



SOD „O poskytování odborného poradenství při přípravě projektové žádosti a administraci projektu v rámci Operačního programu životní prostředí 2014-2020 (OPŽP) pro projekt „Dvořákovy sady – revitalizace zeleně“

SMLOUVA

O poskytování odborného poradenství při přípravě projektové žádosti a administraci projektu

Číslo 302 / 2016 /2016

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi

1. **Město Cheb**
se sídlem: **nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb**
IČO: **00253979**
DIČ: **CZ 00253979**
Bankovní spojení: **KB Cheb, č. ú. 528331/0100**
zastoupený: **Ing. Pavlom Vančom, vedoucím odboru správy majetku
Městského úřadu v Chebu, na základě plné moci ze dne 20.01.2014**

(dále jen „zadavatel“)

a

2. **EGRACOM s.r.o.**
zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka 19127

se sídlem: **nám. Krále Jiřího z Poděbrad 428/37, 350 02 Cheb**
IČO: **27967239**
Bankovní spojení: **ČSOB a.s., pobočka Cheb, č.ú. 268878404/0300**
zastoupena: **Ing. Josef Vacek, jednatel**
(dále jen „dodavatel“)

dále společně také jako „smluvní strany“

Článek I Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje v souladu s cenovou nabídkou ze dne 12.07.2016 na Komplexní zajištění dotačního managementu v rámci Operačního programu životní prostředí 2014-2020 (OPŽP) pro projekt „Dvořákovy sady – revitalizace zeleně“ zajistit pro zadavatele za podmínek vymezených touto smlouvou odborné poradenství při přípravě projektové žádosti a administraci projektu financovaného z prostředků poskytnutých z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) pod názvem „Dvořákovy sady – revitalizace zeleně“ (dále jen „projekt“)
2. Odborným poradenstvím při přípravě projektové žádosti a administraci projektu se podle této smlouvy rozumí vlastní příprava a kompletace projektové žádosti včetně všech povinných

příloh, administrace získané dotace v případě jejího přidělení a to v souladu s příslušnými veřejně přístupnými metodickými příručkami a pokyny vydanými příslušnými implementačními orgány veřejné správy v platném znění. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

- a) příprava projektové žádosti a zpracování nezbytných podkladů k této projektové žádosti, a podpora zadavatele při zajištění všech příloh a jejich formálních náležitostí, spolupráce na kompletaci povinných příloh projektové žádosti,
 - b) žádost o platbu dotace se všemi náležitostmi,
 - c) podpora zadavatele při správném zajištění finančních a administrativních náležitostí, spojených s čerpáním dotace, a to pouze v případě jejího přidělení. Jedná se zejména o zajištění těchto služeb: - poradenské a konzultační služby, administrativní podpora; - organizační management při čerpání podpory (předkládání návrhu změn povinných i nepovinných změn realizace projektu, optimalizace využití zdrojů, kontrola plnění harmonogramu, úprava workflow, návrhy eliminace rizik); - dohled nad dodržováním pravidel povinné publicity v rámci realizace projektu, zejména pak akcí realizovaných zadavatelem v průběhu projektu; - konzultační podpora zpracování podkladů při čerpání podpory; - finalizace dokladů předávaných jako výstupy dotčeným stranám,
 - d) zajištění a zpracování úplných povinných příloh v rámci podporované aktivity: a) biologické posouzení, b) projektová dokumentace
3. Zadavatel se zavazuje za práci specifikovanou v předchozích dvou odstavcích této smlouvy zaplatit dodavateli odměnu dle podmínek stanovených v Článku III této smlouvy

Článek II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel je povinen zajistit zastupitelnost členů svého týmu. Je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá zadavateli tak, jako by je vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí
2. Dodavatel je povinen řídit se požadavky poskytovatele dotace a jím pověřených implementačních orgánů veřejné správy, sledovat aktuální pravidla čerpání dotace a vždy včas upozorňovat zadavatele na změny v těchto pravidlech a vyzývat ho k součinnosti vedoucí k naplnění předmětu této smlouvy
3. Zadavatel je povinen poskytnout dodavateli výchozí informace a podklady, potřebné k provedení prací specifikovaných v Článku I této smlouvy a tyto materiály na žádost dodavatele doplnit či upřesnit, popř. i umožnit dodavateli přímý kontakt s vlastními pracovníky za účelem řádného provedení objednané práce
4. Dodavatel je povinen objednanou práci provést v daném termínu a rozsahu tak, aby vyhovovala potřebám zadavatele
5. Pokud dodavatel zjistí, že požadavky, pokyny nebo sdělené skutečnosti ze strany zadavatele by mohly zkreslit výsledky práce, je dodavatel povinen na tuto skutečnost upozornit zadavatele v co nejkratší lhůtě. Zadavatel je povinen ve lhůtě nezbytně nutné, nejdéle však do 3 dnů ode dne doručení upozornění podle předchozí věty sdělit dodavateli, zda na pokynech,

požadavcích nebo sdělených skutečnostech trvá, či sdělit dodavateli pokyny, požadavky nebo skutečnosti nové. Pokud zadavatel i přes upozornění dodavatele na svých pokynech, požadavcích a sdělených skutečnostech trvá, nebo pokud zadavatel nereaguje na výzvu dodavatele ve lhůtě shora sjednané, jsou pro dodavatele závazné. V takovém případě dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou zadavateli či třetím osobám.

6. Poskytnou-li si zadavatel a dodavatel navzájem informace výslovně označené jednou stranou za důvěrné, nesmí být předány třetí osobě, ani použity v rozporu s účelem smlouvy. Porušení této povinnosti zakládá právo poškozené strany na náhradu škody, která jí v důsledku porušení tohoto ustanovení vznikne.
7. Zadavatel je oprávněn plnění dodavatele kontrolovat kdykoli během trvání této smlouvy a za tím účelem si od dodavatele vyžádat zprávu o dosud provedených činnostech.
8. Zadavatel je povinen poskytovat dodavateli při plnění jeho závazků z této smlouvy veškerou nutnou součinnost, zejména sám bez výzvy dodavatele předávat s dostatečným předstihem nezbytné podklady a informace pro řádný výkon administrace a dotační management projektu.
9. Zadavatel odpovídá za úplnost a správnost technických a účetních podkladů.
10. Obdrží-li zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis, či informace vztahující se k realizaci projektu je povinen jej bezodkladně poskytnout dodavateli. Pokud tak neučiní, nenese dodavatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem či vlivy spojeny.
11. Dodavatel není povinen přezkoumávat pravdivost nebo správnost či úplnost informací, podkladů a pokynů daných zadavatelem.
12. Dodavatel neodpovídá za řádné provedení částí projektu, které předcházeli plnění dle této smlouvy ani za činnost třetích osob, vyjma subdodavatelů dodavatele, které se na projektu podílejí.

Článek III Cena, platební podmínky

1. Cena za činnosti specifikované v Článku I odst. 2. body a) – c) této smlouvy je sjednána smluvními stranami ve výši 40 000 Kč bez DPH. K uvedené ceně bude připočtena DPH dle aktuálních a platných právních předpisů.
2. Zadavatel uhradí dodavateli 20 % z ceny dle odst. 1. tohoto článku, na základě vystavené faktury, po podání žádosti o dotaci v IS KPI4+ a po úspěšných kontrolách formálních náležitostí projektu a přijatelnosti žádosti.
3. Zadavatel uhradí dodavateli 70 % z ceny dle odst. 1. tohoto článku, na základě vystavené faktury, po doporučení projektu k financování řídicím orgánem.
4. Zadavatel uhradí dodavateli 10 % z ceny dle odst. 1. tohoto článku, na základě vystavené faktury, při podání žádosti o platbu.

5. Cena za činnosti specifikované v Článku I odst. 2 bod d) této smlouvy je sjednána smluvními stranami ve výši 85 000 Kč bez DPH. K uvedené ceně bude připočtena DPH dle aktuálních a platných právních předpisů.
6. Zadavatel uhradí dodavateli 20% z ceny dle odst. 5 tohoto článku, na základě vystavené faktury, po podání žádosti o dotaci v IS MS2014+ a po úspěšných kontrolách formálních náležitostí projektu a přijatelnosti žádosti.
7. Zadavatel uhradí dodavateli 70% z ceny dle odst. 5 tohoto článku, na základě vystavené faktury, po doporučení projektu k financování řídicím orgánem.
8. Zadavatel uhradí dodavateli 10% z ceny dle odst. 5 tohoto článku, na základě vystavené faktury, při podání žádosti o platbu
9. Nebude-li projekt doporučen k financování řídicím orgánem, nemá zadavatel právo dále užívat přílohy uvedené v Článku I odst. 2 bod d) této smlouvy. Smluvní strany ujednaly možnost odkupu předmětných příloh zadavatelem, přičemž celková cena bude odpovídat ceně stanovené v odst. 5 tohoto článku, snížené o již vyplacenou částku ve výši 20%.
10. Zadavatel může upravit rozdělení fakturovaných celků a částek s ohledem na způsobilost výdajů tak, aby konkrétní fakturované části, které jsou způsobilým výdajem projektu, byly fakturovány samostatně a odchýlit se tak od rozdělení plateb tohoto článku. Rozdělení plateb nebude mít vliv na ceny uvedené v tomto článku.
11. Veškeré platby ceny dle této smlouvy budou hrazeny převodem na účet dodavatele na základě jím vystavených faktur s náležitostmi daňového dokladu. Splatnost faktur je 14 dní od data jejich vystavení. Nesprávné nebo neúplně vyplněné faktury je zadavatel oprávněn vrátit dodavateli k opravě. Po tuto dobu neběží doba splatnosti; po obdržení opravené faktury počíná běžet nová 14 denní doba splatnosti.
12. V ceně za provedení díla jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, které při plnění svého závazku na zhotovení díla dle této smlouvy vynaloží (zejména náklady na dopravu, služby atd.). Dodavatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky zhotovení díla zahrnul do kalkulace ceny za provedení díla a ručí za úplnost rozpočtu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
13. Veškeré práce a dodávky nad rámec této smlouvy, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí díla dle této smlouvy, musí být vždy před jejich realizací dodavatelem písemně zadavatelem u dodavatele objednány a odsouhlaseny smluvními stranami včetně jejich ocenění a realizovány dodatkem této smlouvy. Pokud dodavatel provede některé, v tomto článku neuvedené práce nebo dodávky bez písemného ujednání se zadavatelem, provedeného formou dodatku k této smlouvě, má zadavatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení se stává součástí sjednané ceny za provedení díla uvedené v Článku III.
14. Cena za provedení díla je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti ceny za provedení díla, budou peněžní prostředky prokazatelně odepsány z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy

15. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit ve lhůtě do data splatnosti. Dodavatel je povinen takový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dané zákonem. Lhůta pro zaplacení začíná běžet dnem doručení opraveného dokladu.

Článek IV Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen splnit činnosti dle Článku I, odst. 2 ve lhůtách uvedených ve výzvě č. 33 OPŽP a Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

Článek V Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
2. Před splněním povinností obou smluvních stran z této smlouvy vyplývajících lze ukončit tuto smlouvu dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
3. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, porušuje-li dodavatel závazné pokyny zadavatele dané mu v souladu s touto smlouvou, byl na tuto skutečnost alespoň 7 dnů před odstoupením od smlouvy písemně zadavatelem upozorněn a v této lhůtě nezjednal nápravu.
4. Dodavatel může odstoupit od této smlouvy, je-li zadavatel v prodlení s úhradou kterékoli části ceny za činnosti dle této smlouvy o více než 14 dnů.
5. Dodavatel může odstoupit od této smlouvy, neposkytuje-li zadavatel dodavateli potřebnou součinnost, zejména pokud ve lhůtě delší než 14 dnů neposkytne dodavateli pokyny, informace či podklady, které byly dodavatelem vyžádány a označeny jako nutné pro realizaci projektu, byl na tuto skutečnost alespoň 7 dnů před odstoupením od smlouvy písemně dodavatelem upozorněn a v této lhůtě nezjednal nápravu.
6. Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením předmětu smlouvy, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a dosud neuhrazených a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. Již uhrazené platby dodavateli je oprávněn si dodavatel ponechat v plném rozsahu.

Článek VI Záruka a Smluvní pokuty

1. Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a) Dodavatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění nebo porušení smluvních podmínek,

- b) Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného a to do výše 1 000 000 Kč.

Článek VII

Kontaktní osoby a doručování

1. Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobou pro technickou realizaci díla, odsouhlasení provedených prací a převzetí díla je
na straně zadavatele: **Irena Stolínová, pracovnice odd. místního hospodářství, odboru správy majetku**
na straně dodavatele: **Ing. Josef Vacek, tel. 739 022 742,**
Bc. Petr Svárovský, tel. 736 248 055
2. Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobou ve věcech smlouvy, dodatků, plateb a faktur je
na straně zadavatele: **Ing. Pavol Vančo, vedoucí odboru správy majetku MěÚ Cheb**
na straně dodavatele: **Ing. Josef Vacek, tel. 739 022 742,**
Bc. Petr Svárovský, tel. 736 248 055
3. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu doručování:
 - a) poštou – faktura a dodatky ke smlouvě – adresa zadavatele i adresa dodavatele jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.
 - b) osobně – veškeré technické doklady, zápisy atd., vyplývající z vlastní technické realizace akce. Za zadavatele i dodavatele potvrdí převzetí kontaktní osoby, nebo jejich zástupci.
 - c) v případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou neprodleně informovat druhou stranu.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zadavatel se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
2. Smlouva je vyhotovena v třech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden a zadavatel dva stejnopisy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.

...dohodly, že kontaktní osobou ve věcech smlouvy, dodatků, plateb a faktur je
Bc. Petr Svárovský, tel. 736 248 055

...pracovnice odd. místního hospodářství, odboru
správy majetku
Ing. Josef Vacek, tel. 739 022 742,
Bc. Petr Svárovský, tel. 736 248 055

3. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu doručování:
a) poštou – faktura a dodatky ke smlouvě – adresa dodavatele jsou uvedeny
v záhlaví této smlouvy.
b) osobně – veškeré technické doklady, zápisy atd., vyplývající z vlastní technické realizace
a ke smlouvě – veškeré technické doklady, zápisy atd., vyplývající z vlastní technické realizace
v případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené
prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem uvedeným v předchozím odstavci, kdy se do datové
schránky, který byl dodán do datové schránky, je doručen oprávněným přístupem k dodanému
dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl
dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním
dodáním. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do
schránky, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy
prodlužte informovat druhou stranu.

Článek X
Závěrečná ustanovení

...nem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
...nem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona
...h účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv
...ie realizovat zveřejnění této smlouvy v předmetném
...nichž dodavatel obdrží jeden a zadavatel dva

Strana 6 z 7

SOD „O poskytování odborného poradenství při přípravě projektové žádosti a administraci projektu v rámci Operačního programu životní prostředí 2014-2020 (OPŽP) pro projekt „Dvořákovy sady – revitalizace zeleně“

3. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy.
4. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K jakýmkoli ústním ujednáním se nepřihlíží.
5. Tato smlouva je uzavřena na základě souhlasu vedení města ze dne 13.7.2016, Zápis č. 26/16, v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. c) směrnice č. 7/2015 o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právními osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 79/4/2015.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevhodných podmínek a takto ji podepisují.
7. Součástí této smlouvy tvoří přílohy:
 - Příloha č. 1 - Nabídka dodavatele „Komplexní zajištění dotačního managementu v rámci operačního programu životního prostředí 2014-2020 pro projekt Dvořákovy sady – revitalizace zeleně“ ze dne 12.07.2016
 - Příloha č. 2 - Hodnotící kritéria prioritní osy 4 specifického cíle 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 operačního programu životní prostředí 2014-2020

16-08-2016

V Chebu dne

za



V Chebu dne 17.8.2016

za Dodavatele:

Ing. JOSEF VACEK
JEŘÁNEK

EGRACOM s.r.o.

nám. Krále Jiřího z Poděbrad 482/37
Cheb, PSČ 350 02
IČ: 279 672 39

CENOVÁ NABÍDKA

KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ DOTAČNÍHO MANAGEMENTU V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014 - 2020 (OPŽP)
PRO PROJEKT
"DVOŘÁKOVY SADY - REVITALIZACE ZELENĚ"

KLIENT

Město Cheb

nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14

350 20 Cheb

IČ: 00253979

starosta města: Ing. Petr Navrátil

kontaktní osoba pro projekt: paní Irena Stolínová

Nabídka se týká komplexního zajištění dotačního managementu projektu s pracovním názvem Dvořákovy sady – revitalizace zeleně. Předpoklad podání žádosti o poskytnutí dotace z nadcházející Výzvy OPŽP, prioritní osy 4, specifického cíle 4.4 Zlepšit kvalitu v sídlech, aktivita 4.4.1. Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně.

Předpokládaná výše investice: 650 tis. Kč bez DPH

Maximální výše dotace: 60 % ze způsobilých výdajů

I.

Komplexní služby dotačního managementu bez monitoringu v rámci
udržitelnosti projektu

NABÍDKOVÁ CENA: 40 000,- Kč

Návrh platebních podmínek:

- 1) 20 % z nabídkové ceny po podání žádosti o dotaci v IS MS2014+ a po úspěšných kontrolách formálních náležitostí projektu a přijatelnosti žádosti
- 2) 70 % z nabídkové ceny po doporučení projektu k financování řídicím orgánem
- 3) 10 % z nabídkové ceny při podání žádosti o platbu

Nabídková cena zahrnuje:

- spolupráci při přípravě projektu
- koordinace zajištění povinných příloh žádosti
- zpracování a podání žádosti o dotaci
- zpracování monitorovacích zpráv v průběhu realizace projektu
- zpracování žádosti o platbu

Nabídková cena nezahrnuje:

- zpracování projektové dokumentace
- biologického posouzení
- architektonické studie
- dendrologického posudku

II.

Zajištění povinných příloh žádosti o dotaci v rámci podporované aktivity

- a) biologické posouzení
- b) projektová dokumentace

NABÍDKOVÁ CENA: 85 000,- Kč

Návrh platebních podmínek:

- 1) 20 % z nabídkové ceny po podání žádosti o dotaci v IS MS2014+ a po úspěšných kontrolách formálních náležitostí projektu a přijatelnosti žádosti
- 2) 70 % z nabídkové ceny po doporučení projektu k financování řídicím orgánem
- 3) 10 % z nabídkové ceny při podání žádosti o platbu

III.

Zpracování monitorovacích zpráv v rámci udržitelnosti projektu

NABÍDKOVÁ CENA: 5 000,- Kč/projektový rok

po dobu 5 let (doba udržitelnosti projektu), pokud bude uzavřen smluvní vztah zajišťující zpracovávání monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti

nebo

NABÍDKOVÁ CENA: 8 000,- Kč/projektový rok, resp. 1 monitorovací zpráva
v době udržitelnosti projektu, pokud budou monitorovací zprávy poptávány jednotlivě

IV.

Komplexní zajištění výběrového řízení na dodavatele realizace projektové opatření dle metodiky programu nebo dle Zákona o veřejných zakázkách

NABÍDKOVÁ CENA: 13 000,- Kč

Uvedené ceny jsou bez DPH. Jsme plátcí DPH.

V případě zasmluvnění veškerých činností pod body I. – IV. nabízíme Městu Cheb mimořádnou slevu ve výši 5 % na každé plnění pod uvedenými body.

Cheb, 12. 7. 2016

Ing. Josef Vacek, Bc. Petr Svárovský
jednatelé

**Ing. Josef
Vacek**

Digitálně podepsal
Ing. Josef Vacek
Datum: 2016.07.12
09:07:27 +02'00'