

**I.**  
**Smluvní strany**

**Příkazce :** **Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice**  
Se sídlem : Dukelská 258/11, 370 01 České Budějovice  
Zastoupená : Mgr. Zdeňkem Hniličkou, ředitelem  
IČ: 625 378 73  
kontaktní údaje: tel.:  
e-mail: \_\_\_\_\_  
IDS: sdhmk3s  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu:

**Příkazník :** **Ing. Miroslav Škrlant**  
Se sídlem ;,  
kancelář : U Výstaviště 1429, 370 05 České Budějovice  
Zástupce ve věcech technických :  
IČ: 721 80 412  
DIČ : CZ 6202241141  
IDS: y9wia7n  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank České Budějovice  
Č. účtu:  
Telefonní spojení :

**II.**  
**Předmět smlouvy**

- I.** Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – **Výkon Technického dozoru stavebníka a Výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby :**

**„Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice - oprava krovů a střech“.**

- 2.** Příkazce se zavazuje , že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

**III.**  
**Rozsah a obsah předmětu smlouvy**

- 1.** Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem Technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby dle přílohy č.2 a č.3 této smlouvy.

**IV.**  
**Způsob plnění předmětu smlouvy**

- 1.** Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
- 2.** Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

## V. Spolupůsobení příkazce

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi :
  - kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
  - kopii stavebních povolení
  - kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě
  - projektovou dokumentaci
  - výkaz výměr stavby (rozpočet)
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

## VI. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka : **dnem podpisu této smlouvy**  
Předpokládaný termín zahájení prací : **04/2020**  
Termín dokončení stavby : **10.12.2020**

Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

## VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí :

### a. Za výkon Technického dozoru stavebníka

**162 500,- Kč (stošedesátdvatisícepětset)Kč + DPH dle platných předpisů**

Odměna bude placena následujícím způsobem:

**16 500,- Kč** po předání staveniště zhotoviteli jako odměna za výkon činností souvisejících se studiem dokladů, platných povolení a PD stavby a předáním staveniště zhotoviteli.

**136 000,- Kč** v osmi rovnoměrných splátkách v průběhu stavby jako odměna za výkon činností dle čl. III a přílohy č1. této smlouvy

**10 000,- Kč** po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (souhlasu), jako odměna za výkon činností souvisejících s předávacím řízením díla a zajištěním uvedeného rozhodnutí v právní moci

### b. Za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby

**73 500,- Kč (sedmdesáttřítisícepětset)Kč + DPH dle platných předpisů**

Odměna bude placena následujícím způsobem:

Za vypracování Plánu zajištění BOZP stavby : **8000,- Kč** splatných po provedení

Za vypracování „Oznámení IBP o zahájení prací“ : **1 500,- Kč** splatných po provedení

Za činnost Koordinátora BOZP pro realizaci stavby dle přílohy č.2 :

**64 000,- Kč** splatných v osmi rovnoměrných splátkách jako odměna za výkon činností dle čl. III.a přílohy č 2. této smlouvy

2. Uvedená cena je platná pro dobu trvání provádění díla v délce 8 měsíců. Dojde –li k prodloužení

doby výstavby z důvodů, které neleží na straně příkazníka, bude sjednaná odměna předmětu plnění dle odst. VII. navýšena poměrnou částí, úměrnou k době prodloužení výstavby.

3. Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů.
4. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

### VIII.

#### Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

### IX.

#### Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V, nebo prodlení v placení faktur delší než 30 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazce odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
3. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

### X.

#### Ujednání závěrečné

1. Po ukončení činnosti předá příkazník veškeré podklady bez odkladu příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, ze kterých 2 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník.

.....  
Za příkazce

.....  
Za příkazníka

Dne : .....

Dne : 1.4.2020

Přílohy : příloha č.1 – Podrobný popis činnosti TDS při realizaci stavby  
příloha č.2 – Podrobný popis činnosti Koordinátora BOZP při realizaci stavby  
příloha č.3 – Plná moc

**Podrobný popis rozsahu činnosti TDS**

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelem ve smyslu § 550 obchodního zákoníku:
  - odevzdání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
  - kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými, a to průměrně 1,5 za týden
  - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání mandantovi k likvidaci,
  - kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
  - vedení pravidelných KD stavby
  - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby,
  - kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
  - spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
  - spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
  - kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek,
  - kontrola řádného vedení stavebního deníku,
  - kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi mandantem a zhotovitelem stavby,
  - příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
  - kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
  - uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
  - hlášení archeologických nálezů
  - kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
  - zpracovávání přehledových tabulek toku financí
  - zpracovávání kontrolních rozpočtů
  - pořízení fotodokumentace v digitální formě
  
2. Odborná příprava a zajištění průběhu přejímacích řízení dokončeného díla nebo jeho částí.
  
3. Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, příp. povolení předčasného užívání stavby, vypracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatnění požadavků plynoucích z kolaudačního řízení

**Specifikace výkonů KOORDINÁTORA BOZP při realizaci stavby :**

Dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích Koordinátor provádí :

- Vypracuje a provede pro mandanta „oznámení stavby IBP“ dle platných zákonů.
- Vypracuje „Plán BOZP na staveništi“ a zajistí seznámení dodavatelů s ním
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle § 133, odst. 4, zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc**

Zmocnitel: **Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice**  
Se sídlem : Dukelská 258/11, 370 01 České Budějovice  
Zastoupená : Mgr. Zdeňkem Hniličkou, ředitelem školy  
IČ: 625 378 73

Zmocněnec: **Ing. Miroslav Škrlant**

IČ: 721 80 412  
zastoupený Ing. Miroslavem Škrlantem

- (1) Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k tomu, aby jednal jeho jménem ve věcech týkajících se realizace, ukončení a uvedení do provozu stavby

**„Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice - oprava krovů a střech“.**

dle projektové dokumentace, kterou vypracoval ATELIÉR HERITAS s.r.o., Mánesova 11/3b,  
370 01 České Budějovice, IČO: 02353181

- (2) Zmocnění se týká jednání s místně a věcně příslušným stavebním úřadem, zhotovitelem stavby a dále se všemi osobami, právníckými i fyzickými, které by ve smyslu správního řádu byly účastníky správního řízení v předmětné věci.
- (3) Zmocnění jednat se zhotovitelem stavby se týká všech činností, prací a úkonů, které objednatel může vůči zhotoviteli uplatnit jako právo kontroly provádění díla, v rozsahu pro tuto činnost obvyklém.
- (4) Tato plná moc nezmocňuje k provádění právních úkonů jménem zmocnitele.
- (5) Zmocněnec toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Za zmocnitele :  
Mgr. Zdeněk Hnilička  
ředitel školy

Za zmocněnce :  
Ing. Miroslav Škrlant

Dne .....

Dne 1.4.2020