



SMLOUVA
37/2020
ID
1.4.2020

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce, roku podle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi těmito smluvními stranami

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel: **VÍTKOVICE ARÉNA, a. s.**

sídlo: Ostrava-Zábřeh, Ruská 3077/135, PSČ 700 30

IČ: 259 11 368

DIČ: CZ25911368

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2600

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovak, a.s. číslo účtu: 42272004/2700

zastoupená: Ing. Liborem Folwarcznym, předsedou představenstva

Ing. Jaroslavem Kovářem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Poskytovatel: **HPF CleanCat s.r.o.**

sídlo / místo podnikání: Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava

IČ: 294 53 810

DIČ: CZ29453810

zápis: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54594

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 27-1157660247/0100

zastoupen: Roman Gebauer, jednatel

(dále jen „Poskytovatel“).

3. Informace o zástupcích smluvních stran

a) Ve věcech smluvních zastupuje

i. Objednatele: Ing. Jana Buryšová tel :+420 607 771 836 e-mail: burysova@arena-vitkovice.cz

ii. Poskytovatele: Michal Pifka tel.:+420 737 635 116 e-mail: pifka@cleancat.cz

b) Ve věcech provozních zastupuje

i. Objednatele: Ing. Pavel Sikora tel.:+420 739 546 205 e-mail: sikora@arena-vitkovice.cz
(OSTRAVAR ARÉNA, Multifunkční hala, Atletická hala)

ii. Objednatele: Martin Albert tel.: +420 702 263 493 e-mail: albert@arena-vitkovice.cz
(Městský stadion Ostrava, Stadion Bazaly)

iii. Poskytovatele: Petr Rehanek tel.:+420 603 253 244 e-mail: rehanek@cleancat.cz

Článek II. Základní ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností ke dni uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
2. Tato smlouva je uzavírána za účelem realizace nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidových služeb ve společnosti“, ev. č. VZ P13V00000004 (dále jen „veřejná zakázka“). Objednatel jako zadavatel této veřejné zakázky zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) rozhodl o výběru nabídky Poskytovatele.
3. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a. „zadávací podmínky“ zadávacími podmínkami Veřejné zakázky,
 - b. „Pokyny“ Příloha č. 1 - Pokyny pro výkon úklidových služeb, která činí nedílnou součást smlouvy,
 - c. „Sankční řád“ - Příloha č. 2 - Sankční řád
 - d. „Výměra prostor“ - Příloha č. 3 - Výměra úklidových prostor
 - e. „objekt úklidu“ a „uklizený objekt“ prostory Objednatele, v nichž probíhá úklid, dle jejich vymezení v Pokynech,
 - f. „pravidelný úklid“ - pravidelný úklid v uklízených objektech, dle režimu uklízení a v rozsahu vymezených v Pokynech (zejména denní, týdenní, měsíční a roční úklid),
 - g. „nepravidelný úklid“ nepravidelný úklid nad rámec pravidelného úklidu, který probíhá v závislosti na aktuálních potřebách na pořádání různých sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných nepravidelně ze strany Objednatele, Statutárního města Ostravy nebo jejich smluvních partnerů,
 - h. „mimořádný úklid“ nepředvídaný úklid nad rámec pravidelného a nepravidelného úklidu, který probíhá dle požadavků Objednatele (zejména v případě havárie, škodní události, mimořádného znečištění, po malování),
 - i. „pracovník Poskytovatele“ a „pracovník úklidu“ osoba vykonávající pro Poskytovatele úklidové práce v rámci pravidelného úklidu, nepravidelného úklidu a mimořádného úklidu v objektech úklidu.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatel provádět pro Objednatele na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas úklidové služby způsobem a v rozsahu, který je popsán v Pokynech, kdy výměra objektů úklidu je určena ve Výměře prostor. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele pravidelný úklid, nepravidelný úklid a mimořádný úklid.
2. Úklidové práce tvořící předmět této smlouvy budou prováděny Poskytovatelem s denní, týdenní, měsíční a roční frekvencí. Rozsah těchto prací je stanoven v Pokynech. Objednatel se touto smlouvou zavazuje Poskytovateli za tyto služby uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných ve smlouvě.

3. Objednatel si vyhrazuje právo rozšířit nebo zúžit počet požadovaných pracovníků pravidelného úklidu podle svých provozních potřeb. O těchto změnách, jakož i o potřebě nepravidelného úklidu, vyrozumí Poskytovatele min. 5 pracovních dnů předem.
4. Objednatel není povinen odebrat celý rozsah plnění.
5. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které úklidové služby dle této Smlouvy pro něj v rámci předmětu smlouvy každý ze subdodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil se subdodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za Poskytovatele.

Článek IV. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zahájení poskytované služby v rozsahu této smlouvy Poskytovatel započne dne 1. 5. 2020 v 08:00 hod.
2. Tuto smlouvu je možné písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 6 měsíců. Výpovědní doba dle této smlouvy začne běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi příslušné smluvní straně. Výpověď této smlouvy musí být provedena písemnou formou doporučeným dopisem adresovaným do sídla druhé smluvní strany nebo dopisem osobně doručeným do sídla druhé smluvní strany, případně datovou zprávou do datové schránky druhé smluvní strany.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení písemného projevu vůle o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění nebo při podstatném porušení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - a. pracovníci Poskytovatele nenastoupí 2 x v daném kalendářním měsíci k řádnému výkonu sjednaných služeb a Poskytovatel nezajistí za tyto pracovníky náhradu,
 - b. nedoložení pojištění odpovědnosti Poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním v minimální výši 30 mil. Kč do 5 dnů od obdržení Objednatelovy výzvy k doložení potvrzení o pojištění,
 - c. poskytování služeb s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou) po dobu dvou po sobě následujících kalendářních měsíců, které bylo Poskytovateli oznámeno v písemném upozornění Objednatele v souladu s touto smlouvou,
 - d. další porušení ujednání smlouvy ze strany Poskytovatele, ačkoliv byl Objednatelem na tuto skutečnost písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění neprovedl nápravu ve lhůtě stanovené v písemném upozornění Objednatele dle této smlouvy,
 - e. ztráta technické, základní a/nebo profesní kvalifikace Poskytovatele požadované v rámci zadávacích podmínek Veřejné zakázky.
4. V případě, že proti jedné smluvní straně bude zahájeno insolvenční řízení, má druhá smluvní strana právo odstoupit od smlouvy, jestliže insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut

pro zjevnou bezdůvodnost. Smluvní strana má právo odstoupit od smlouvy také v případě, že proti druhé smluvní straně bude nařízeno exekuční řízení.

5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok smluvních stran ani nároky Poskytovatele na plnění smluvní ceny za poskytnuté služby do doby ukončení účinnosti smlouvy.

Článek V. Cena za poskytované plnění

1. Cena za řádně poskytované úklidové služby, které jsou předmětem této smlouvy, byla sjednána na základě skutečně provedeného zadávacího řízení a vychází z nabídky vybraného poskytovatele služeb předložené ve výběrovém řízení na předmětnou veřejnou zakázku. Cena za řádně poskytované úklidové služby je stanovena takto:
 - a. Výše hodinové sazby za 1 pracovníka vykonávajícího úklid činí bez DPH 135 Kč
 - b. Výše hodinové sazby za 1 pracovníka vykonávajícího úklid činí včetně DPH 163,35 Kč
2. Výše uvedená sjednaná cena poskytovaných služeb v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s pravidelným úklidem, nepravidelným úklidem, mimořádným úklidem a havarijním úklidem, včetně jejich režijních nákladů, zejména v sobě obsahuje mzdové náklady, náklady na příplatky za službu v noci a o víkendech a o státních svátcích, náklady na stejnokroje, úklidové a čisticí prostředky, techniku a přípravky vč. nákladů na zajištění systému kontrol a pojištění. Sjednaná cena rovněž v sobě obsahuje náklady na činnosti, které v této smlouvě uvedeny nejsou a Poskytovatel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty náklady Poskytovatel na zásobování hygienickými potřebami (zejména jejich dovoz z určeného místa, jejich instalace a montáž), které jsou pořízovány na náklady Objednatele.
3. Jednotkovou cenu za 1 hodinu bez DPH výše sjednanou je možné navýšit o částku odpovídající procentuálnímu navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy, a to maximálně o stejný procentní nárůst, o který se zvýšila hodinová sazba minimální mzdy dle Nařízení vlády. Na navýšení jednotkové ceny za 1 hodinu v důsledku zvýšení minimální mzdy nemá Poskytovatel právní nárok a taková změna vyžaduje dohodu smluvních stran a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny, a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna DPH nebude mít vliv na jednotkovou cenu plnění bez DPH.

Článek VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění, přičemž zálohy nejsou sjednány. Fakturace bude prováděna podle skutečně dodaného a Objednatelem nebo jeho zástupcem písemně odsouhlaseného objemu poskytnutí jednotlivých typů služeb, realizovaných dle této smlouvy a jejích příloh. Takovýto měsíční soupis bude vyhotoven pro každý předmět úklidu definovaný v Pokynech. Měsíční plnění odsouhlasené Objednatelem v soupisu skutečně poskytnutých služeb se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci dle dohodnuté smluvní úplaty.
2. Fakturace ceny bude prováděna ze strany Poskytovatele jedenkrát měsíčně, a to až po uplynutí příslušného měsíce. Fakturace bude probíhat po jednotlivých předmětech úklidu definovaných v Pokynech (co objekt, to jedna faktura). DPH bude účtováno při fakturaci v zákonné výši ke dni

zdanitelného plnění. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je daňový doklad (dále „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu. Tento bude doručován v elektronické podobě na e-mail: ova@arena-vitkovice.cz.

3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
 - a. číslo a datum vystavení faktury
 - b. číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - c. předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci
 - d. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
 - e. den odeslání a lhůta splatnosti faktury
 - f. soupis skutečně provedených služeb odsouhlasených zástupcem Objednatele
 - g. fakturovanou měsíční částku – bez DPH, výše DPH a vč. DPH
 - h. označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - i. IČ a DIČ Poskytovatele a Objednatele, jejich přesné názvy a sídlo
 - j. razítko a podpis osoby odpovídající za vyhotovení faktury.
 - k. přílohou faktury bude Objednatelem nebo jeho zástupcem písemně odsouhlasený zápis o skutečném měsíčním objemu poskytnutých úklidových služeb ve fakturovaném předmětu úklidu.
4. Doba splatnosti faktury za úklid je dohodou sjednána na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních okut, náhrady škody aj.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude-li chybně vyúčtována cena, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Zástupce Objednatele je oprávněn provádět kontrolu fakturovaných služeb, přičemž je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší služby nebo je provádí v rozporu s ujednáními této smlouvy či v rámci zadávací dokumentace určených podmínek.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v Čl. I. této smlouvy.
8. Provedením platby, a tedy uhrazením faktury, se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

Článek VII. Povinnosti Poskytovatele

1. Bližší požadavky na plnění a rozsah úklidových služeb jsou uvedeny v Pokynech, kdy Poskytovatel se zavazuje úklidové služby provádět v souladu s Pokyny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je vlastníkem nebo oprávněným držitelem všech technických zařízení, pomůcek a materiálů, které jsou specifikovány v Pokynech a vyžadovány pro úklid prostor dle této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen průběžně monitorovat stav a množství hygienických potřeb v uklízených objektech. Jakmile Poskytovatel zjistí, že v některém z objektů úklidu některé hygienické potřeby dochází, objedná Poskytovatel jménem Objednatele dodávku předmětného množství hygienických potřeb u třetí osoby, kterou určí Objednatel (dle výsledku samostatného zadávacího řízení pro

dodávku hygienických potřeb). Poskytovatel nesmí hygienické potřeby odebírat od jiné než určené třetí osoby. Poskytovatel je dále povinen takto zakoupenými hygienickými potřebami zásobovat objektu úklidu, a to z předem určeného místa na území Statutárního města Ostravy (dle výsledku samostatného zadávacího řízení pro dodávku hygienických potřeb).

4. Poskytovatel je povinen určit vedoucího pracovníka odpovídajícího za řádnou organizaci poskytovaného úklidu a dodávky hygienických potřeb, komunikaci s Objednatelem a dále informování a proškolení pracovníků úklidu. Vedoucí pracovník musí splňovat kvalifikační předpoklady manažera úklidu dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli 1 x měsíčně písemnou zprávu o plnění sjednaných plnění dle této smlouvy, a to dle jednotlivých uklízených objektů a tuto zprávu zaslat na e-mail zástupce Objednatele ve věcech provozních příslušného objektu úklidu.
5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Zjištěné porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními nebo citlivými údaji, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za své případné porušení právních předpisů o zpracování osobních údajích.
7. Poskytovatel se může odchýlit od pokynů Objednatele pouze v případě, kdy je to ve prospěch objednatel, při ohrožení zájmů Objednatele, při ohrožení Poskytovatele a dále např. při odvrácení hrozící škody, či jiné újmy, pokud vyhodnotí situaci tak, že existují např. nebezpečí z prodlení, či jiný důvod jednat bez zbytečného dokladu.
8. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech Objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
9. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen používat vlastní úklidové – čistící, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a čistící pomůcky a přístroje. Poskytovatel využije sortiment, který dle jeho zkušeností nejlépe splňuje požadavky Objednatele. Poskytovatel je povinen používat prostředky, stroje a nástroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. To platí zejména o čistících a dezinfekčních prostředcích a úklidových strojích a nástrojích. Tím se rozumí, že užívané prostředky, stroje i nástroje jsou vysoké čistící kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy nikoli pouze pro použití v domácnostech, které nepoškodí majetek Objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje doplňovat hygienické potřeby (zejména odpadové sáčky a pytle, hygienické potřeby na WC, toaletní papír, papírové ručníky a mýdlo), a to ve všech objektech úklidu, a to v souladu s touto smlouvou.
11. Poskytovatel je povinen sjednané služby provádět prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl průběžně řádně plněn sjednaný rozsah služeb.
12. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky pracovním oděvem a obuví, a viditelným označením s firemním označením Poskytovatele (např. visačka, výšivka). Pracovníci Poskytovatele se musí dorozumět českým jazykem.

13. Poskytovatel je povinen dodat při uzavření této smlouvy Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou provádět úklid a jejich zařazení k danému objektu. Poskytovatel bude vždy ihned aktualizovat seznam pracovníků, pokud dojde k personální změně, byť i v jedné osobě pracovníka.
14. Poskytovatel bude úklid provádět v souladu s vnitřními směrnicemi Objednatele, kterými jsou zejména: Požární směrnice, směrnice o BOZP, Evakuační plány, Směrnice pro ochranu osobních údajů aj. Poskytovatel bude se směrnicemi seznámen po uzavření této smlouvy, a to oproti písemnému protokolu podepsaném oběma smluvními stranami. Objednatel zaškolí vedoucího pracovníka Poskytovatele, který bude seznámen s obsahem těchto a jiných vnitřních předpisů Objednatele. Toto školení proběhne před zahájením výkonu služeb dle této smlouvy a Poskytovatel je povinen se jemu podrobit, kdy toto proškolení bude opakováno ve lhůtách stanovených právními předpisy a v případě změny předpisů. Vedoucí pracovník Poskytovatele je povinen proškolit všechny pracovníky Poskytovatele, kteří budou provádět v prostorách Objednatele služby dle této smlouvy, a doložit Objednateli záznam o provedení školení, vč. listiny přítomných. Neproškolený pracovník úklidu nesmí v prostorách Objednatele vykonávat úklidové služby dle této smlouvy.
15. Poskytovatel je povinen zajistit, že minimální měsíční mzda jeho pracovníků či dalších osob bude odpovídat všem právním předpisům. Výše uvedenou povinnost je Poskytovatel na vyžádání Objednatele doložit. Tento závazek je Poskytovatel povinen požadovat i u svých případných subdodavatelů.
16. Poskytovatel bude zabezpečovat předmětnou činnost v předmětu úklidu výlučně pracovníky, kteří nemají záznam o pravomocném odsouzení pro úmyslný trestný čin ve výpisu z rejstříku trestů a splňují podmínky spolehlivosti v souladu s obecně platnou právní úpravou. Podmínka občanské bezúhonnosti se vztahuje na stálé pracovníky, kteří budou provádět úklid prostor Objednatele pravidelně (nikoliv jednorázově, brigádně). Takováto občanská bezúhonnost je požadována s ohledem na přístup pracovníků Poskytovatele ke klíčům, kanceláři a hodnotnému majetku Objednatele.
17. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli k plnění smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu, tj. v místě plnění díla. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k poskytování služeb nese Objednatel. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně potřebném množství.
18. Objednatel poskytne Poskytovateli přístup k elektronické knize úklidu, do které budou zaměstnanci Objednatele a vedoucí pracovníci Poskytovatele zaznamenávat vzájemné informace a zprávy potřebné pro řádné plnění této smlouvy, zejména zjištěné nedostatky, event. jiné požadavky v rozsahu pravidelného úklidu a další potřebné informace pro Poskytovatele. Obě strany mají možnost se každý den seznámit s aktuálním obsahem knihy úklidu. Určený pracovník Poskytovatele či určený pracovník Objednatele na znamení, že se seznámil s aktuálním zápisem, připojí svůj podpis.
19. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, předání a fakturování předmětu plnění, je každá smluvní strana povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou stranu, jakmile se o nich dozví. Případná změna smlouvy z této skutečnosti plynoucí bude provedena písemným dodatkem smlouvy.
20. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména počet klíčů od úklidových místností stanovených k tomuto účelu Objednatel, jména, příjmení a konstantní informace odpovědných osob za obě smluvní strany a případné další vhodné informace. Smluvní strany jsou povinny v případě změny údajů uvedených

v předávacím protokole ihned o takové změně, nejpozději do 2 pracovních dnů, informovat druhou stranu.

21. Poskytovatel je povinen zajistit nepravidelný úklid nad rámec časového rozvrhu uvedeného v Pokynech, a to na základě písemného požadavku Objednatele (postačující je forma prostého e-mailu), zasláného Poskytovateli s předstihem min 5 pracovních dnů. Poskytovatel je povinen požadavek Objednatele písemně potvrdit postačující je forma prostého e-mailu).
22. V případě mimořádného úklidu musí Poskytovatel zajistit nástup na provedení prací nejpozději do 5 hodin od nahlášení požadavku Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Objednávka mimořádného úklidu může být podána telefonicky, SMS, e-mailem. Požadavky na nepravidelný mimořádný úklid budou hlášeny zástupci Poskytovatele ve věcech provozních na kontakty uvedené v čl. I této Smlouvy.
23. Reklamace vad a nedostatků úklidu ze strany Poskytovatele je Objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně pracovníkovi Poskytovatele provádějící úklid, e-mailem nebo telefonicky zástupci Poskytovatele ve věcech provozních nebo zápisem do knihy úklidu. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je Poskytovatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - a. závažné vady nejpozději do 5 hodin od oznámení,
 - b. ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.
24. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci Poskytovatele nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli neustále v bdělém a střizlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů, a aby v prostorách úklidu nekouřili.
25. Poskytovatel je povinen splňovat po celou dobu trvání smlouvy požadavky na profesní, základní a/nebo technickou kvalifikaci požadovanou v rámci zadávacích podmínek veřejné zakázky. Případné porušení této povinnosti je povinen oznámit Poskytovatel Objednateli do 2 pracovních dnů. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho subdodavatel splňoval požadavky na profesní, základní a/nebo technickou kvalifikaci požadovanou v rámci veřejné zakázky po dobu trvání této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli do 2 pracovních dnů.
26. Poskytovatel je povinen se seznámit s objekty úklidu a požárně poplachovými směrnicemi uklízených objektů.
27. Poskytovatel je povinen zajistit výměnu konkrétní osoby pracovníka úklidu na základě doručení písemného, řádně objektivními skutečnostmi odůvodněného požadavku Objednatele či jeho zástupce, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení takovéto žádosti. Objednatel má právo žádat výměnu konkrétního pracovníka úklidu zejména v případě, jestliže alespoň 2 x za období posledních 12 měsíců upozornil Objednatel Poskytovatele, že takovýto pracovník úklidu řádně nevykonával úklid dle této Smlouvy.

Článek VIII. Povinnosti a práva objednatel

1. Objednatel je povinen po dobu účinnosti této smlouvy předávat bezodkladně Poskytovateli veškeré informace potřebné k zajištění předmětu plnění této smlouvy.
2. Objednatel rovněž vybaví osoby vykonávající sjednané služby klíči nezbytnými k provádění úklidových prací

3. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění sjednaných služeb dle této smlouvy a při zjištění vadného plnění je oprávněn žádat po Poskytovateli neprodlenou nápravu. O zjištění vadného plnění je Objednatel povinen Poskytovatele neprodleně písemně informovat s uvedením termínu a doby zjištění porušení povinností ze strany Poskytovatele, popisu zjištěného porušení a uvedením případných důkazů a svědků.
4. Není-li v příloze č. 1 této smlouvy uvedeno jinak, je Objednatel povinen zajistit pracovníkům úklidu Poskytovatele přístup k sociálnímu zařízení (WC, voda) v předmětu úklidu.
5. Objednatel je povinen seznámit v předstihu alespoň 5 dní Poskytovatele s plánovanými většími stavebními pracemi, které budou mít vliv na výkon úklidové služby.
6. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost k provedení úklidových služeb. Za tímto účelem především poskytne Poskytovateli vhodný prostor pro převlékání pracovníků a uložení úklidové techniky a náčiní atd.
7. Objednatel je povinen platit Poskytovateli včas cenu za provedené úklidové služby dle sjednaných podmínek.
8. Objednatel je oprávněn dle svých provozních potřeb jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb nebo omezit rozsah poskytovaných služeb.
9. Původcem odpadních vod a odpadu je Objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadními vodami a kanalizací dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění. Likvidace odpadu vzniklého při realizaci předmětu plnění se řídí dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.
10. Objednatel poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů pro odpad, do kterých je Poskyvatel povinen odstraňovat odpad.

Článek IX. Sankční ujednání

1. V případě, že Poskyvatel nesplní nebo poruší povinnost dle této smlouvy, která je zajištěna smluvní pokutou dle Sankčního řádu, zavazuje se Poskyvatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu dle Sankčního řádu, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně, kdy smluvní strany tímto vylučují ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od vystavení faktury na smluvní pokutu.
5. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

Článek X. Odpovědnost za škody a náhrada škody

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními platných právních norem, zejména § 2894 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Poskyvatel při zjištění jakéhokoliv vzniku škody na majetku Objednatele nebo újmy na zdraví osob nacházejících se v uklízených objektech neprodleně informuje příslušné oddělení policie a pověřeného zaměstnance Objednatele. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Poskytovatele,

- uplatní ji předběžně písemně do 14 dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje, pokud jsou Objednateli k dispozici:
- a. den a způsob vzniku škody, svědecké doložení;
 - b. předběžnou výši škody;
 - c. v čem Objednatel spatřuje odpovědnost Poskytovatele na vzniku škody.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pro případ vzniku škody na majetku Objednatele vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednané služby a v době služby pracovníka úklidu Poskytovatele, pokud byla prokazatelně způsobena zaviněním ze strany tohoto pracovníka, či zanedbáním jeho pracovních povinností, tuto uhradit. Rovněž tak Poskytovatel uhradí škodu způsobenou na majetku Objednatele pracovníkem Poskytovatele.
 3. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou nekvalitním výkonem sjednaného úklidu. Poskytovatel odpovídá i za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze zařízení a techniky, kterou při výkonu služeb dle předmětu smlouvy používá. V případě zjištění škody bude objednatel vůči poskytovateli uplatňovat náhradu škody. Objednatel nebude uplatňovat náhradu škody, pokud jej Poskytovatel prokazatelně písemně včas upozornil na nebezpečí poškození majetku a Objednatel přesto neprovedl účinná opatření k zamezení vzniku škody.
 4. Svě odpovědnosti se Poskytovatel nemůže zprostit, jestliže byla škoda způsobena při výkonu úklidové služby, která tvoří předmět této smlouvy, a dále se této odpovědnosti nemůže zprostit při vybočení z plnění povinností dle této smlouvy.
 5. Za škody způsobené v objektech výkonu úklidové služby, resp. v předmětu úklidu, zaměstnanci Objednatele či třetími osobami, které se v objektech pohybovaly se souhlasem objednatel, odpovídá Objednatel.
 6. Uznání vzniklé škody oběma smluvními stranami formou písemného zápisu podepsaného oprávněnými zástupci obou stran se považuje za prokázání škody.
 7. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním v minimální výši 30 mil. Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Objednatel oprávněn kdykoliv v průběhu plnění předmětu díla ověřit z hlediska platnosti a účinnosti a Poskytovatel je povinen ověření pojistné smlouvy Objednateli umožnit, zejména předložením jejího písemného originálu. Škoda či újma, za jejíž způsobení je odpovědný Poskytovatel bude uhrazena primárně z tohoto pojištění. Jestliže vyplacené pojistné plnění neodčiní způsobenou škodu v plné výši, je Objednatel oprávněn požadovat rozdíl mezi výší vyplaceného pojistného plnění a způsobené škody přímo po Poskytovateli.

Článek XI. Zveřejnění smlouvy

1. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel uveřejní smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a to neprodleně po podpisu smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě nejsou údaje podléhající obchodnímu tajemství, ani údaje, jejichž uveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností smluvních stran, jejich zástupců nebo jejich zaměstnanců, a souhlasí s uveřejněním smlouvy jako celku. Objednatel je nicméně oprávněn v případě potřeby ze smlouvy před jejím zveřejněním odstranit informace, které se podle zákona o registru smluv neuveřejňují nebo uveřejňovat

nemusejí. V případě, že by přesto uveřejněním smlouvy došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností smluvních stran, jejich zástupců či zaměstnanců, odpovídá každá smluvní strana za újmu způsobenou pouze jí samé a jejím vlastním zástupcům nebo zaměstnancům.

3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá dnem podpisu druhou ze smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany berou výslovně na vědomí a souhlasí s tím, že plnění smlouvy může nastat až po nabytí její účinnosti.

XII. Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění. Všechny spory vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, se smluvní strany zavazují přednostně řešit jednáním s cílem dosáhnout vyřešení sporu dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory předány k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pro účely této smlouvy se za písemnou formu nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, není-li toto ve smlouvě výslovně upraveno jinak.
3. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a převést své povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Poskytovatel prohlašuje a činí nesporným, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Pro případ, že některé oddělitelné ujednání této smlouvy vč. jejích Příloh se stane neúčinnými nebo neplatnými, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ujednání novým. Případná neplatnost některého za takovýchto ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ujednání.
6. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne či jinak znemožní.
7. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech vč. jejích Příloh, z nichž každý stejnopis má právní sílu originálu. Po podpisu obdrží obě smluvní strany po jednom stejnopisu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, na důkaz čeho stvrzují tuto smlouvu svými podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy činí tyto Přílohy:
 - a. Příloha č. 1 - Pokyny pro výkon úklidových služeb

- b. Příloha č. 2 - Sankční řád
- c. Příloha č. 3 - Výměra úklidových prostor
- d. Příloha č. 4 - Potvrzení o pojištění Poskytovatele do výše 30 mil. Kč

Za Objednatele:

V OSTRAVĚ dne - 1. 04. 2020

.....
Ing. Libor Folwarczny,
předseda představenstva

V OSTRAVĚ dne - 1. 04. 2020

.....
Ing. Jaroslav Kovář,
místopředseda představenstva

Za Poskytovatele:

V Ostravě dne 18.3.2020

.....
Roman Gebauer,
jednatel

 HPF CleanCat s.r.o.
Keramická 602/19
CleanCat 711 00 Ostrava
IČ: 29453810, DIČ: CZ29453810 

Příloha č. 1
„POKYNY PRO VÝKON ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB“

Tato příloha specifikuje povinnosti Poskytovatele při zajištění úklidu pro Objednatele na základě Smlouvy o zajištění úklidu.

1. Předmětem úklidu jsou tyto objekty:

- a. OSTRAVAR ARÉNA, ulice Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava-jih-Zábřeh (dále jen jako „OSTRAVAR ARÉNA“),
- b. Multifunkční hala, ulice Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava-jih-Zábřeh (dále jen jako „Multifunkční hala“),
- c. Atletická hala, ulice Starobělská 1392/74, 700 30 Ostrava-jih-Zábřeh (dále jen jako „Atletická hala“),
- d. Fotbalový stadion Bazaly, ulice Bukovanského 1028/4, 710 00 Slezská Ostrava (dále jen jako „Stadion Bazaly“),
- e. Městský stadion Ostrava, ulice Závodní 2891/86, 703 00 Ostrava – Vítkovice (dále jen jako „Městský stadion“).

2. Rozsah požadovaných pracovníků úklidu:

- a. OSTRAVAR ARÉNA:
 - i. V pracovní dny v době od 06,00 h do 14,00 h vykonávají úklid 3 pracovníci Poskytovatele
 - ii. V pracovní dny v době od 14,00 h do 22,00 h vykonává úklid 1 pracovník Poskytovatele
 - iii. V období neděle do čtvrtku v době od 18,00 h do 22,00 h vykonávají úklid 2 pracovníci Poskytovatele
 - iv. Úklid v nepracovní dny bude objednáán 2 dny dopředu s ohledem na konání společenských akcí nebo využití ledové plochy dle rozpisu
- b. Multifunkční hala:
 - i. V pracovní dny v době od 05,30 h do 13,30 h vykonává úklid 1 pracovník Poskytovatele
 - ii. V pracovní dny v době od 13,30 h do 21,30 h vykonává úklid 1 pracovník Poskytovatele
 - iii. Úklid v nepracovní dny bude objednáán 2 dny dopředu s ohledem na konání společenských akcí nebo využití ledové plochy dle rozpisu
- c. Atletická hala:
 - i. V pracovní dny v době od 06,00 h do 14,00 h vykonávají úklid 2 pracovníci Poskytovatele
 - ii. Úklid v nepracovní dny bude objednáán 2 dny dopředu s ohledem na konání společenských akcí nebo využití Atletické haly dle rozpisu sportovních ploch
- d. Městský stadion:
 - i. V pracovní dny v době od 06,00 h do 14,00 h vykonávají úklid 3 pracovníci Poskytovatele
- e. Stadion Bazaly:
 - i. V pracovní dny v době od 06,00 h do 22,00 h vykonávají úklid 3 pracovníci Poskytovatele

3. Režim úklidu OSTRAVAR ARÉNY:

A. Denní úklid

- a. Úklid bude zabezpečován v pracovní dny 6-ti zaměstnanci úklidové společnosti s rozdělením:
- i. 3x 06:00 – 14:00 (úklid sportovních šaten, šaten a prostor HCV (do 8:00 h), chodeb, střídaček, vstupů do budovy, společných prostor + 1h denně technologických prostor dle požadavků Objednatele)
 - ii. 1x 14:00 – 22:00 (úklid sportovních šaten, chodeb, střídaček, kanceláří v OSTRAVAR ARÉNĚ, společných prostor)
 - iii. 2x 18:00 – 22:00 (úklid kanceláří, chodeb, sociálních zařízení v administrativní budově. Úklid probíhá 5x týdně v intervalu Neděle - Čtvrtek)
 - iv. Úklid v nepracovní dny bude objednan zástupcem Objednatele a zaslán emailem Poskytovateli 2 dny dopředu s ohledem na konání společenských akcí, nebo využití OSTRAVAR ARÉNY dle rozpisu ledové plochy
- b. Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:
- i. 3x vysavač vhodný na povrchy podlah v OSTRAVAR ARÉNĚ
 - ii. 3x úklidový vozík
 - iii. 1x AKU ruční stroj vytírací (místo pro nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - iv. 1x AKU mycí pojezdový stroj (místo na nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - v. 2x AKU stěrka na skla
 - vi. 1x ruční stroj na mytí tlakovou vodou (VAPKA)
 - vii. 6x sada ručního vybavení pro úklid
 - viii. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- c. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:
- i. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
 - ii. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
 - iii. používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- d. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):
- i. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
 - ii. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídit odpad (komunální, papír, plasty), tomu způsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
 - iii. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.
- e. Požadavky na denní činnost úklidové služby:

- i. mokré stírání podlah šaten, chodeb, schodišť, sociálních zařízení (sportovní šatny, červené WC, administrativní budova), výtahů vhodnými dezinfekčními prostředky. Úklid dlouhých chodeb a vstupů do budovy bude prováděn vždy v profilu 1/2 šíře chodby a budou použity výstražné informační cedule, upozorňující na kluzkou podlahu
- ii. mytí zrcadel, umyvadel, obložení kolem umyvadel a v koupelnách, sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
- iii. vysypání odpadkových košů v prostorách uklízených denně
- iv. vysávání koberců v kancelářích a vstupech
- v. používání osvěžovačů vzduchu a vonných sprejů při úklidu sportovních šaten. Úklid sportovních šaten bude realizován dle jejich využití dle rozpisu ledové plochy
- vi. vysypávání košů a popelníků před vchody vč. jejich čištění
- vii. mytí střídaček u ledové plochy vhodnými dezinfekčními prostředky (četnost dle rozpisu ledových ploch)

B. Týdenní úklid

- a. strojové mytí vstupních vestibulů
- b. stírání prachu z nábytku, stolů, židlí, šatnových skříní
- c. mytí skleněných ploch, skleněných vstupních dveří, plexiskel hokejového hřiště
- d. mokré stírání židlí v prostorách služebního vchodu
- e. mokré stírání podlah a prosklených ploch ve vestibulu pro VIP (výtahy na parkovišti F)
- f. mytí okenních parapetů a radiátorů v kancelářích a chodbách
- g. leštění dřevěných povrchů (dveře, obložení)
- h. leštění nerezových povrchů (bufetové pulty, stoly)
- i. mokré stírání ledniček, polic, turniketů
- j. úklid čistící zóny kolem ledové plochy (sběr odpadků, vysátí)
- k. zametení venkovních vchodů, venkovních ploch na úrovni + 4,1m, venkovních ochozů na úrovni + 15,2m
- l. vysypání venkovních košů, sběr odpadků kolem haly
- m. úklid čistících zón ve vstupech do haly
- n. sběr odpadků z hlediště OSTRAVAR ARÉNY před akcí

C. Měsíční úklid

- a. Práce nad rámec základního úklidu – tzn. měsíční a roční úklid, resp. úklid technických, technologických a venkovních prostor, jsou zahrnuty v řádné pracovní době úklidové služby. Např. mytí oken 2x ročně, čištění spár keramických obkladů ve sprchách a sociálních zařízeních od vodního kamene 1x měsíčně, strojní čištění koberců 1x ročně nebude účtováno zvlášť hodinovou sazbou, ale bude provedeno v rámci běžné pracovní doby a bude součástí celkové částky za úklid.
- b. čištění spár a mytí keramických obkladů ve sprchách a sociálních zařízeních od vodního kamene vhodnými prostředky
- c. vysávání polstrovaných sedaček, křesel, židlí
- d. oboustranné mytí mantinelů
- e. mokré stírání zábradlí, obložení, vitrín, radiátorů a mobiliáře ve vnitřních chodbách a na schodištích

D. Roční úklid

- a. 2x ročně zametení věží
- b. 1x ročně mytí a přečištění všech oken (případný pronájem pracovní plošiny nebo práce horolezce budou účtovány zvlášť nad rámec paušální platby)
- c. 1x ročně strojní čištění koberců
- d. 2x ročně zametení a mytí sklepních prostor strojově
- e. 1x ročně mytí světelných těles ve všech prostorách OSTRAVAR ARÉNY
- f. 1x ročně mokré stírání sedaček včetně opěradel v hledišti OSTRAVAR ARÉNY

4. Režim úklidu Multifunkční haly:

A. Denní úklid

- a. Úklid bude zabezpečován v pracovní dny 2-mi zaměstnanci úklidové společnosti s rozdělením:
 - i. 1x 05:30 – 13:30 (úklid sportovních šaten, chodeb, střídaček, vstupů do budovy, společných prostor a technologických prostor dle požadavků Objednatele)
 - ii. 1x 13:30 – 21:30 (úklid sportovních šaten, chodeb, střídaček, společných prostor)
 - iii. Úklid v nepracovní dny bude objednan zástupcem Objednatele a zaslán emailem Poskytovateli 2 dny dopředu s ohledem na konání společenských akcí, nebo využití Multifunkční haly dle rozpisu ledové plochy
- b. Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskyvatele:
 - i. 1x vysavač vhodný na povrchy podlah v Multifunkční hale
 - ii. 1x úklidový vozík
 - iii. 1x AKU ruční stroj vytírací (místo pro nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - iv. 1x AKU stěrka na skla
 - v. 2x sada ručního vybavení pro úklid
 - vi. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- c. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:
 - i. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
 - ii. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
 - iii. používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- d. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):
 - iv. Poskyvatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu používaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
 - v. Poskyvatel bude respektovat požadavky Objednatele třídít odpad (komunální, papír, plasty), tomu uzpůsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
 - vi. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskyvatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.
- e. Požadavky na denní činnost úklidové služby:
 - i. mokré stírání podlah šaten, chodeb, schodišť, sociálních zařízení (sportovní šatny, WC veřejnost), výtahů vhodnými dezinfekčními prostředky. Úklid dlouhých chodeb a vstupů do budovy bude prováděn vždy v profilu 1/2 šíře chodby a budou použity výstražné informační cedule, upozorňující na kluzkou podlahu
 - ii. mytí zrcadel, umyvadel, obložení kolem umyvadel a v koupelnách, sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
 - iii. vysypání odpadkových košů v prostorách uklízených denně
 - iv. vysávání koberců v šatně rozhodčích a vstupu

- v. používání osvěžovačů vzduchu a vonných sprejů při úklidu sportovních šaten. Úklid sportovních šaten bude realizován dle jejich využití dle rozpisu ledové plochy
- vi. vysypávání košů a popelníků před vchody vč. jejich čištění
- vii. mytí střídaček u ledové plochy vhodnými dezinfekčními prostředky (četnost dle rozpisu ledových ploch)
- viii. úklid hlediště Multifunkční haly (sběr odpadků denně) vč. sedaček v počtu 504

B. Týdenní úklid

- a. stírání prachu z nábytku, stolů, židlí, šatnových skříní
- b. mytí skleněných ploch, skleněného zábradlí v hledišti, skel hokejového hřiště včetně trestné lavice, střídaček a střelnic
- c. mokré stírání vitrín v prostorách vchodu pro návštěvníky
- d. mytí radiátorů v místnostech a chodbách
- e. leštění dřevěných povrchů (dveře, obložení)
- f. leštění nerezových povrchů (vrátnice)
- g. mokré stírání ledniček, polic
- h. zametení venkovních vchodů
- i. vysypání venkovních košů, sběr odpadků kolem haly
- j. úklid čistící zóny ve vstupu do haly
- k. vytření podlahy v hledišti MULTIFUNKČNÍ HALY včetně mokrého stírání sedaček v hledišti v počtu 504

C. Měsíční úklid

- a. Práce nad rámec základního úklidu – tzn. měsíční a roční úklid, resp. úklid technických, technologických a venkovních prostor, jsou zahrnuty v řádné pracovní době úklidové služby. Např. mytí oken 2x ročně, čištění spár keramických obkladů ve sprchách a sociálních zařízeních od vodního kamene 1x měsíčně, strojní čištění koberců 1x ročně nebude účtováno zvlášť hodinovou sazbou, ale bude provedeno v rámci běžné pracovní doby a bude součástí celkové částky za úklid.
- b. čištění spár a mytí keramických obkladů ve sprchách a sociálních zařízeních od vodního kamene vhodnými prostředky
- c. vysávání polstrovaných sedaček, křesel, židlí
- d. oboustranné mytí mantinelů
- e. mokré stírání zábradlí, obložení, vitrín, radiátorů a mobiliáře ve vnitřních chodbách a na schodištích

D. Roční úklid

- a. 1x ročně mytí a přešetření všech oken (případný pronájem pracovní plošiny nebo práce horolezce budou účtovány zvlášť nad rámec paušální platby)
- b. 1x ročně strojní čištění koberců
- c. 1x ročně mytí světelných těles ve všech prostorách Multifunkční haly

5. Režim úklidu Atletické haly:

A. Denní úklid

- a. Úklid bude zabezpečován v pracovní dny 2-mi zaměstnanci úklidové společnosti s rozdělením:
 - i. 2x 06:00 – 14:00 (úklid sportovních šaten, chodeb, sportovních ploch, vstupů do budovy, společných prostor a technologických prostor dle požadavků Objednatele)
 - ii. Úklid v nepracovní dny bude objednan zástupcem Objednatele a zaslán emailem Poskytovateli 2 dny dopředu s ohledem na konání společenských akcí, nebo využití Atletické haly dle rozpisu sportovních ploch

- b. Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:
 - i. 1x vysavač vhodný na povrchy podlah v Atletické hale
 - ii. 1x vysavač s hubicí vhodný na tartan
 - iii. 2x úklidový vozík
 - iv. 1x AKU ruční stroj vytírací (místo pro nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - v. 1x AKU stěrka na skla
 - vi. 2x sada ručního vybavení pro úklid
 - vii. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb

- c. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:
 - i. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
 - ii. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
 - iii. používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb

- d. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):
 - vii. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
 - viii. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídít odpad (komunální, papír, plasty), tomu uzpůsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
 - ix. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.

- e. Požadavky na denní činnost úklidové služby:
 - i. mokré stírání podlah šaten, chodeb, schodišť, sociálních zařízení (sportovní šatny, WC veřejnost), výtahů vhodnými dezinfekčními prostředky. Úklid dlouhých chodeb a vstupů do budovy bude prováděn vždy v profilu 1/2 šíře chodby a budou použity výstražné informační cedule, upozorňující na kluzkou podlahu
 - ii. mytí zrcadel, umyvadel, obložení kolem umyvadel a v koupelnách, sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
 - iii. vysypání odpadkových košů v prostorách uklízených denně
 - iv. vysávání koberců v přístupových koridorech
 - v. úklid části sportovní plochy vhodnou technikou – v letním provozu se jedná o úklid povrchu badmintonových kurtů, v zimním období plocha kolem doskočišť skoku do dálky
 - vi. vysypávání košů a popelníků před vchody vč. jejich čištění
 - vii. mytí přístupového koridoru (schodiště z šaten na plochu) vhodnými dezinfekčními prostředky (četnost dle využití Atletické haly)
 - viii. úklid hlediště Atletické haly (sběr odpadků denně) vč. sedaček v počtu 1012

B. Týdenní úklid

- a. stírání prachu z nábytku, stolů, židlí, šatnových skříní
- b. mytí skleněných ploch, skleněných vstupních dveří
- c. mokré stírání lavic v prostorách služebního vchodu

- d. mokré stírání šatnových skříněk v šatnách sportovců a botníků ve vestibulu
- e. mokré stírání podlah a ploch ve vestibulu
- f. mytí okenních parapetů a radiátorů v kancelářích a chodbách
- g. leštění dřevěných povrchů (dveře, obložení)
- h. leštění nerezových povrchů
- i. mokré stírání ledniček, polic
- j. zametení venkovních vchodů, únikových vchodů a schodišť na parkoviště D
- k. vysypání venkovních košů, sběr odpadků kolem haly
- l. úklid čistících zón ve vstupech do haly
- m. sběr odpadků z hlediště Atletické haly před akcí

C. Měsíční úklid

- a. Práce nad rámec základního úklidu – tzn. měsíční a roční úklid, resp. úklid technických, technologických a venkovních prostor, jsou zahrnuty v řádné pracovní době úklidové služby. Např. mytí oken 2x ročně, čištění spár keramických obkladů ve sprchách a sociálních zařízeních od vodního kamene 1x měsíčně, strojní čištění koberců 1x ročně nebude účtováno zvlášť hodinovou sazbou, ale bude provedeno v rámci běžné pracovní doby a bude součástí celkové částky za úklid.
- b. čištění spár a mytí keramických obkladů ve sprchách a sociálních zařízeních od vodního kamene vhodnými prostředky
- c. vysávání polstrovaných sedaček, křesel, židlí
- d. mokré stírání zábradlí, obložení, vitrín, radiátorů a mobiliáře ve vnitřních chodbách a na schodištích
- e. úklid sportovních ploch (Atletická hala, atletický tunel) v souladu s instrukcemi Objednatele s cílem minimalizovat poškození povrchů (mokré čištění skvrn vysavačem s hubicí vhodný na tartan Karcher), sběr vlasů a textilií průmyslovými vysavači a speciálními kartáči (kartáče dodá Objednatel)
- f. mokré stírání sedaček v hledišti Atletické haly v počtu 1012

D. Roční úklid

- a. 1x ročně mytí a přešetření všech oken (případný pronájem pracovní plošiny nebo práce horolezce budou účtovány zvlášť nad rámec paušální platby)
- b. 1x ročně strojní čištění koberců
- c. 1x ročně mytí světelných těles ve všech prostorách Atletické haly
- d. 1x ročně vysátí ventilačních otvorů průmyslovým vysavačem

6. Režim úklidu Stadionu Bazaly

A. Denní úklid

- a. Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:
 - i. 2 x vysavač vhodný na povrchy podlah
 - ii. 3 x úklidový vozík
 - iii. 1 x AKU ruční stroj vytírací (místo pro nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - iv. 1x AKU stěrka na skla
 - v. 1 x ruční stroj na mytí tlakovou vodou (VAPKA)
 - vi. 4 x sada ručního vybavení pro úklid
 - vii. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- b. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:
 - i. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
 - ii. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků

- iii. Používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- c. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):
- i. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
 - ii. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídít odpad (komunální, papír, plasty), tomu uzpůsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
 - iii. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.
- d. Požadavky na denní činnost úklidové služby:
- i. Údržba kuchyněk, vyprazdňování a čištění košů na odpady
 - ii. Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
 - iii. Vysávání kobereců v kancelářích.
 - iv. Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem
 - v. Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
 - vi. Čištění dveří kolem klik, otírání zábradlí a vnitřních parapetů, odstraňování příp. dalších nečistot
 - vii. Čištění zrcadel a skel na stolech
 - ix. Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda apod.)
- e. Požadavky na další činnost úklidové služby
- i. Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.) (1x měsíčně).
 - ii. Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků prstů (1x týdně).
 - iii. Mytí a dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních (1x týdně).
 - iv. Mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních (1x měsíčně).
 - v. Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a elektrických zásuvek (1x měsíčně).
 - vi. Vlhké stírání topných těles (1x měsíčně).
 - vii. Čištění hasících přístrojů (1x měsíčně).
 - viii. Mytí a leštění dveří včetně zárubní (1x měsíčně).
 - ix. Mytí a leštění kancelářského nábytku (1x měsíčně).
 - x. Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny) (2x ročně).
 - xi. Mytí a leštění prosklených prostor a vstupních dveří (dle potřeby).

7. Režim úklidu Městského stadionu

A. Denní úklid

- a. Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:
- i. 3 x vysavač vhodný na povrchy podlah v Městském stadioně
 - ii. 3 x úklidový vozík
 - iii. 1 x AKU ruční stroj vytírací (místo pro nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - iv. 2 x AKU stěrka na skla

- v. 1 x ruční stroj na mytí tlakovou vodou (VAPKA)
 - vi. 4 x sada ručního vybavení pro úklid
 - vii. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- b. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:
- i. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
 - ii. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
 - iii. Používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- c. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):
- i. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
 - ii. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídit odpad (komunální, papír, plasty), tomu uzpůsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
 - iii. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.
- d. Požadavky na denní činnost úklidové služby:
- i. Údržba kuchyněk, vyprazdňování a čištění košů na odpady
 - ii. Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
 - iii. Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem
 - iv. Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
 - v. Čištění dveří kolem klik, otírání zábradlí a vnitřních parapetů, odstraňování příp. dalších nečistot
 - vi. Čištění zrcadel a skel na stolech
 - viii. Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda apod.)
 - ix. Šatny (denně).
 - x. Wellness (dle potřeby).
- e. Požadavky na další činnost úklidové služby
- i. Vysávání koberců v kancelářích (2x týdně).
 - ii. Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.) (1x měsíčně).
 - iii. Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků prstů (1x týdně).
 - iv. Mytí a dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních (1x týdně).
 - v. Mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních (1x měsíčně).
 - vi. Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a elektrických zásuvek (1x měsíčně).
 - vii. Vlhké stírání topných těles (1x měsíčně).
 - viii. Čištění hasících přístrojů (1x měsíčně).
 - ix. Mytí a leštění dveří včetně zárubní (1x měsíčně).
 - x. Mytí a leštění kancelářského nábytku (1x měsíčně).

- xi. Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny) (2x ročně).
- xii. Mytí a leštění prosklených prostor a vstupních dveří (dle potřeby).

8. Zajištění úklidu v průběhu a po skončení akce v OSTRAVAR ARÉNE:

- a. **úklid při akci** - na základě zaslané objednávky včetně požadovaného počtu osob a času nástupu Poskytovatel zajistí úklidové služby při akci. Pracovníci úklidové služby jsou ve stejnokroji s logem Poskytovatele a jsou povinni při akci respektovat pokyny Objednatele, včetně respektování omezení volného pohybu daná organizátorem akce. Za tímto účelem jim budou Objednatelem přiděleny na každou jednotlivou akci akreditace. Pro komunikaci a přenesení požadavku na úklid budou pracovníci Poskytovatele vybaveni vysílačkami v odpovídajícím počtu. Objednatel nezajišťuje pro pracovníky Poskytovatele bezplatné parkovací místa při konání akce.
- b. **úklid po akci** - na základě zaslané objednávky včetně požadovaného času nástupu Poskytovatel zajistí úklidové služby po akci. Minimální počet pracovníků na úklid haly je 10 osob, maximální pak 20 osob + osoba Poskytovatele zodpovědná za úklid (velitel). Pracovníci úklidové služby jsou ve stejnokroji s logem Poskytovatele a jsou povinni respektovat pokyny pracovníků Objednatele, včetně respektování omezení volného pohybu daná organizátorem akce. Za tímto účelem jim mohou být Objednatelem přiděleny na každou jednotlivou akci akreditace. Komunikace a předání provedeného úklidu bude zajištěna mezi zástupcem Objednatele (směnovým mistrem) a zástupcem Poskytovatele (velitelem úklidu). Objednatel nezajišťuje pro pracovníky Poskytovatele bezplatné parkovací místa při konání akce. Pracovníci úklidu jsou povinni nahlásit veliteli úklidu poškození majetku nebo vybavení, které zjistí při úklidu.
 - i. úklid venkovních prostor po akci probíhá za denního světla následující den
 - ii. úklid šaten probíhá až dle pokynu zástupce Objednatele po odchodu umělců nebo sportovců. Při konání vícedenních akcí bude režim úklidu šaten upraven dle požadavků organizátora.
 - iii. úklid skyboxů a salónek probíhá dle pokynu zástupce Objednatele až po odchodu VIP hostů
- c. **Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:**
 - i. 2x vysavač vhodný na povrchy podlah v OSTRAVAR ARÉNE
 - ii. 5x úklidový vozík
 - iii. 1x AKU mycí pojezdový stroj (místo na nabíjení bude dáno Objednatelem)
 - iv. 20x sada ručního vybavení pro úklid
 - v. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- d. **Požadavky na používání čisticích a dezinfekčních prostředků:**
 - i. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
 - ii. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
 - iii. používání čisticích a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb
- e. **Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):**
 - i. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
 - ii. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídit odpad (komunální, papír, plasty), tomu způsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob

- iii. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.

f. Výkaz úklidových služeb za akci, který bude podkladem k fakturaci, bude obsahovat:

- i. Počet pracovníků a součet hodin při akci
- ii. Počet pracovníků a součet hodin po akci (včetně velitele a úklidu)
- iii. Počet ujetých motohodin čistícího stroje
- iv. Výkaz doplněných hygienických potřeb

g. Výkaz úklidových služeb za extraligové utkání HC Vítkovice, který bude podkladem k fakturaci, a bude obsahovat:

- a. úklid po hokeji bude fakturován paušálně: 99 h (20x brigádník a 4,5h + 1x vedoucí úklidu ve dvojnásobné sazbě). Paušál obsahuje i hodiny řidiče čistícího stroje + úklid venkovních prostor druhý den)
- b. Žurnál (kmenové uklízečky v den hokeje, odpolední směna) bude fakturován paušálně - 24 h (4x uklízečka a 6h)
- c. Motohodiny stroje budou fakturovány paušálně – 5 mth
- d. Doplnění hygienických prostředků bude fakturováno dle skutečné spotřeby

9. Zajištění úklidu v průběhu a po skončení akce v Multifunkční hale:

- a. **úklid při akci** - na základě zaslané objednávky včetně požadovaného počtu osob a času nástupu Poskytovatel zajistí úklidové služby při akci. Pracovníci úklidové služby jsou ve stejnokroji s logem Poskytovatele a jsou povinni při akci respektovat pokyny Objednatele, včetně respektování omezení volného pohybu daná organizátorem akce. Za tímto účelem jim budou Objednatelem přiděleny na každou jednotlivou akci akreditace. Pro komunikaci a přenesení požadavku na úklid budou pracovníci Poskytovatele vybaveni vysílačkami v odpovídajícím počtu. Objednatel nezajišťuje pro pracovníky Poskytovatele bezplatné parkovací místa při konání akce.
- b. **úklid po akci** - na základě zaslané objednávky včetně požadovaného času nástupu Poskytovatel zajistí úklidové služby po akci. Minimální počet pracovníků na úklid haly jsou 4 osoby, maximální pak 8 osob + osoba Poskytovatele zodpovědná za úklid (velitel). Pracovníci úklidové služby jsou ve stejnokroji s logem Poskytovatele a jsou povinni respektovat pokyny pracovníků Objednatele, včetně respektování omezení volného pohybu daná organizátorem akce. Za tímto účelem jim mohou být Objednatelem přiděleny na každou jednotlivou akci akreditace. Komunikace a předání provedeného úklidu bude zajištěna mezi zástupcem Objednatele (směnovým mistrem) a zástupcem Poskytovatele (velitelem úklidu). Objednatel nezajišťuje pro pracovníky Poskytovatele bezplatné parkovací místa při konání akce. Pracovníci úklidu jsou povinni nahlásit veliteli úklidu poškození majetku nebo vybavení, které zjistí při úklidu.
 - a. úklid venkovních prostor po akci probíhá za denního světla následující den
 - b. úklid šaten probíhá až dle pokynu zástupce Objednatele po odchodu umělců nebo sportovců. Při konání vícedenních akcí bude režim úklidu šaten upraven dle požadavků organizátora.
- c. **Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:**
 - a. 1x vysavač vhodný na povrchy podlah v Multifunkční hale
 - b. 2x úklidový vozík
 - c. 1x AKU ruční stroj vytírací
 - d. 8x sada ručního vybavení pro úklid

- e. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb

d. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:

- a. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
- b. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
- c. používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb

e. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):

- a. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
- b. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídít odpad (komunální, papír, plasty), tomu uzpůsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
- c. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.

f. Výkaz úklidových služeb za akci, který bude podkladem k fakturaci, bude obsahovat:

- a. Počet pracovníků a součet hodin při akci
- b. Počet pracovníků a součet hodin po akci (včetně velitele a úklidu)
- c. Výkaz doplněných hygienických potřeb

10. Zajištění úklidu v průběhu a po skončení akce v Atletické hale:

- a. **úklid při akci** - na základě zaslané objednávky včetně požadovaného počtu osob a času nástupu Poskytovatel zajistí úklidové služby při akci. Pracovníci úklidové služby jsou ve stejnokroji s logem Poskytovatele a jsou povinni při akci respektovat pokyny Objednatele, včetně respektování omezení volného pohybu daná organizátorem akce. Za tímto účelem jim budou Objednatelem přiděleny na každou jednotlivou akci akreditace. Pro komunikaci a přenesení požadavku na úklid budou pracovníci Poskytovatele vybaveni vysílačkami v odpovídajícím počtu. Objednatel nezajišťuje pro pracovníky Poskytovatele bezplatné parkovací místa při konání akce.
- b. **úklid po akci** - na základě zaslané objednávky včetně požadovaného času nástupu Poskytovatel zajistí úklidové služby po akci. Minimální počet pracovníků na úklid haly jsou 4 osoby, maximální pak 8 osob + osoba Poskytovatele zodpovědná za úklid (velitel). Pracovníci úklidové služby jsou ve stejnokroji s logem Poskytovatele a jsou povinni respektovat pokyny pracovníků Objednatele, včetně respektování omezení volného pohybu daná organizátorem akce. Za tímto účelem jim mohou být Objednatelem přiděleny na každou jednotlivou akci akreditace. Komunikace a předání provedeného úklidu bude zajištěna mezi zástupcem Objednatele (technikem provozu AH) a zástupcem Poskytovatele (velitelem úklidu). Objednatel nezajišťuje pro pracovníky Poskytovatele bezplatné parkovací místa při konání akce. Pracovníci úklidu jsou povinni nahlásit veliteli úklidu poškození majetku nebo vybavení, které zjistí při úklidu.
 - a. úklid venkovních prostor po akci probíhá za denního světla následující den

- b. úklid šaten probíhá až dle pokynu zástupce Objednatele po odchodu umělců nebo sportovců. Při konání vícedenních akcí bude režim úklidu šaten upraven dle požadavků organizátora.
- c. úklid VIP prostor probíhá dle pokynu zástupce Objednatele až po odchodu VIP hostů

c. Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Poskytovatele:

- a. 2x vysavač vhodný na povrchy podlah v Atletické hale
- b. 2x úklidový vozík
- c. 1x AKU ruční stroj vytírací
- d. 8x sada ručního vybavení pro úklid
- e. Pořízení a údržba technického a materiálního vybavení je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb

d. Požadavky na používání čistících a dezinfekčních prostředků:

- a. Seznam veškerých použitých prostředků bude předem předložen zástupci Objednatele k odsouhlasení a průběžně aktualizován. Dezinfekční prostředky budou střídány pro zajištění antibakteriální rezistence
- b. Veškeré přípravky budou používány a skladovány dle návodu výrobce a bezpečnostních listů přípravků
- c. používání čistících a dezinfekčních prostředků je zahrnuto v hodinové sazbě úklidových služeb

e. Požadavky na doplnění hygienických potřeb v rámci dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, odpadkové pytle, prostředky na mytí nádobí, hygienické vybavení sociálních zařízení):

- a. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele na typ i kvalitu požívaných hygienických potřeb (předpokládá se min. průměrná či střední kvalita; min. 2-vrstvý toaletní papír).
- b. Poskytovatel bude respektovat požadavky Objednatele třídít odpad (komunální, papír, plasty), tomu uzpůsobit průběžnou výměnu odpadkových pytlů a likvidaci do určených nádob
- c. Monitoring spotřeby hygienických potřeb a hygienického vybavení, jeho objednání u třetí osoby, dovoz u určeného místa a instalace do objektů úklidu je zahrnuta v hodinové sazbě úklidových služeb. Samotná koupě hygienických potřeb a vybavení a bude fakturována samostatně jejich prodávajícím. Poskytovatel předloží měsíčně zástupci Objednatele výkaz spotřeby hygienických potřeb dle jednotlivých objektů úklidu k odsouhlasení.

f. Výkaz úklidových služeb za akcí, který bude podkladem k fakturaci, bude obsahovat:

- a. Počet pracovníků a součet hodin při akci
- b. Počet pracovníků a součet hodin po akci (včetně velitele a úklidu)
- c. Výkaz doplněných hygienických potřeb

Příloha č. 2 „SANKČNÍ ŘÁD“

Tato příloha specifikuje smluvní pokuty dle Smlouvy o zajištění úklidu.

1. Poskytovatel se tímto zavazuje, že Objednateli uhradí všechny níže uvedené smluvní pokuty sjednané pro případy konkrétního porušení stanovených příslušných povinností vyplývajících Poskytovateli ze Smlouvy o zajištění úklidu (dále jen „smlouva“), jejíž je tento Sankční řád nedílnou součástí, včetně úrovně výběru, školení a výcviku pracovníků Poskytovatele včetně požadavků na speciální znalosti.
2. V případě hrubého porušení jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i v případě hrubého porušení vnitřních norem a interních směrnic Objednatele a ustanovení jednotlivých oboustranně schválených pokynů pro výkon úklidové služby, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v celkové výši 50.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ porušení. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli smluvní pokutu v plné výši, v částečné výši nebo ji vůbec nepožadovat.
3. Hrubým porušením se pro tyto účely rozumí zejména:
 - a. Nezajištění úklidové služby v dohodnutém rozsahu v uklízených prostorech bez předchozí dohody s Objednatelem,
 - b. Neodůvodněné opuštění místa výkonu služby pracovníkem Poskytovatele, spaní pracovníka Poskytovatele při výkonu služby, výkon služby pracovníkem Poskytovatele, který je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek,
 - c. Používání a sledování jakýchkoliv elektronických zařízení jak Objednatele, tak vnesených (zejména TV přístroje, laptopy, tablety, atd.), a to s výjimkou mobilního telefonu užitého pro osobní potřebu v případech hodných zvláštního zřetele,
 - d. Použití pracovníka zařazeného ve výkonu služby podle smlouvy na plnění závazků vůči třetím osobám, odlišným od Objednatele,
 - e. Neumožnění kontroly ze strany Objednatele ve věcech výkonu úklidové služby, bezpečnosti práce, požární ochrany a životního prostředí k tomu oprávněnými zaměstnanci,
 - f. Neoprávněná fakturace výkonů a činností, které jsou předmětem smlouvy,
 - g. Výkon práce v objektech úklidu Objednatele pracovníkem úklidu Poskytovatele, který nebyl proškolen vedoucím pracovníkem Poskytovatele z vnitřních předpisů Objednatele (zejména z BOZP, Ochrany osobních údajů, Požárních předpisů),
 - h. Používání klíčů v rozporu s klíčovým režimem střediska a v rozporu s potřebami pro výkon služby.
4. V případě prokázaného podílu pracovníka Poskytovatele na trestné činnosti směřující vůči majetku/věcem a osobám, které se nacházejí v areálu objektů Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v celkové výši 100.000,- Kč. Tato smluvní pokuta nebude vyžadována v případech, kdy hodnota majetku, proti němuž útok směřuje, nepřesáhne 10.000,- Kč. V těchto případech však bude smluvní pokuta ve výši 40.000,- Kč.
5. V případě prokazatelného porušení, či prokazatelné neznalosti, ustanovení vnitřních bezpečnostních předpisů, nebo písemných instrukcí Objednatele (jež byly předmětem vstupního proškolení) pracovníkem Poskytovatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ porušení.
6. V případě prokazatelného použití nevhodných technických, čistících nebo hygienických prostředků je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v celkové výši 3.000,- Kč za každý takový případ.
7. V případě prokazatelného nedodržení Objednatelem požadované výstroje a technického vybavení pracovníků či stanovišť, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu

v celkové výši 1.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ, jakož i za každý den, kdy došlo k takovému nedodržení uvedených podmínek.

8. V případě prokazatelného nenaplnění směny je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každého chybějícího pracovníka. Tím není dotčeno právo Objednatele požadovat slevu z celkové ceny sjednané v čl. V, odst. 1 smlouvy.
9. V případě prokazatelného poškození vybavení uklízených prostor, pronajaté nebo zapůjčené techniky pracovníkem Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v celkové výši 3.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
10. V případě nezajištění předem nahlášených a vzájemně dohodnutých činností dle čl. II. 10 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 70.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
11. V případě nezajištění prvotních úkonů na místě vzniku mimořádné události nebo havárie včetně záznamu o ní je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
12. V případě porušení zákazu kouření v areálech Objednatele některým z pracovníků Poskytovatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli za každé jednotlivé porušení tohoto zákazu smluvní pokutu 1.000,- Kč.
13. V případě parkování vozidel zaměstnanců Poskytovatele mimo dohodnuté plochy sdělené při vstupním proškolení je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
14. Smluvní pokuty vztahující se k jednomu případu porušení stanovených povinností (tj. pokud s ohledem na charakter porušení povinnosti lze za takový případ uložit/požadovat více smluvních pokut) nelze kumulovat a Poskytovatel uhradí Objednateli vždy jedinou, a to nejvyšší sankci resp. smluvní pokutu, která ve své vyčíslené výši bude nejvyšší. Objednatel dále může, na základě posouzení okolností, které vedly k porušení povinností vztahující se k výše uvedeným sankcím, výši pokuty v odůvodněných případech přiměřeně snížit.
15. Zaplacení smluvních pokut dle předcházejících ustanovení není dotčen ani omezen nárok Objednatele na náhradu škody, která Objednateli z porušení povinností na straně Poskytovatele vznikne. Poskytovatel je povinen smluvní pokutu zaplatit, i když porušení povinnosti nezavinil.

Za Objednatele: ✓ - 1. 04. 2020

V OSTRAVĚ dne



Ing. Libor Folwarczny,
předseda představenstva

V OSTRAVĚ ✓ - 1. 04. 2020

V OSTRAVĚ dne




Ing. Jaroslav Kovář,
místopředseda představenstva

Za Poskytovatele:

V Ostravě dne 10. 3. 2020



Roman Gebauer,
jednate

 HPF CleanCat s.r.o.
Keramická 602/19
711 00 Ostrava
IČ: 29453810, DIČ: C229453810

Ⓜ



úroveň	sektor	č. dveří	popis	m2	povrch	
- 2,80m	B	001	lanžár	320,00	beton	týdně
+ 0,00m	B	100	služební vchod - vestibul	63,30	PVC	denně
+ 0,00m	B	100	služební vchod - vestibul	16,00	koberec	denně
+ 0,00m	B	104	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA - POKLADNA	28,00	koberec	denně
+ 0,00m	B	105	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA - techn. úsek	32,00	koberec	denně
+ 0,00m	B	106	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA - SKLAD MTZ	32,00	koberec	denně
+ 0,00m	B	107	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA	32,00	koberec	denně
+ 0,00m	B	108	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA - MISTRI	56,00	koberec	denně
+ 0,00m	B	110	JEDNAČI SÁL	80,00	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	111	zadveři	3,24	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	111.1	šatna	27,06	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	111.2	sociální zařízení	5,43	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	112	zadveři	6,54	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	112.1	šatna	17,47	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	112.2	sociální zařízení	5,43	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	113	zadveři	3,24	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	113.1	šatna	26,85	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	113.3	sociální zařízení	5,43	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	114	úklidová místnost	3,80	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	115	brusárna	6,82	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	116	šatna	74,60	guma	denně
+ 0,00m	B	116.1	hyčes	9,81	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	116.2	sprchy	15,70	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	116.3	umývárna, sprchy	25,52	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	116.4	WC	9,20	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	116.7	masér	11,56	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	116.8	sklad	6,57	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	116.9	ausárna	11,83	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	117	šatna	82,23	guma	denně
+ 0,00m	B	117.1	sušárna	10,71	PVC	denně
+ 0,00m	B	117.2	sklad	8,52	PVC	denně
+ 0,00m	B	117.3	sprchy, umývárka, WC	33,92	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	117.4	Kuřák	11,56	PVC	týdně
+ 0,00m	B	117.9	trenér	9,50	PVC	denně
+ 0,00m	B	119.1	ochoz nástup sportovců, podesta schody	70,60	PVC	denně
+ 0,00m	B	120	šatna	4,80	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	120.1	rozhodčí č. 1	14,56	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	120.2	umývárna, sprchy, WC	9,99	keramika	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	120.3	rozhodčí č. 2	14,04	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	121	úklid	4,92	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	121.1	brusárna	4,44	PVC	týdně
+ 0,00m	B	122	šatna	6,45	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	122.1	šatna uměleců	37,71	koberec	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	122.4	WC, sprcha	11,83	dlažba	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	123	šatna - trenér dorostu	9,98	PVC	denně
+ 0,00m	B	124	šatna	63,00	guma	denně
+ 0,00m	B	124.1	technické zázemí	29,45	PVC	denně
+ 0,00m	B	124.2	umývárna, sprchy	19,26	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	124.3	WC	11,14	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	125	šatna	63,50	guma	denně
+ 0,00m	B	125.1	chodba	4,14	guma	měsíčně
+ 0,00m	B	125.2	sprchy	24,08	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	125.3	WC	12,81	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	126	šatna trenér	11,90	PVC	měsíčně
+ 0,00m	B	127	šatna	54,48	koberec	týdně
+ 0,00m	B	127.3	umývárna, sprchy	21,30	keramická dlažba	týdně
+ 0,00m	B	127.4	WC	11,85	keramická dlažba	týdně
+ 0,00m	B	128	šatna trenér	11,90	PVC	měsíčně
+ 0,00m	B	129	šatna	65,90	guma	denně
+ 0,00m	B	129.1	chodba k šatně	4,14	PVC	denně
+ 0,00m	B	129.2	sprchy, WC	36,89	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	130	šatna	65,90	guma	denně
+ 0,00m	B	130.1	chodba k šatně	4,14	guma	měsíčně
+ 0,00m	B	130.2	SPRCHY + WC	36,89	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	131	šatna trenér	11,90	PVC	měsíčně
+ 0,00m	B	132	šatna	54,48	koberec	týdně
+ 0,00m	B	132.2	chodba k šatně	4,14	guma	měsíčně
+ 0,00m	B	132.3	umývárna	13,80	keramická dlažba	týdně
+ 0,00m	B	132.4	WC, sprchy	19,35	keramická dlažba	týdně
+ 0,00m	B	133	šatna	11,90	PVC	měsíčně
+ 0,00m	B	134	šatna	65,90	guma	týdně
+ 0,00m	B	134.2	sprchy, WC	36,89	keramická dlažba	týdně
+ 0,00m	B	135	schodiště	16,00	terasová dlažba	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	136	celá chodba "B"	340,00	PVC	denně
+ 0,00m	B	139	WC služební	3,04	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	140	WC MUŽI	5,31	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	141	WC MUŽI	38,82	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	142	WC ŽENY	5,40	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	143	WC ŽENY	26,80	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	B	144	laskové středisko - staré	52,90	PVC	indiv. po akcích
+ 0,00m	B	149	dřívna elektro	57,00	PVC	týdně
+ 15,20m	B	500	WC MUŽI	18,80	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 15,20m	B	501	WC ŽENY	10,40	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 15,20m	B	502	chodba	430,00	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 11	14,05	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 11a	15,00	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B	505	WC INVALIDE	4,70	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 12	15,65	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 13	13,50	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 14	7,55	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 15	14,30	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 16	14,30	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 17	7,55	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 18	6,80	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 19	15,20	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B		SKYBOX 20	27,45	PVC	indiv. po akcích
+ 15,20m	B	518	WC MUŽI	18,70	keramická dlažba	indiv. po akcích
+ 15,20m	B	519	WC ŽENY	10,40	keramická dlažba	indiv. po akcích

celkem plocha m2	denně	týdně	měsíčně	ročně	indiv. po akcích
1041,50	414,21	221,13	0,00	0,00	406,11
1268,11	704,59	108,96	0,00	0,00	454,56
2931,34	765,76	527,85	47,60	0,00	1590,13
1942,57	0,00	1055,07	472,50	0,00	415,00
922,71	486,39	395,90	12,42	0,00	28,00
775,26	0,00	722,28	0,00	0,00	33,00

1041,50
1268,11
2931,34
1942,57
922,71
775,26

Přízemí						
Poř.č	Sektor	Č. dveří	Účel místnosti			
- 2,80m	C	001	za roletou	302,57	beton	týdně
- 2,80m	C	001	vjezd rolety k ledu	135,00	beton	individu. po akcích
- 2,80m	C	002	technické zámky	280,00	beton	individu. po akcích
- 2,80m	C	008	STOLARSKÁ DÍLNA	98,50	beton	týdně
- 2,80m	C	015	INSTALATER	24,00	beton	týdně
+ 0,00m	C	102	kancelář	18,60	koberec	individu. po akcích
+ 0,00m	C	103	sklad	21,00	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	C	105	MÍSTNOST HC VÍTKOVICE	6,60	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	C	106	rehabilitace - sprchy	42,00	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	C	106	rehabilitace	22,64	keramická dlažba	týdně
+ 0,00m	C	107	chodba k A	41,25	koberec	denně
+ 0,00m	C	108	posilovna	160,35	koberec	denně
+ 0,00m	C	109	sklad	67,00	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	C	109.1	WC	3,78	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	C	110	trenéři	39,20	koberec	denně
+ 0,00m	C	110.1	WC	3,78	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	C	111	konzultační místnost	51,89	koberec	denně
+ 0,00m	C	112	prádelsna, sušárna	29,00	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	C	113	brušárna	7,74	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	C	114	šatna	79,00	koberec	denně
+ 0,00m	C	114.1	kuchytka	8,88	PVC	denně
+ 0,00m	C	114.2	masér	24,38	PVC	denně
+ 0,00m	C	115	šatna	32,90	koberec	denně
+ 0,00m	C	115.1	sprchy, WC	27,31	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	C	116	chodba	79,00	koberec	denně
+ 0,00m	C	117	šatna JUNIOR	22,40	PVC	denně
+ 0,00m	C	118.1	trenér	11,40	PVC	denně
+ 0,00m	C	119.1	umývárna, sprchy, WC	27,64	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	C	119	šatna JUNIOR	67,40	PVC	denně
+ 0,00m	C	C119.1	chodba	6,61	guma	denně
+ 0,00m	C	119.2	sušárna	10,45	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	C	119.3	masér	14,50	PVC	denně
+ 0,00m	C	120	brušárna	7,71	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	C	121	chodba k juniorce	64,65	guma	denně
+ 0,00m	C	122	doping	28,20	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	C	122.1	sprcha, umývárna, WC	5,80	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	C	124	ochoz nástup sportovců, podesta schody	70,60	PVC	denně
+ 0,00m	C	124	spojovací chodba k výtahu	17,23	PVC	týdně
+ 0,00m	C	129	balení sál	60,00	koberec	individu. po akcích
+ 0,00m	C	130	ošetřovna, WC	28,00	guma	individu. po akcích
+ 0,00m	C	131	rolbaň	22,02	PVC	týdně
+ 0,00m	C	132	sklad ledaři	72,50	beton	měsíčně
+ 0,00m	C	132.2	VSTUP DO PROPADU	400,00	beton	měsíčně
+ 0,00m	C	140	WC MUŽI	31,31	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	C	141	WC MUŽI	5,35	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	C	142	WC ŽENY	31,36	keramická dlažba	individu. po akcích
Přízemí						
Poř.č	Sektor	Č. dveří	Účel místnosti			
+ 0,00m	D	100	vstupní prostor - venkovní rohože	110,00	guma	týdně
+ 0,00m	D	103	vestibul	120,00	žula	týdně
+ 0,00m	D	106	sklad	42,80	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	D	107	zázemí pokladny	11,90	PVC	týdně
+ 0,00m	D	107.1	pokladny	24,10	PVC	týdně
+ 0,00m	D		chodba	271,25	žula	týdně
+ 11,80m	D	400	chodba u salónku	53,00	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	401	MALÝ SKYBOX	16,60	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	402	WC ŽENY	4,20	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	403	WC MUŽI	3,80	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	404	KUCHYŇKA	8,20	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	404.1	SAUNA	7,50	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	405	SALÓNEK HC VÍTKOVICE	34,10	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	406	SALÓNEK VÍTKOVICE ARÉNA	34,40	koberec	individu. po akcích
+ 11,80m	D	407	SALÓNEK MMO	52,20	koberec	individu. po akcích
Přízemí						
Poř.č	Sektor	Č. dveří	Účel místnosti			
+ 0,00m	E	102	WC ŽENY	26,17	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	E	103	WC ŽENY	5,62	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	E	104	WC MUŽI	29,47	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	E	105	WC MUŽI	7,37	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	E	106	WC INVALIDĚ	4,22	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	E	107	WC INVALIDĚ	4,24	keramická dlažba	individu. po akcích
Přízemí						
Poř.č	Sektor	Č. dveří	Účel místnosti			
+ 0,00m	F	100	vstupní prostor - venkovní rohože	110,00	guma	týdně
+ 0,00m	F	104	vestibul	188,40	žula	týdně
+ 0,00m	F	108	zázemí pokladny	10,80	PVC	týdně
+ 0,00m	F	108.1	pokladny	25,25	PVC	týdně
+ 0,00m	F	109	osíraha	15,69	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	F	110	kabel kanál - chodba	5,70	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	F	111	kabel kanál - chodba	6,20	PVC	individu. po akcích
+ 0,00m	F	112	ošetřovna	15,35	PVC	týdně
+ 0,00m	F	113	zázemí pokladny	11,00	PVC	týdně
+ 0,00m	F	113.1	pokladny	25,25	PVC	týdně
Přízemí						
Poř.č	Sektor	Č. dveří	Účel místnosti			
+ 0,00m	G	102	WC ŽENY	25,71	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	G	103	WC ŽENY	5,03	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	G	104	WC MUŽI	30,25	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	G	105	WC MUŽI	7,25	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	G	106	WC INVALIDĚ	4,48	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 0,00m	G	107	WC INVALIDĚ	4,39	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 15,2m	G	500	WC ŽENY	8,30	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 15,2m	G	501	WC MUŽI	20,80	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 15,2m	G		SKYBOX 1	27,45	PVC	individu. po akcích
+ 15,2m	G		SKYBOX 2	11,90	PVC	individu. po akcích
+ 15,2m	G	506	WC INVALIDĚ	4,90	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 15,2m	G		SKYBOX 3	6,80	PVC	individu. po akcích
+ 15,2m	G		SKYBOX 4	11,80	PVC	individu. po akcích
+ 15,2m	G		SKYBOX 5	17,20	PVC	individu. po akcích
+ 15,2m	G		SKYBOX 6	17,20	PVC	individu. po akcích

+ 15,2m	G		SKYBOX 7	10,70	PVC	individu. po akciích
+ 15,2m	G		SKYBOX 8	13,50	PVC	individu. po akciích
+ 15,2m	G		SKYBOX 9	15,65	PVC	individu. po akciích
+ 15,2m	G		SKYBOX 10	14,05	PVC	individu. po akciích
+ 15,2m	G		SKYBOX 10a	15,00	PVC	individu. po akciích
+ 15,2m	G		chodba	430,00	PVC	individu. po akciích
+ 15,2m	G	519	WC MUŽI	18,80	keramická dlažba	individu. po akciích
+ 15,2m	G	520		10,40	keramická dlažba	individu. po akciích
Přízemí						
Učel místnosti						
+ 0,00m	H		vstupní prostor, venkovní rohože	110,00	guma	týdně
+ 0,00m	H	103	vestibul	142,61	žula	týdně
+ 0,00m	H	106	zázemí pokladny	9,83	PVC	týdně
+ 0,00m	H	106.1	pokladny	24,32	PVC	týdně
+ 0,00m	H	107	server	21,75	PVC	individu. po akciích
+ 0,00m	H	109	bufet	53,00	žula	individu. po akciích
+ 11,8m	H	400	chodba u režii	53,00	PVC	týdně
+ 11,8m	H	401	VIDEO ROZHODČÍ	8,20	PVC	týdně
+ 11,8m	H	402	PRŮCHOD CHODBA	7,50	PVC	týdně
+ 11,8m	H	403	VIDEO PRACOVISTĚ	16,60	PVC	týdně
+ 11,8m	H	404	ZVUKOVÁ REŽIE	34,10	PVC	týdně
+ 11,8m	H	405	SVĚTELNA REŽIE	34,40	PVC	týdně
+ 11,8m	H	406	VELLÍN MaR	52,20	PVC	týdně
Přízemí						
Učel místnosti						
	B	01	vchod Clarion - vrátnice	18,10	PVC	denně
	B	03	chodba za vrátnicí	4,80	PVC	denně
	B	03	soc. zázemí	6,40	keramická dlažba	denně
	B	05.1	HOSTESKY	25,00	beton	týdně
	B	05.2	SECURITY	100,00	beton	týdně
	B	06	NOVÝ VÝMĚNIK	100,00	beton	týdně
	B	08	zámečnická dílna	85,00	beton	týdně
	B	14	PŘEVLEKÁRNA ŽEN	25,00	koberec	denně
	E	02	chlazení ledů	51,80	PVC	týdně
	G	04	ŠATNA ZAMĚSTNANCI	3,25	keramická dlažba	týdně
	G	04.1	ŠATNA muži	45,00	keramická dlažba	týdně
	G	04.2	ŠATNA muži	45,00	keramická dlažba	týdně
	G	04.3	VYLEVKA	2,10	keramická dlažba	týdně

Název plochy	celkem plocha m2
keramická dlaž	1041,5
koberec	1268,11
PVC	2931,34
beton	1942,57
guma	922,71
žula	775,26

74

Úroveň	objekt	C. dveří	Prizemí		m2	povrch	
			Účel místnosti				
+ 4,10m	A	200	vstup		9,80	keramická dlažba	denně
+ 4,10m	A	201	hala		57,51	keramická dlažba	denně
+ 4,10m	A	202	recepcce		22,60	keramická dlažba	denně
+ 4,10m	A	203	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE -		17,30	koberec	denně
+ 4,10m	A	204	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE		35,23	koberec	denně
+ 4,10m	A	205	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE		34,78	koberec	denně
+ 4,10m	A	206	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE		35,23	koberec	denně
+ 4,10m	A	207	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE		17,01	koberec	denně
+ 4,10m	A	208	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE		34,78	koberec	denně
+ 4,10m	A	209	KANCELÁŘ HC VÍTKOVICE		28,21	koberec	denně
+ 4,10m	A	210	vstup vedlejší		8,65	koberec	individu. po akcích
+ 4,10m	A	212	KUCHYŇKA HC VÍTKOVICE		12,83	PVC	denně
+ 4,10m	A	213	WC ženy, WC muži		53,63	keramická dlažba	denně
+ 4,10m	A	214	TISKOVÉ CENTRUM - PŘÍSTAVBA		134,40	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	215	TISKOVÉ CENTRUM PŘÍSTAVBA		99,55	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	216	HLAVNÍ VCHOD BUFET		80,23	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	216.1	MALÝ SKLAD		11,94	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	216.2	VELKÝ SKLAD		12,71	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	216.4	SATNA BUFET		7,51	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	216.5	unijarna, WC, úklidovka		10,69	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	218	Z KRČKU NA TERASU		53,98	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 4,10m	A	219	Z KRČKU DO ČEZ		39,60	keramická dlažba	individu. po akcích
+ 8,15m	A		chodba přístavba		114,00	keramická dlažba	denně
+ 8,15m	A	300	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		28,78	koberec	denně
+ 8,15m	A	301	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		62,20	koberec	denně
+ 8,15m	A	302	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		17,00	koberec	denně
+ 8,15m	A	303	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		35,22	koberec	denně
+ 8,15m	A	304	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		34,78	koberec	denně
+ 8,15m	A	305	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		35,22	koberec	denně
+ 8,15m	A	306	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		17,00	koberec	denně
+ 8,15m	A	307	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		34,90	koberec	denně
+ 8,15m	A	307.2	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		28,30	koberec	denně
+ 8,15m	A	308	KANCELÁŘ VÍTKOVICE ARÉNA		21,72	koberec	denně
+ 8,15m	A	308.2	KUCHYŇKA SEKRETARIÁTU		3,32	keramická dlažba	denně
+ 8,15m	A	309	KUCHYŇKA		6,00	keramická dlažba	denně
+ 8,15m	A	310	WC Muži		17,12	keramická dlažba	denně
+ 8,15m	A	311	WC Ženy		19,37	keramická dlažba	denně
+ 8,15m	A	312	Místnost VÍTKOVICE ARÉNA		32,30	PVC	
+ 8,15m	A	313	Místnost HC Vítkovice		31,90	PVC	
+ 8,15m	A	314	ARCHIV VÍTKOVICE ARÉNA		31,90	PVC	
+ 8,15m	A	315	ARCHIV MZDOVÉ ÚČETNÍ		31,30	PVC	
+ 8,15m	A	316	STROJOVNA VZT		22,70	beton	ročně
+ 8,15m	A	317	STROJOVNA VZT		23,10	beton	ročně

Název plochy	celkem plocha m2	denně	rytmě	měsíčně	ročně	individu. po akcích
keramická dlažba	753,96	303,35	0,00	0,00	0,00	450,61
koberec	526,31	517,66	0,00	0,00	0,00	8,65
PVC	140,23	12,83	0,00	0,00	0,00	0,00
beton	45,80	0,00	0,00	0,00	45,80	0,00
guma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

753,96
526,31
12,83
45,80
0,00

Název plochy	celkem plocha m2
keramická dlažba	753,96
koberec	526,31
PVC	140,23
beton	45,8

14

MULTIFUNKČNÍ HALA

Úroveň	Č. dveří	Účel místnosti	MFH		
			m2	povrch	četnost úklidu
- 3,00m	001	schodiště u šaten	22,60	keramická dlažba	denně
- 3,00m	002	výměník tepla	21,50	keramická dlažba	měsíčně
- 3,00m	003	WC Muži	37,30	keramická dlažba	denně
- 3,00m	004	WC Invalidé	3,45	keramická dlažba	denně
- 3,00m	005	WC Ženy	26,10	keramická dlažba	denně
- 3,00m	006	Úklid	4,10	keramická dlažba	denně
- 3,00m	007	Šatna veřejnosti	73,20	PVC	denně
- 3,00m	008	Sklad bruslí z šatny	7,50	keramická dlažba	individu. po akcích
- 3,00m	010	Strojovna VZT šatny	65,00	keramická dlažba	měsíčně
- 3,00m	012	Strojovna výtahu	5,40	keramická dlažba	měsíčně
- 3,00m	013	Šatna pronájmy	48,40	PVC	denně
- 3,00m	014	Úklid	6,50	keramická dlažba	denně
- 3,00m	015	Šatna pronájmy	39,30	PVC	denně
- 3,00m	015	Šatna pronájmy (ZTP) - WC, sprch	30,30	PVC	denně
- 3,00m	016	Brusle bruslí	12,80	guma	individu. po akcích
- 3,00m	017	Kustod	12,80	guma	individu. po akcích
- 3,00m	018	Šatna pronájmy (ZTP)	33,80	PVC	denně
- 3,00m	019	Šatna pronájmy (ZTP)	42,00	PVC	denně
- 3,00m	019	Šatna pronájmy (ZTP) - WC, sprch	34,60	keramická dlažba	denně
- 3,00m	020	Šatna rozhodčí	14,30	koberec	denně
- 3,00m	020	Šatna rozhodčí sprchy, WC	7,30	keramická dlažba	denně
- 3,00m	022	Vstup B6	9,10	PVC	tydně
- 3,00m	023	Přídavné var. bruslení, EPS	8,15	PVC	individu. po akcích
- 3,00m	024	Šatna HC Vítkovice WC, sprchy	33,90	keramická dlažba	denně
- 3,00m	024	Šatna HC Vítkovice	42,20	PVC	denně
- 3,00m	025	Šatna HC Vítkovice	45,40	PVC	denně
- 3,00m	026	Šatna HC Vítkovice	45,40	PVC	denně
- 3,00m	026	Šatna HC Vítkovice - WC, sprchy	29,90	keramická dlažba	denně
- 3,00m	027	Šatna HC Vítkovice	42,20	PVC	denně
- 3,00m	028	Šatna HC Vítkovice - trenéři	45,60	PVC	denně
- 3,00m	029	Šatna HC Vítkovice - WC, sprchy	33,00	keramická dlažba	denně
- 3,00m	029	Šatna HC Vítkovice	48,70	PVC	denně
- 3,00m	030	Šatna HC Vítkovice	48,70	PVC	denně
- 3,00m	031	Šatna HC Vítkovice	45,60	PVC	denně
- 3,00m	031	Šatna HC Vítkovice - WC, sprchy	32,30	keramická dlažba	denně
- 3,00m	033	Přístup k ledové ploše u šaten	282,00	PVC	denně
- 3,00m	035	Brusle bruslí	16,10	keramická dlažba	tydně
- 3,00m	036	Pomocné funkce rozhodčí	22,10	keramická dlažba	tydně
- 3,00m	037	Oč. trovna	28,20	PVC	tydně
- 3,00m	040	chodba MFH k OA	114,50	guma	denně
- 3,00m	041	Sklad ledaři	23,45	beton	měsíčně
- 3,00m	043	okolo ledové plochy	799,75	guma	denně
+ 0,00m	100	Vrátnice MPH	10,30	koberec	denně
+ 0,00m	103	Pokladna	21,40	PVC	tydně
+ 0,00m	104	Schodiště	39,45	keramická dlažba	denně
+ 0,00m	105	chodba pod tribunu	70,00	PVC	denně
+ 0,00m	106	Šatna bezpečnostní agentura	17,80	beton	denně
+ 0,00m	107	HC Vítkovice - sklad	17,50	beton	ročně
+ 0,00m	108	HC Vítkovice - sklad	17,50	beton	měsíčně
+ 0,00m	109	kraso - sklad	17,50	beton	měsíčně
+ 0,00m	110	HC Vítkovice - sklad	17,50	beton	ročně
+ 0,00m	111	HC Vítkovice - sklad	17,50	beton	ročně
+ 0,00m	115	Režie	13,80	beton	tydně
+ 3,00m	201	Místnost elektro	21,50	keramická dlažba	měsíčně
+ 3,00m	202	Schodiště k tribuně	41,00	keramická dlažba	denně
+ 3,00m	203	WC ZTP	7,65	keramická dlažba	denně
+ 3,00m	204	Zázemí úklid	10,60	keramická dlažba	denně
+ 3,00m	205	Místnost elektro	18,00	keramická dlažba	měsíčně
+ 3,00m	206	Únikový východ	72,40	beton	tydně
+ 3,00m	207	Únikový východ	72,40	beton	tydně
+ 3,00m	210	Únikový východ na terasu	13,75	beton	denně
+ 3,00m	212	Bar šatna personál	4,70	keramická dlažba	měsíčně
+ 3,00m		ochoz	289,00	beton	měsíčně
+ 3,00m		tribuna	393,00	beton	měsíčně
		čistící zóna	34,00	koberec	denně

Název plochy	celkem plocha m2	denně	tydně	měsíčně	ročně	individu. po akcích	
keramická dlažba	551,55	369,75	38,20	136,10	0,00	7,50	551,55
koberec	58,60	58,60	0,00	0,00	0,00	0,00	58,60
PVC	1049,65	982,80	58,70	0,00	0,00	8,15	1049,65
beton	983,10	31,55	158,60	740,45	52,50	0,00	983,10
guma	939,85	914,25	0,00	0,00	0,00	25,60	939,85

Atletická hala		m2	povrch	četnost	Název plochy	celkem plocha m2	denně	tydenně	měsíčně	ročně	indivíd. akcích
001	ZADVERÍ	13,74	koberec	denně	keramická dlažba	863,30	490,72	71,52	301,06	0,00	0,00
002	VSTUPNÍ HALA + schodiště	106,36	koberec	denně	koberec	394,87	120,10	52,24	222,53	0,00	0,00
003	RECEPCE	9,14	PVC	denně	PVC	2709,21	789,78	164,54	1754,89	0,00	0,00
003	ZAZEMÍ RECEPCE- WC	1,77	keramická dlažba	denně	beton	1901,19	15,41	239,19	626,64	1019,95	0,00
003	SERVISNÍ MÍSTNOST	6,76	PVC	ročně	guma	4704,10	997,60	0,00	3706,50	0,00	0,00
004	VÝTAHOVÁ ŠACHTA - VI	4,99	beton	denně	žula	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004	LABORATOR DYNAMIKY	37,25	PVC	denně							
004	LAB. DYNAMIKY- ŠATNA	5,91	keramická dlažba	denně	sedáčky		PVC	měsíčně			
004	LAB. DYNAMIKY- WC	1,97	keramická dlažba	denně							
004	LAB. DYNAMIKY- SPRCHA	1,12	keramická dlažba	denně							
004	LAB. DYNAMIKY- UMYV.	1,46	keramická dlažba	denně							
005	CHODBA	115,60	guma	denně							
006	ŠATNA SPORTOVCI- ŽENY 1	38,80	PVC	denně							
006	UMYVARNA	27,14	keramická dlažba	denně							
	SPRCHY	10,20	keramická dlažba	denně							
	WC	17,23	keramická dlažba	denně							
007	ŠATNA SPORTOVCI - MUŽI 1	43,92	PVC	denně							
007	UMYVARNA	27,14	keramická dlažba	denně							
007	SPRCHY	10,20	keramická dlažba	denně							
	WC	16,93	keramická dlažba	denně							
008	ŠATNA SPORTOVCI - ŽENY 2	44,05	PVC	denně							
008	UMYVARNA	13,51	keramická dlažba	denně							
008	SPRCHY	13,18	keramická dlažba	denně							
	WC	14,24	keramická dlažba	denně							
009	ŠATNA SPORTOVCI - MUŽI 2	35,15	PVC	denně							
009	UMYVARNA	13,45	keramická dlažba	denně							
009	SPRCHY	13,18	keramická dlažba	denně							
	WC	13,77	keramická dlažba	denně							
010	CHODBA	45,73	PVC	denně							
011	ATLETICKÁ HALA - ARENA			denně							
012	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	68,84	PVC	denně							
013	UMYVARNA MUŽI	13,51	keramická dlažba	denně							
013	WC MUŽI	44,83	keramická dlažba	denně							
013	UMYVARNA ŽENY	18,61	keramická dlažba	denně							
013	WC ŽENY	22,43	keramická dlažba	denně							
014	WC PERSONAL	4,31	keramická dlažba	denně							
015	WC ZTP MUŽI	4,31	keramická dlažba	denně							
016	WC ZTP ŽENY	4,54	keramická dlažba	denně							
017	UKLIDOVÁ KOMORA	8,27	beton	měsíčně							
	VÝTAH	3,05	beton	měsíčně							
018	TECHNICKÁ MÍSTNOST	19,50	beton	měsíčně							
019	TECHNICKÁ MÍSTNOST - VZT	256,06	beton	měsíčně							
020	MÍSTNOST PRO ROZVADĚČE	15,52	beton	měsíčně							
022	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR - EXT	41,77	PVC	měsíčně							

863,30
394,87
2709,21
1901,19
4704,10
0,00

17

I. NP						
101	VSTUP ZAVODNÍKŮ	35,85	keramická dlažba	deně		
102	SVOLATELNA ZAVODNÍKŮ	39,47	keramická dlažba	tydne		
123	ATLETICKÝ OVAL - EXT	882,00	guma	deně		
122 (001)		3706,50	guma	mesicne		
	VÝTAHOVÁ ŠACHTA - V2	4,99	beton	deně		
103	PODTRIBUNOVÝ PROSTOR	239,19	beton	tydne		
124	SCHODIŠTĚ	25,45	beton	mesicne		
104	CHODBA	76,12	PVC	deně		
105	PODTRIBUNOVÝ PROSTOR	102,49	beton	mesicne		
107	PRACOVNA	16,90	PVC	deně		
107	PRACOVNA - UMYVARNA	2,61	keramická dlažba	deně		
	PRACOVNA - SPRCHA	1,97	keramická dlažba	deně		
107	PRACOVNA - WC	2,45	keramická dlažba	deně		
108	PRACOVNA	16,11	PVC	deně		
108	UMYVARNA	2,57	keramická dlažba	deně		
	SPRCHA	1,94	keramická dlažba	deně		
108	WC	2,48	keramická dlažba	deně		
109	PRACOVNA TRENERŮ	16,17	PVC	deně		
109	UMYVARNA	2,57	keramická dlažba	deně		
	SPRCHA	1,94	keramická dlažba	deně		
109	WC	2,48	keramická dlažba	deně		
110	ŠATNA TRENERŮ	16,17	PVC	deně		
110	UMYVARNA	2,61	keramická dlažba	deně		
	SPRCHA	1,97	keramická dlažba	deně		
110	WC	2,49	keramická dlažba	deně		
111	ŠATNA TRENERŮ	15,93	PVC	deně		
111	UMYVARNA	2,57	keramická dlažba	deně		
	SPRCHA	1,94	keramická dlažba	deně		
111	WC	2,48	keramická dlažba	deně		
112	ŠATNA TRENERŮ	14,20	PVC	deně		
112	UMYVARNA	2,61	keramická dlažba	deně		
	SPRCHA	1,97	keramická dlažba	deně		
112	WC	2,45	keramická dlažba	deně		
113	SCHODIŠTĚ	10,42	beton	deně		
114	VSTUPNÍ HALA, SCHODIŠTĚ	160,10	PVC	deně		
120	VSTUPNÍ HALA, SCHODIŠTĚ	133,05	PVC	tydne		
116	ŠATNA	50,29	PVC	mesicne		
118	UKLIDOVÁ MÍSTNOST	7,31	keramická dlažba	mesicne		
	VÝTAHOVÁ ŠACHTA - V1	3,05	beton	ročne		
115	CHODBA	31,49	PVC	tydne		
122	ZADVEŘÍ	64,83	PVC	mesicne		
	závětrí	50,00	koberec	mesicne		
	venkovní rampa	108,35	beton	mesicne		

2. NP						
		SCHODIŠTĚ	27,37		koberec	měsíčně
201		REŽIE	12,82		koberec	týdně
202		REŽIE	12,82		koberec	týdně
203		UMYVÁRNA	3,26		keramická dlažba	denně
		WC	2,37		keramická dlažba	denně
204		ZASEDACÍ MÍSTNOST	26,60		koberec	týdně
205		VIP	145,16		koberec	měsíčně
208		BUFET	143,68		keramická dlažba	měsíčně
208.1		PŘÍPRAVNA	16,29		keramická dlažba	měsíčně
209		SKLAD	9,07		keramická dlažba	měsíčně
210		SKLAD	8,53		keramická dlažba	denně
211		SKLAD	6,72		keramická dlažba	měsíčně
212		SKLAD	10,99		keramická dlažba	měsíčně
214		UKLID	2,26		keramická dlažba	denně
215		ŠATNA	5,60		keramická dlažba	denně
		UMYVÁRNA	2,09		keramická dlažba	denně
		SPRCHA	2,02		keramická dlažba	denně
215.2		WC	1,54		keramická dlažba	denně
206		CHODBA	18,81		keramická dlažba	denně
216		UMYVÁRNA-ZENY	4,93		keramická dlažba	týdně
216		WC-ZENY	6,08		keramická dlažba	týdně
216		UMYVÁRNA MUŽI	4,99		keramická dlažba	týdně
216		WC MUŽI	7,29		keramická dlažba	týdně
216		WC MUŽI	2,47		keramická dlažba	týdně
217.3		UKLID	1,50		keramická dlažba	týdně
218		WC-ZIP	4,79		keramická dlažba	týdně
		komunikační prostor	107,00		keramická dlažba	měsíčně
		tribuna	502,25		beton	ročně
		tribuna 2	509,66		beton	ročně
		sedáčky			PVC	měsíčně
		<i>Treninkový tunel</i>				
301		TRENINKOVÝ TUNEL	1598,00		PVC	měsíčně
305		STROJOVNA ÚT	30,29		beton	měsíčně
306		STROJOVNA VZT	57,66		beton	měsíčně
307		ŠATNA - MUŽI	23,66		PVC	denně
307		PŘEDSIN - MUŽI	2,98		keramická dlažba	denně
307		WC - MUŽI	8,23		keramická dlažba	denně
308		UMYVÁRNA - MUŽI	12,04		keramická dlažba	denně
308		ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY	1,33		keramická dlažba	denně
309		UKLIDOVÁ KOMORA	2,71		keramická dlažba	denně
310		ŠATNA - ŽENY	22,93		PVC	denně
310		PŘEDSIN - ŽENY	4,57		keramická dlažba	denně
310		WC - ŽENY	7,45		keramická dlažba	denně
310		UMYVÁRNA - ŽENY	12,04		keramická dlažba	denně
311		POSILOVNA	81,85		PVC	denně

Všechny klíče byly dodány jsou po třech kusech. Na velké vysáče 1 ks. na vrátnici AH (střediska 500), 1 ks. na malé vysáče v místnosti 112 a 3 ks. bez vysáčky místnost 112. Jen MG viz poznámka tabul

středisko 700 BAZALY	denně									týdně									měsíčně									individuálně								
	1. PP			2. NP			3. NP			1. NP			2. NP			3. NP			1. PP			2. NP			3. NP			1. NP			2. NP			3. NP		
	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP				
keramická dlažba	453,1	393	85,9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	77,2	206,4	44,6	x	77,2	206,4	44,6	x	77,2	206,4	44,6	x					
koberec	x	x	468,2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	102,6	x	x	x	102,6	x	x	x	102,6	x	x	x					
zátěžové PVC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	x	x	x	6	x	x	x	6	x	x	x					
vinyl	135	39,8	22,3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	28,6					
beton se syntetickým nátěrem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50,4	x	x	x	50,4	x	x	x	50,4	x	x	x					
penizková guma	621,8	210,5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
PU sportovní	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
cementový potěr	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	484,7	x	x	x	484,7	x	x	x	484,7	x	x	x				

středisko 700 BAZALY	celkem plocha m2	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP
keramická dlažba	1 332,9	539,1	599,4	194,4	0,0
koberec	570,8	102,6	0,0	468,2	0,0
zátěžové PVC	162,5	102,6	31,3	0,0	28,6
vinyl	259,7	135,0	97,0	27,7	0,0
beton se syntetickým nátěrem	293,5	50,4	243,1	0,0	0,0
penizková guma	1 011,8	621,8	390,0	0,0	0,0
PU sportovní	484,7	484,7	0,0	0,0	0,0
cementový potěr	5,6	5,6	0,0	0,0	0,0
	4 121,5	2 041,8	1 360,8	690,3	28,6

ÚKLID									
	východ. tribuna	sev.tribuna	již. tribuna	západ.tribuna	sociál. Budova	celkem	úklid denně	úklid po akci	
středisko 400									
m2									
keramická dlažba	576,6	485,43	485,43	677,95	343,84	2569,25	32,5	2536,75	
koberec				417,61	107,75	525,36	107,5	417,86	
zátěžové PVC					369,52	369,52		369,52	
vinyl podlaha				981,01	413,58	1394,59	384	1010,59	
dielektrický koberec									
betonova plocha									
betonová mazanina									
plovoucí podlaha				401,35		401,35		401,35	
Granit Multisafe					73,79	73,79	73,79		
stěrková podlaha				198,4		198,4		198,4	
Tartan				319		319		319	
Parkety				290		290	290		

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464 (dále "pojišťovna")

Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník **HPF CleanCat s.r.o.**, se sídlem Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava, Česká republika, IČO 29453810, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 54594, má uzavřenu pojistnou smlouvu č. **706-59312-28**.

Pojistění odpovědnosti

Oprávněnými osobami z tohoto pojištění jsou pojištění:

- HPF CleanCat s.r.o., se sídlem Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 54594, IČO 29453810;
- ESSAT CZ, s.r.o., se sídlem Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 32004, IČO 27858766;
- ESSAT CZ, s.r.o., organizační složka, se sídlem Kopčianska 10, Bratislava 851 01, Slovenská republika, zapsaná v obchodním rejstříku u Okresního soudu v Bratislavě, oddíl: Po, vložka číslo: 2357/B, IČO 47583401.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2018.

1. Základní rozsah:

Pojistná nebezpečí	Limit pojistného plnění (v Kč)	Spoluúčast (v Kč)	Územní rozsah
Základní rozsah	50,000,000,- / činnost "Ostraha majetku a osob" SLP 20,000,000,- / nakládáním se stlačenými nebo zkapalněnými plyny SLP 10,000,000,-	5,000,-	Česká a Slovenská republika

2. Sjednané doložky:

Přehled doložek – pojistná nebezpečí	Sublimit pojistného plnění (v Kč)	Spoluúčast (v Kč)	Územní rozsah
Doložka V70 - povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)	250,000,-	5,000,-	Česká a Slovenská republika
Doložka V723 – cizí věci užívané, převzaté	250,000,-	5,000,-	Česká a Slovenská republika
Doložka V76b - Škoda nebo újma způsobená výrobkem, který byl uveden do oběhu před nabytím účinnosti pojistné smlouvy (pravá retroaktivita)	10,000,000,-	5,000,-	Česká a Slovenská republika
Doložka V84b) - Pojištění křížové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)	250,000,-	5,000,-	Česká a Slovenská republika
Doložka V111 – regresní náhrady	5,000,000,-	2,500,-	Česká a Slovenská republika
Odpovědnost za odcizení věci ve střeženém objektu při pojišťování ostrahy majetku	500,000,-	10% min. 10,000,-	Česká a Slovenská republika
Doložka V113 - Pojištění odpovědnosti člena orgánu společnosti	150,000,-	1,000,-	Česká a Slovenská republika

Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 15.07.2018 do 14.07.2023.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 15.07.2019

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.
centrála 247

Martina Huserová

T.č. 4513 10 247 10015 Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464
útvár korporátní a podnikové pojištění

Informaci o tom, zda Česká pojišťovna a.s. eviduje toto pojištění výše uvedeného pojistníka, lze možně ověřit zasláním kopie této pojistky na

PH