**Účastnická smlouva**

**„Centrální nákup kancelářského papíru 2020 pro Domov pro seniory Radkova Lhota, p. o. s požadavkem na poskytování náhradního plnění“**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

**1. smluvní strana**

Název: Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace

Sídlo: Radkova Lhota 16, 751 14 Dřevohostice

IČO: 61985881

DIČ: CZ61985881

Zastoupen(a/o): Mgr. Danou Pátkovou, ředitelkou

Bankovní spojení: 86-7204810277/0100

(dále též „**Objednatel**“)

**a**

**2. smluvní strana**

Obchodní firma/jméno: ASTRA kancelářské Eagle Eyes a.s.

 potřeby s.r.o.

Sídlo: Kosmonautů 670/68, Skalní 1088, Hranice I-Město,

 734 01 Karviná - Ráj 753 01 Hranice

IČO: 27791661 01502875

DIČ: CZ27791661 CZ01502875

Zastoupen(a/o): Vladimírou Hladkou Simonou Pechanovou

 jednatelkou dle plné moci

Spisová značka: spisová značka: C51918 spisová značka: B10446

 vedená u Krajského vedená u Krajského

 soudu v Ostravě soudu v Ostravě

Bankovní spojení: 1726821339/0800 5589432/0800

E-mail: hladky@astraoffice.cz, objednavky@astraoffice.cz

Telefon: +420 596 342 023, +420 596 342 024

(dále jen „**Dodavatel**“)

oba společně dále také „**smluvní strany**“

**Preambule**

Tato účastnická smlouva (dále též jen „smlouva“) je mezi smluvními stranami uzavírána na podkladě Rámcové smlouvy **„Centrální nákup kancelářského papíru 2020 s požadavkem na poskytování náhradního plnění“** uzavřené dne 17. 2. 2020 mezi Dodavatelem, Centrálním zadavatelem a Objednateli (dále též jen „Rámcová smlouva“).

1. **Předmět smlouvy**
	1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli dodávky kancelářského papíru (dále také „zboží“) dle specifikace Rámcové smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně a včas dodané zboží zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.
	2. Dodavatel čestně prohlašuje, že zaměstnává více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákona o zaměstnanosti“), a lze tedy uplatnit veškeré plnění pro Objednatele uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy jako náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti a vystavit o tom Objednatelům potvrzení.
2. **Doba, místo a způsob předání dodávky**
	1. Dodávky zboží dle této smlouvy na základě Rámcové smlouvy se Dodavatel zavazuje předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne potvrzení listinné nebo elektronické učiněné žádosti (objednávky) Objednatele Dodavatelem (v souladu s čl. 3. odst. 3.3. Rámcové smlouvy). Dodavatel je povinen potvrdit objednávku Objednateli prokazatelným způsobem (např. e- mailem) nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení. Dodací lhůta se tímto počítá ode dne potvrzení objednávky Dodavatelem. Objednávky ze strany Objednatele odesílají oprávnění zaměstnanci Objednatele uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy.
	2. Řádné předání a převzetí zboží bude stvrzeno záznamem o poskytnutí plnění (Dodací list) podepsaným oběma smluvními stranami včetně otisku razítka smluvních stran a uvedení data předání a převzetí zboží. Zboží bude předáno Dodavatelem Objednateli k rukám oprávněného zaměstnance dle Přílohy č. 1 této smlouvy, tj. do uvedené kanceláře. Za Objednatele jsou k podpisu Dodacího listu oprávněni zaměstnanci uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy. Dodací list se vyhotoví ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze smluvních stran.
	3. Dodavatel je povinen předat zboží na pracovišti Objednatele uvedeném v objednávce. Jedná se o pracoviště na níže uvedených adresách:

*Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace,*

*Radkova Lhota 16, 751 14 Dřevohostice – pavilon „A“*

* 1. Dodávky zboží lze za písemného souhlasu obou smluvních stran uskutečnit i do jiného místa určeného Objednatelem.
	2. Objednávky bude Objednatel činit e-mailem či listinou formou v souladu čl. 3. odst. 3.3. Rámcové smlouvy na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
	3. Objednávky s plněním přesahujícím limitní částku 100 000 Kč (včetně DPH), budou obsahovat formulaci: „Objednatel (příjemce zdanitelného plnění) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH podle § 109a zákona o DPH vůči nespolehlivým plátcům podle § 106a zákona o DPH a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 zákona o DPH. Tato úhrada DPH v termínu splatnosti bude považována za splnění části závazku ve výši DPH příjemcem zdanitelného plnění“.
1. **Povinnosti smluvních stran**
	1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neuvedená touto smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
	2. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Rámcové smlouvy mají přednost příslušná ustanovení Rámcové smlouvy.
2. **Ujednání o ceně ZBOŽÍ**
	1. Cena zboží je stanovena ve výši uvedené v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.
	2. Cena sjednaná v čl. 4. odst. 4.1. této smlouvy je cenou konečnou a závaznou a Dodavatel není oprávněn tuto částku překročit. Sjednaná cena zboží zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s plněním.
	3. Splatnost ceny, způsob fakturace, náležitosti faktur a ostatní ustanovení týkající se ceny zboží a platebních podmínek jsou upraveny v čl. 7. Rámcové smlouvy.
	4. Dodavatel není oprávněn Objednateli účtovat cenu dopravy, pokud hodnota jednotlivé objednávky zboží bude rovna nebo přesáhne částku 1 000 Kč s DPH. V případě, že objednávka nedosáhne hodnoty 1 000 Kč s DPH za Objednatele (jedno IČO), je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli cenu dopravy obvyklou pro přepravce zboží.
3. **Záruční doba, odpovědnost za vady, podmínky reklamace**
	1. Dodavatel odpovídá za výkon všech činností a plnění závazků dle této smlouvy s veškerou péčí řádného hospodáře.
	2. Dodavatel poskytuje na dodané zboží dle této smlouvy záruku za jakost sjednanou po dobu uvedenou v čl. 9. Rámcové smlouvy ode dne předání a převzetí zboží Objednatelem.
	3. Objednatel je povinen vady zboží reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby, a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad. Zjevné vady zboží oznamuje Objednatel Dodavateli ihned po jejich zjištění, nejpozději do 24 hodin od předání a převzetí.
	4. V ostatním se odkazuje na čl. 3. a 9. Rámcové smlouvy.
4. **Sankce**
	1. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, právními předpisy nebo povinností stanovených Rámcovou smlouvou, které jsou přímo aplikovatelné na plnění dle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny hradit sankce ve smyslu čl. 11. Rámcové smlouvy.
5. **Ostatní a závěrečná ustanovení**
	1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
	2. Smluvní strany sjednávají pro všechny spory vzniklé ze smlouvy, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, tak tyto spory budou rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
	3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
	4. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
	5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (nejdříve však dnem 17. 02. 2020) a její účinnost končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy.
	6. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
	7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
	8. Tato smlouva byla uzavřena na základě Rámcové smlouvy č. 2020/00802/OPŘPO/DSB, která byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/80/39/2020 ze dne 13. 01. 2020.
	9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel jedno.
	11. Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele

Příloha č. 3 – Plná moc Dodavatele (nepodepisuje-li smlouvu statutární orgán)

|  |  |
| --- | --- |
| V Radkově Lhotě dne |  V dne  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................ |
|  Objednatel DodavatelDomov pro seniory Radkova Lhota p. o. ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.  **Mgr. Dana Pátková Vladimíra Hladká** ředitelka jednatelka   |
|  |    V dne     ……………………………. Eagle Eyes a.s. Simona Pechanová dle plné moci |
|  |
|  |

Příloha č. 1 Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Jméno, příjmení: **Tereza Volfová** (objednávky)

E-mail: ucetni.volfova@domovrl.cz

Jméno, příjmení: **Petra Halenčáková** (kont. osoba pro fakturaci, zástup objednávky)

E-mail: ucetni.halencakova@domovrl.cz

Evidence náhradního plnění – **kontaktní e-mail:** ucetni.halencakova@domovrl.cz

Příloha č. 2 Kontaktní osoby Dodavatele

**Kontaktní osoba dodavatele pro realizaci účastnických smluv:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení: |  Richard Hladký  |
| Email:  |  hladky@astraoffice.cz  |
| Telefon:   |  596311544 |

**Adresa pro zasílání účastnických smluv:**

ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

Kosmonautů 670/68, 734 01  Karviná - Ráj

**Kontaktní osoba dodavatele pro  objednávky:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení: | Martina Ráczová |
| Email: | raczova@astraoffice.cz, objednavky@astraoffice.cz |
| Telefon:  | 596342023 |

**Kontaktní osoba dodavatele fakturace:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení: | Kateřina Chromcová  |
| Email: | chromcova@astraoffice.cz,fakturace@astraoffice.cz  |
| Telefon:  | 596342024  |

**Kontaktní osoba dodavatele pro reklamace:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení: | Martina Ráczová |
| Email: | raczova@astraoffice.cz,   objednavky@astraoffice.cz |
| Telefon:  | 596342023 |