



DODATEK č. 1

č. dohody UOA-MN-31/2019

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 18. 11. 2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimíra Lesenská, ředitelka Kontaktního pracoviště Ústí nad Orlicí
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Ústí nad Orlicí, 17. listopadu č.p. 1394, 562 01 Ústí nad Orlicí 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: STEPA s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Pavel Tecl, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Sázavská č.p. 995, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun
IČO: 46506993
adresa provozovny: Sázavská č.p. 995, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	11. 12. 2019
	Datum ukončení	31. 12. 2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Ústí nad Orlicí

V Ústí nad Orlicí dne 1. 4. 2020

V Ústí nad Orlicí dne 1. 4. 2020

.....
Ing. Pavel Tecl
jednatel
STEPS s.r.o.

.....
Ing. Vladimíra Lesenská
ředitelka Kontaktního pracoviště Ústí nad Orlicí

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“