



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dále též jako „smlouva“

## I.

### Smluvní strany

<b>Příkazník:</b>	<b>EWAA s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	č.p.3, 392 01 Sedlečko u Soběslavě
<b>IČO/DIČ:</b>	04394658 / CZ04394658
<b>Zastoupený:</b>	Evou Čechtickou, jednatelkou
<b>Právní forma:</b>	s.r.o.
<b>Bankovní spojení:</b>	<i>Anonymizováno</i>
<b>mob.:</b>	<i>Anonymizováno</i>
<b>e-mail:</b>	<i>Anonymizováno</i>

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Vimperk</b>
<b>Sídlo:</b>	Steinbrenerova 6/2, 385 17 Vimperk
<b>IČO: / DIČ:</b>	00250805 / CZ00250805
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Jaroslavou Martanovou, starostkou
<b>Právní forma:</b>	obec
<b>Bankovní spojení:</b>	<i>Anonymizováno</i>
<b>Mob.:</b>	<i>Anonymizováno</i>
<b>e-mail:</b>	<i>Anonymizováno</i>

## **II. Předmět smlouvy**

**2.1** Účelem této smlouvy je vytvoření podmínek směřujících k naplnění záměru Příkazce (tj. žadatele o dotaci) získat finanční dotaci z Operačního programu životního prostředí (dále i jako OPŽP), na projekt: „**Zpracování plánu ÚSES ORP Vimperk**“

### **číslo projektu:**

(dále i jako „Projekt“).

**2.2** Příkazník se touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zavazuje zpracovat a vykonat následující činnosti v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020, včetně vyplnění - doplnění žádosti v IS KP14+:

- zpracování zadávací dokumentace, včetně organizace výběrového řízení
- manažerské řízení přípravy a realizace projektu:
  - příprava a zpracování podkladů k RoPD,
  - zpracování žádosti o změnu, v případě, že změna projektu nastane
- poskytování poradenských služeb a odborné pomoci.

**2.3.** Příkazce se zavazuje zaplatit za výše uvedené činnosti Příkazníkovi dohodnutou cenu. V souvislosti s výkonem činností uvedených v článku 2.2 bude Příkazník poskytovat Příkazci poradenské služby a odbornou pomoc v období od podpisu této smlouvy do přidělení Dotace ze strany SFŽP.

## **III. Postup a způsob plnění smlouvy**

### **3.1 zpracování zadávací dokumentace, včetně organizace výběrového řízení**

Příkazník se zavazuje zpracovat zadávací dokumentaci a zajistit organizaci výběrového řízení v souladu s aktuální s příručkou Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020. K jednání s účastníky výběrového řízení jménem zadavatele je pověřen Příkazník Příkazcem plnou mocí.

### **3.2 manažerské řízení přípravy a realizace projektu**

Příkazník se zavazuje připravit a zpracovat podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“), a to následovně:

3.2.1. doplnit relevantní přílohy definované v příloze č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (dále jen „PrŽaP“), tzn. předložit podklady k vydání RoPD nebo RoPD (změna),

3.2.2. upravit časové nastavení akce tak, aby odpovídalo očekávaným/skutečným termínům realizace akce,

3.2.3. upravit financování akce tak, aby odpovídalo uzavřeným smlouvám, objednávkám, režimu financování atd. – zejména rozpočet a finanční plán projektu,

3.2.4. upravit/aktualizovat údaje k jednotlivým veřejným zakázkám, je-li pro akci relevantní,

3.2.5. doložit chybějící/opravené podklady k RoPD, je-li to relevantní.

### **3.3. poskytování poradenských služeb a odborné pomoci**

Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci poradenské služby a odbornou pomoc v rámci celého projektového cyklu (v období od podpisu této smlouvy do poskytnutí Dotace ze strany SFŽP na účet příkazce), zejména pak při přípravě a zpracování podkladů potřebných k řádné administraci projektu a při komunikaci mezi Příkazcem a příslušným SFŽP.

## **IV.**

### **Termíny plnění smlouvy**

Vzhledem k charakteru plnění předmětu smlouvy budou termíny dílčích úkolů i předání k tomu požadovaných podkladů stanovovány operativně, dohodou mezi Příkazníkem a Příkazcem, vždy takovým způsobem, aby mohly být splněny závazné termíny stanovené SPŽP.

## **V.**

### **Cena díla**

**5.1** Cena díla za provedení prací specifikovaných v článku 2.2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran následovně:

- **25 000,- Kč bez DPH** za zpracování zadávací dokumentace, včetně organizace výběrového řízení
- **35 000,- Kč bez DPH** za manažerské řízení přípravy a realizace projektu.

**5.2** Nárok Příkazníka na cenu díla zůstává nedotčen v případě, že Příkazník řádně provede činnosti sjednané touto smlouvou, ale dojde k ukončení Projektu ze strany Příkazce v době po akceptaci Dotační žádosti, nebo porušení pravidel či pokynů SFŽP ze strany třetích osob podílejících se na realizaci Projektu, a to v období po akceptaci Dotační žádosti.

## **VI.**

### **Platební podmínky**

**6.1** Smluvní odměna bude vyplacena na základě vystavených faktur, a to následovně:

- První složka odměny činí **25 000,- Kč bez DPH**. Tuto částku uhradí Příkazce Příkazníkovi po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník vystaví fakturu s dohodnutou splatností 14 dní ode dne vystavení faktury.

- Druhá složka odměny činí **35 000,-** bez DPH. Tuto částku uhradí Příkazce Příkazníkovi po obdržení RoPD ze strany SFŽP. Příkazník vystaví fakturu s dohodnutou splatností 14 dní ode dne vystavení faktury.

**6.2** Všechny platby budou realizovány bankovním převodem na účet Příkazníka.

**6.3.** Faktury budou vždy obsahovat název a číslo projektu.

**6.4** Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení termínu splatnosti vystavené faktury činí smluvní pokuta 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

**6.5** V případě nedodržení splatnosti faktury má Příkazník právo na základě plné moci, udělené dle článku 7.2 této smlouvy, ukončit administraci Dotační žádosti na Projekt.

## **VII.**

### **Povinnosti Příkazce**

**7.1** Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost v rozsahu požadavků SFŽP, zejména při zajišťování potřebných dokladů, příloh atd.

**7.2** Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi Plnou moc k jednání jménem zadavatele a k úkonům spojeným s organizací výběrového řízení na dodavatele služeb, pokud se těchto úkonů nebude osobně účastnit sám.

**7.3** Příkazce se zavazuje bezprostředně informovat Příkazníka o všech důležitých skutečnostech souvisejících s touto smlouvou, zejména o obdržení RoPD ze strany SFŽP.

**7.4** Příkazce bere na vědomí, že Příkazník nenese zodpovědnost za škodu na ztracených příležitostech Příkazce.

**7.5** Příkazník je povinen řádně se seznámit s kompletním obsahem předmětu plnění této smlouvy a podpisem této smlouvy vyjadřuje souhlas s kompletním obsahem včetně příloh a potvrzuje správnost uváděných údajů.

## **VIII.**

### **Doba platnosti**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2020.

## **IX.**

### **Závěrečné ustanovení**

**9.1** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, přičemž uveřejnění zajistí příkazce.

**9.2** Veškeré dodatky pozměňující, upravující a doplňující tuto smlouvu je možno činit pouze písemně se souhlasem obou smluvních stran.

**9.3** Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze svobodné vůle a bez nátlaku v jakékoli formě.

**9.4** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, ze kterých si každá smluvní strana při podpisu ponechá jeden originál.

V Sedlečku u Soběslavě, dne 27.02.2020

Ve Vimperku, dne 05.03.2020

Za příkazníka: Eva Čechtická v. r.

Za příkazce: Ing. Jaroslava Martanová v. r.

**EWAA s.r.o.**

**Město Vimperk**

**Eva Čechtická, jednatelka**

**Ing. Jaroslava Martanová, starostka**