

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

10. základní škola Plzeň, náměstí Míru 6, příspěvková organizace IČO 70879320, neplátce DPH, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zdeňkou Krausovou dále jen jako „**příkazce**“ na straně jedné,

a

Blahoslava Krňoulová, bytem a s místem podnikání v Plzni, IČO 72231467, neplátce DPH

dále jen jako „**příkazník**“ na straně druhé,

II.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 30.12. 2013 smlouvu vč. následných dodatků, jejímž předmětem je vedení mzdové a personální agendy.
2. Příkazce je povinným subjektem pro uveřejňování v registru smluv dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

III.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Příkazce se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že rozumí jejímu obsahu a jsou s ním srozuměny. Dále prohlašují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prosty jakékoli tísně či nátlaku, považující ji za oboustranně výhodnou, což stvrzují svými podpisy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv.
3. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu 2 výtisků s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: Smlouva ze dne 30.12. 2013 vč. čtyř dodatků.

V Plzni dne: 31.3. 2020

.....
Za příkazce

.....
příkazník

Níže uvedení

**10. základní škola Plzeň, náměstí Míru 6, příspěvková organizace IČO
70879320, neplátce DPH, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zdeňkou Krausovou**

dále jen jako „příkazce“ na straně jedné,

a

Blahoslava Krňoulová, bytem a s místem podnikání v Plzni,

IČO 72231467, neplátce DPH

dále jen jako „příkazník“ na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 724 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném
znění
níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍ KÁZNÍ SMLOUVU O VEDENÍ MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ AGENDY

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zpracovávat a vést personální a
mzdovou agendu a ostatní s tím související agendu. Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit
příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. V. odst. 2 této smlouvy.

Personální agenda

Zpracováním a vedením personální agendy podle čl. I této smlouvy se rozumí zejména zhotovení:

- 1) pracovních smluv, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, včetně jejich změn;
- 2) dohod o ukončení pracovního poměru, výpovědi z pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve
zkušební době, rozhodnutí o okamžitém zrušení pracovního poměru;
- 3) vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního a sociálního pojištění a hlásit
všechny změny již nahlášených údajů;
- 4) přijímat žádosti o dávky nemocenského pojištění a spolu s přílohou k žádosti o dávku nemocenského
pojištění předávat OSSZ;
- 5) potvrzení o době zaměstnání a výdělciích, zápočtových listů, potvrzení pro Okresní správu sociálního
zabezpečení (důchodové zabezpečení a sociální dávky), vyhotovení podkladů pro sepisování žádostí o
přiznání starobních, částečně invalidních a invalidních důchodů a dokladů souvisejících s mateřskou a
rodičovskou dovolenou.

III.

Mzdová agenda

Zpracováváním a vedením mzdové agendy podle čl. I této smlouvy se rozumí zejména:

- 1) výpočet platových náležitostí a náhrad mezd ve smyslu příslušných platových předpisů, vyhotovení výplatních listin a výplatních listků, vyhotovení a vedení mzdových a evidenčních listů, vyhotovení platových výměrů;
- 2) vyhotovení podkladů pro rozhodnutí o zápočtech praxe pro zařazení do platových stupňů, zpracování mzdové rekapitulace;
- 3) vyhotovení hromadných platebních příkazů pro peněžní ústavy;
- 4) vyhotovování výběrových sestav o platech a zaměstnancích dle potřeby příkazce v rámci používaného automatizovaného zpracování platů;
- 5) vedení zákonem požadované dokumentace týkající se dávek nemocenského pojištění a daně ze závislé činnosti včetně vyúčtování záloh na tuto daň.

IV. Ostatní agenda

Ostatní agendou podle čl. I. této smlouvy se rozumí zejména:

- 1) zpracování podkladů pro předepsané statistické výkazy týkající se mzdové a personální agendy a po odsouhlasení příkazcem jejich vyhotovení;
- 2) zúčastňovat se na požádání spolu s příkazcem případných kontrol prováděných oprávněnými orgány, zejména finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, okresní správou sociálního zabezpečení, kontrolními orgány MM Plzně, CSI a úřadem práce.

V. Odměna

- 1) Za provedení sjednané činnosti přísluší příkazníkovi sjednaná odměna v závislosti na množství zpracovaných osobních čísel v příslušném kalendářním měsíci.
- 2) Za činnost uvedenou v čl. I této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 145,- Kč zajedno zpracované osobní číslo měsíčně. Pokud bude u zaměstnance uzavřen další pracovní poměr nebo dohoda o pracovní činnosti, či dohoda o provedení práce, bude účtováno za vypracování personálních záležitostí s dalším pracovním poměrem a výpočtu mzdy 50,- Kč.
Příkazníkovi náleží čtvrtletně odměna ve výši 500,- Kč za zpracování statistických výkazů podle čl. IV písm. 1) této smlouvy.
- 3) Příkazník je povinen zaslat příkazci do 20. dne následujícího kalendářního měsíce fakturu, ve které bude uveden přesný počet zpracovaných osobních čísel v daném měsíci. Tato částka bude vyplacena vždy po předložení soupisu zaměstnanců do 10 dnů od doručení faktury.

VL Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen provádět sjednanou činnost podle svých schopností a znalostí. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2) Příkazník je povinen sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem. Svěřil-li provedení příkazu někomu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 3) Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost všechny zprávy o vedení příslušných agend.
- 4) Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost všechny zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedeního příkazu; po provedení příkazu předloží příkazci vyúčtování.
- 5) Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a sdělovat mu veškeré informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 6) O rozvržení plnění předmětu této smlouvy a jednotlivých úkolů rozhoduje příkazník, dle povahy těchto plnění.

VII. Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen, není-li jinak dohodnuto, poskytnout příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu, a to i když se výsledek nedostavil.
- 2) Příkazce poskytne příkazníkovi pro výkon činnosti přístup do svých prostor a zajistí mu podmínky pro řádné přebírání a předávání příkazníkem zpracovávané agendy, včetně elektronického přístupu.
- 3) Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k jeho činnosti shora specifikované do 1. pracovního dne následujícího měsíce.
- 4) Příkazce je povinen, vyžaduje-li to uskutečnění právního úkonu, vystavit včas příkazníkovi potřebnou plnou moc.
- 5) Příkazce je povinen vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. V. této smlouvy

VIII. Ostatní ujednání

- 1) Příkazník bude ke zpracovávání agend uvedených v čl. I této smlouvy používat systém HELIOS ORANGE. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi přístup do tohoto systému.
- 2) V případě, že příkazce poruší svoji povinnost podle čl. VII odst. 3 této smlouvy, příkazník neodpovídá za škody způsobené neúplnostmi a nedostatky podkladů.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu při své činnosti způsobí s tím, že se zavazuje vzniklou škodu bez výhrad v plné výši příkazci nahradit včetně dalších výdajů příkazce, které vzniknou příkazci v souvislosti s porušením smlouvy nebo zákona příkazníkem.
- 4) Příkazník se zavazuje, že jej bude možno v rámci obvyklých podmínek telefonicky kontaktovat a v případě potřeby se na žádost příkazce dostaví do jeho prostor.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouvaje uzavřena na dobu neurčitou.
- 2) Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 3) Příkazce či příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 4) Tato smlouva zanikne výpovědí příkazníka či příkazce.
- 5) Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze stran.
- 7) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Plzni dne 30. 12. 2013

příkazce

příkazník

Dodatek č. 1. k příkazní smlouvě

o vedení mzdové a personální agendy
(dále jen dodatek)

Smluvní strany:

10. základní škola Plzeň, příspěvková organizace, náměstí Míru 6, 301 00 Plzeň, IČO 70879320, neplátce DPH, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zdeňkou Krausovou dále jen **příkazce**

a

Blahoslava Krňoulová, bytem a s místem podnikání v Plzni,
IČO 72231467,
dále jen **příkazník**

Obě smluvní strany se dohodly na doplnění **Příkazní smlouvy o vedení mzdové a personální agendy** uzavřené dne 30.12.2013 (dále jen "smlouva") následovně:

Příkazník se zavazuje, že zpracuje pro příkazce na základě předložených podkladů mzdy pedagogických pracovníků v rámci projektu EU programu Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání - registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0007004.

Za provedené služby související se mzdovou a personální agendou přísluší příkazníkovi sjednaná odměna ve výši 1.000,- Kč měsíčně.

Odměna bude vyplacena na základě fakturace mandátáře.

Dodatek č. 1. má platnost po dobu trvání projektu.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran.

v Plzni dne 1. 10. 2017

příkazce

příkazník

Dodatek č. 2. k příkazní smlouvě

o vedení mzdové a personální agendy
(dále jen dodatek)

Smluvní strany:

10. základní škola Plzeň, příspěvková organizace, náměstí Míru 6, 301 00 Plzeň, IČO 70879320, neplátce DPH, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zdeňkou Krausovou dále jen **příkazce**

a

Blahoslava Krňoulová, bytem a s místem podnikání v Plzni,
IČO 72231467,
dále jen **příkazník**

Obě smluvní strany se dohodly na doplnění **Příkazní smlouvy o vedení mzdové a personální agendy** uzavřené dne 30.12.2013 (dále jen "smlouva") následovně:

Článek I.

Za činnost uvedenou v čl. I. smlouvy se zvyšuje příkazníkovi odměna na výši 155,- Kč za jedno zpracované osobní číslo měsíčně od 1. 1. 2018.

Článek II.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran.

v Plzni dne 22. 12. 2017

.....
Blahoslava Krňoulová

.....
Mgr. Zdeňka Krausová
ředitelka školy

Dodatek č. 3. k příkazní smlouvě

o vedení mzdové a personální agendy
(dále jen dodatek)

Smluvní strany:

10. základní škola Plzeň, příspěvková organizace, náměstí Míru 6, 301 00 Plzeň, IČO 70879320, neplátce DPH, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zdeňkou Krausovou dále jen **příkazce**

a

Blahoslava Krňoulová, bytem a s místem podnikání v Plzni,
IČO 72231467,
dále jen **příkazník**

Obě smluvní strany se dohodly na doplnění **Příkazní smlouvy o vedení mzdové a personální agendy** uzavřené dne 30.12.2013 (dále jen "smlouva") následovně:

Článek I.

Za činnost uvedenou v čl. I. smlouvy se zvyšuje příkazníkoví odměna v čl. V, odst. 2 na výši **185,- Kč** za jedno zpracované osobní číslo měsíčně od **1. 1. 2019**

Článek II.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran.

v Plzni dne 12. 12. 2018

Blahoslava Krňoulová

Mgr. Zdeňka Krausová
ředitelka školy

Dodatek č. 4. k příkazní smlouvě
o vedení mzdové a personální agendy
(dále jen dodatek)

Smluvní strany:

10. základní škola Plzeň, příspěvková organizace, náměstí Míru 6, 301 00 Plzeň, IČO 70879320, neplátce DPH, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Zdeňkou Krausovou dále jen **příkazce**

a

Blahoslava Krňoulová, bytem a s místem podnikání v Plzni,
IČO 72231467,
dále jen **příkazník**

uzavírají

DODATEK č. 4

Obě smluvní strany se dohodly na doplnění **Příkazní smlouvy o vedení mzdové a personální agendy** uzavřené dne 30.12.2013 (dále jen "smlouva") následovně:

Příkazník se zavazuje, že zpracuje pro příkazce na základě předložených podkladů mzdy pedagogických pracovníků v rámci projektu EU programu Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání - registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014580.

Za provedené služby související se mzdovou a personální agendou přísluší příkazníkovi sjednaná odměna ve výši 1.000,- Kč měsíčně.

Odměna bude vyplacena na základě fakturace mandátáře.

Dodatek č. 4. má platnost po dobu trvání projektu.

Tento dodatek nabývá platnosti dne 1.3.2020.

v Plzni dne 27. 2. 2020

Blahoslava Krňoulová

Mgr. Zdeňka Krausová
ředitelka školy