



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:	žádné			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina			Skupinové poradenství
	15 hodin			Motivační kurz
b) Rekvalifikace				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Algon a. s.**
Adresa pracoviště: **Joštova 1004/ 1, Cheb, 350 02**
Vedoucí pracoviště: **Ing. Petr Skříčik**
Kontakt na vedoucího pracoviště: **xxx**

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ xxxxxx



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **PS – stavební mistr**
Místo výkonu odborné praxe: Stavba Drahelčice
Smluvený rozsah odborné praxe: 6.4.2020 – 30.4.2021
Kvalifikační požadavky na absolventa: úplné střední odborné s maturitou
Specifické požadavky na absolventa: ochota učit se, flexibilita, znalost práce na PC - uživatelská
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: dohled a průběžná koordinace prací na stavbě, vedení menšího kolektivu podřízených pracovníků, vedení zákonné dokumentace o průběhu stavby

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí v oboru stavebnictví** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2020, 31.10.2020, 31.1.2021 (odevzdání)
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2020 (odevzdání)
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2020 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2020 (odevzdání)



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2020	-seznámení a proškolení BOZP a PO	40 hod/týd.	X
05/2020	- seznámení a poučení o nařízení EU o GDPR - seznámení s politikou kvality a ochrany ŽP; nakládání s odpady	40 hod/týd.	X
06/2020	- seznámení s politikou společenské odpovědnosti a Etickým kodexem - seznámení s Organizačním řádem společnosti - koordinace provádění prací pod vedením mentora a uchazeče -postupný přechod k samostatnému vedení přiděleného úseku stavby	40 hod/týd.	X
07/2020	- samostatné dílčí vedení přiděleného úseku stavby; vedení zákonných dokladů k provádění stavbě; vedení menšího kolektivu zaměstnanců; příprava podkladové dokumentace ke stavbám pro nadřazeného zaměstnance (stavbyvedoucí)	40 hod/týd.	X
08/2020 – 03/2021	Samostatná činnost	40 hod/týd.	X

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)