

Smlouva o dílo

na zhotovení územního plánu obce Bílý Potok uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

1. Objednatel: obec Bílý Potok

Zastoupená starostou: Pavlem Šerclem

Sídlo: Bílý Potok č.p. 337, 463 62 Hejnice

tel.: +420 482 323 152, 482 323 368

IČ: 00831417

číslo účtu: 984939319/0800

Zastoupená ve věcných otázkách určeným zastupitelem: Janou Mikudíkovou
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Zpracovatelem: Ing. arch. Martin Wedell

Sídlo: Jana Masaryka 241/47, 120 00 Praha 2

IČ: 75587505

DIČ: CZ8005042232

číslo účtu: 1795156133/0800

(dále jen „**Zpracovatel**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Zpracovatel je autorizovaným architektem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace A2 04731. Zpracovatel vykonává činnost architekta na základě živnostenského oprávnění.
2. Účelem spolupráce Objednatele a Zpracovatele je vypracování návrhu územního plánu a poskytnutí součinnosti při jeho pořízení a vydání.
3. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu.
4. Ve věcných otázkách této Smlouvy je Objednatel pro jednání se Zpracovatelem zastoupen Určeným zastupitelem. Určený zastupitel nesmí Objednateli samostatně dávat pokyny nad rámec této Smlouvy ani samostatně rozhodovat o její změně.

II.

Předmět Smlouvy

1. Zpracovatel se zavazuje pro Objednatele v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v bodech II.2 až II.5 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli Celkovou cenu dle článku IV. této Smlouvy.

2. Rozsah dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této Smlouvy, je následující:

2.1 Fáze první: Spolupráce při zpracování návrhu zadání územního plánu

2.2 Fáze druhá: Návrh územního plánu

2.3 Fáze třetí: Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem

2.4 Fáze čtvrtá: Úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání při řízení o vydání územního plánu, čistopis územního plánu

3. Zpracovatel dokumentace se zavazuje vyhotovit návrh územního plánu v souladu s platnou legislativou, zákonem 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu a v souladu s příslušnými prováděcími předpisy. Návrh územního plánu bude vypracován v rozsahu dle přílohy č. 7 vyhlášky 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti v aktuálním znění k datu vyhotovení.

4. Náklady Zpracovatele spojené s případným pořizováním vyhodnocení vlivů územního plánu na životní prostředí podle §10i zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí nebo náklady spojené s opakovaným projednáním územního plánu nejsou součástí výkonů dohodnutých touto smlouvou a jejich pokrytí a specifikaci je třeba zajistit dodatkem k této smlouvě nebo samostatnou dohodou.

5. Dokumentace zpracovaná dle této Smlouvy bude vyhotovena ve vytištěné formě (v počtu výtisků, jak je stanoveno níže) + 1x na CD v digitálním formátu. Digitální formát textové části bude odevzdán v editovatelné podobě pro platformu MS Word, ve formátu .doc nebo .docx. Formát grafické části bude odevzdán jako datový model gis, tedy ve formátu .shp nebo .gdp alt. ve formátu .dwg a v rastrovém formátu .pdf. Počet výtisků pro jednotlivé fáze je stanoven takto:

5.1 pro fázi první: dvakrát,

5.2 pro fázi druhou: dvakrát,

5.3 pro fázi třetí: třikrát,

5.4 pro fázi čtvrtou: čtyřikrát.

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých fází:

1.1 Fáze první: Spolupráce při zpracování návrhu zadání územního plánu

Zpracovatel se zavazuje zpracovat ve spolupráci s Pořizovatelem a Objednatelem návrh zadání územního plánu k projednání nejpozději do 45 dnů od předpokládaného započetí prací 9. 3. 2020

1.2 Fáze druhá: Návrh územního plánu

Zpracovatel se zavazuje předat Objednateli návrh územního plánu nejpozději do 60 dnů od okamžiku schválení zadání územního plánu zastupitelstvem obce. V případě uplatnění podmínky krajského úřadu na zpracování posouzení vlivů na životní prostředí, v případě stanovení podrobnějších podmínek nebo v případě, že ze zadání vyplyne potřeba zpracování nebo posouzení vlivů na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, lze lhůtu prodloužit o 30 dní.

1.3 Fáze třetí: Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem.

Zpracovatel se zavazuje předat Objednateli upravený územní plán do 45 dnů po předání všech požadavků na úpravu návrhu územního plánu po jeho projednání

1.4 Fáze čtvrtá: Úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání při řízení o vydání územního plánu, čistopis územního plánu.

Zpracovatel se zavazuje předat Objednateli čistopis územního plánu do 30 dnů po předání všech požadavků na úpravu návrhu územního plánu.

2. Zpracovatel je povinen jednotlivé části plnění doručit Objednateli na adresu jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Objednatel je povinen danou část plnění od Zpracovatele převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace bude mezi Zpracovatelem a Objednatelem podepsán předávací protokol. Nepřevzme-li Objednatel Dokumentaci od Zpracovatele, považuje se Dokumentace za převzatou bez výhrad okamžikem jejího prokazatelného doručení Objednateli nebo okamžikem, kdy ji Objednatel odmítl převzít. Po předání dané části Dokumentace, Objednatel tuto část Dokumentace prověří a odsouhlasí. Nezašle-li Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Zpracovateli ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Objednatel takto předanou část Dokumentace odsouhlasil. Tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících fází, jak je popsáno výše v odstavci 1 tohoto článku.

4. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Zpracovatel objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Objednatel neposkytoval potřebnou součinnost, nebo z důvodu vyšší moci.

5. Zpracovatel je povinen provést Dokumentaci na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Zpracovatel může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

IV. Cena díla

1. Celková cena za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena dohodou Objednatele a Zpracovatele a činí 133 000 Kč.

2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně

2.1 Cena za odvedení výkonů dle fáze 1 (Spolupráce při zpracování návrhu zadání územního plánu) je 35 000,- Kč.

2.2 Cena za odvedení výkonů dle fáze 2 (Návrh územního plánu) je 40 000,- Kč.

2.3 Cena za odvedení výkonů dle fáze 3 (Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem) je 30 000,- Kč.

2.4 Cena za odvedení výkonů dle fáze 4 (Úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání při řízení o vydání územního plánu, čistopis územního plánu) je 28 000,- Kč.

3. V Celkové ceně je zahrnuta účast Zpracovatele na společných jednáních a veřejných projednáních ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, a po dohodě s Objednatelem účast na jednáních s představiteli města a s veřejností. Celková cena zahrnuje všechny náklady Zpracovatele nezbytné k realizaci této Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena za zpracování dokumentace bude Zpracovateli Objednatelem hrazena formou Dílčích plateb.

2. Objednatel se zavazuje Zpracovateli hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Zpracovatelem po převzetí výstupů příslušné fáze.

3. Splatnost faktur vystavených Zpracovatelem bude 14 kalendářních dnů od jejich vystavení. Zpracovatel zašle faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Objednateli v den jejich vystavení v elektronické podobě e-mailem na adresu obec@bily-potok.cz, v kopii na starosta@bily-potok.cz a mistostarosta@bily-potok.cz, a zároveň též poštou na adresu sídla Objednatele. V případě pochybností o doručení faktury Objednateli se faktura považuje za doručenu dnem následujícím po jejím prokazatelném odeslání uvedenými způsoby.

4. Zpracovatel není povinen započít práce na jakékoli výkonové fázi až do okamžiku uhrazení platby za předchozí výkonovou fázi. Zpracovatel není v prodlení s plněním jednotlivých fází, je-li Objednatel v prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené Zpracovatelem.

5. Případně vzájemně dohodnuté práce ze strany Zpracovatele jdoucí nad rámec této Smlouvy mohou být Zpracovatelem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Objednatelem.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel sdělí Zpracovateli nejpozději do 14ti dnů od podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a

požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a předá vstupní údaje a Podklady, kterými disponuje. Zpracovatel potvrdí Objednateli, že byl seznámen s těmito podmínkami a požadavky na vytvoření dokumentace.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zpracovateli veškerou nezbytnou součinnost a Zpracovatelem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Zpracovatele bezodkladně, nejpozději do sedmi kalendářních dnů, u součinnosti zahrnující komunikaci s dalšími úřady či subjekty pak do vzájemně předem dohodnuté doby.

3. Klient se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat Zpracovateli následující Podklady:

3.1 Pro fázi 1 (Spolupráce při zpracování návrhu zadání územního plánu) dodá Zpracovateli tyto Podklady:

- a) katastrální mapa pro řešené území,
- b) podněty k řešení územního plánu ze strany obce, vlastníků
- c) dosud zpracovaná územně plánovací dokumentace a územní studie pro území obce,
- d) informace o dalších Podkladech, které mají být do územního plánu zapracovány, pokud takové existují – např. dokumentace k technické vybavenosti apod.,

3.2 Pro fázi 2 (Návrh územního plánu) dodá Zpracovateli

- a) schválené zadání územního plánu.

3.3 Pro fázi 3 (Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem) dodá Zpracovateli

- a) schválené pokyny k úpravě návrhu územního plánu,
- b) schválené podklady pro úpravu návrhu (které vyplynou ze společného jednání o návrhu územního plánu dle § 51, odst. 1 stavebního zákona).

3.4 Pro fázi 4 (Úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání při řízení o vydání územního plánu, čístopis územního plánu) dodá Zpracovateli

- a) schválené podklady pro úpravu návrhu (které vyplynou z veřejného projednání návrhu dle § 53, odst. 1 stavebního zákona),

4. Zpracovatel Objednateli průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci. Objednatel má právo předložené výsledky připomínkovat. Objednatel se zavazuje vyjádřit se k Zpracovatelem předloženým materiálům nejpozději do 2 týdnů od jejich předložení. Objednatel však není oprávněn vznášet připomínky k zapracování v rámci jednotlivých fází ve lhůtě kratší než 14 dnů před termínem pro dokončení příslušné části dokumentace vypracované v rámci jednotlivých fází.

5. Zpracovatel je povinen akceptovat všechny Objednatelem uplatněné připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, Závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy.

6. Zpracovatel je povinen mít po celou dobu provádění díla dle této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti. Prostou kopii či sken této smlouvy poskytne Zpracovatel Objednateli před podpisem této smlouvy.

7. Zpracovatel je dále povinen vyhovět Objednateli v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších fází, případně dalších výkonů Zpracovatele, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku a odměně za tyto dodatečné činnosti.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Zpracovatel odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Objednateli vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Zpracovatel odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.

2. Zpracovatel odpovídá za vady, které má Dokumentace v době jejího předání Objednateli. Za vady vzniklé později odpovídá pouze tehdy, byly-li způsobeny porušením jeho povinností.

3. Zpracovatel neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Objednatelem, za podmínky, že Objednatele na jejich nevhodnost upozornil, a Objednatel i přesto na plnění takových

pokynů písemně trval.

4. Objednatel je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.

5. Objednatel je povinen vady Dokumentace u Zpracovatele písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Objednatele z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Objednateli, zanikají, nebyla-li Objednatelem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od předání Čistopisu.

6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Objednatel podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné.

VIII. Sankce

1. Pokud Zpracovatel zaviněně nedodrží termíny plnění jednotlivých fází, jak jsou stanoveny v článku III. této Smlouvy, zaplatí Objednateli na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny připadající na příslušnou fázi.

2. Pokud je Objednatel v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny díla, zaplatí Zpracovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Pokud Objednatel Zpracovateli oznámí přerušení provádění díla dle této Smlouvy, zaplatí Objednatel Zpracovateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za odvedení výkonů v rámci příslušné fáze, v níž k uvedenému skutečnosti došlo.

IX. Doba trvání a možnost ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména:

- a) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této Smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
- b) prodlení Objednatele s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
- c) prodlení Zpracovatele s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.

3. Zpracovatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Zpracovatel upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce.

4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 15 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní fáze. Objednatel je takto oprávněn Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Zpracovateli uhradil všechny Dílčí platby za do té doby předané části Dokumentace.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem.

2. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí

ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.

3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.

4. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejímu podpisu oběma smluvními stranami.

7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření Smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

1 – harmonogram prací

2 – rozpis úkonů v jednotlivých fázích

3 – odpověď na doplňující dotaz vyjasňující rozsah jednání v ceně a stanovující ceny za jednání nad rámec ceny ze smlouvy

v Bílém Potoku dne 26.3.2020

v PRAZE dne 24.3.2020

Za Objednatele:



.....
Pavel Šercl

starosta obce Bílý Potok

OBEC Bílý Potok
Bílý Potok 337
463 62 Hejnice
iČ: 00831417
tel.: 482 322 152

Zpracovatel:

.....
M. Wedell

Ing. arch. Martin Wedell

Zpracovatel