



## DODATEK č. 1

č. dohody JHA-MN-2/2020

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 27. 1. 2020**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jan Záruba, ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP ČR  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Jindřichův Hradec, Janderova č.p. 147, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec 1  
číslo účtu: 37828231/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** BAUCOMEX CZ, s.r.o.  
zastupující osoba: xxxxxxxx xxxxxxxxxx, jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): Švédská 1164/43, Smíchov, 150 00 Praha 5  
IČO: 17046998  
adresa provozovny: Jarošovská 1162, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx/xxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	3. 3. 2020
	Datum ukončení	23. 10. 2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Jindřichův Hradec dne 26. 3. 2020

.....  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
jednatel  
BAUCOMEX CZ, s.r.o.

.....  
Ing. Jan Záruba  
ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Vendula Bečanová  
Telefon: 950 124 315

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“