



DODATEK č. 1

č. dohody RAA-MN-1/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 31.1.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Jitka Ledvinová, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Rakovník, nábřeží T. G. Masaryka
2473, 269 24 Rakovník
číslo účtu: 37823211/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: PVK Logistics s.r.o.
zastupující osoba: Vladimír Hynek, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Kuštova č.p. 2001, Rakovník II, 269 01 Rakovník 1
IČO: 28456947
adresa provozovny: Kuštova č.p. 2001, Rakovník II, 269 01 Rakovník 1
číslo účtu: xxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	3.2.2020
	Datum ukončení	31.12.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Rakovník dne

.....
Vladimír Hynek
jednatel
PVK Logistics s.r.o.

.....
Mgr. Jitka Ledvinová
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: 950 157 481

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“