Smlouva o výpůjčce

(dále jen "smlouva"),

kterou uzavírají podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace** se sídlem Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín jednající: JUDr. Josef Valenta, ředitel

IČ: 62182137

DIČ: CZ62182137

zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1278 (dále též jen *„vypůjčitel“)*

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

se sídlem Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600, PSČ 762 75

jednající: MUDr. Radomír Maráček, předseda představenstva

Mgr. Lucie Štěpánková, členka představenstva

IČ: 27661989

DIČ: CZ27661989

zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 4437 (dále též jen *„půjčitel“)*

dále společné také „smluvní strany“

takto:

1. Předmět smlouvy
2. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku - přístroje:
3. kontrapulzace intraaortální, model AutoCAT2 WAVE, pořizovací cena 1,250.000,- Kč, který je věcné určen pro srdeční podporu,
4. kardiostimulátor externí, model EPG10P, pořizovací cena 39.978,40 Kč, který je určen pro zajištění dočasné kardiostimulace.

(dále jen „předmět výpůjčky“ nebo „přístroj").

1. Půjčitel bude přenechávat na základě protokolu, jehož vzor je přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „protokol“), vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání, a to pouze výjimečně a jednotlivě v akutních případech, bude-li předmět výpůjčky nezbytné třeba k poskytnutí neodkladné nebo akutní zdravotní péče, zpravidla při přepravě pacienta od půjčitele na vyšší zdravotnické pracoviště vozidlem vypůjčitele.
2. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je způsobilý k řádnému užívání dle souvisejících právních předpisů ČR včetně transportu vozidlem zdravotnické záchranné služby.
3. Půjčitel se zavazuje provést pro vypůjčitele jednorázové a bezplatné školení týkající se obsluhy přístroje.
4. Práva a povinnosti smluvních stran
5. Výpůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen
* pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádné vyškoleni,
* chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím,
* do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení,
* neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškozeni, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky,
* uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení,
* bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.
1. Výpůjčitel není oprávněn
* provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
* předmět výpůjčky nebo jeho část pronajat nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě s výjimkou případů, kdy z důvodu akutních či neodkladných zdravotních služeb poskytovaných příslušnému pacientu bude předmět výpůjčky ponechán u přijímajícího poskytovatele zdravotních služeb. O tomto bude proveden záznam v protokolu. Vrácení předmětu výpůjčky pak proběhne na základě dohody mezi půjčitelem a přijímajícím poskytovatelem zdravotních služeb, u kterého byl předmět výpůjčky ponechán.
1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky, bude-li to nezbytné vyžadovat zdravotní stav pacienta a nebude-li předání bránit poskytování zdravotních služeb u půjčitele. O předání předmětu výpůjčky bude ošetřujícím lékařem půjčitele proveden záznam ve zdravotnické dokumentaci pacienta s potvrzením zaměstnance vypůjčitele o převzetí předmětu výpůjčky v protokolu.
2. Půjčitel je povinen po ukončení nezbytné doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a výpůjčitel je povinen mu předmět výpůjčky vrátit, a to vždy na to pracoviště půjčitele, v rámci něhož byl předmět výpůjčky vypůjčiteli předán. O tomto bude opět proveden záznam ve zdravotnické dokumentaci.
3. Při vrácení předmětu výpůjčky provede zaměstnanec půjčitele jednorázový test funkčnosti předmětu výpůjčky. Při shledání vad bude učiněn zápis v protokolu.
4. Doba výpůjčky
5. Tato smlouva o výpůjčce se sjednává jako rámcová na dobu neurčitou.
6. Jednotlivé výpůjčky pak budou probíhat vždy na dobu, která bude nezbytné nutná pro poskytování zdravotních služeb dotčenému pacientu.
7. Závěrečná ustanovení

1. Platnost smlouvy a výpůjčka končí

* výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemné a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
* dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě,
* z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.
1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovné upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
4. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Její změny lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn v písemné formě. Pro případ, že se na uzavřenou smlouvu vztahuje povinnost uveřejněni dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, platí, že obě smluvní strany s tímto uveřejněním souhlasí a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění půjčitel.

Příloha č. 1: vzor předávacího protokolu

Ve Zlíně dne 19 03 2020

Vypůjčitel:

Půjčitel:

JUDr. Josef Valenta ředitel

/71

MUDr. Radomír Maráček, předseda představenstva

Mgr. Lucie Štěpánková, MBA členka představenstva