

Příloha II – rozpis úkonů v jednotlivých fázích:

Podrobnější soupis předpokládaných úkonů podle příslušné fáze zpracování

Fáze první: Spolupráce při zpracování návrhu zadání územního plánu

- Koordinace prací a příprava podkladů pro vypracování návrhu zadání s pořizovatelem a objednatelem územního plánu.
- Převzetí dostupných podkladových dat Zpracovatelem (územně analytické podklady, katastrální mapa, platný územní plán, podkladové studie, generel nebo plán sítě technické infrastruktury, povodňový plán, plán pozemkových úprav, ostatní dostupné podklady).
- Převzetí podnětů obce a podnětů občanů na zapracování do územního plánu s cílem vyloučení potřeby zpracovávat vyhodnocení vlivů na životní prostředí podle §10i zákona o posouzení vlivů na životní prostředí.
- Vyhotovení návrhu zadání podle struktury členění dle přílohy č. 6 vyhlášky 500/2006 Sb. Vedle textové části může být samostatnou nebo vázanou přílohou grafické schéma pro zobrazení podstatných jevů týkajících se předmětného území.
- Projednání rozpracovaného návrhu zadání územního plánu s objednatelem a pořizovatelem územního plánu.
- Úpravy zadání územního plánu po zohlednění písemných připomínek, vyjádření dotčených orgánů a stanoviska krajského úřadu pořizovatelem pro schválení zastupitelstvem obce.

Fáze druhá: Návrh územního plánu

- Na podkladě schváleného zadání územního plánu a kompletních podkladů předaných objednatelem bude vyhotoven návrh územního plánu v rozsahu a členění podle přílohy č. 7 vyhlášky 500/2006 Sb.
- Součástí řešení bude standardní převzetí podkladů UAP, záměrů obsažených v nadřazené krajské dokumentaci. Bude aktualizována hranice zastavěného území, vymezeny plochy rozdílného funkčního využití na celém správním území obce včetně regulativů etc..
- Zpracování návrhu bude v průběhu prací konzultováno s objednatelem.
- Na společném jednání bude návrh územního plánu prezentován Zpracovatelem za účasti pořizovatele a objednatele zástupcům dotčených orgánů, krajského úřadu, případně představitelům sousedních obcí.

Fáze třetí: Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem

- Úprava návrhu podle pokynů pořizovatele a objednatele vzešlých na podkladě vyhodnocení vyjádření dotčených orgánů a na podkladě stanoviska krajského úřadu. (dle §51 odst. 1 SZ)
- Účast zpracovatele a koordinace návrhu s pokyny, společné projednání způsobu zapracování pokynů do návrhu územního plánu.
- Příprava prezentace na projednání s veřejností.

Fáze čtvrtá: Úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání při řízení o vydání územního plánu, čístopis územního plánu

- Úprava návrhu podle pokynů pořizovatele vzešlých na podkladě vyhodnocení připomínek a námitek fyzických a právnických osob
- Nedojde-li na podkladě veřejného projednání k podstatným úpravám návrhu územního plánu, a není-li po přezkoumání návrhu územního plánu zjištěn rozpor dokumentace se zákone, nadřazenou dokumentací etc. bude návrh předložen zastupitelstvu obce k vydání.
- Zpracovatel připraví tisk pro zastupitelstvo a v případě zájmu ze strany objednatele, se zúčastní setkání pro případ potřeby prezentace.
- Rozhodne-li zastupitelstvo a schválí územní plán, zpracovatel dodá tři zbývající paré územního plánu