

Smlouva o zprostředkování Benefitů

Sodexo Pass Česká republika a.s.

se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947

zastoupená: [redacted] obchodním ředitelem jednajícím na základě plné moci

Kontaktní osoba: [redacted] konzultantka pro motivaci

(dále jen „Sodexo“)

a

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

se sídlem: Horova 1340/10, 400 01, Ústí nad Labem

IČ: 70886300, DIČ: CZ70886300, není plátcem DPH

bankovní spojení: [redacted]

zastoupený: [redacted] ředitelem HZS Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: [redacted]

e-mail Kontaktní osoby: [redacted]

tel./fax Kontaktní osoby: [redacted]

Kontaktní osoba pro doručení: [redacted]

e-mail Kontaktní osoby pro doručení: [redacted]

tel./fax Kontaktní osoby pro doručení: [redacted]

Kontaktní osoba pro objednávky: [redacted]

e-mail Kontaktní osoby pro objednávky: [redacted]

tel./fax Kontaktní osoby pro objednávky: [redacted]

adresa doručení: dle objednávky

Kontaktní osoba pro fakturaci: [redacted]

e-mail pro fakturaci: [redacted]

(dále jen „Klient“)

(společně dále jen „Strany“)

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování Benefitů („Smlouva“):

I. Předmět Smlouvy

1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („Benefity“).

2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („VOP“).

3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> služby závodního stravování zaměstnanců | <input checked="" type="checkbox"/> služby v oblasti rekreace |
| <input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí
Dárkového Passu, Bonus Passu | <input checked="" type="checkbox"/> služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení |
| <input type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity | <input checked="" type="checkbox"/> služby vzdělávacích a předškolních zařízení |
| | <input checked="" type="checkbox"/> služby zdravotnických zařízení |

4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění („Produkty“):

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass | <input type="checkbox"/> Holiday Pass | <input type="checkbox"/> Dárkový Pass | <input type="checkbox"/> Cafeteria |
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass CARD | <input type="checkbox"/> Relax Pass | <input type="checkbox"/> Bonus Pass | <input type="checkbox"/> MojeBonusy |
| <input type="checkbox"/> Flexi Pass | <input type="checkbox"/> Smart Pass | <input type="checkbox"/> ActivePass* | <input type="checkbox"/> MujSwap |
| <input type="checkbox"/> Flexi Pass CARD | <input type="checkbox"/> Vital Pass | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Fokus Pass | | |

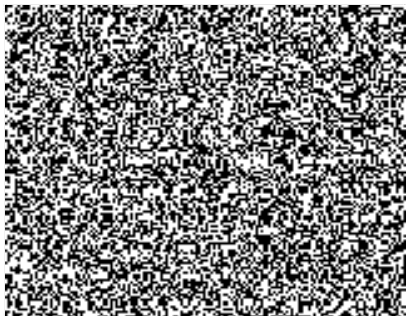
* V těchto případech se Sodexo zavazuje, že od Partnera odkoupí Benefity a umožní jejich nabytí oprávněným osobám Klienta, a Klient se

za to zavazuje uhradit společnosti Sodexo sjednanou cenu AP.

- 5) U Poukázek odebraných v papírové podobě bude provedena Personalizace poukázek ano, ne.
U Poukázek odebraných v papírové podobě bude tištěno logo Klienta ano, ne.
- 6) Služby poskytované prostřednictvím systému Cafeteria bude Sodexo Klientovi poskytovat, pokud spolu Strany uzavřou příslušný dodatek Cafeteria.
- 7) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.
- 8) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP.
- 9) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejich případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP a podle Ceníku individuálního, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.
- 10) Strany se dále dohodly, že Sodexo dodá Klientovi objednané papírové Poukázky ve lhůtě 5 pracovních dní od učinění objednávky Klientem v souladu s VOP s tím, že pokud bude objednávka doručena společnosti Sodexo po 15.00 hod., prodlouží se tato lhůta o jeden pracovní den. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Poukázek buď bankovním převodem na základě faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku, a to nejpozději do 30 dní od doručení Poukázek. Odchylná ustanovení VOP se v tomto případě nepoužijí.

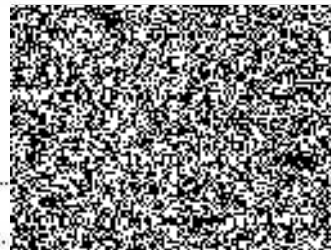
II. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- 4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 6) Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 31.12.2020. Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.
- 7) Klient se zavazuje Smlouvu uveřejnit způsobem a v rozsahu stanoveném zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 8) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.
- 9) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.



Sodexo a.s.
Inženýr
obchodní ředitel

V Ústí nad Labem dne **30. 03. 2020**



Klient
plk. Ing.
ředitel HZS Ústeckého kraje

**Hasičský záchranný sbor
Ústeckého kraje
Horova 10
400 01 Ústí nad Labem
- 15 -**

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

Příloha č. 2 – Reklamační řád

Příloha č. 3 – Ceník individuální

Příloha č. 4 – Plná moc  obchodního ředitele

Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.

4. Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na stránkách www.sodexo.cz.
5. Klient je povinen všechny své Beneficienty po dobu trvání Smlouvy a) seznamovat s povinnostmi používat jím zvolené Produkty pouze k nákupu a platbám za zboží a služby, k nimž jsou tyto Produkty výlučně dle těchto VOP a dle příslušných zákonných norem určeny, a to v souladu s podmínkami stanovenými Smluvní dokumentací nebo na jejím základě, a b) zavázat se k dodržování těchto podmínek. Je porušením Smlouvy ze strany Klienta, pokud Beneficiient nedodrží povinnosti a omezení stanovená ve Smluvní dokumentaci nebo na jejím základě pro užívání Produktů.
6. Jsou-li s některým způsobem úhrady dle VOP spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
7. Klient bere na vědomí, že dodavatelem Benefitu je Partner a Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných prostřednictvím jednotlivých způsobů úhrady a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficienty s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
8. Klient je povinen udržovat výčet Kontaktních osob a okruh jejich oprávnění ve vztahu k Sodexo vždy aktuální. Jednáni Kontaktní osoby nebo jiné osoby zastupující Klienta, pokud je provedeno způsobem předvídaným Smlouvou a tímto VOP, je pro účely vztahu se Sodexo bez dalšího vždy přičitatelné Klientovi.

V.

MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Strany považují Smluvní dokumentaci a její obsah za přísně důvěrný. Strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o obsahu Smlouvy a veškerých informacích, jež se v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dozvěděly (včetně konceptu spolupráce), a nesdělovat tyto informace žádné třetí straně.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost mlčenlivosti, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,-Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran na náhradu škody a/nebo ukončení Smlouvy.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.
2. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) tímto VOP a dále kdy Klient (iii) poruší jakýmkoliv způsobem Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje dobré jméno či pověst Sodexo nebo osob

s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, Kreditu, Elektronických karet či jiným benefitům, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena.

3. Sodexo je oprávněno odstoupit nebo Smlouvu vypovědět dle své volby v rozsahu celé Smlouvy nebo jen ve vztahu k určitému Produktu.
4. Klient není ve výpovědní době oprávněn zadávat nové Objednávky Elektronických karet. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne v případě odstoupení až po skončení posledního Zúčtovacího období. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně Elektronických karet. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XII. odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy v případě odstoupení, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
5. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo i Klient právo kdykoliv Smlouvu vypovědět v případě vážného porušení Smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi druhé Straně a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení Smlouvy Klientem se považuje:

- i. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle Smlouvy v délce přesahující 10 dnů;
- ii. porušení ustanovení čl. V. VOP; a/ nebo
- iii. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).

Za vážné porušení Smlouvy ze strany Sodexo se považuje:

- i. opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficiéntům způsobené Sodexo; a/nebo
- ii. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.

6. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VI. VOP.

VII.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.

2. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.

3. Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Sodexo převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.

4. Nejde-li o (i) postup dle čl. VII. odst. 7 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné.

5. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.

6. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.

7. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:

- i. změněné VOP, Ceník nebo Reklamační řád je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
- ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VI odst. 1 VOP, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním VOP, Ceníku a Reklamačního řádu;
- iii. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Produktů, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy, (vi) úpravy v návaznosti na změny technologie zpracování Produktů (např. nové technické nosiče) a poskytování služeb podle Smlouvy.

8. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem.

9. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedené ve Smlouvě.

10. Při plnění Smlouvy Sodexo jedná jako Zpracovatel a zpracovává Osobní údaje předané Klientem, jenž je Správcem. Sodexo zpracovává Osobní údaje v souladu s Nařízením, obecně závaznými předpisy České republiky, Smlouvou a dle pokynů Klienta.

11. Sodexo zpracovává Osobní údaje po dobu trvání Smlouvy, a dále po jejím ukončení po dobu vyžadovanou příslušnými platnými právními předpisy za účely v těchto

zastupovat předávací protokol prokazující doručení objednaných Poukázek.

XII. PLATNOST

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Pokud jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u Klienta vyznačené na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek.

C. CAFETERIA

XIII. SYSTÉM

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria.
2. Klient se zavazuje za využívání systému Cafeteria hradit Sodexo poplatek. Klient se dále zavazuje hradit Benefity objednané Beneficienty prostřednictvím systému Cafeteria, a to dle podmínek těchto VOP.
3. Sodexo je oprávněno realizovat nezbytné servisní odstávky systému Cafeteria, za jejichž trvání nebude možné systém Cafeteria po přechodnou dobu využívat.
4. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označeny v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.
5. Seznam služeb poskytovaných Sodexo v rámci systému Cafeteria je k dispozici v Podmínkách užívání.

XIV. OBJEDNÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity v rámci programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě.
2. Objednávky Benefitů Beneficienty jsou realizovány za použití Bodů.
3. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré objednávky Beneficientů (dále jen „Seznam objednaných Benefitů“).
4. Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných Benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví řádnou fakturu.
5. Objednáním zboží a/nebo služeb přes portál Cafeteria vstupuje Beneficient do smluvního stavu s Partnerem, který se řídí obchodními podmínkami příslušného Partnera.
6. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu s článkem XI. VOP.
7. Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na e-shopu Partnera, jsou objednávky

Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ. Ustanovení článku IV. odst. 7 VOP se uplatní obdobně s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností Sodexo, a s výjimkou nároků z neplnění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficient, tak Sodexo.

D. MOJEBONUSY, MUJSWAP

XV. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém mojeBonusy. Systém mojeBonusy umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficientům) elektronickou cestou provést rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefitů (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného Klientem dle preference konkrétního Beneficienta.
2. V rámci Benefitů zprostředkovaných Sodexo (Poukázky, Body v rámci Cafeteria apod.) slouží systém mojeBonusy jako podklad pro generování objednávky ze strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užití aplikaci mojeBonusy, a to na dobu trvání majetkových práv Sodexo k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užití pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým způsobem.

XVI. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Sodexo provede základní nastavení a implementaci aplikace mojeBonusy dle požadavků Klienta a aplikaci mojeBonusy do dohodnutého data zpřístupní Klientovi a jeho Beneficientům.
2. Sodexo se zavazuje provozovat po sjednanou dobu systém mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost systému mojeBonusy za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonusy.
3. Klient do dohodnutého data nahraje do aplikace mojeBonusy údaje o Beneficientech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou může konkrétní Beneficient v rámci aplikace mojeBonusy využít.
4. Každý Beneficient je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v aplikaci mojeBonusy provést volbu způsobu využití přidělené částky.
5. Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Sodexo prostřednictvím systému mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty v podobě Seznamu objednaných Benefitů.
6. V případě volby Benefitů zprostředkovaných Sodexo postupují Strany na podkladě objednávky Klienta Sodexo podle příslušných ustanovení části B nebo C.
7. Ustanovení VOP ohledně systému mojeBonusy se přiměřeně použijí také pro systém Mujswap s tím rozdílem, že systém Mujswap je určen pro průběžný převod části mzdy Beneficienta a je přístupný kontinuálně.

E. ELEKTRONICKÉ KARTY

XVII. OBECNÁ USTANOVENÍ

Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce Kreditu a/nebo Elektronické karty.

XVIII. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více Elektronických karet, a to způsobem stanoveným v Podmínkách užívání. Karty jsou vždy vydávány jako neaktivované.
2. Veškerá odpovědnost za Elektronickou kartu a Kredit přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s Elektronickou kartou Klientem (doručení na adresu Klienta) nebo Držitelem (doručení na adresu Držitele).
3. Elektronická karta je vydávána s předem nastavenými limity, které není Klient oprávněn měnit.

XIX. PODMÍNKY DOBÍJENÍ KREDITU

1. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Kreditu pro jednotlivé Elektronické karty i hromadně pro celé portfolio, a to vždy na základě Objednávky Kreditu.
2. V rámci Objednávky Kreditu Klient zejména stanoví, u jakých Elektronických karet má být Kredit navýšen a o jakou hodnotu.
3. Je-li Objednávka Kreditu řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi proforma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobití Kreditu společně s příslušným poplatkem za Objednávku Kreditu. Jakmile dojde k úhradě takto vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Kredit odpovídajícím způsobem. Pokud Klient využívá pro správu Elektronických karet systém Cafeteria, předchází věty článku se nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.

XX. POUŽÍVÁNÍ

1. Elektronické karty lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Elektronickou kartu nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
2. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Kreditu.
3. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí Elektronické karty bude příslušný Kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž tuto částku následně Sodexo vypořádá vůči Partnerovi. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
4. Držitel je odpovědný za ochranu PIN Elektronické karty. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne nedostatečnou ochranou PIN.

XXI. PODMÍNKY SPRÁVY

1. V rámci výkonu správy Elektronické karty vydané Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta služby uvedené v Podmínkách užívání.

XXII. PLATNOST

1. Elektronická karta vydaná Klientovi je

- platná po dobu do Data expirace. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
- Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem expirace o bližícím se Datu expirace. Obdobně informuje Sodexo Držitele před Datem expirace Kreditu a o výši takto expirované části Kreditu.
 - Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data expirace obnovené karty.
 - Kredit na zrušené Elektronické kartě, která nebyla nahrazena obnovenou kartou, se po třech měsících považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpaný Kredit.
 - Dobitím Kreditu nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ. Právo čerpat Kredit je časově omezené Datem expirace Kreditu.
 - Sodexo se zavazuje po obdržení objednávky AP karet vystavit Klientovi elektronicky proforma fakturu splatnou ve lhůtě uvedené v Podmínkách užívání.
 - Podmínkou užití AP karty je její aktivace ze strany Sodexo postupem dle Podmínek užívání.
 - AP karty jsou vydávány na předplacené období. Uplynutím předplaceného období končí možnost užívání AP karty.

XXV. POUŽÍVÁNÍ, BLOKACE A ZRUŠENÍ, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- Ustanovení článku XX. odst. 1 se použije obdobně.
- Každá z osob oprávněných k použití AP karty může AP kartu využít v jednom dni pouze k jednomu vstupu do jedné provozovny Partnera.
- Klient předá Sodexo spolu s objednávkou AP v písemné podobě přehled zaměstnanců Klienta a Partnerských osob oprávněných užívat AP. Klient je povinen na žádost Sodexo kdykoli doložit podklady, na základě kterých zařadil kteroukoli z osob do přehledu oprávněných osob.
- V případě, že do přehledu oprávněných osob zařadí Klient osoby, které nesplňují podmínky stanovené Sodexo, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou jednu osobu neoprávněně Klientem zařazenou do přehledu oprávněných osob. Splatnost smluvní pokuty činí 10 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Klientovi.
- V případě, že Klient a/nebo oprávněná osoba poruší povinnost zákazu obchodování s AP kartami příp. jakékoli formy jejich půjčování a distribuce třetím osobám, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), za každé jednotlivé porušení. Splatnost smluvní pokuty činí 10 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Klientovi.

XXIII. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- Klient je povinen zajistit užívání Elektronické karty v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů.
- Sodexo odpovídá Klientovi za:
 - řádné vydání Elektronické karty dle Objednávky Elektronické karty;
 - řádné navýšení Kreditu dle Objednávky Kreditu; a
 - řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím Elektronické karty.
 Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit reklamaci.

F. MPC

- V případě, že MPC má funkce GPC či FPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se GPC či FPC uplatní obdobně na MPC.
- V případě, že MPC má funkce jak GPC, tak FPC zároveň, pak karta funguje jako dva oddělené Produkty. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku.

G.AP

XXIV. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE AP

- Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více AP karet, a to buď pro (i) zaměstnance Klienta, nebo (ii) partnerské osoby zaměstnance Klienta, kterými mohou být osoby příbuzné či sešvagřené, případně i osoby žijící se zaměstnancem Klienta v partnerském vztahu (dále jen „**Partnerská osoba**“). Sodexo má právo status Partnerské osoby posoudit s konečnou platností. Pro účely AP může zaměstnanec Klienta určit pouze jednu Partnerskou osobu.
- AP Karty jsou vždy vydávány jako neaktivované.
- Veškerá odpovědnost za AP přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s AP Klientem.
- Objednávky AP karet bude provádět Klient doručením objednávky AP Sodexo. Způsob objednání AP karet včetně lhůt pro jejich dodání je k nalezení v Podmínkách užívání.

XXVI. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- Ustanovení článku IV. odst. 5 VOP se použijí obdobně.
- Ve vztahu k AP a pouze v rozsahu k AP Smlouva, která byla jednou ze Stran vypovězena, skončí posledním dnem zaplaceného a nejdéle sjednaného období platnosti AP. Minimální délka výpovědní doby je však 1 měsíc.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 8.2.2019.

V Praze dne 9.1.2019
Sodexo Pass Česká republika a.s.

Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamaci uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**“) ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
- 2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
- 3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
- 4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
- 5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

II. PODMÍNKY REKLAMACE

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamace**“). Reklamace uplatněná v rozporu s podmínkami Reklamace nebude uplatněna řádně.
- 2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
 - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese www.sodexo.cz/spokojenost;
 - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
 - emailem na adrese reklamace@sodexo.cz;
 - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověří, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamace, resp. obsah a předmět Reklamace, v případě Reklamace Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamace;
 - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zasláním na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
- 4) V případě Reklamace fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
 - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně mojeBenefity, nebo
 - e-mailem na adrese reklamace@sodexo.cz;
- 5) Reklamace systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
- 6) Při uplatnění Reklamace je Klient povinen uvést následující údaje:
 - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
 - jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;
 - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
 - číslo Smlouvy;
 - srozumitelný popis předmětu Reklamace;
 - v případě písemné Reklamace podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;

- týká-li se Reklamace Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
- předmět Reklamace a uplatněné právo.

A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení čl. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamace Poukázek.

III. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společností Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
 - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
 - Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).

- 2) Klient je povinen přezkontrolovat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficiem. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficiem v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

IV. REKLAMACE POUKÁZEK

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficiem.
- 2) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamace požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamace požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamace uplatněna.

V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

V případě, že je Reklamace Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

B/ Cafeteria a mojeBonusy

Následující část, tj. ustanovení čl. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamace systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

VI. GARANCE DOSTUPNOSTI

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, resp. Garance dostupnosti systému mojeBonusy (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria, resp. v Dodatku mojeBonusy.

VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA

- 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamace podle čl. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamace, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamace.

C/ GPC/FPC

Následující část, tj. ustanovení čl. VIII. až IX. se uplatní výhradně pro Reklamace GPC/FPC, GPC/FPC kreditu, úhrady Benefitů prostřednictvím GPC/FPC, případně jiné Reklamace učiněné v souvislosti s produktem GPC/FPC.

VIII. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti s GPC/FPC vymezují VOP.
- 2) V souvislosti s přijatou Objednávkou GPC/FPC Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC/FPC, které budou ve všech ohledech způsobilé pro způsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

IX. REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC/FPC

- 1) Na reklamace v souvislosti s produkty GPC/FPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku III. odst. 2, článku IV. a článku V.
- 2) V rámci reklamace je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

D/Společná ustanovení

IX. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

X. STÍŽNOSTI

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje Klienta informovat.
- 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
- 3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese www.sodexo.cz a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.
- 3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamace kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
- 4) V rámci Reklamace, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
- 5) Reklamace Benefitů musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů.
- 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 8.2.2019.

V Praze dne 9.1.2019
Sodexo Pass Česká republika a.s.

Ceník individuální

vydaný jako příloha č.3 Smlouvy o zprostředkování Benefitů („Smlouva“)
společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00
IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
(„Sodexo“)
a společností Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
se sídlem: Horova 1340, 400 01, Ústí nad Labem
IČ: 70886300, DIČ: CZ70886300, není plátcem DPH
(„Klient“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (zvýhodněný)
Fokus Pass	[0%]
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	[0,- Kč]

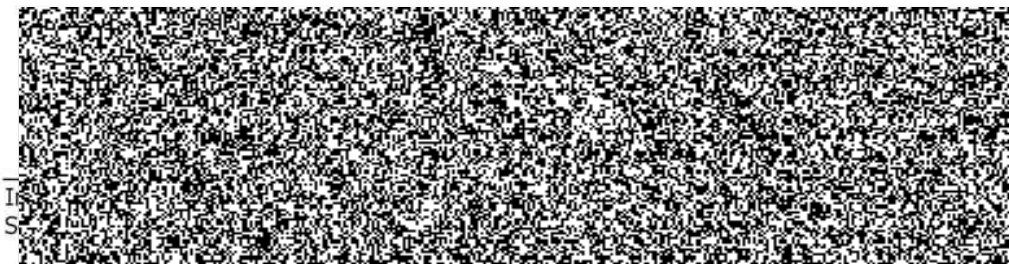
Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	[0,- Kč]
Kurýrní služba	[0,- Kč]
Bezpečnostní agentura	[0,- Kč]

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

V



30. 03. 2020

I
S

kraje