



č.j.: 1/120/2176050–2019

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
jejímž jménem jedná: Ing. Josef Diessl, generální ředitel
IČO: 47114975
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 2011300091/0710
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564

(dále jen „Objednatel“)

a

Asseco Central Europe, a.s.

IČO: 27074358
se sídlem: Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4
jejímž jménem jedná: Hana Bečková, prokurista
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 1657960/0300
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddíle B, vložce 8525.

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a za podmínek dále uvedených tuto

Rámcovou Dohodu na

„Zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců“

(dále jen „Dohoda“)

PREAMBULE

Tato Dohoda je uzavřena v souladu s nabídkou Dodavatele ze 6. 1. 2020, kterou podal do veřejné zakázky „Zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců“ s evidenčním číslem veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2019-041020, realizované Objednatelům dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s cílem uzavřít předmětnou Dohodu s vybraným Dodavatelem.

I.

Předmět Dohody

Předmětem Dohody je

1. Zajištění technické podpory provozu stávajícího DMS (vytvořeného nad licencemi MS Sharepoint) na VoZP, jejíž součástí jsou:
 - a. Spisová služba EZOP,
 - b. Modul Evidence smluv,
 - c. CTOL (Centrální tisková a obálovací linka, včetně frankovacího stroje), včetně Workflow nad Sharepointem: KOMUL (Komunikační úložiště) – EZOP – CTOL (včetně řízení obálovacího stroje),
 - d. CEP (Centrální elektronická podatelna), včetně
 - i. Licence OCR systému TELEform
 - ii. Implementace 5D formulářů na vytěžovací OCR digitalizační lince nad OCR systémem TELEform
 - iii. Separátor 5D formulářů
 - iv. Workflow nad MS Sharepointem: DS – Separátor – KOMUL – OCR digitalizační linka TELEform – KOMUL
 - e. Modul Digitalizace Smluv se ZZ (zdravotnickými zařízeními), včetně
 - i. Spárování digitalizovaných Smluv/Dodatků se ZZ s odeslanými Smlouvami/Dodatky přes CTOL
 - ii. Anonymizace Smluv/Dodatků
 - iii. Vystavování anonymizovaných Smluv/Dodatků na webových stránkách VoZP
 - f. Modul Řízení dokumentace
 - g. Modul Firemní nástěnka
 - h. Elektronické úložiště dokumentů (eArchiv)
 - i. Rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory
2. Realizace dílčích rozvojových požadavků na DMS VoZP průběžně definovaných Objednatelům.
3. Podrobná specifikace služeb „Zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců“ je uvedena v Příloze č. 1 Dohody – Podrobná specifikace technické podpory.

II.

Doba a místo plnění

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců. Realizace plnění dle této Dohody bude zahájena k 1. 4. 2020.
2. Místem plnění je ČR, konkrétně Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9.

III.
Cena a platební podmínky

1. Nabídková cena za zakázku je uvedena v následujícím členění:

Položka	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Cena za poskytování služeb technické podpory DMS VoZP ČR na 48 měsíců (měsíční paušál bude stanoven jako 1/48 z této částky)	11.520.000 Kč	21%	13.939.200 Kč
Rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory	960.000 Kč	21%	1.161 600 Kč
Celková hodnota VZ	12.480 000 Kč	21%	15.100 800 Kč

2. Ceny uvedené v Dohodě jsou ceny smluvní, pevné a neměnné a nepřekročitelné.
3. Celková cena za kompletní dodávku služeb „Zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců“ činí 12 480 000 Kč bez DPH (slovy dvanáct milionů čtyři sta osmdesát tisíc korun českých), (dále jen „Celková cena“), s tím, že výše DPH činí 21% a cena celkem činí 15.100 800,- Kč včetně DPH.
4. Úhrada ceny za plnění uvedená v čl. I. Dohody ze strany Objednatele Dodavateli bude prováděna měsíčně jako paušální platba na základě vystaveného daňových dokladů (dále jen „faktury“) Dodavatele.
5. Úhrada ceny za plnění uvedená v čl. I. odst. 2. Dohody ze strany Objednatele Dodavateli bude prováděna na základě objednaného dílčího rozvojového požadavku Dodavatele a předávacího protokolu podepsaného osobami pověřenými za smluvní strany dle předmětu Dohody převzít, resp. předat, a na základě vystavených faktur Dodavatele, jehož přílohou bude kopie předávacího protokolu, a to na bankovní účet Objednatele uvedený v záhlaví Dohody či na účet Dodavatelem později písemně oznámený.
6. Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě Dohody musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
7. Fakturu doručí Dodavatel Objednateli ve dvou výtiscích, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den připsání částky na účet Dodavatele.
8. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je dodavatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
- označení faktury;
 - název Dohody;
 - den odeslání faktury;
 - počet příloh;
 - razítko a podpisem Dodavatele;
 - číslo bankovního účtu Dodavatele.

9. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. III. odst. 7. Dohody, ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.
10. Dodavatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH a že číslo bankovního účtu Dodavatele uvedené v Dohodě či později písemně oznámené Objednateli je ohledně Dodavatele řádně uvedeno v registru plátců DPH, jako bankovní účet určený ke zveřejnění. Dodavatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání Dohody nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátec“), oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč pro případ porušení povinnosti Dodavatele oznámit Objednateli, že se Dodavatel stal Nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že Dodavatel, jako číslo bankovního účtu pro účely placení měsíční ceny, sdělí Objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně Dodavatele zveřejněn v registru plátců DPH. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem před uhrazením faktury, je Objednatel oprávněn zaplatit daň z přidané hodnoty, kterou mu fakturoval Dodavatel, přímo na účet příslušného správce daně Dodavatele s tím, že cena dle Dohody bude v části odpovídající dani z přidané hodnoty Dodavatelí řádně uhrazena ze strany Objednatele formou tohoto zaplacení daně z přidané hodnoty přímo finančnímu úřadu. Pokud finanční úřad vyzve Objednatele po uhrazení faktury Dodavatele k placení DPH nezaplacenému Dodavatelem při realizaci Dohody, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli částku, kterou takto bude povinen Objednatel finančnímu úřadu uhradit, a to do 5 pracovních dnů ode dne oznámení Objednatele Dodavatelí.

IV.

Trvání a platnost Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců. Realizace plnění dle této Dohody bude zahájena k 1. 4. 2020.
2. Dohodu je možné předčasně ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran výhradně za podmínek dle Dohody. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Dohody v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší Dohodu.
3. Za podstatné porušení Dohody Dodavatelem se považuje zejména následující:
 - v případě, že služby nebudou plněny v rozsahu a v souladu s požadavky dle čl. I Dohody a Přílohy č. 1 Dohody ani po dalších 2 týdnech od prokazatelného doručení písemné výzvy Objednatele Dodavatelí,
 - v případě, že služby nebudou plněny včas podle dohodnutého harmonogramu dle Přílohy č. 2 Dohody ani po dalších 2 týdnech od prokazatelného doručení písemné výzvy Objednatele Dodavatelí.
4. Za podstatné porušení Dohody Objednatelem se považuje výhradně jeho prodlení s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
5. V případě jiného než podstatného porušení smluvních povinností podle Dohody ze strany Dodavatele se Objednatel zavazuje poskytnout Dodavatelí dodatečnou lhůtu 7 dnů ke splnění jeho povinností. V případě nesplnění smluvních povinností Dodavatelem ani v takto dodatečně určené lhůtě se původně jiné než podstatné porušení smluvních povinností Dodavatele dle Dohody považuje za podstatné porušení Dohody. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od

Dohody v případě, že vůči Dodavateli je zahájeno insolvenční řízení, Dodavatel je v úpadku, na jeho majetek je prohlášen konkurs nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace. Odstoupení od Dohody musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou na adresu dané smluvní strany uvedenou v záhlaví Dohody nebo později písemně oznámenou druhé smluvní straně. Odstoupením od Dohody nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Dohody, zejména povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li Dohodou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na adresu smluvní strany uvedenou v Dohodě. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny své adresy bude o této změně Objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne změny.
2. Běžná pracovní komunikace mezi smluvními stranami a vytýkání vad může být činěno ve formě prosté emailové zprávy bez nutnosti jejího zaručeného elektronického podpisu zaslané osobou oprávněnou jednat za smluvní stranu na kontaktní emailové adresy uvedené v Dohodě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení Dohody.
3. Dodavatel není, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo, vést k identifikaci Objednatele.
4. Dodavatel se dále zavazuje:
 - informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle Dohody,
 - plnit řádně a vždy ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z Dohody,
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem; v mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem.
5. V případě provádění předmětu Dohody poddodavateli, odpovídá za tyto části předmětu Dohody Dodavatel tak, jako by předmět Dohody prováděl sám.
6. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 a ust. § 2620 odst. 2 OZ ujednaly, že Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
7. Všechny služby musí být poskytnuty Objednateli v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel nebude oprávněn doučtovat Objednateli jakékoli dodatečné práce, služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího předmětu Dohody, a to např. i z důvodu, že Dodavatel chybně odhadl nabídkovou (smluvní) cenu.
8. Veškeré činnosti je Dodavatel povinen provádět s náležitou péčí a odbornou způsobilostí. Všechna plnění musí být poskytnuta v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel podpisem této Dohody deklaruje, že disponuje dostatečnou odbornou způsobilostí ke splnění dílčího i celého předmětu Dohody.

VI. Mlčenlivost

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel povinen během plnění Dohody i po uplynutí doby, na kterou je Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Dodavatele zprostit pouze Objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Dohody přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoba, které pověřil prováděním povinností dle Dohody do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Předpisy o OOÚ"), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Předpisy o OOÚ. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Dohody.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. VI. odst. 1 a odst. 2 Dohody se nevztahuje na:
 - a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - b) informace získané na základě postupu nezávislého na Dohodě nebo druhé Smluvní straně, pokud je Dodavatel schopen tuto skutečnost doložit,
 - c) informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - d) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením svých povinností mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních Předpisů o OOÚ nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

VII. Licenční ujednání

1. Objednatel bere na vědomí, že výsledkem poskytování služeb dle této Dohody budou zejména specifická autorská díla vytvořená Dodavatelem formou postupného naplňování předmětu této Dohody, tj. půjde obvykle o díla autorská, vytvořená na základě specifické objednávky (nahlášeného Incidentu) a zadání ve formě servisních a rozvojových požadavků Objednatele ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 121/2000 Sb."), která podléhají zvláštní právní ochraně (dále jen „Dílo“, případně ve svém souhrnu jako „Díla“). Díla představují svou podstatou zejména specifický software, resp. jeho funkční části, kterým se rozumí typický počítačový program, jeho zdrojový kód, dokumentace a jiné související materiály a podklady vycházející, byť i jen nepřímo, ze specifikace uvedené v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Dohody, případně individuálních pokynů, operativních požadavků a jiných souvisejících zadání Objednatele. Ke všem těmto Dílům tak vykonává na základě této Dohody nebo právní úpravy majetková a jiná práva, jejichž povaha to připouští, Objednatel.

2. V souladu a nad rámec čl. VII odst. 1. této Dohody se smluvní strany dohodly, že Dodavatel uděluje Objednateli nevýhradní licenci ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném ke všem Dílům vytvořeným na základě či v souvislosti s touto Dohodou, a to nejpozději ke dni zaplacení ceny Díla za podmínek této Dohody. Tato licence se uděluje jako neomezená co do způsobu užití (včetně dalších změn a úprav), množství, rozsahu, času i území. Poskytovatel ji poskytne na dobu neurčitou a časově neomezenou. Licence ve smyslu tohoto článku trvá i po ukončení této Dohody.
3. Objednatel má oprávnění poskytnout tuto licenci třetím osobám, jako tzv. podlicenci, ale pouze v rozsahu vymezeném účelem této Dohody.
4. Objednatel se zavazuje užívat Dílo pouze v souladu s touto Dohodou a jejím účelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli práva k užívání Díla v rozsahu uvedeném v této Dohodě a mezích naplňování jejího účelu. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku Dohody. Pokud Dodavatel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost Objednatele bezodkladně písemně upozornit.
5. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady Díla vzniklé v důsledku zásahů, změn či úprav Díla provedených Objednatelem nebo třetími osobami pro Objednatele.

VIII.

Sankční ujednání

1. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavatel, je Objednatel povinen zaplatit Dodavatelí úrok z prodlení v zákonné výši.
2. V případě, že Dodavatel řádně nedodá předmět Dohody uvedený v čl. I. Dohody ve stanovené lhůtě, tj. za nedodržení, tj. překročení lhůty „Termínu převzetí technické podpory DMS VoZP“ podle Přílohy č. 2 Dohody bude Dodavatelí účtována smluvní pokuta ve výši 200 000,- Kč bez DPH za každý započatý týden prodlení.
3. V případě překročení lhůty „Nabídnutého času pro vyřešení incidentu s Kritickou závažností“ podle Přílohy č. 2 Dohody bude Dodavatelí účtována smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč bez DPH za každých započatých 8 hodin prodlení.
4. V případě překročení lhůty „Nabídnutého času pro vyřešení incidentu s Vysokou závažností“ podle Přílohy č. 2 Dohody bude Dodavatelí účtována smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
5. V případě překročení lhůty „Nabídnutého času pro vyřešení incidentu s Nízkou závažností“ podle Přílohy č. 2 Dohody bude Dodavatelí účtována smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč bez DPH za každý započatý týden prodlení.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VI. odst. 1 Dohody se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
7. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VI. odst. 2 Dohody a/nebo porušení povinnosti zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které Předpisy o OOÚ požadují, se zavazuje Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
8. Smluvní pokuty dle Dohody jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě

spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoli smluvní pokuty ani její úhradou dle Dohody není dotčeno ani omezeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle Dohody, v plné výši.

9. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato Dohoda nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv, a to dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda podléhá uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Dohoda bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Dohody, se řídí právním řádem České republiky.
4. Kontaktními osobami pro účely Dohody jsou:

Za Objednatele

[Redacted signature]

Vedoucí oddělení rozvoje a podpory IS

Za Dodavatele

[Redacted signature]

Projektový [Redacted name]

[Redacted text]

V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.

5. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
6. Dohoda může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Pokud se jakékoliv ustanovení Dohody stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

8. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Dohoda byla uzavřena na základě vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

9. Nedílnou součástí této Dohody jsou:

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace technické podpory

Příloha č. 2 – Specifikace nabízených služeb

Praha, dne:

Za Objednatele



.....
Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP ČR

Praha, dne: *26/2/2020*

Za Dodavatele



Hana Bečková, prokurista
Asseco Central Europe, a.s.

PŘÍLOHA Č. 1 – PODROBNÁ SPECIFIKACE TECHNICKÉ PODPORY

Č.j.: 1/120/2176050–2019

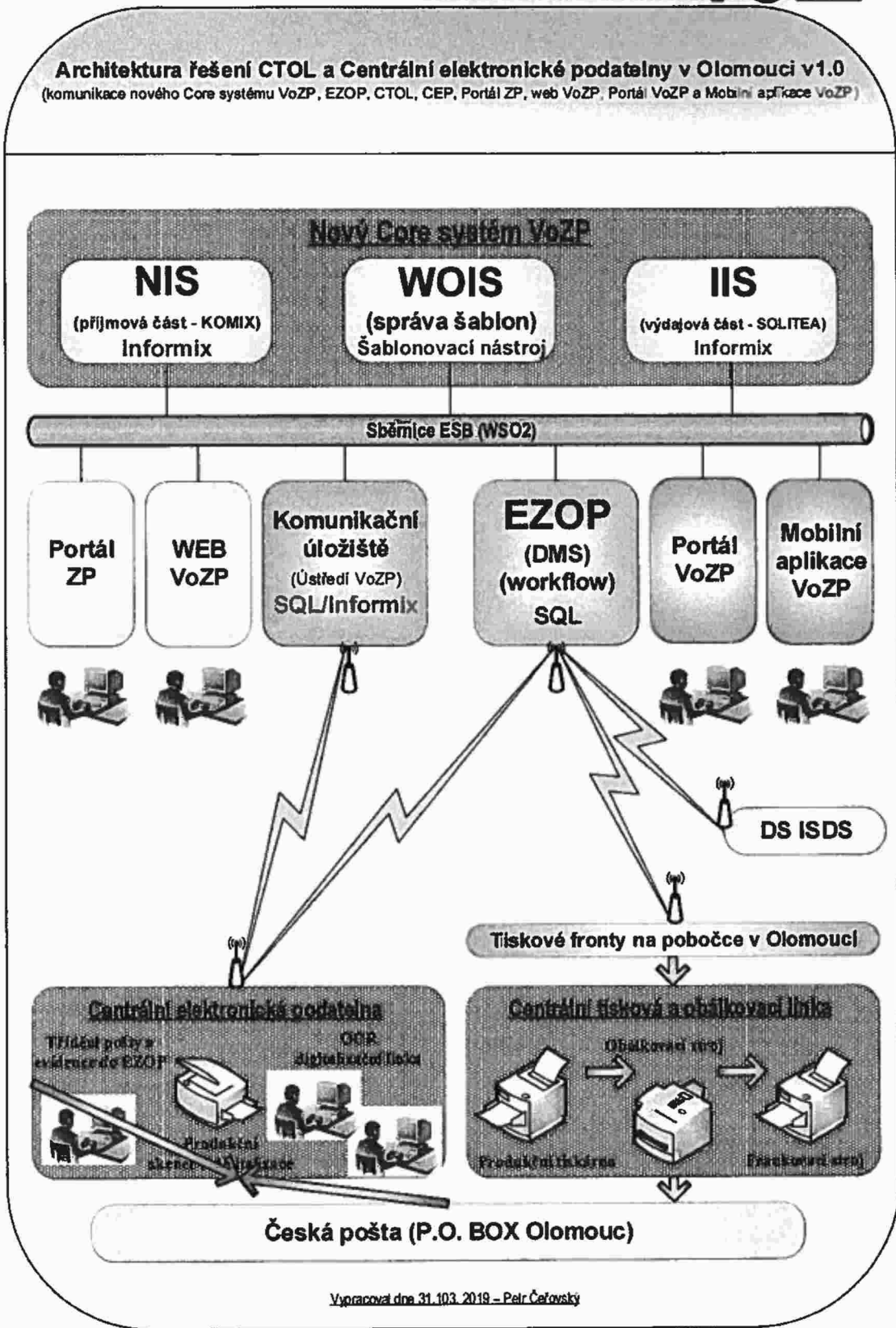
1. Obecný popis jednotlivých modulů DMS VoZP

Systém DMS VoZP je nedílnou součástí uceleného informačního systému VoZP, který se skládá z hlavních komponent

1. Core systém VoZP
 - a. NIS – příjmová část
 - b. IIS – výdajová část
 - c. WOIS – správa šablon
2. Sběrnice ESB (WSO2)
3. Komunikační úložiště – vytváří asynchronní komunikaci mezi Core systémem VoZP a dalšími aplikacemi
4. **DMS VoZP**
 - a. *Active Directory*
 - b. *Anonymizátor ZORRO*
 - c. *Spisová služba EZOP*
 - d. *DS ISDS*
 - e. *Modul evidence smluv*
 - f. *Modul Digitalizace smluv, jejich anonymizace a zveřejňování*
 - g. *Modul řízení dokumentace*
 - h. *Modul firemní nástěnky*
 - i. *Centrální tisková a obálkovací linka*
 - j. *Centrální elektronická podatelna*
5. RIS – účetní systém
6. Portál ZP
7. Portál VoZP
8. WEB VoZP
9. Intranet VoZP
10. Mobilní aplikace VoZP

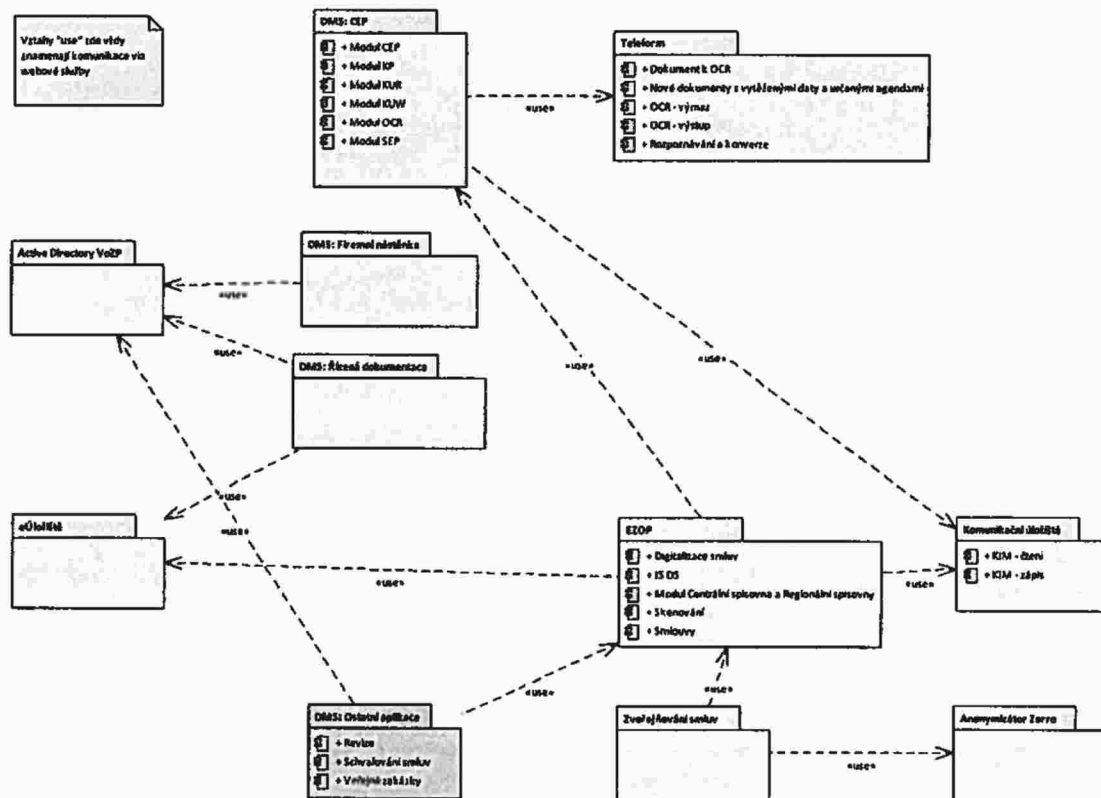
Podrobně viz Obrázek 1 – Architektura informačního systému VoZP

Architektura řešení CTOL a Centrální elektronické podatelny v Olomouci v1.0
 (komunikace nového Core systému VoZP, EZOP, CTOL, CEP, Portál ZP, web VoZP, Portál VoZP a Mobilní aplikace VoZP)



Obrázek 1 – Architektura Informačního systému VoZP

Celý systém „DMS VoZP“ se skládá z jednotlivých samostatných modulů, které spolu komunikují přes webové služby sběrnice ESB (WSO2).



Obrázek 2 – Model jednotlivých komponent DMS

2. Active Directory VoZP

Active Directory VoZP popisuje Organizační strukturu zaměstnanců VoZP a jejich práva přístupu k jednotlivým Modulům DMS.

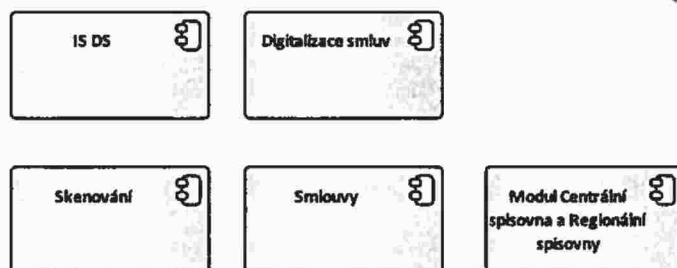
3. Spisová služba EZOP

Spisová služba zajišťující evidenci, oběh, vypravování a vyřizování dokumentů dle platné legislativy.

Realizované vazby na aplikace využívané na VoZP – WOIS, IIS, NIS, KOMUL, zveřejňování provozních smluv (dodatků) na webu VoZP.

Vazba na IS DS – příjem a odesílání datových zpráv

K říjnu 2019: samostatná aplikace používající MS SQL 2008 R2, leč nezávislá na verzi MS SQL.



Obrázek 3 – Moduly EZOP

3.1 IS DS

Komunikace s IS DS.

3.2 DMS: Digitalizace smluv

Vypravování smluv a jejich dodatků z VoZP k podpisu na jednotlivá ZZ (zdravotnická zařízení) a párování skenů došlých podepsaných smluv a jejich dodatků od k záznamům o takto vypravených dokumentech.

3.3 Skenování

Skenování doručených dokumentů do VoZP s využitím čárových kódů

3.4 Evidence smluv

Evidence smluv a objednávek nad 50 000,- Kč uveřejňovaných v Centrálním registru smluv.

Rozdělení objednávek na

- a) Do 50.000 Kč
- b) 50.000 Kč – 200.000 Kč
- c) Nad 200.000 Kč

Automatická anonymizace smluv a speciální workflow podle jejich typu.

Oboustranné rozhraní se spisovou službou EZOP.

3.5 Modul Centrální a Regionální spisovny

Evidence uložených dokumentů / spisů v centrální a regionálních spisovnách.

Možnost realizace elektronického skartačního řízení.

4. Zveřejňování smluv

Webová aplikace pro zveřejňování smluv s PZS, které se navíc online anonymizují.

K říjnu 2019: Linux CentOS 7, Apache/2.4.6 (CentOS) OpenSSL/1.0.2k-fips PHP/7.2.18

5. Anonymizátor Zorro

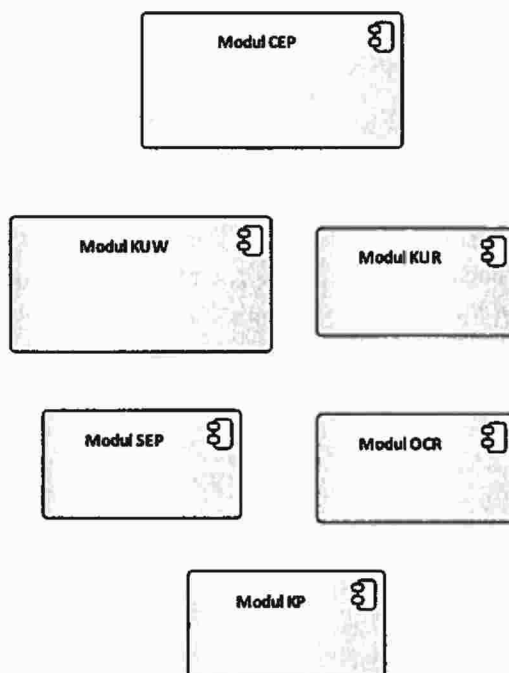
Online anonymizace pdf dokumentů. Aktuálně se používá jen k anonymizaci skenů smluv PZS a dodatků ke smlouvám PZS.

6. DMS: CEP – Centrální tisková a obálkovací linka

Centrální elektronická podatelna zpracovává došlé formuláře typu HOZ (Hromadné oznámení zaměstnavatele), PPZ (Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele), Přehled OSVČ, ELP (Evidenční list pojištěnce) a ELZ (Evidenční list zaměstnavatele). Tyto formuláře přijdou poštou v papírové podobě nebo elektronicky přes DS (Datovou schránku).

6.1 OCR digitalizační linka TELEform

Formuláře došlé v papírové podobě se naskenují a dále se elektronicky vytěží na OCR digitalizační lince. Zde se nejprve automaticky rozpozná typ formuláře a na základě identifikace typu se elektronicky vytěží data. Vytěžená data se ve formátu XML datové výstupní věty odešlou pomocí WS (webových služeb sběrnice WSO2) do „Komunikačního úložiště“ a odsud se po nezbytné kontrole konzistentnosti asynchronně přenáší do Core systému VoZP. Vše je řízeno MS Sharepointem.



Obrázek 5 – Sharepoint diagram

Databázový server je iczserv.vozp.cz. V instanci je celkem 11 databází, 5 pro aplikace od společnosti ICZ a.s. (3 pro Teleform, 2 pro klasifikátor) a 6 pro další aplikace, které nejsou součástí digilinky (validační DB apod.).

Verze MS SQL je 14.0.2027.2 (SQL Server 2017, update 07/2019).

6.2 Zpracování formulářů došlých přes DS

Formuláře došlé přes DS se nejprve stáhnou z DS do spisové služby EZOP, odkud se předají na „Separátor“, který odseparuje automaticky zpracovávané formuláře od ostatních dokumentů. Elektronické PDF formuláře se automaticky vytěží již na „Separátoru“ a vytěžená XML datová věta se pošle k dalšímu zpracování do „Komunikačního úložiště“. Statické PDF formuláře se posílají ze „Separátoru“ na vytěžení do OCR digitalizační linky, kde se zpracovávají obdobným způsobem jako formuláře papírové.

7. DMS: Firemní nástěnka

Autonomní aplikace v Sharepointu.

Slouží k dočasnému vystavování dokumentů na vnitřní síti VoZP; u každého dokumentu se definují přístupy a případné mailové notifikace.

K říjnu 2019: Sharepoint 2010 a MS SQL 2008 R2

8. CTOL – Centrální tisková a obálkovací linka

CTOL slouží k hromadnému vypravování dokumentů ze spisové služby EZOP pře centrální tiskovou a obálkovací linky.

Spisová služba EZOP automaticky přebírá vygenerované dokumenty z Core systému, které jsou pro asynchronní zpracování uloženy v „Komunikačním úložišti“. Zde jim EZOP přidělí Č.j. a opatří je řídicími kódy pro obálkovací linku a připraví je do front podle typu dokumentu, typu vypravení, velikosti obálky a počtu listů pro hromadný tisk na CTOL.

CTOL se skládá:

- a) Produkční tiskárna CONICA MINOLTA Bizhub 1250P
- b) Obálkovací stroj NEOPOST DS 180i
- c) Frankovací stroj NEOPOST IS 480

9. DMS: Řízená dokumentace

Aplikace v Sharepointu.

Je na vnitřní síti VoZP a slouží ke schvalování a revizí interní dokumentace ve VoZP. (směrnice, příkazy GR, atd.).

K říjnu 2019: Sharepoint 2010 a MSSQL 2008 R2

10. eÚložiště

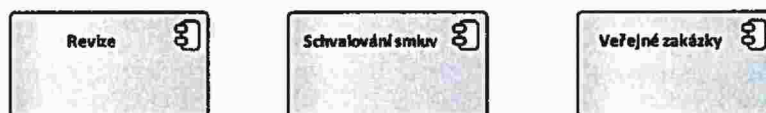
Trvalé uložení dokumentů, nikoli však ve smyslu zákona o archivnictví.

K říjnu 2019: samostatná aplikace používající MS SQL 2008 R2, leč nezávislá na verzi MS SQL.

11. DMS: Ostatní aplikace

Starší aplikace, které se ve VoZP aktuálně (říjen 2019) nepoužívají.

K říjnu 2019: Sharepoint 2010 a MS SQL 2008 R2.



Obrázek 6 – Ostatní aplikace nad Sharepointem

Příloha č. 2 - Specifikace nabízených služeb

SLA 1 - Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Kritickou závažností (min. 1 hod. – max. 8 hod.) v hodinách	SLA 2 - Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Vysokou závažností (min. 4 hod. – max. 48 hod.) v hodinách	SLA 3 - Nabídnutá čas pro vyřešení Incidentu s Nizkou závažností (min. 2 týdny – max. 23 týdnů) v týdnech	Číselné vyjádření celkové doba trvání převzetí technické podpory DMS VoZP v týdnech (min. 2 týdny – max. 23 týdnů) v týdnech	Nabídka počtu člověkodnů pro rozvoje práce nad rámec běžné technické podpory po dobu 48 měsíců počet člověkodnů
4	12	2	2	96

cena za 1 člověkoden
(cena bez DPH) 10 000

