

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 6620151960**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

**Statutární město Brno**, se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

podpisem smlouvy je usnesením Rady města Brna přijatým na schůzi č. R8/073 konané dne 25. 3. 2020 pověřen a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB

Adresa pro doručování: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3,  
601 67 Brno

(dále jen jako „příkazce“)

**Ing. Martin Vinter, s.r.o.**

Slovákova 354/5, Veveří, 602 00 Brno

zastoupená jednatelem Martinem Vinterem

IČO: 25327241

DIČ: CZ25327241

k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněna:

Martin Vinter, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26052

(dále jen jako „příkazník“)

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Příkazce uzavřel jako objednatel smlouvu o dílo na akci „ZUŠ Brno, Slunná 193/11 – přístavba spojovacího krčku“ (dále také jen jako „dílo“ nebo „stavba“) se zhotovitelem KALAHA a.s., Maříkova 1899/1, Řečkovice, 621 00 Brno, IČO 25562151 (dále také jen jako „zhotovitel“ nebo „zhotovitel díla“ nebo „zhotovitel stavby“).
2. Předmětem díla dle předchozího odstavce je obnova přístavby spojovacího krčku objektu Slunná č. p.193/č. o. 11 v Brně. Práce budou provedeny na základě a v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr zpracovaných společností PROJECT building s.r.o., Erbenova 375/8, Černá Pole, 602 00 Brno, IČO 47917431, v říjnu 2018 a dále dle projektové dokumentace „Ústřední vytápění objektů V a T“ a výkazu výměr zpracovaných Ing. Drahomírem Blažkem, Erbenova 375/8, 602 00, Brno-Černá Pole, IČO 12699942, v březnu 2019.

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že zajistí pro příkazce výkon stavebního dozoru ve smyslu ustanovení § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, výkon technického dozoru investora (TDI) a dále výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, při realizaci a dokončení díla specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
  
2. Příkazník se zavazuje provádět stavební dozor a TDI v tomto rozsahu:
  - seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a rozhodnutími orgánů státní správy (stavební povolení a ohlášení apod.),
  - odevzdání a převzetí staveniště,
  - zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
  - kontrola zhotovitele díla nad zajištěním co nejmenšího zásahu do práv ostatních uživatelů přilehlých objektů, spolupráce s vlastníky těchto objektů na odstraňování vzniklých problémů,
  - dodržení podmínek rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
  - sledování plnění smlouvy o dílo, dodržování rozsahu zpracování jednotlivých stupňů a termínů plnění,
  - péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
  - projednání dodatků a změn dokumentace,
  - průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
  - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli (příkazci),
  - kontrola a odsouhlasení soupisů provedených prací jako podklad pro fakturaci dodavatele,
  - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
  - sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
  - sledování vedení stavebního deníku,
  - hlášení archeologických nálezů,
  - kontrola dodržování bezpečnosti práce,
  - sledování celkové kvality prováděných prací, kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,

- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na přejímkách,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- kontrola a odsouhlasení závěrečného vyúčtování provedených prací,
- organizace pravidelných kontrolních dnů (minimálně 1 x za 14 dní nebo dle dohody), pořizování zápisů z kontrolních dnů.

Příkazník se dále zavazuje provádět výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a to v tomto rozsahu:

- zpracování plánu BOZP v písemné podobě ve 4 vyhotoveních vč. zajištění ohlášení na OIP,
- vypracování přehledu pracovních rizik k vykonávaným pracovním činnostem na pracovišti,
- informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících,
- aktualizování plánu BOZP na staveništi, provádění kontroly jeho dodržování,
- koordinace vzájemné spolupráce zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi,
- dohled nad dodržováním pracovních a technologických postupů při jednotlivých pracích a činnostech,
- kontrola stavu oplocení staveniště a staveniště samotného, zabezpečení značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací,
- další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy a zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.

3. Příkazník se zavazuje postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy.
4. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnosti v rozsahu dle této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje provádět stavební dozor, TDI a výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy po celou dobu provádění díla specifikovaného v čl. I. této smlouvy.

6. Místem plnění je budova Slunná č. p. 193/č. o. 11 v Brně.

### III.

#### Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat stavební dozor a výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy ode dne její účinnosti do doby protokolárního předání provedeného díla zhotovitelem objednateli. Výkon TDI se příkazník zavazuje dle této smlouvy vykonávat ode dne její účinnosti do kolaudace stavby.
2. Smluvní strany se dohodly, že po řádném ukončení činností příkazníka bez vad sepíše protokol, jehož předmětem bude potvrzení příkazce, že příkazník splnil řádně své povinnosti vyplývající z této smlouvy a v rozsahu daném touto smlouvou a že činnost příkazníka byla ke dni podpisu protokolu ukončena.

### IV.

#### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnost příkazníka činí celkovou částku **69.777,- Kč bez DPH** (dle předložené nabídky).
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka při zajišťování činností dle této smlouvy a plynoucích z vymezení předmětu činností a souvisejících s realizací činností v místě realizace včetně zejména dopravních a režijních nákladů, nákladů na materiál, zisku a očekávaného vývoje cen k datu ukončení zakázky apod. Příkazník nemá vůči příkazci nárok na úhradu jakýchkoliv hotových výdajů nebo jiných nákladů nad rámec sjednané odměny.
4. Právo na zaplacení dohodnuté odměny vzniká příkazníkovi řádným provedením činností dle této smlouvy bez vad.
5. Úhrada odměny bude příkazcem provedena na základě faktur vystavených příkazníkem takto:
  - část odměny ve výši 80 % z celkové částky sjednané odměny bude příkazcem uhrazena na základě faktury, kterou příkazník vystaví a doručí příkazci bezodkladně po protokolárním předání provedeného díla zhotovitelem objednateli,
  - zbývající část odměny ve výši 20 % z celkové částky sjednané odměny bude příkazcem uhrazena na základě faktury, kterou příkazník vystaví a doručí příkazci bezodkladně po podpisu protokolu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Splatnost faktur bude činit minimálně 30 dnů ode dne jejich vystavení příkazníkem. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Příkazník doručí faktury na Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno.

7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů nebo bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu příkazníkovi vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

## V.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při vykonávání činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o své činnosti vč. předávání kopíí listin, korespondence apod. (např. zápisy, protokoly atd.).
4. Příkazník odpovídá za zajišťované činnosti dle této smlouvy a za termíny jejich plnění.
5. Příkazník se zavazuje archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu výkonu činnosti dle této smlouvy, a předat ji příkazci při podpisu protokolu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škodu na věcech převzatých pro příkazce od třetích osob při vyřizování záležitostí dle této smlouvy.
7. Příkazník odpovídá za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.
8. Pokud dojde k poruchám na díle nebo jeho částech, které příkazník v průběhu provádění díla ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem stanoveno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalce stanoví příkazce a náklady na zpracování znaleckého posudku uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude vyplývat ze znaleckého posudku. V opačném případě ponese náklady na zpracování znaleckého posudku příkazce.
9. Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použitých zhotovitelem díla.
10. Příkazník odpovídá za to, že podklady předložené zhotovitelem díla pro fakturaci odpovídají ustanovením uzavřené smlouvy o dílo a odpovídají skutečnému věcnému plnění díla. Příkazník prohlašuje, že je se zněním smlouvy o dílo seznámen.

11. Příkazník se zavazuje sledovat plnění časového plánu stavby a zavazuje se neprodleně informovat příkazce o vzniklých problémech.
12. V případě, že dojde k zastavení provádění díla před jeho dokončením z důvodů, které neleží na straně příkazníka (zejména ukončení smlouvy o dílo se zhotovitelem atd.), má příkazce právo příkaz odvolat a příkazník má právo na úhradu části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
13. Příkazník nemá nárok na náhradu škody, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu a jejíž vznik nebyl zaviněn příkazcem.

## **VI.**

### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při výkonu činností dle této smlouvy potřebnou součinnost, předat příkazníkovi včas věci a informace, podklady a doklady potřebné k plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení se splněním povinností dle této smlouvy, tj. neposkytne příkazníkovi potřebnou součinnost, nepředá příkazníkovi včas věci a informace, podklady a doklady potřebné k plnění dle této smlouvy.

## **VII.**

### **Plná moc**

1. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc, aby za něj jednal při zajišťování činností dle čl. II. této smlouvy, aby ho zastupoval při provádění díla, při jednání se zhotovitelem díla, třetími fyzickými a právnickými osobami a orgány státní správy. Příkazce uděluje tuto plnou moc ode dne podpisu této příkazní smlouvy oběma smluvními stranami do uplynutí doby plnění dle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## **VIII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana i přes písemné upozornění jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že bude vůči příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení příkazníkovi.

3. V případě odstoupení od smlouvy příkazníkem má příkazník právo na úhradu části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka. V případě odstoupení od smlouvy příkazcem nemá příkazník právo na úhradu žádných nákladů ani odměny, a to ani zčásti.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět ani jinak jednostranně ukončit bez uvedení důvodu.
5. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

## **IX.**

### **Odpovědnost za škodu, sankce**

1. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti a den prodlení. Právo na úhradu smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody.
3. V případě prodlení s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

## **X.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze činit pouze dohodou a musí být učiněny v písemné formě podepsané oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník prohlašuje, že obsah této smlouvy a skutečnosti v ní uvedené nejsou obchodním tajemstvím příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž čtyři obdrží příkazce a dva příkazník.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem seznámily, že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/073 konané dne 25. 3. 2020.

V Brně dne 27. 3. 2020

V Brně dne 27. 3. 2020

.....  
Statutární město Brno  
Bc. Petr Gabriel  
vedoucí OSM MMB  
příkazce

.....  
Ing. Martin Viner, s.r.o.  
Martin Vinter  
jednatel  
příkazník