



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti: --		
Pracovní zkušenosti: --		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Diecézní charita Plzeň

Adresa pracoviště: Komorní 3,
350 02 Cheb

Vedoucí pracoviště: Pavel Barták

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxx, pavel.bartak@dchp.charita.cz

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/:



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: uklízeč veřejných prostranství
Místo výkonu odborné praxe: veřejné prostranství města Chebu
Smluvený rozsah odborné praxe: od 1.4.2020 do 31.3.2021

Kvalifikační požadavky na absolventa: nejsou

Specifické požadavky na absolventa: nejsou

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Seznámení s pracovními aktivitami pozice uklízeč veřejných prostranství a pracovní náplní
- Bezpečnost práce na pracovišti a v budově SSR
- Seznámení se s chodem SSR
- Přehled o používaných pracovních pomůckách
- Práce s pracovními pomůckami
- Dodržování pracovních povinností a harmonogramu práce

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*



- Získání nových zkušeností ohledně zaměstnání
- Osvojení si pracovních návyků

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2020, 31.10.2020, 31.1.2021
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2021
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2021

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2020	zaškolení zaměstnance, bezpečnost práce, seznámení s pracovními aktivitami (vyklízení apod.), zapojování do práce v kolektivu s větší mírou podpory od pracovníků SSR	40h/týden	není
Květen-červenec 2020	zaučení při údržbě městské zeleně, vyřezávání; zaučení - práce se stroji, podpora samostatnosti při práci	40h/týden	není



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Červenec 2020- březen 2021	práce se stroji, případně zimní údržba, pracovník pracuje běžně v pracovním kolektivu s minimální podporou koordinátora	40h/týden není
-------------------------------------	---	-----------------------

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)