

Společnost: **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje**
IČO: 272 56 456
DIČ: CZ27256456
Se sídlem: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01
Zastoupená: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva
Ing. Jiří Bouška, místopředseda představenstva
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 35-3525450227/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10019

dále též jako „**Příkazce**“ na straně jedné,

a

Společnost: **Zlepšovatelé s.r.o.**
IČO: 05011761
DIČ: CZ05011761
Se sídlem: Čelakovského 18, 430 01 Chomutov
Zastoupená: Ing. Jan Guzi, jednatel
Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.
Číslo účtu: 2500984703/2010
Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 37418

dále též jako „**Příkazník**“ na straně druhé,
společně též jako „**Smluvní strany**“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, jak stanoví tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA dále jen „Smlouva“

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s realizací dotačního managementu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že předmět plnění této smlouvy odpovídá jeho podnikatelskému oprávnění, a disponuje potřebnými kapacitami k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Tuto smlouvu uzavírá v postavení profesionála a zavazuje se postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení ani mu není znám hrozící úpadek. Dále prohlašuje, že vůči němu nebylo zahájeno žádné soudní, správní, daňové či jiné řízení na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce na majetek Příkazníka, a že neexistuje žádné pravomocné

rozhodnutí soudu, správního, daňového či jiného orgánu, na základě kterého by bylo možno vůči němu vést exekuci na majetek.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje zajistit pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet výkon dotačního managementu v rámci projektu „**Vzdělávání zaměstnanců nemocnice Mladá Boleslav**“, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012753.
- 2.2. Součástí plnění Příkazníka jsou následující činnosti:
- a) Převzetí vykazování projektu v systémech: <https://mseu.mssf.cz/> (ISKP14+) a <https://esf2014.esfcr.cz/>
 - b) Konzultace, přípravu podkladů a administraci projektu od vydání tzv. Vyrozumění (či Výzvy k přípravě právního aktu) do vydání tzv. Právního aktu,
 - c) Podepsání Právního aktu jménem příkazce v systému ISKP14+,
 - d) Pomoc s přípravou Výběrového řízení na dodavatele školení
 - konzultace k možnostem pravidel OPZ
 - konzultace a pomoc se smysluplným nastavením vzdělávacího projektu z pohledu efektivity a nákladovosti školení,
 - vystavení zadávací dokumentace na stránkách esfcr.cz
 - zveřejnění výsledků výběru uchazečů na stránkách esfcr.cz
 - e) Administrace Projektu z hlediska dotačního managementu od vydání Právního aktu do konce Projektu příkazce obsahující:
 - konzultace a pomoc se smysluplným nastavením vzdělávacího projektu z pohledu efektivity a nákladovosti školení,
 - konzultace týkající se možností nastavení Projektu po vydání tzv. Právního aktu,
 - konzultace možností výzvy v rámci Obecných pravidel OPZ a specifických pravidel příslušné výzvy,
 - přípravu evidence docházky pro každý jednotlivý kurz,
 - přípravu potvrzení o absolvování kurzu pro každého účastníka,
 - přípravu MLPO pro každého účastníka,
 - přípravu obsahu povinné publicity v rámci projektu
 - monitoring termínů a povinností příjemce v rámci příslušné výzvy po dobu Projektu příkazce,
 - evidenci plnění indikátorů v průběhu projektu
 - komunikaci s Poskytovatelem dotace skrze systém ISKP14+ (jménem příkazce na základě dodané plné moci),
 - zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů Poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příkazce),
 - vypracování všech nutných Zpráv o realizaci Projektu příkazce a jejich odeslání Poskytovateli dotace,
 - vypracování všech nutných Žádostí o platbu a jejich odeslání poskytovateli dotace,
 - vypracování všech oprav/úprav/vyžádaných doplnění ze strany Poskytovatele dotace a jejich odeslání Poskytovateli dotace skrze systém ISKP14+,

- zpracování Závěrečné zprávy o realizaci Projektu a její odeslání Poskytovateli dotace,
 - zpracování Závěrečné žádosti o platbu a její odeslání Poskytovateli dotace,
 - vypořádání všech doplnění Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu
 - předání všech dokumentů spojených s projektem k archivaci
- 2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat shora specifikované činnosti s náležitou odbornou péčí a dle pokynů Příkazce.
- 2.4. Smluvní strany se dohodly, že vytvoří-li Příkazník z titulu a po dobu trvání tohoto smluvního vztahu dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., jedná se o dílo na objednávku ve smyslu autorského zákona a veškerá majetková práva k dílu je oprávněn vykonávat Příkazce. Příkazce má z tohoto titulu zejména právo s dílem volně nakládat, modifikovat jej a udílet práva k užití díla ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a právních předpisů souvisejících. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce dílo jakkoli využít pro své potřeby nebo potřeby třetích osob, zpřístupnit jej veřejnosti nebo poskytnout třetí osobě k dílu licenci. Odměna stanovená touto smlouvou za činnost Příkazníka byla sjednána již s přihlédnutím k tomuto rozsahu licence k dílům.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Místem plnění je sídlo Příkazce, není-li dohodnuto jinak.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje k plnění předmětu této smlouvy v období od 1.7.2020 do 31.10.2022.

4. Odměna

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za výkon činností dle této Smlouvy přísluší Příkazníkovi odměna v celkové výši 952.000,- Kč bez DPH. Pro účely fakturace si smluvní strany sjednávají měsíční odměnu za výkon činností dle této smlouvy ve výši 34.000,- Kč bez DPH.
- 4.2. Odměna bude hrazena průběžně, zpravidla 1x měsíčně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Příkazníkem. Podkladem pro vystavení faktury bude soupis prací za předchozí období vypracovaný Příkazníkem a odsouhlasený Příkazcem. Splatnost faktur se sjednává do 30 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.
- 4.3. Odměna Příkazníka je stanovena včetně náhrady běžných administrativních a cestovních nákladů spojených s činností Příkazníka. Nárok na úhradu jiných účelně vynaložených nákladů má Příkazník pouze po předchozím projednání a písemném odsouhlasení těchto nákladů Příkazcem. V opačném případě nemá Příkazník na náhradu nárok. Vyúčtování hotových výdajů bude Příkazník předkládat k proplacení průběžně.
- 4.4. Příkazník je oprávněn požadovat přiměřenou zálohu na úhradu hotových výdajů.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen při provádění jednotlivých činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Příkazce; použije přitom každého vhodného zákonného prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a který se shoduje s vůlí Příkazce, jejíž obsah je Příkazníkovi znám nebo mu musí být znám. Od pokynů Příkazce se může odchýlit pouze, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho pokyn.

- 5.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je Příkazník povinen na to upozornit Příkazce. Příkazník splní takový pokyn, jen pokud Příkazce na jeho splnění i přes upozornění trvá.
- 5.3. Příkazník bude předávat Příkazci veškeré výstupy a užitek z jeho činnosti, zejména uzavřená smluvní ujednání a rozhodnutí příslušných orgánů a institucí.
- 5.4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat některé činnosti prostřednictvím třetích osob. Odpovídá přitom jako by plnil sám.
- 5.5. Vyžaduje-li povaha obstarávané záležitosti udělení plné moci, zavazuje se Příkazce bez zbytečného odkladu vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 5.6. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při provádění činností dle této smlouvy.
- 5.7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně k plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce obdržel.
- 5.8. Příkazník se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů stane osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a plnit veškeré povinnosti, které mu jsou tímto zákonem uloženy.
- 5.9. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu minimálně 10 let od ukončení projektu, pokud zvláštní právní předpis nestanoví v době trvání tohoto závazku lhůtu delší. Zhotovitel je dále povinen označovat veškeré účetní doklady týkající se plnění dle Smlouvy informací, že se jedná o projekt „Vzdělávání zaměstnanců nemocnice Mladá Boleslav“, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012753.
- 5.10. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, pokud to pravidla IROP vyžadují.
- 5.11. Příkazce se zavazuje vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy. Příkazce rovněž umožní Příkazníkovi vstup do dotčených prostor Příkazce a dále přístup k informacím, dokladům a dokumentům, které Příkazník potřebuje pro výkon své činnosti dle této smlouvy.
- 5.12. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti Příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet Příkazce.

6. Trvání smlouvy

- 6.1. Ve všech případech zániku Smlouvy je Příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
- 6.2. Ukončením této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu újmy vzniklé porušením této smlouvy, právo na smluvní pokutu, povinnost zachovávat mlčenlivost, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Totéž platí přiměřeně i v případě, že tato smlouva bude shledána neplatnou nebo neúčinnou.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude odpovídat účelu ustanovení předchozího.
- 7.2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.3. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Totéž platí pro vzdání se písemné formy.
- 7.4. V případě rozporu této smlouvy s obsahem jejích příloh či jakýchkoliv jiných ujednání nebo prohlášení, má vždy přednost ustanovení této smlouvy.
- 7.5. Písemnosti zásadního charakteru (výpověď, odstoupení od smlouvy, uplatnění sankcí) lze zasílat pouze písemně ve formě doporučeného dopisu, osobně proti podpisu oprávněné osoby nebo do datové schránky.
- 7.6. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dohodly, že místní příslušnost soudu k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, se řídí sídlem Příkazce.
- 7.7. Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavírají smluvní strany toto samostatné ujednání. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Příkazník se zavazuje nejpozději při podpisu této smlouvy označit ty části smlouvy a ty údaje, které požaduje v souladu se zákonem o registru smluv vyloučit z uveřejnění (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Jinak platí, že souhlasí s uveřejněním v plném rozsahu. Toto samostatné ujednání smluvních stran nabývá platnosti a účinnosti podpisem této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 7.10. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Mladé Boleslavi dne 2.3.2020

.....
**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav,
a.s., nemocnici Středočeského kraje**
JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva
Ing. Jiří Bouška, místopředseda představenstva

.....
Zlepšovatelé s.r.o.
Ing. Jan Guzi
jednatel