**...................****​..............**

....................​........................​......................................................................

Od:

Odesláno:

Komu:

Předmět:

pondělí 23. března 2020 9:44

......................​................

Re: objednávka úklidových prací - 2.čtvrtletí 2020

Dobrý den,

potvrzuji přijetí objednávky. Předpokládaná hodnota objednávky je 2.955.820,20 Kč bez DPH.

S přáním krásného dne

...............​....................

Manager obchodu - fakturantka INEX Česká republika, s.r.o. Neumannova 11,412 01 Litoměřice ...​..................................................................​.......​.......​..............​.......​.......​..................​.......​.......​......

Opravdu potřebujete vytisknout tento dokument? Myslete na životní prostředí.

po 23. 3. 2020 v 8:59 odesílatel ..................​..............​..................................................> napsal:

Dobrý den,

dle Rámcové dohody o poskytování úklidových služeb č. 0932/17 objednáváme úklid prostor UPa na období 1.4.2020 - 30.6.2020, a to běžné úklidové služby a žumální službu dle RD - budova TA, EA, R, G, garáže a sklady, EC, DA výšková budova a vstupní hala, DC, DB posluchárny a patrový přístavek, EB VAP, UK, UA, HB, HC, HA - a práce lx ročně zahrnuté v ceně dle specifikace úklidu na vybraných dohodnutých budovách - celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení voskového přípravku + čištění koberců a čalouněného nábytku (dle dohody). Dále objednáváme mytí oken (postupně po budovách dle dohody) a mytí skel recepcí.

Prosím o potvrzení přijetí objednávky.

Objednatel: Univerzita Pardubice

Poskytovatel: INEX Česká republika, s.r.o.

Děkuji a zdravím