

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A DOMOVNICKÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku č.89/2012 sb. - Občanský zákoník v platném znění na poskytování úklidových prací a služeb.

I. Smluvní strany

Město Turnov

Se sídlem: Antonína Dvořáka 335,511 22 Turnov

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČ: 00276227

Zastoupené starostou [REDAKCE]

na straně jedné jako objednatel a na straně druhé jako zhotovitel

ROKO service plus s.r.o.

Se sídlem: Karoliny Světlé 1195, 511 01 Turnov

Obchodní rejstřík: vedený u kraj.soudu v Hradci Králové
v oddílu c, číslo 27996

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČ: 28797728

DIČ: CZ28797728

Zastoupená [REDAKCE]

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je úklid kancelářských prostor, sociálních zařízení, chodeb, mytí oken, praní koberců a domovnické práce v objektech MÚ Turnov: A. Dvořáka 335, Skálova č.p.466 od 1.5.2020.
- 2.2 Specifikace uklízených prostor, četnost jejich úklidu a časový program úklidových a čistících prací je uvedena v příloze č. 1.
Specifikace domovnických prací, četnost a časový program domovnických prací je uvedena v příloze č. 2.
- 2.3 Další úklidové, čistící práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

III. Cena

- 3.1.Cena úklidových, čistících a mycích prací prováděných zhotovitelem včetně hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky mýdlo, hyg.sáčky, atd.)dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: měsíční paušální cena 68 000,- Kč bez DPH

Cena za domovnické práce prováděná zhotovitelem dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: měsíční paušální cena 7 800,- Kč bez DPH

- 3.2 K cenám bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
- 3.3 Ceny odpovídají rozsahu a četnosti činnosti dle přílohy č.1 a č.2 – Časový program úklidových a domovnických prací.

- 3.4 Cena úklidových a domovnických prací zahrnuje opotřebení úklidové techniky, spotřebu čistících, dezinfekčních prostředků, spotřebu sanitárních prostředků jako jsou toaletní papír, sáčky na vložky, mýdlo, papírové ručníky, jar, hubky a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity.
- Drobný materiál pro domovnické práce do 800,-Kč měsíčně hradí zhotovitel.**

IV. Čas plnění

- 4.1 Pravidelný úklid a domovnické práce bude prováděn ve dnech:
pondělí a středa v době od 5.00 do 6.30 hod a od 17.30 do 22.00.
úterý, čtvrtek a pátek v době od 5.00 do 6.30 a od 15.00 do 22.00.
Denní služba v objektu MÚ čp.335 od 7.00 do 11.00, od 13.00 do 15.00.
- 4.2 Na odboru přestupkového řízení budou veškeré práce prováděny vždy za přítomnosti minimálně jednoho zaměstnance odboru.
- 4.3 mytí oken bude prováděno v neúředních dnech a praní koberců bude prováděno o so+ne+sv.
- 4.4 Výjimku z uvedeného časového harmonogramu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.
- 4.5 **Zhotovitel se zavazuje na přizpůsobení času úklidu.**

V. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- 5.1 Provádět úklidové a čistící práce vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- 5.2 Poskytovat úklidové, čistící a domovnické práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
- 5.3 Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a dalšími normami a předpisy.
- 5.4 Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových, domovnických a dalších objednaných prací, na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů Knihu úklidu.
- 5.5 Odstranit neprodleně a bezplatně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a domovnických prací
- 5.6 Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 5.7 Zajistit provádění úklidových a domovnických prací zásadně bezúhonnými zaměstnanci, jejichž spolehlivost ověřil, a u nichž je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových a domovnických prací, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Předložit u všech zaměstnanců výpis z rejstříku trestů.
- 5.8 Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými zaměstnanci zhotovitele.
- 5.9 Vybavit zaměstnance zhotovitele jednotným pracovním oděvem a označením.

VI. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

- 6.1 Předat potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy
- 6.2 Seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.

6.3 Zajistit zaměstnancům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.

6.4 Zajistí zhotoviteli bezplatně vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.

6.5 Umožní pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových a domovníckých prací.

6.6 Zajistí osvětlení pracoviště na náklady objednatele, v době provádění úklidových a domovníckých prací použití el. proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.

6.7 Určí pověřeného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem společně s pověřeným zaměstnancem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových domovníckých prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

6.8 V případě potřeby zajistí objednatel přístup do uzamčených prostor.

VII. Odpovědnost za škody

7.1 Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese zhotovitel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.

VIII. Náhrada případných škod

8.1 Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Zhotovitel má uzavřenou pojistnou smlouvu u [REDAKCE], pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši plnění do [REDAKCE]

IX. Platební podmínky

9.1 Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č.563/1991Sb., o účetnictví a zákona č.235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.

9.2 Na speciální úklidové a čisticí práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou daňové doklady vystaveny po ukončení a převzetí provedených prací.

9.3 Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedenou v čl. III. této smlouvy na účet zhotovitele vždy do 15 dnů od data doručení daňového dokladu.

X. Ostatní ujednání

10.1 Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.

10.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy.

10.3 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

10.4 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 a příloha č.2

10.5 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách objednatele ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobě.

10.6 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, dva obdrží objednatel a dva zhotovitel.

10.7 Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.

XI. Sankční ujednání

Poruší-li poskytovatel svojí povinnost zajišťovat Službu úklidu řádně a včas nebo nebude-li Služba úklidu zajišťována poskytovatelem v souladu se standartem úklidu, je povinen poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30% měsíčního plnění. V případě opakovaného (dva a více) porušení jakékoliv z výše uvedených povinností poskytovatelem, se poskytovatel, zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši až 35% měsíčního plnění.

XII. Systém kontroly

Zhotovitel bude provádět pravidelné i náhodné kontroly za přítomnosti vedoucím pracovníkem odboru vnitřních věcí a zápis o kontrole uvedou do knihy úklidu kde oba potvrdí záznam o kontrole.

V případě zápisu v knize úklidu a neodstranění závad v nejkratší době bude toto posuzováno dle sankčního ujednání.

XIII. Účinnost, odstoupení od smlouvy

11.1 Smlouva se uzavírá na dobu od 1.5.2020 do 31.10.2020 s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

11.2 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

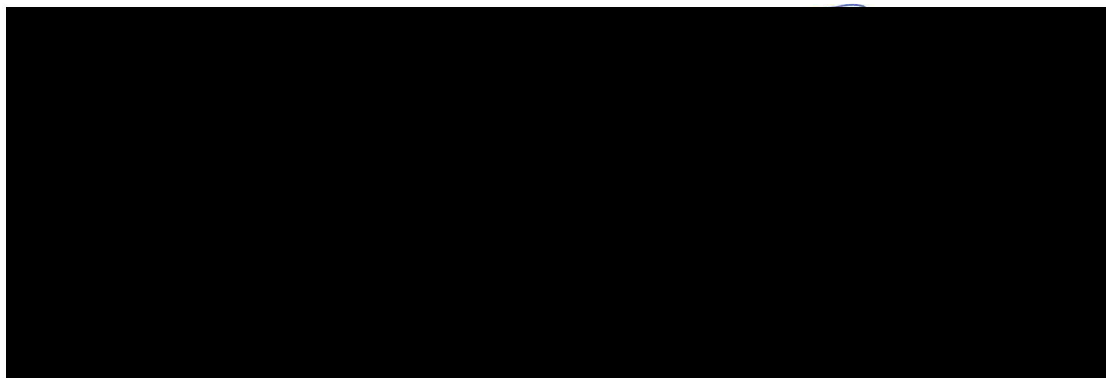
11.3 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti od 1. 5. 2020.

30. 03. 2020

V Turnově dne [redacted]

30. 03. 2020

V Turnově dne [redacted]



Příloha č.1 ke Smlouvě o poskytování úklidových a domovních prací

Časový program úklidových a čistících prací

Předmět plnění

1. Denní úklid bude prováděn opakovaně denně v pracovních dnech, tj. pondělí až pátek v objektech městského úřadu ul. A. Dvořáka č.p. 335 ul. Skálova č.p.466.

2. V objektu MÚ ul. A. Dvořáka č.p.335 bude denní úklidová služba od 7,00 do 11,00 – od 13,00 do 15,00hod...

Denní práce:

Kanceláře

- vysypávání košů
- třídění odpadu
- mytí všech podlah a vysávání kobereců
- čištění umyvadel
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papír, ručníky, hygienické sáčky, tekuté mýdlo)
- doplňování potřeb pro kuchyňky (jar a hubky)
- odstraňování skvrn a otisků na dveřích a keramických obkladů

chodby a kuchyňky

- mytí všech podlah a chodeb
- vysypávání košů a popelníků
- zalévání květin
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7m
- odstraňování skvrn a otisků na dveřích a dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- doplňování potřeb pro kuchyňky (jar a hubky)
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papír, ručníky, hygienické sáčky, tekuté mýdlo)
- úklid výtahu

schodiště

- zametání schodišťových stupňů
- mytí schodišť
- otírání zábradlí

toalety a umyvárny

- vysypávání košů
- mytí soc. zařízení (WC mís, pisoárů, umyvadel)
- mytí všech podlah
- dezinfekce WC mís, pisoárů, umyvadel a podlah
- odstraňování skvrn a otisků na dveřích a keramickém obložení stěn
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papír, ručníky, hygienické sáčky, tekuté mýdlo)

Týdenní práce:

kanceláře

- otírání okenních parapetů a stírání prachu mezi okny
- stírání prachu z pracovních stolů
- stírání prachu z ostatního nábytku do výše 1,7m
- otírání telefonů na mokro
- mytí dveří

chodby a kuchyňky

- mytí skleněných přepážek, dveří a zárubní
- mytí dřezů v kuchyňkách

schodiště

- otírání okenních parapetů

toalety a umyvárny

- mytí radiátorů

1x měsíčně:

kanceláře

- stírání prach z nábytku nad 1,7m
- stírání prachu z radiátorů a mezi články
- mytí radiátorů (volně dostupné)
- vysávání židlí
- čištění vývěsek a ráků obrazu
- čištění svítidel

chodby a kuchyňky

- stírání prachu z radiátorů a mezi radiátory
- stírání prach z nábytku nad 1,7m
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel

schodiště

- otírání výplní zábradlí
- čištění svítidel

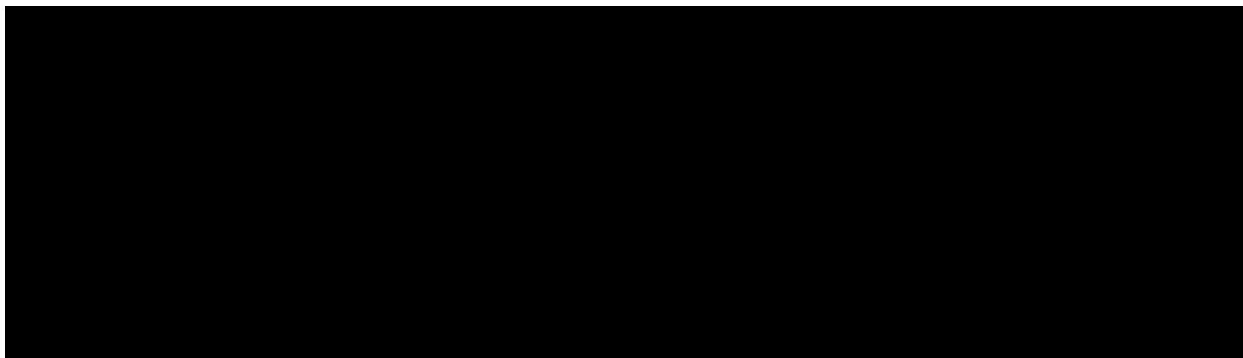
toalety a umyvárny

- mytí obkladů stěn na WC, umyváren, sprch. koutů a mytí dveří
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel

Další činnosti:

- 4x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu
- 2x ročně mytí oken a ráků a střešních oken (1x do 30.6. a 1x do 31.12.)
- 1x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu a střešních oken
- 1x ročně čištění kobereců a čalounění
- 2x ročně smýčení pavučin
- dodržování separace kancelářského odpadu

**Zdarma poskytneme strojové mytí podlah v objektu MÚ č.p. 335
a 1x měsíčně na WC závěsné vůně a kostky do pisoáru v objektu MÚ č.p. 335, čp. 466. .**



Příloha č.2 ke Smlouvě o poskytování úklidových a domovníckých prací

Časový program a upřesnění výkonu domovníckých prací

1. požadované práce a servisní úkony budou posílány na email a následně vyřízeny. V případě potřeby rychlejšího zásahu bude zhotovitele kontaktovat na domluvené číslo mobilního telefonu pracovník odboru vnitřních věcí.
2. Spotřební materiál použitý při výkonu domovníckých prací bude fakturován měsíčně, a to pouze v částce, která přesáhne 800,-Kč/měsíčně

Denně:

Domovnícké práce:

- výměna žárovek
- zajištění provozuschopnosti WC, umyvadel a dřezů
- drobná údržba nábytku, dveří a oken
- úklid sněhu před budovami MÚ (zimní období), dle potřeby i o víkendech
- posyp solí před budovami MÚ
- další drobné práce (malířské a zámečnické)
- příprava popelnic pro svoz odpadu vždy v úterý (ne dříve než v 18.00 hod) a jejich zavezení vždy ve středu (ne později než v 6.30)
- další drobné práce související s provozem budov
- preventivní prohlídky prostor

