavatel a rozešle účastníkům setkání elektronickou formou nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

**Úkol 6.2 Shromáždění a zpracování příkladů dobré praxe**

Součástí přípravy podkladů pro regionální workshop bude shromáždění a zpracování příkladů dobré praxe (dále „best practice“) v oblasti spolupráce firem a škol. Dodavatel zpracuje jednotnou strukturu best practice (šablonu). Tuto šablonu po odsouhlasení Objednatelem:

* Naplní příklady reprezentující různé sektory (celkem 25 příkladů best practice z různých sektorů) a následně odprezentuje na regionálním workshopu vždy 3 příklady, které se nejvíce přibližují sektorům v daném regionu. Sběr best practice bude realizovat na základě zkušeností z realizace Úkolu 2, popř. vlastního celorepublikového průzkumu,
* Jednotnou strukturu best practice (šablonu) k dispozici Objednateli, který na základě aktivit definovaných v Úkolu 5.2 zpracuje best practice na území Moravskoslezského, Zlínského, Ústeckého a Středočeského kraje.

Tyto podklady Dodavatel zašle Objednateli ke schválení 20 pracovních dní před konáním každého workshopu v Úkolu 6.1. Všechny sesbírané příklady budou dodavatelem seskupeny do jednotného dokumentu vhodného ke zveřejnění na webových stránkách.

**Úkol 6.3 Realizace sektorových kulatých stolů**

Úkolem Dodavatele je organizační a technické zajištění 10 jednodenních sektorových kulatých stolů: Praha, Plzeň, České Budějovice, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Brno, Olomouc, Zlín, Ostrava (téma sdílení informací o nových kompetencích a jejich přenos do odborné přípravy) pro max. 15 osob.

Objednatel požaduje kompletní organizaci:

Zajištění a rozeslání pozvánek nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

Informační podpora pro účastníky.

Zajištění prezenční listiny a fotodokumentace.

Zajištění prostor s uspořádáním sezení kolem jednoho stolu pro 20 osob, dataprojektor, flipchart, připojení wifi, bezbariérový prostor.

Catering také s variantou pro vegetariány a bez jednorázového plastového nádobí podle standartu definovaného ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce OPZ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817> ve verzi platné v den konání akce.

Začátek akce bude vždy nejdříve v 9,00 s ohledem na pohodlný dojezd účastníků z jiných regionů.

Účastníky sektorových kulatých stolů bude odborná veřejnost: zástupci zaměstnavatelů a poskytovatelů vzdělání, zástupci MŠMT, odborníci z výzkumné, aplikační i firemní sféry, instituce pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti (Úřad práce ČR a MPSV). Tématem bude sdílení informací o nových kompetencích a jejich přenos do odborné přípravy a cílem diseminace výstupů projektu a relevantních informací.

Prezentace a další podklady připraví/zkompletuje Dodavatel a rozešle účastníkům setkání elektronickou formou nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.

Cílem workshopů a kulatých stolů je šíření informací o využití výstupů projektu\* (aktualizace CDK a další využití zpracovaných sektorových kompetenčních pyramid) a sdílení best practice z procesu nastavení spolupráce firem a škol ve 4 regionech do dalších regionů i sektorů, šíření informací o přínosech výstupů projektu pro systém počátečního a dalšího vzdělávání směrem ke školám i MŠMT a jím zřízeným organizacím – tato aktivita bude koordinována s potřebami MŠMT a nastaveným plánem revizí RVP, šíření informací o přínosech výstupů projektu pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti směrem k ÚP ČR a MPSV.

\* Výstupy projektu:

**Nově zavedené/inovované služby**

1. Vytvořená funkční síť pracovních skupin s požadovaným zastoupením klíčových subjektů v dané oblasti z řad výzkumné a aplikační sféry
2. Návrh zatřídění nově formulovaných kompetencí do CDK
3. 8 nově vzniklých kontaktů / inovovaných dříve navázaných partnerství firem a škol v 1 regionu (tj. celkem max. 32 v rámci realizace projektu)

**Analytické/strategické dokumenty**

1. Analýza zahraničních studií a trendů na trhu práce
2. Metodika pro mapování budoucích kompetencí trhu práce se zapojením sektorových a průřezových pracovních skupin vč. tzv. průvodce metodikou pro mapování budoucích kompetencí trhu práce
3. Karta kompetencí - celkem 10 karet kompetencí pro každý jednotlivý sektor a naplnění 10 sektorových kompetenčních pyramid

**Metodický dokument Standard praxe** - obsahuje popis obecných postupů a principů pro tvorbu standardů praxe v rámci spolupráce firem a škol a 10 zpracovaných návrhů standardů praxe

**Úkol 6.4 Zpracování 4 odborných článků**

Dodavatel dále v rámci daného Úkolu zpracuje 4 odborné články zaměřené na výstupy projektu identifikované v Úkolu 6.3 v rozsahu 3-5 NS. Všechny články budou určeny k publikování na webových stránkách a 2 z nich také v tištěném odborném periodiku. Grafickou úpravu a zveřejnění článků zajistí Objednatel.

**Pravidla komunikace při spolupráci Objednatele a Dodavatele**

**Objednatel a Dodavatel stanoví na své straně každý min. 2 kontaktní osoby,** které budou zodpovědné za kontinuální a flexibilní komunikaci ve věci plnění předmětu veřejné zakázky.

**Porady projektového týmu Objednatele a realizačního týmu Dodavatele** budou probíhat 1x měsíčně. V případě potřebyčastějšího setkávání/komunikace určí frekvenci Objednatel. Formu, čas a místo setkávání/komunikace určuje Objedantel. Pozvánku elektronickou cestou zasílá Objednatel Dodavateli nejpozději 3 pracovní dny předem.

**Účast Objednatele na setkáních pracovních skupin (PS) v Úkolu 2**

Na každé jednání PS Dodavatel elektronickou cestou pozve Objednatele nejpozději 5 pracovních dní před jeho konáním a nejpozději 3 pracovní dny po jednání PS zašle Objednateli prezenční listinu a zápis z jednání PS.

**Účast Objednatele na všech akcích**

Na každou akci Dodavatel Objednatele elektronickou cestou pozve nejpozději 10 pracovních dní před jeho konáním, nejpozději 10 pracovních dní předem pošle pracovní materiály a prezentace a nejpozději 3 pracovní dny po skončení akce zašle Objednateli prezenční listinu a fotodokumentaci.

**Příloha č. 2 – Plánovaný harmonogram**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu:** | **Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“ (Kompetence 4.0)** |
| **Registrační číslo projektu:** | **CZ.03.1.54/0.0/0.0/15\_122/0010231** |
| **Dílčí činnost**  | **měsíc** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| **Úkol 1 Analýza metod mapování budoucích kompetencí s využitím zahraničních zkušeností, výběr sektorů a zpracování metodiky** | **Úkol 1.1** | **Analýza zahraničních studií a trendů na trhu práce** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Zpracování analýzy | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace analýzy ze strany Zadavatele |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 1.2** | **Tvorba metodiky mapování budoucích kompetencí trhu práce (4 samostatné části)** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Prvotní návrh Metodiky mapování budoucích kompetencí vč. stanovení struktury Karty kompetencí | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace návrhu metodiky ze strany Zadavatele |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Kompletní návrh Metodiky mapování budoucích kompetencí |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Připomínkování/akceptacekompletní metodiky ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Revize a finalizace Metodiky mapování budoucích kompetencí |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|   | Tvorba Průvodce metodikou pro mapování budoucích kompetencí trhu práce a revize dokumentu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |
|   | Připomínkování/akceptace finálního podoby metodiky, vč. průvodce ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| **Úkol 1.3** | **Stanovení prioritních sektorů s dopadem Průmyslu 4.0 na trh práce** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Výběr prioritních sektorů s dopadem Průmyslu 4.0 na trh práce  | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace ze strany Zadavatele |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 2 Síťování odborníků – zakládání a provoz sektorových a průřezových pracovních skupin, školení pro odbornou veřejnost** | **Úkol 2.1** | **Komunikace s výzkumnou a aplikační sférou** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Výběr a zapojení odborníků (120-150) do pracovních skupin (10) | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Schválení odborníků do pracovních skupin ze strany Zadavatele |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 2.2** | **Zajištění reprezentativnosti pracovních skupin** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Složení jednotlivých pracovních skupin podle charakteru prioritních sektorů vybraných v Úkolu 1 |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Schválení složení pracovních skupin ze strany MPSV |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 2.3** | **Seznámení členů pracovních skupin s metodikou vytvořenou v Úkolu 1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Odsouhlasení programu školících akcí ze strany Zadavatele / dodavatelem vytvořené prezentace a odsouhlasené prezentace popř. jiné školící materiály ze strany Zadavatele |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Realizace školících akcí |   |   |   |   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 2.4**  | **Koordinace a metodické vedení pracovních slupin pro zajištění výstupů** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 2.5** | **Seznámení s metodikou vytvořenou v rámci Úkolu 1 určené pro odbornou veřejnost z řad firem a škol a pro zaměstnance partnerů a MPSV/ÚP**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Odsouhlasení programu školících akcí 2.5 A ze strany Zadavatele / dodavatelem vytvořené prezentace a odsouhlasené prezentace popř. jiné školící materiály ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Realizace školících akcí |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Odsouhlasení programu školících akcí 2.5.B ze strany Zadavatele / dodavatelem vytvořené prezentace a odsouhlasené prezentace popř. jiné školící materiály ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Realizace školících akcí |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 3 Rozšíření CDK o budoucí kompetence ve vybraných odvětvích** | **Úkol 3.1** | **Tvorba "Karty kompetencí" (celkem 10 karet kompetencí)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Sběr návrhů nových kompetencí a změn stávajících pro budoucnost požadovaných kompetencí v rámci činnosti PS |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Třídění dovedností vymezujících budoucí profese, identifikace průřezových dovedností  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
| **Úkol 3.2** | **Návrh zatřídění nově formulovaných kompetencí CDK** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   | Tvorba návrhu zatřídění nově formulovaných kompetencí CDK |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |
|  |   | Připomínkování/akceptace výstupu ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |
|  |   | Předání výsledného dokumentu správci CDK |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
|  | **Úkol 3.3** | **Vymezení oborových a mezioborových klastrů skupin kompetencí** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 4 Vytvoření sektorových kompetenčních pyramid v jednotlivých odvětvích s provazbou na oblast vzdělávání** | **Úkol 4.1** | **Naplnění 10 sektorových kompetenčních pyramid** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Nastavení struktury kompetenčních pyramid |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | Naplnění pater a bloků kompetenčních pyramid novými i aktuálně platnými kompetencemi, určení konkrétních odborných kompetencí specifických pro dané odvětví i průřezových kompetencí  |   |   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | Specifikace společného kvalifikačního/vzdělanostního základu a vymezení provazeb na NSP, NSK a RVP |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace výstupu ze strany Zadavatele |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| **Úkol 4.2** | **Definování 20 široce pojatých povolání pro aktualizaci NSP** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Definování 20 široce pojatých povolání pro aktualizaci NSP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace výstupu ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |
| **Úkol 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni** | **Úkol 5.1** | **Organizace akcí pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Odsouhlasení programu školících akcí ze strany Zadavatele / dodavatelem vytvořené prezentace a odsouhlasené prezentace popř. jiné školící materiály ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |
|   | Realizace školících akcí |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |
| **Úkol 5.2** | **Úkol 5.2 Konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů** | **Úkol 6.1** | **Realizace regionálních workshopů** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Odsouhlasení programu regionálních workshopů ze strany Zadavatele / dodavatelem vytvořené prezentace a odsouhlasené prezentace popř. jiné školící materiály ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |
|   | Realizace regionálních workshopů |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |
| **Úkol 6.2** | **Příklady best practise z procesu nastavení spolupráce firem a škol (25 příkladů dobré praxe)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Definování struktury pro zpracování příkladů best practice / Připomínkování ze strany MPSV |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Shromáždění a zpracování příkladů best practise z procesu nastavení spolupráce firem a škol |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Kompletace/finalizace jednotlivých příkladů dobré praxe do jednotného dokumentu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Připomínkování/akceptace výstupu ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| **Úkol 6.3** | **Realizace sektorových kulatých stolů** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Odsouhlasení programu sektorových kulatých stolů ze strany Zadavatele / dodavatelem vytvořené prezentace a odsouhlasené prezentace popř. jiné školící materiály ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |
|   | Realizace sektorových kulatých stolů |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |   |
| **Úkol 6.4** | **Tvorba 4 odborných článků** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Tvorba odborných článků |   |   |   |   |   | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |   |
|   | Připomínkování/akceptace článků ze strany Zadavatele |   |   |   |   |   |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |

**Příloha č. 3 – Rozpočet plnění**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název výstupu** | **Nabídková cena** **v Kč bez DPH** | **Nabídková cena** **v Kč vč. DPH** |
| **Úkol 1 Analýza metod mapování budoucích kompetencí s využitím zahraničních zkušeností, výběr sektorů a zpracování metodiky** |
| 1.1 Analýza zahraničních studií a trendů na trhu práce | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 1.2 Tvorba metodiky mapování budoucích kompetencí trhu práce (4 samostatné části) | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 1.3 Stanovení prioritních sektorů s dopadem Průmyslu 4.0 na trh práce | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| **Úkol 2 Síťování odborníků – zakládání a provoz sektorových a průřezových pracovních skupin, školení pro odbornou veřejnost** |
| 2.1 Komunikace s výzkumnou a aplikační sférou | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 2.2 Zajištění reprezentativnosti pracovních skupin | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 2.3 Seznámení členů pracovních skupin s metodikou vytvořenou v rámci Úkolu 1 | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 2.4 Koordinace a metodické vedení pracovních skupin pro zajištění výstupů | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 2.5 Seznámení s metodikou určené pro odbornou veřejnost z řad firem a škol a pro zaměstnance partnerů a MPSV/ÚP | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| **Úkol 3 Rozšíření CDK o budoucí kompetence ve vybraných sektorech** |
| 3.1 Tvorba "Karty kompetencí" (celkem 10 karet kompetencí) | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 3.2 Návrh zatřídění nově formulovaných kompetencí CDK | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 3.3 Vymezení oborových a mezioborových klastrů skupin kompetencí | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| **4. Vytvoření sektorových kompetenčních pyramid v jednotlivých sektorech s provazbou na oblast vzdělávání** |
| 4.1 Naplnění 10 sektorových kompetenčních pyramid | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 4.2 Definování 20 široce pojatých povolání pro aktualizaci NSP | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| **5. Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni** |
| 5.1 Organizace akcí pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 5.2 Konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| **6. Prosazování podmínek pro implementaci výstupů** |
| 6.1 Realizace regionálních workshopů | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 6.2 Příklady best practise z procesu nastavení spolupráce firem a škol (25 příkladů dobré praxe) | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 6.3 Realizace sektorových kulatých stolů | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| 6.4 Tvorba 4 odborných článků | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| **Celková nabídková cena** | **34 664 600,00** | **41 944 166,00** |

**Příloha č. 4 – Realizační tým**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice v realizačním týmu** | **Jméno a příjmení** |
| Vedoucí týmu (garant) | Jaromír Janoš |
| Expert 1 | Marcel Navrátil |
| Expert 2 | Lucie Janošová |
| Expert 3 | David Dušánek |
| Expert 4 | Andrea Sedláčková |
| Expert 5 | Věra Zavadilíková |
| Expert 6 | Helena Úlovcová |
| Expert 7 | Miloš Rathouský |

**Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů**

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název poddodavatele, sídlo, IČO | Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím  poddodavatele | % podíl na plnění | Dodavatel uvede, zda poddodavatelem prokazuje kvalifikaci (ANO/NE) a zároveň uvede, kterou kvalifikaci prokazuje jeho prostřednictvím |
| Specialist Service, s.r.o.Výstavní čp. 2224/8709 00, Ostrava-Mariánské HoryIČ: 26843170 | Spolupráce na úkolu 3 Rozšíření CDK o budoucí kompetence ve vybraných sektorech a na úkolu 4. Vytvoření sektorových kompetenčních pyramidv jednotlivých sektorech s provazbou na oblast vzdělávání Poddodavatel se specializuje na oblast měkkých kompetencí (soft skills), v této oblasti budekooperovat na plnění výše uvedených úkolů. | 1,4 % | NE |