

## **DOHODA**

### ***o zajištění praxe studentů 3. ročníku obchodní akademie***

#### **Smluvní strany:**

##### **Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín**

Náměstí T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín

IČO: 00566411

Zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, zástupcem statutárního orgánu

Pracovník pověřený dohledem nad praxí: XXXXXXXXXXXX, kontakt: XXXXXXXXX

dále jen „škola“

a

##### **Zlínský kraj**

tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

IČO: 70891320

Zastoupen: Ing. Milanem Štáblem, MBA, ředitelem Krajského úřadu Zlínského kraje

Pracovník pověřený odborným dozorem: XXXXXXXXXXXX, Odbor Kancelář ředitele

dále jen „organizace“

uzavírají tuto dohodu

### **I. Předmět dohody**

Předmětem této dohody je zabezpečení podmínek pro nerušený výkon praxe studentů školy v dohodnutém místě, ve stanoveném rozsahu za dále uvedených podmínek.

### **II. Rozsah odborné praxe**

- 1) Praxe probíhá od 4. 5. 2020 – 29. 5. 2020.
- 2) Student je povinen na pracoviště nastupovat dle pokynů odborného pracovníka úřadu a pracovat zde organizací stanovenou pracovní dobu (včetně přestávk na oběd).
- 3) Nepřítomnost na praxi z důvodu nemoci lze omluvit pouze potvrzením od lékaře. Potvrzení student předloží odpovědnému pracovníkovi organizace, který bude tento doklad archivovat a po skončení praxe jej odevzdá pedagogickému doзору.

### III. Místo výkonu odborné praxe

Místem pro výkon odborné praxe se sjednává: Krajský úřad Zlínského kraje  
Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín; ul. J. A. Bati 5520 – budova 22; ul. Vavrečkova 7040 –  
budova 15.

Student vykonávající praxi: XXXXXXXXXXXXXXX, adresa trvalého pobytu:  
XXXXXXXXXX.

Studentovi bude přiděleno pracoviště a případně úkol, který bude zpracovávat.

### IV. Povinnosti školy

- 1) Instruovat studenta o průběhu praxe, o jejím smyslu a o zpracování zprávy o praxi či způsobu předložení zpracovaného tématu.
- 2) Být v kontaktu s osobou, která je v organizaci pověřena vedením praxe.
- 3) Poučit studenta o zachování mlčenlivosti o všech informacích, se kterými přijde do styku při praxi, a o způsobu využití podkladů pro zprávu o praxi.
- 4) Zajistit kontakt mezi školou a místem praxe během jejího trvání. Vyučující školy, stanovený jako pedagogický dozor navštíví během praxe organizaci osobně nebo se spojí s odpovědným pracovníkem organizace telefonicky.
- 5) V případě stížností ze strany organizace na chování studenta provést neodkladná opatření k rozhodnutí o ukončení odborné praxe.

### V. Povinnosti organizace

Protože se na studenty při praktické přípravě vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce a dalších předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, požární ochraně atd. provede organizace:

- 1) Seznámení studenta zejména s vnitropodnikovou právní úpravou, která platí pro příslušný úsek pracovní činnosti, jako je Organizační a Pracovní řád, Požární poplachové směrnice apod.
- 2) Zajistí, aby student byl pod odborným dohledem osoby, která je způsobilá k takové pracovní činnosti.
- 3) Zajistí, aby byla škola neprodleně vyrozuměna o případných nedostacích a porušování předpisů ze strany studenta.
- 4) Pověřený odborný pracovník poskytne informace a materiály ke zpracování zprávy o praxi studenta.
- 5) V případě potřeby poučit studenta o zachování mlčenlivosti o všech informacích, se kterými přijdou do styku při praxi, a o způsobu využití podkladů pro zprávu o praxi.

## VI. Informace o zpracování osobních údajů

- 1) Škola a organizace zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
- 2) Škola a organizace zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této dohodě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta uvedené v této dohodě a nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem (jméno, příjmení, trvalé bydliště, telefonní číslo)
- 3) Škola a organizace výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této dohody, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením dohody na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
- 4) Škola bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v dohodě organizace zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění dohody v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách organizace [www.kr-zlínsky.cz](http://www.kr-zlínsky.cz), v sekci Krajský úřad, Zpracování a ochrana osobních údajů (GDPR).

## VII. Zvláštní ujednání

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že touto dohodou se nezakládá pracovní poměr a nejedná se tedy o žádnou formu pracovně právního vztahu mezi studentem a organizací.
- 2) Odborná praxe studenta je prováděna bezúplatně. Žádné smluvní straně nepřísluší uplatňovat na druhé smluvní straně v této souvislosti jakoukoliv úhradu, a to ani úhradu jiných nákladů (např. stravné, cestovné...)
- 3) Student je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu praxe.
- 4) Na odpovědnost za škodu mezi studentem a organizací, a opačně, se vztahují pro tento případ příslušná ustanovení zákoníku práce.
- 5) Organizace je oprávněna vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné předpisy, interní předpisy organizace, nedbá udělených pokyn organizace nebo jeho zaměstnanců.
- 6) Obě smluvní strany se zavazují spolupracovat při realizaci předmětu plnění.
- 7) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této dohody, je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu dohody.

- 8) Dohodu lze ukončit:
- a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) písemným odstoupením organizace, zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků v plnění předmětu dohody,
  - c) písemným odstoupením školy, jestliže organizace opakovaně a prokazatelně nevytvořila podmínky pro předmět plnění v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu

### VIII. Závěrečná ujednání

- 1) Veškeré změny či doplňky této dohody je možno činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Dohoda nabývá účinnosti dnem 4. 5. 2020.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že organizace v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část dohody nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Dohoda je vyhotovena v pěti výtiscích, z nichž organizace obdrží dva a škola obdrží tři výtisky.
- 6) Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost právně jednat, a že tuto dohodu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
- 7) Vztahy mezi organizací a školou v této dohodě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecných právních předpisů.

Ve Zlíně dne:

Ve Zlíně dne:

-----

-----

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
zástupce statutárního orgánu  
Obchodní akademie Tomáše Bati a  
Vyšší odborné školy ekonomické Zlín

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
ředitel KÚ Zlínského kraje