



**DODATEK Č. 5 KE SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI
PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“
ze dne 28. 06.2 016**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

Svaz měst a obcí České republiky

se sídlem 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ 140 21

IČ: 63113074, DIČ: CZ63113074

zastoupen Mgr. Radkou Vladykovou, výkonnou ředitelkou Svazu měst a obcí ČR

bankovní spojení: 19-9221540247/0100

e-mail: projektcss@smocr.cz

(dále jen „Svaz“) na straně jedné,

a

DSO Sdružení obcí Orlicko

se sídlem Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk

IČ: 70951993, DIČ: CZ70951993

zastoupen Petrem Fialou, předsedou Sdružení obcí Orlicko

bankovní spojení: 10006-281349611/0100

e-mail: fiala@letohrad.eu

(dále jen „Smluvní partner“) na straně druhé,

(Svaz a Smluvní partner společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

Dodatek č. 5 ke smlouvě o vzájemné spolupráci ze dne 28.06.2016

I.

1.1 „Smlouvou“ se pro účely tohoto Dodatku rozumí Smlouva o vzájemné spolupráci při realizaci projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“, včetně všech příloh, uzavřená Smluvními stranami dne 28.06.2016.

1.2 Obsahem tohoto Dodatku je úprava práv a povinností Smluvních stran spočívající v rozšíření projektových aktivit zaměřených na prohloubení meziobecní spolupráce v souvislosti s tématy sociálních potřeb obyvatel, ověření konceptů meziobecní spolupráce a problematikou veřejnoprávních smluv v rámci prodloužení realizace projektu.



II. Vzájemná spolupráce smluvních stran

2.1 Ustanovení Smlouvy týkající se vzájemné spolupráce smluvních stran se použijí pro období prodloužení realizace projektu přiměřeně, není-li dále uvedeno jinak.

2.2 Vytvoření Realizačního týmu

2.2.1 Smluvní partner vytvoří v souladu s tímto Dodatkem a jeho přílohami pozici Odborný pracovník CSS jako člena Realizačního týmu. Rozsah práce pozice Odborného pracovníka CSS odpovídá plnému pracovnímu úvazku (tj. pracovní doba 40 hodin týdně).

2.2.2 Odborný pracovník CSS bude zaměstnancem, který bude zejména zajišťovat úkoly CSS týkající se sociálních potřeb obyvatel DSO a problematiky veřejnoprávních smluv a ověřování aktuálních koncepčních záměrů k činnosti DSO.

2.3 Udržitelnost projektu

2.3.1 Smluvní partner se zavazuje zajistit udržitelnost projektu v souladu se Smlouvou a tímto Dodatkem v celkové délce 13 měsíců. Doba udržitelnosti započatá běžet před účinností tohoto Dodatku se staví a zbytek této doby začne běžet dnem po ukončení poskytování finančního příspěvku dle odst. 3.2 tohoto Dodatku, tj. od 1. ledna 2021.

2.3.2 Člen realizačního týmu bude pokračovat v činnostech vykonávaných CSS v průběhu realizace Projektu a bude plnit úkoly dle aktuálních potřeb Smluvního partnera.

2.3.4 Smluvní partner je povinen nejpozději do 31. prosince 2020 zaslat Svazu v písemné formě vyplněný, zaměstnancem a zaměstnavatelem podepsaný dokument obsahující skutečně sjednanou náplň práce v době udržitelnosti projektu, rozsah úvazku a dobu trvání pracovněprávního vztahu v době udržitelnosti projektu. K vytvoření dokumentu lze využít vzor obsažený v příloze č. 3 - Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu, který je nedílnou součástí tohoto Dodatku.

2.3.5 Člen Realizačního týmu bude průběžně po celou dobu udržitelnosti dle tohoto Dodatku a Smlouvy vyplňovat v informačním systému záznamy o realizovaných aktivitách. Kromě toho zpracuje shrnující zprávu o činnosti CSS za celé období udržitelnosti. Podrobnosti k činnostem člena Realizačního týmu v rámci udržitelnosti projektu budou blíže upraveny metodickým pokynem.

2.3.6 Shrnující zprávu za celé období udržitelnosti předloží Smluvní partner Svazu prostřednictvím informačního systému do konce uplynutí doby udržitelnosti stanovené v odst. 2.3.1.

2.3.7 Po dobu udržitelnosti projektu dle tohoto Dodatku a Smlouvy zajistí Svaz pracovníka, který bude Smluvnímu partnerovi kontaktní osobou pro monitorování udržitelnosti Smluvních partnerů a plnění povinností dle tohoto článku Dodatku a Smlouvy.

2.3.8 V době udržitelnosti projektu nemá Smluvní partner nárok na finanční příspěvek dle odst. 3.2 tohoto Dodatku na mzdu člena Realizačního týmu.

2.3.9 V případě nesplnění povinnosti zajistit udržitelnost je Svaz oprávněn požadovat po Smluvním partnerovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).



2.3.10 Ustanovení tohoto Dodatku, Smlouvy a příloh týkající se povinností Smluvních stran se po dobu udržitelnosti použijí přiměřeně.

2.4 Činnost CSS a monitoring aktivit CSS

2.4.1 Smluvní partner se zavazuje prostřednictvím CSS poskytovat obcím odbornou podporu v oblasti veřejné správy (oblastech samostatné, příp. přenesené působnosti obcí). Vedle všeobecné správní agendy podporující činnost obcí a měst (např. správní a právní agenda, organizační a ekonomické poradenství, apod.), budou CSS vykonávat specializované činnosti navazující na zpracované strategické dokumenty rozvoje území. Zejména se bude jednat o naplňování cílů strategií formou meziobecní spolupráce, a to v oblastech vybraných Smluvním partnerem (např. odpadové hospodářství, školství, sociální péče, cestovní ruch apod.). Smluvní partner se zaměří na problematiku běžných denních sociálních potřeb obyvatel DSO, veřejnoprávních smluv a ověření aktuálních koncepčních záměrů k činnosti DSO.

2.5 Ustanovení Smlouvy uvedené v odst. 2.5, 2.6, 2.9 a 2. 10 se pro období prodloužení realizace projektu nepoužijí.

III. Finanční příspěvek a spolufinancování

3.1 Svaz je povinen v rámci vzájemné spolupráce dle tohoto Dodatku Smluvnímu partnerovi poskytnout finanční příspěvek až do částky 421.500,- Kč (slovy čtyři sta dvacet jedna tisíc pět set korun českých) za období od 1. března 2020 do 31. prosince 2020, která odpovídá předpokládaným nákladům Smluvního partnera na mzdy zaměstnanců působících v Realizačním týmu. Předpokládané náklady představují maximální výši finančního příspěvku a plně odpovídají rozsahu práce a mzdovým podmínkám stanoveným v Příloze č. 1 tohoto Dodatku.

3.2 Finanční příspěvek, který je Svaz povinen Smluvnímu partnerovi vyplatit, je účelově vázán a musí být použit na mzdy zaměstnanců působících v Realizačním týmu. Finanční příspěvek může být v rámci své účelové vázanosti použit pouze na mzdu zaměstnance dle uzavřené pracovní smlouvy, která je plně v souladu s veškerými požadavky stanovenými tímto Dodatkem, Smlouvou a přílohami, a na příslušné zákonné odvody s tímto pracovněprávním plněním Smluvního partnera související (tj. na úhradu daně z příjmů fyzických osob, úhradu plateb všeobecného zdravotního pojištění a pojistného sociálního zabezpečení) – tzv. superhrubá mzda, maximálně však v měsíčních částkách vyplývajících z čl. II. přílohy č. 1 tohoto Dodatku. V souladu s platnými příručkami pro žadatele v rámci Operačního programu Zaměstnanost se mzdovými náklady na zaměstnance rozumí hrubá mzda, což je mzda před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky. Hrubá (nominální) mzda zahrnuje všechny pracovní příjmy, které byly v daném období zaměstnanci zúčtovány k výplatě. Skládá se z následujících položek: základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů např. za dovolenou, za práci ve státem uznaný svátek, za dobu pracovní neschopnosti apod., odměny za pracovní pohotovost, jiné složky mzdy nebo platu. Smluvní partner bere na vědomí, že finanční příspěvek nelze využít na jiná než zde (popř. v platné příručce) uvedená plnění vyplývající z pracovněprávního vztahu, a dále že finanční příspěvek nelze využít na náklady spojené s vytvořením vhodných pracovních podmínek ani na žádnou jinou ze zaměstnaneckých výhod, které Smluvní partner svým zaměstnancům poskytuje.



3.3 Smluvní partner nese veškeré další náklady spojené s působením zaměstnanců v Realizačním týmu, které nejsou v souladu s účelovou vázaností dle odst. 3.2 tohoto článku Dodatku, stejně jako veškeré náklady vzniklé navíc rozšířením jednotlivých pracovních závazků, dřívějším zaměstnáváním jednotlivých osob nebo změnou platových podmínek (čl. II. přílohy č. 1 tohoto Dodatku). Finanční příspěvek může Smluvní partner využít k hrazení svých nákladů vzniklých v souladu s účelovou vázaností dle odst. 3.2 tohoto článku Dodatku pouze do 31. prosince 2020.

3.4 Pro dobu prodloužení realizace projektu upravenou tímto Dodatkem se stanoví zúčtovací období ohraničená následujícími termíny:

15. zúčtovací období	od 1. března 2020	do 31. května 2020
16. zúčtovací období	od 1. června 2020	do 31. srpna 2020
17. zúčtovací období	od 1. září 2020	do 31. prosince 2020

3.5 Z žádostí o platby, na základě kterých je Svaz povinen Smluvnímu partnerovi vyplatit část finančního příspěvku, musí být patrné, komu je žádost určena, kdo jí činí, co je konkrétně požadováno (včetně vyčíslení skutečně vynaložených nákladů ve smyslu účelové vázanosti dle tohoto Dodatku) a stručné zdůvodnění. Žádost také musí být podepsána oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera a datována. Mezi nutné identifikační údaje, které musí být v žádostech uvedeny, patří mj. název a sídlo obou smluvních stran a jejich identifikační čísla. Přílohou žádosti budou vždy za každý měsíc zpracovány mzdové soupisky Smluvním partnerem skutečně účelově vynaložených nákladů vztahujících se k danému zúčtovacímu období na vzorovém formuláři obsaženém v příloze č. 4 - Vzor mzdové soupisky, jež je nedílnou součástí tohoto Dodatku, které musí být rovněž podepsány oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera.

3.6 Patnáctá žádost o platbu se bude vztahovat k patnáctému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.5 tohoto článku Dodatku nejpozději do 15. června 2020, nejdříve však poté, co:

- uplyne patnácté zúčtovací období,
- Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za stanovené období (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Dodatku), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Dodatku).
- Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. III. přílohy č. 2 Dodatku),

3.7 Šestnáctá žádost o platbu se bude vztahovat k šestnáctému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.5 tohoto článku Dodatku nejpozději do 15. září 2020, nejdříve však poté, co:

- uplyne šestnácté zúčtovací období,
- Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Dodatku), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Dodatku).
- Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. III. přílohy č. 2 Dodatku),
- Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Dodatku) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II. přílohy č. 2 Dodatku, popř. i povinnosti uvedené v odst. 9 čl. II. přílohy č. 2 Dodatku,



- e) Smluvní partner doloží potvrzení o splnění uskutečnění povinných rozhovorů se starosty obcí v oblasti sociálních potřeb obyvatel v DSO (odst. 1, čl. IV. přílohy č. 2 Dodatku).

3.8 Závěrečné vyúčtování se bude vztahovat k období od 1. září 2020 do 31. prosince 2020 a Smluvní partner jej Svazu doručí v listinné formě nejpozději do 15. ledna 2021, nejdříve však poté, co :

- a) uplyne sedmnácté zúčtovací období;
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Dodatku) případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy);
- c) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy);
- d) Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Dodatku) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Dodatku, popř. i povinnosti uvedené v odst. 9 čl. II. přílohy č. 2 Dodatku,
- e) Smluvní partner splní výstupy v oblasti Sociální potřeby v DSO dle čl. IV. Přílohy č. 2 Dodatku,
- f) Smluvní partner předloží Zprávu v souvislosti s ověřením koncepčních záměrů meziobecní spolupráce za území DSO (čl. V. přílohy č. 2 Dodatku),
- g) Smluvní partner předloží Přehled o stavu veřejnoprávních smluv na území DSO (čl. VI. přílohy č. 2 Dodatku).

Závěrečné vyúčtování zpracuje Smluvní partner takovým způsobem, že v něm budou jednoznačně vyčísleny poskytnuté finanční prostředky ze strany Svazu dle tohoto článku Dodatku a veškeré skutečné náklady Smluvního partnera spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Dodatku za celé období trvání Dodatku. Mezi takto vyčíslené své náklady však Smluvní partner nezahrne ty, jež jsou obsaženy v žádosti, která nebyla Svazem proplacena v souladu s odst. 3.14 tohoto článku Dodatku, ledaže by Svaz o proplacení takové žádosti dodatečně rozhodl.

3.9 Ze závěrečného vyúčtování musí být navíc kromě obsahových náležitostí dle předchozího odstavce patrné, komu je určeno a kdo jej činí. Dále v něm musí být vyčísleny Smluvním partnerem skutečně vynaložené náklady ve smyslu účelové vázanosti dle čl. 3.2 tohoto Dodatku vynaložené Smluvním partnerem za sedmnácté zúčtovací období. Vyúčtování také musí být podepsáno oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera a datováno. Mezi nutné identifikační údaje, které musí být ve vyúčtování uvedeny, patří mj. název a sídlo obou smluvních stran, jejich identifikační čísla. Přílohou žádosti budou za každý měsíc sedmnáctého zúčtovacího období zpracované mzdové soupisky skutečně účelově vynaložených nákladů vztahujících se k danému zúčtovacímu období na vzorovém formuláři obsaženém v příloze č. 4 k tomuto Dodatku, které musí být podepsány oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera.

3.10 Smluvní partner doručí v elektronické formě Svazu každý měsíc měsíční mzdovou soupisku vycházející ze vzoru (příloha č. 4 k tomuto Dodatku), ve které vždy uvede veškeré skutečné náklady spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Dodatku za uplynulý kalendářní měsíc, a výplatní pásky jednotlivých zaměstnanců působících v Realizačním týmu. Ze mzdové soupisky resp. z výplatních pásek musí být zcela zřejmé, jaké konkrétní náklady si Smluvní partner nárokuje na konkrétního člena Realizačního týmu v rámci Projektu. Tyto náklady musí být oddělené od případných dalších nákladů Smluvního partnera za zaměstnance. Měsíční mzdové soupisky a výplatní pásky budou Smluvním partnerem Svazu doručeny vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je mzdová soupiska zpracovávána a k němuž se



vztahují příslušné výplatní pásky. Splnění povinnosti zaslat měsíční soupisky v elektronické formě Svazu dle tohoto článku Dodatku nemá vliv na požadované náležitosti jednotlivých žádostí o platbu a závěrečného vyúčtování.

3.11 Pokud bude doručená žádost o platbu v souladu se všemi požadavky dle tohoto Dodatku a příloh k němu, Svaz se zavazuje uhradit požadovaný finanční příspěvek nejpozději do jednadvaceti dnů ode dne, kdy mu způsobilá žádost byla se všemi náležitostmi řádně doručena. Obdobně bude postupováno ze strany Svazu, pokud by na základě bezvadného závěrečného vyúčtování byl zjištěn nedoplatek.

3.12 Pokud byla Svazu doručena žádost o proplacení části finančního příspěvku nebo závěrečné vyúčtování, které nespĺňují veškeré požadavky vyplývající z tohoto Dodatku a z příloh k němu, může je Svaz s odůvodněním Smluvnímu partnerovi vrátit a požádat jej o jejich přepracování, doplnění nebo odstranění jiného závadného stavu bránícího vyplacení příslušné části příspěvku, případně doplatku. Ode dne doručení nové, přepracované žádosti o proplacení části finančního příspěvku, začíná běžet nová jednadvacetidenní lhůta splatnosti.

3.13 Svaz není povinen příslušnou část finančního příspěvku Smluvnímu partnerovi na základě doručené žádosti vyplatit, pokud žádost o proplacení nespĺňuje některou z podmínek stanovených v tomto Dodatku (zejména odst. 3.5 tohoto článku Dodatku) nebo je podána po termínu uvedeném v odst. 3.6, 3.7, 3.8, tohoto článku Dodatku. Stejně tak Svaz není povinen vyplatit na základě žádosti Smluvního partnera příslušnou část finančního příspěvku, pokud Smluvní partner nespĺnil některý svůj závazek vyplývající z tohoto Dodatku, Smlouvy a z příloh řádně a včas. V takovém případě zaniká nárok Smluvního partnera na vyplacení požadované části finančního příspěvku vztahujícího se k příslušnému zúčtovacímu období. Svaz však může rozhodnout o vyplacení požadované části příspěvku Smluvnímu partnerovi i přes zánik nároku vyplývající z tohoto odstavce Dodatku. Obdobně se tento odstavec použije v případě, kdy požadované náležitosti neobsahuje závěrečné vyúčtování nebo je toto podáno po termínu, s tím, že Svaz není povinen uznat vyplacení zbývající části příspěvku na náklady Smluvního partnera spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Dodatku vztahující se k poslednímu zúčtovacímu období.

3.14 Svaz také není povinen Smluvním partnerem požadovanou část finančního příspěvku vyplatit, pokud by veškeré platby ze strany Svazu podle tohoto článku Dodatku měly přesáhnout předpokládanou výši finančního příspěvku uvedenou v odst. 3.1 tohoto článku Dodatku.

3.15 Pokud bude na základě vyúčtování dle odst. 3.8 tohoto článku Dodatku zjištěno, že veškeré poskytnuté finanční prostředky ze strany Svazu dle tohoto článku Dodatku v součtu převyšují skutečné náklady Smluvního partnera vyčíslené dle odst. 3.8 tohoto článku Dodatku, je Smluvní partner povinen vrátit Svazu odpovídající přeplatek. Platbu odešle Smluvní partner na základě Svazem zasláné elektronické výzvy k úhradě přeplatku. Přeplatek bude Smluvním partnerem uhrazen do 10 dní od obdržení výzvy k úhradě.

3.16 Svaz není v prodlení s vyplacením části finančního příspěvku Smluvnímu partnerovi, jestliže nebyly ze strany poskytovatele dotace vyplaceny Svazu finanční prostředky ke krytí těchto plateb. Na tuto skutečnost upozorní Svaz Smluvního partnera bez zbytečného odkladu. Svaz si též vyhrazuje právo změnit výši a termíny plateb a termíny jednotlivých plnění dle tohoto Dodatku jednostranným sdělením doručeným Smluvnímu partnerovi v listinné formě, pokud mu nebudou poskytnuty finanční prostředky ze strany poskytovatele dotace v plném rozsahu či stanovených termínech.



3.17 Jednotlivé platby budou Svazem vypláceny bezhotovostním převodem na účet Smluvního partnera. Včasným provedením platby se rozumí odepsání finanční částky z bankovního účtu Svazu nejpozději v den splatnosti.

3.18 Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK), rovněž veškeré finanční částky budou uváděny výlučně v této měně.

3.19 Smluvní partner se podílí na spolufinancování Projektu.

3.20 Svaz vystaví Smluvnímu partnerovi fakturu za spoluúčast souhrnně pro celé období 1. 3. 2020 – 28. 2. 2021, přičemž bude fakturována maximálně částka ve výši 28 150,- (slovy dvacet osm tisíc sto padesát korun českých) plus zákonná sazba DPH.

3.21 Závěrečná fakturace dle předcházejícího odstavce proběhne nejpozději v termínu do 31. 3. 2021, přičemž dojde ke konečnému zúčtování vycházejícímu z celkových spotřebovaných nákladů Projektu nehraných poskytovatelem dotace za období 1. 3. 2020 – 28. 2. 2021.

3.22 Splatnost Svazem vystavené faktury je patnáct dnů. Smluvní partner souhlasí se zasíláním faktur elektronickou cestou.

IV. Trvání vzájemné spolupráce

4.1 Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem, kdy bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a je uzavírán na dobu určitou, a to do skončení doby udržitelnosti stanovené podle odst. 2.3.1 tohoto Dodatku.

4.2 Skončit právní vztah založený Smlouvou a tímto Dodatkem před uplynutím doby uvedené v předchozím odstavci mohou Smluvní strany pouze vzájemnou dohodou nebo způsobem výslovně uvedeným ve Smlouvě nebo tomto Dodatku.

V. Další práva a povinnosti Smluvních stran

5.1 Ustanovení Smlouvy týkající se dalších práv a povinností smluvních stran se použijí pro období prodloužení realizace projektu přiměřeně, není-li dále uvedeno jinak.

5.2 Smluvní partner je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně veškerých účetních dokladů, v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost minimálně do 31. 12. 2032, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Ukládání a archivace veškerých dokumentů souvisejících s realizací Projektu musí být Smluvním partnerem zajištěna v souladu s příslušnými právními předpisy.

VI. Náhrada majetkové újmy

6.1 Ustanovení Smlouvy týkající náhrady majetkové újmy smluvních stran se použijí pro období prodloužení realizace projektu přiměřeně.



VII. Odstoupení od smlouvy

7.1 Ustanovení Smlouvy týkající se odstoupení od smlouvy se použijí pro období prodloužení realizace projektu přiměřeně.

VIII. Smluvní pokuty

8.1 Ustanovení Smlouvy týkající se smluvní pokuty se použijí pro období prodloužení realizace projektu přiměřeně, není-li dále uvedeno jinak.

8.2 Pokud Smluvní partner nesplní některý svůj závazek vyplývající z ujednání odst. 2.2.2, 2.3.4, 2.3.5 čl. II tohoto Dodatku, odst. 3.10 čl. III tohoto Dodatku, odst. 5.2 čl. V. tohoto Dodatku, odst. 6 čl. IV přílohy č. 1 k tomuto Dodatku řádně a včas, případně pokud Smluvní partner poruší závazná pravidla publicity daná Pravidly pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost, je Svaz oprávněn po Smluvním partnerovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení stanovené povinnosti.

8.3 Pokud Smluvní partner neoprávněně nevyplatí Svazu řádně a včas v termínu stanoveném v čl. III. tohoto Dodatku spoluúčast dle odst. 3.20 čl. III. Tohoto Dodatku, je Svaz oprávněn po Smluvním partnerovi požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % (slovy: půl procenta) z částky, která nebyla Svazu neoprávněně vyplacena, a to za každý byt jen započatý den zpoždění Smluvního partnera s řádným a včasným plněním.

8.4 Pokud Svaz neoprávněně nevyplatí Smluvnímu partnerovi řádně a včas v termínech stanovených v čl. III. tohoto Dodatku požadovanou část finančního příspěvku, je Smluvní partner oprávněn po Svazu požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % (slovy: půl procenta) z částky, která nebyla Smluvnímu partnerovi neoprávněně vyplacena, a to za každý byt jen započatý den zpoždění Svazu s řádným a včasným plněním. Toto neplatí v případě uvedeném v odst. 3.16 čl. III. tohoto Dodatku.

8.5 Smluvní pokuty upravené v tomto Dodatku, Smlouvě a přílohách jsou splatné nejpozději do jednadvaceti dnů ode dne doručení žádosti o zaplacení smluvní pokuty v listinné formě. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním, ani zaplacením není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu vzniklé újmy způsobené porušením povinností v jakémkoli rozsahu.

IX. Závěrečná ujednání

9.1 Osoby podepisující tento Dodatek svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

9.2 Tento Dodatek je vypracován ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží Svaz a po dvou Smluvní partner.

9.3 Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS

Příloha č. 2 – Pravidla činnosti CSS a monitoring aktivit CSS

Příloha č. 3 – Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4 – Vzor mzdové soupisky

V Praze dne

V Žamberku dne

Svaz měst a obcí České republiky
Mgr. Radka Vladyková

Sdružení obcí Orlicko
Petr Fiala

KONCEPT



Příloha č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS

K Dodatku Smlouvy o vzájemné spolupráci PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Náplň práce zaměstnanců CSS

1. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **Odborný pracovník CSS** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:

Komplexní zajištění činností CSS na úseku sociálních služeb, ověřování aktuálních koncepčních záměrů meziobecní spolupráce a veřejnoprávních smluv, a s tím související zjišťování, zpracování a vyhodnocení údajů v příslušných oblastech. Poskytování odborné podpory a poradenství obcím; pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách s dopadem na obce; podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce; vytvoření výstupů denních sociálních potřeb v DSO a návrh projektových námětů za jednotlivé obce i obce společně v rámci DSO. Plnění dalších úkolů souvisejících s realizací prodloužení projektu: zpracovávání sebehodnotící zprávy, evidování realizovaných aktivit v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden, zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území, komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

II.

Rozsah úvazku a mzdové podmínky

1. Rozsah prací zaměstnance na pozici Odborný pracovník CSS odpovídá úvazku 1, 0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek Odborného pracovníka CSS lze rozdělit na dvě části mezi dva zaměstnance. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu Odborného pracovníka CSS maximálně do výše 42 150,- Kč (slovy čtyřicet dva tisíc sto padesát korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení Odborného pracovníka CSS a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS. Finanční příspěvek na tuto pozici bude v uvedené výši při splnění všech stanovených podmínek dle čl. 3.2 Dodatku Svazem vyplácen od března 2020 do prosince 2020.
2. Smluvní partner je oprávněn rozhodnout, zda pro práci v Realizačním týmu přijme zaměstnance nové nebo využije své zaměstnance stávající, jimž upraví ve smyslu tohoto



Dodatku, Smlouvy a příloh odpovídajícím způsobem obsah současného pracovněprávního vztahu, zejména náplň práce, výši úvazku a mzdu.

3. Smluvní partner bere na vědomí, že s uvedeným rozsahem jednotlivých závazků a stanovenými mzdovými podmínkami dle tohoto článku souvisí maximální možná výše vyplaceného finančního příspěvku dle čl. 3.2 Dodatku. Jakékoliv další náklady spojené se změnami podmínek stanovených tímto článkem hradí Smluvní partner.
4. Svaz může ve výjimečném případě povolit i jiný způsob rozdělení úvazků než je uvedeno v tomto článku.

III.

Kvalifikační předpoklady pro zaměstnance CSS

1. Smluvní partner bere na vědomí, že zaměstnanci působící v Realizačním týmu by měli být odborně způsobilí k zajištění všech požadovaných činností dle Dodatku, Smlouvy a příloh. Svaz tímto stanoví doporučující kvalifikační předpoklady pro zaměstnance působící v Realizačním týmu. Od těchto se však Smluvní partner může odchýlit v případě, že budou zajištěny plnohodnotné výstupy Projektu v souladu s Dodatkem, Smlouvou a přílohami.

2. Odborný pracovník CSS:

- Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 3 let odborné praxe
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO
- základní znalost zákona o obcích
- základní orientace v sociálních denních potřebách obyvatel
- schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách)
- silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

IV.

Role Svazu při výběru zaměstnanců

1. S ohledem na zásadní podíl zaměstnanců CSS na výsledku Projektu a naplnění stanovených cílů je Smluvní partner povinen umožnit Svazu podílet se na výběru Realizačního týmu.
2. Smluvní partner bezprostředně po výběru vhodného kandidáta na zaměstnance CSS, a to ještě před uzavřením nové pracovní smlouvy nebo před změnou obsahu závazku stávajícího zaměstnance, doručí Svazu v elektronické, případně i listinné, formě seznam s potenciálním(i) zaměstnancem(ci), včetně podepsaného profesního životopisu, z něhož budou jednoznačně



patrný především dosavadní pracovní zkušenosti, a souhlasu kandidáta s poskytnutím životopisu Svazu a s jeho uschováním po dobu výběrového řízení.

3. Svaz si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že Smluvním partnerem vybraný kandidát na zaměstnance CSS je na příslušnou pozici nevhodný a že Smluvní partner musí vybrat jiného kandidáta.
4. Svaz má právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku. V případě konání pohovoru dle odstavce 3 tohoto článku má Svaz právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne konání pohovoru. Nevyjádří-li se Svaz k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS v uvedených lhůtách, má se za to, že Svaz vůči navrženému kandidátovi nemá námitek, a může s ním Smluvní partner uzavřít pracovní smlouvu nebo mu změnit obsah stávajícího pracovněprávního vztahu.
5. Smluvní partner bere na vědomí, že nese plnou odpovědnost v případě, že nebude respektovat oprávnění Svazu a pracovní smlouvu uzavře ještě před uplynutím lhůt, v nichž se Svaz může vyjádřit k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS. Smluvní partner také bere na vědomí, že v případě, kdy bude Svazem odmítnutý kandidát na zaměstnance CSS působit v rámci Realizačního týmu, nebude u tohoto zaměstnance splněna podmínka účelové vázanosti nutná pro nárok na vyplacení finančního příspěvku dle čl. III. Dodatku. V takových případech Smluvní partner nese mj. veškeré náklady spojené se zaměstnáváním takového zaměstnance CSS, a to bez nároku na jakoukoliv jejich náhradu.
6. Smluvní partner zašle v písemné formě Svazu nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy byl konkrétní pracovněprávní vztah v souladu s Dodatkem, Smlouvou a přílohami platně sjednán, vyplněný, zaměstnancem a zaměstnavatelem podepsaný dokument obsahující skutečně sjednanou náplň práce, rozsah úvazku a dobu trvání pracovněprávního vztahu. K vytvoření dokumentu musí být použit vzor obsažený v příloze č. 3 - Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu, který je nedílnou součástí Dodatku.
7. Výše uvedené platí i při každé výměně zaměstnance CSS.

V.

Různé

1. Smluvní partner bude po celou dobu práce na realizaci Projektu vytvářet Realizačnímu týmu vhodné pracovní podmínky a na své náklady jednotlivým členům zajišťovat vybavení nutné k souvisejícím činnostem (tj. vhodné kancelářské prostory, počítač s připojením k internetu, telefonní linku apod.). Stejně tak bude Smluvní partner poskytovat členům Realizačního týmu v souladu s příslušnými právními předpisy veškeré jemu známé informace týkající se výkonu veřejné správy v rámci DSO a bude se dělit s Realizačním týmem o své praktické zkušenosti využitelné pro činnost CSS.
2. Smluvní partner dohlíží na to, aby zaměstnanci působící v Realizačním týmu dodržovali povinnosti spojené s pracovněprávním vztahem a vyplývající z příslušných právních předpisů



a z pracovněprávních smluv. Smluvní partner dohlíží též na kvalitu zaměstnanci odváděné práce a dbá na to, aby veškeré výstupy z činnosti Realizačního týmu měly ve smyslu Svazem vytvořených metodických materiálů odpovídající kvalitu a odrážely skutečnou situaci v DSO.

3. Smluvní partner se zavazuje též smluvně zajistit, aby jednotliví zaměstnanci působící v Realizačním týmu byli povinni svou práci vykonávat v souladu s metodickými pokyny, které Svaz v rámci Projektu vytvoří a které následně předá Smluvnímu partnerovi. V případě, že pro konkrétní činnost nebudou metodické pokyny vytvořeny, musí být zaměstnanci působící v Realizačním týmu smluvně zavázáni vykonávat svou práci bez dalšího tak, aby naplňovala stanovené cíle a účel Projektu.
4. Svaz si vyhrazuje právo po celou dobu realizace Projektu ve vytvořených metodických pokynech provádět změny. Změny však musí být v takovém rozsahu, aby nezmařily dosavadní práci Realizačního týmu. V případě provádění změn v jednotlivých metodických pokynech se Svaz zavazuje bezodkladně zveřejnit aktuální verzi metodického pokynu na internetových stránkách Svazu.
5. Pokud budou zjištěny nedostatky v práci zaměstnanců působících v Realizačním týmu, tj. zejména porušení povinností spojených s pracovněprávním vztahem, nekvalitně odváděná práce nebo výstupy neodpovídající předaným metodickým pokynům, Smluvní partner se zavazuje přijmout v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, vhodná opatření, která nedostatky v práci zaměstnanců odstraní a zamezí opakování této situace. Vhodným opatřením ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména upozornění zaměstnance na nedostatky v jím odvedené práci, změna organizace práce Realizačního týmu nebo ukončení pracovněprávního vztahu se zaměstnancem a přijetí zaměstnance nového.
6. V pracovních smlouvách, na základě nichž budou zaměstnanci vykonávat činnosti v Realizačním týmu, musí být uveden výslovný souhlas zaměstnance s tím, že veškeré informace o pracovněprávním vztahu mohou být zaměstnavatelem předány Svazu a následně též dozorujícím orgánům, které mohou v souladu s příslušnými právními předpisy vykonávat kontrolu nad čerpáním finančních prostředků z Evropského sociálního fondu, a to včetně dokladů prokazujících skutečné vyplacení mzdy.



**K Dodatku Smlouvy o vzájemné spolupráci
PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Činnost CSS a evidence aktivit jeho zaměstnanců

1. CSS je povinné průběžně evidovat prostřednictvím informačního systému svoji činnost a to formou vyplňování záznamů o realizovaných aktivitách (datum, popis aktivity, adresát aktivity, oblast aktivity apod.). Za průběžnou evidenci se považuje uvedení záznamů 1x týdně. Podrobný komentář ke způsobu vedení evidence o realizovaných aktivitách bude uveden v Metodice fungování CSS.
2. CSS je povinné uskutečnit a zaevidovat ve sledovaném období minimálně 60 aktivit, přičemž však v každém měsíci musí CSS uskutečnit a zaevidovat minimálně 20 aktivit.
3. Vyhodnocení splnění výše uvedeného počtu realizovaných aktivit bude probíhat na konci sledovaného období. Prvním sledovaným obdobím je 1. březen 2020 – 31. květen 2020, následující období odpovídají příslušným zúčtovacím obdobím upraveným v čl. 3.4 Dodatku. V případě nesplnění počtu realizovaných aktivit je povinností CSS tuto skutečnost nejpozději do 5 pracovních dnů od konce období Svazu písemně vysvětlit. Vysvětlení bude zasláno na elektronickou adresu Svazu uvedenou v Dodatku a bude podepsáno Smluvním partnerem. Vysvětlení bude obsahovat podrobné zdůvodnění toho, proč nebyly splněny podmínky stanovené Dodatkem a Smlouvou a rovněž návrh opatření, která budou přijata, aby se situace v dalším období neopakovala. Svaz do 5 pracovních dnů od přijetí vysvětlení zašle na elektronickou adresu Smluvního partnera stanovisko, zda považuje vysvětlení za dostatečné a v případě, že vysvětlení nebude shledáno za dostatečné, sdělí, co je potřeba doplnit či upřesnit. Podrobné náležitosti vysvětlení budou uvedeny v Metodice fungování CSS. Do doby než bude vysvětlení Svazem akceptováno, Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Dodatku.
4. V případě, že dojde k opakovanému nesplnění stanoveného počtu realizovaných aktivit (tzn. ve dvou po sobě jdoucích obdobích), bude tuto skutečnost Svaz považovat za podstatné porušení Smlouvy ve smyslu čl. 7. Dodatku. Kromě možnosti odstoupení od Smlouvy má Svaz právo požadovat po Smluvním partnerovi rovněž smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých) za každou jednu nesplněnou aktivitu až do minimálního počtu stanoveného v této Příloze pro každý kalendářní měsíc od března 2020 do prosince 2020.
5. CSS bude také fungovat jako kontaktní centrum pro občany daného území. Občané se mohou na CSS obracet s podněty a žádostmi, které se zejména týkají rozvoje daného území a v situaci, kdy není zajištěna dostupnost obecního úřadu z důvodu omezených úředních hodin. Vlastní řešení podnětu či žádosti může s ohledem na povahu věci provést CSS. Pokud to



nebude možné, předá podnět či žádost k vyřešení na příslušnou obec, případně připraví poklady pro řešení dané věci.

II.

Setkání starostů DSO a jejich obsahová náplň

1. CSS je povinné uskutečnit setkání starostů obcí v rámci DSO. Podrobnosti k setkání starostů budou uvedeny v Metodice fungování CSS.
2. CSS je povinno uskutečnit setkání starostů, a to povinně v následujících obdobích:

Pro období 5-6/2020 nejpozději do 30. 6. 2020 a pro období 09-10/2020 nejpozději do 31. 10. 2020.
3. Minimální účast na těchto setkáních je 50% starostů z obcí v rámci DSO. Starosta může být na setkání zastoupen jiným představitelem obce nebo starostou jiné obce.
4. CSS je povinné zveřejnit informace o termínu, místu a programu pravidelných setkáních starostů např. na webových stránkách Smluvního partnera nebo v listinné podobě na obvyklých místech v jednotlivých obcích, aby se jej mohli účastnit občané, zástupci odborné veřejnosti a zájmových organizací a zapojit se tak do debat o dalším strategickém směřování rozvoje území.
5. V rámci setkání dojde ke zhodnocení fungování CSS v předchozím období ve formě předložení „Zprávy o činnosti CSS“, jejíž součástí budou rovněž návrhy změn v činnosti CSS (např. rozšíření nabídky poskytovaných služeb). Dále proběhne ověření spokojenosti s rozsahem poskytovaných služeb a ověření spokojenosti s kvalitou poskytovaných služeb.
6. Při přípravě setkání je třeba rozeslat v předstihu pozvánku s programem, připravit prezenční listiny, dodržet pravidla publicity a zpracovat zápis ze setkání (ve formě shrnutí jednotlivých projednávaných bodů). Smluvní partner je povinen Svazu zaslat prostřednictvím informačního systému do 5 pracovních dnů prezenční listinu a zápis z jednání a následně též i v listinné podobě.
7. V případě nedostatečné účasti na setkání je nutné uskutečnit náhradní setkání a to v období stanoveném v odst. 2 tohoto článku. Při neuskutečnění setkání popř. při nižší než požadované účasti Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Dodatku do doby, než se uskuteční setkání s požadovanou účastí a budou zaslány Svazu dokumenty na základě odst. 7 tohoto článku.
8. Jedním z povinných bodů setkání starostů je zhodnocení spokojenosti starostů s rozsahem poskytovaných služeb. Výstupem bude informace o tom, zda jsou starostové spokojeni s rozsahem nabízených služeb nebo naopak považují za nutné provést změnu, co se týče nabídky služeb. Dalším povinným bodem je zhodnocení spokojenosti jednotlivých starostů s činností CSS (hodnotit se bude kvalita a odbornost) a to tak, že starostové budou hodnotit svoji spokojenost na škále od 1 do 5, jako ve škole. Ke zhodnocení spokojenosti starostů



připraví CSS jednoduchý dotazník, jehož vzor bude součástí Metodiky fungování CSS. Starostové na jednání dotazník vyplní a vyjádří tak svůj názor. CSS je povinné dotazníky archiovat a výsledky zjištění uvést do přílohy zápisu ze setkání, která je definována Metodikou fungování CSS. CSS je povinné výsledky průzkumu také zaevidovat prostřednictvím informačního systému nejpozději do 5 pracovních dnů.

9. V případě, že průměrné hodnocení bude vyšší než hodnota 2,5, je povinností CSS tuto skutečnost nejpozději do 5 pracovních dnů od konání setkání Svazu písemně vysvětlit. Vysvětlení bude zasláno na elektronickou adresu Svazu uvedenou v Dodatku a bude podepsáno Smluvním partnerem. Vysvětlení bude obsahovat podrobné zdůvodnění toho, co je příčinou negativního hodnocení CSS ze strany starostů. Svaz do 5 pracovních dnů od přijetí vysvětlení zašle na elektronickou adresu Smluvního partnera stanovisko, zda považuje vysvětlení za dostatečné a v případě, že vysvětlení nebude shledáno za dostatečné, sdělí, co je potřeba doplnit či upřesnit. Podrobné náležitosti vysvětlení budou uvedeny v Metodice fungování CSS. Do doby než bude vysvětlení Svazem akceptováno, Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Dodatku.

III.

Sebehodnotící zpráva činnosti CSS

1. Cílem sebehodnotící zprávy je zrekapitulovat a zhodnotit předchozí období činnosti CSS na základě předem definované struktury. Sebehodnotící zpráva bude doplňkem k evidovaným aktivitám.
2. CSS je povinné zpracovávat sebehodnotící zprávu každý měsíc působení až do 31. 12. 2020 a to nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení měsíce. Sebehodnotící zpráva se bude zpracovávat v informačním systému.
3. Sebehodnotící zpráva bude obsahovat zejména stručnou rekapitulaci hlavních aktivit v uplynulém období, přehled jednání se starosty, zpětnou vazbu pro Svaz týkající se nastavení projektu, přehled plánovaných aktivit pro další období, požadavky na Svaz k zajištění konkrétní odborné podpory pro výkon CSS, požadavky na vzdělávání a rozšiřování znalostí zaměstnanců CSS. Podrobné informace k obsahu zprávy budou uvedeny v Metodice fungování CSS.
4. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku III. této přílohy Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Dodatku.

IV.

Sociální potřeby obyvatel v DSO



1. CSS je povinné vytvořit za své území souhrnný dokument Shrnutí sociálních potřeb v DSO (dále jen "Shrnutí") prostřednictvím rozhovorů a šetření se starosty jednotlivých obcí, které doloží Potvrzením o uskutečnění těchto rozhovorů prostřednictvím ISP do 31. 8. 2020.
2. Shrnutí bude obsahovat vyhodnocení aktuálního stavu v sociální oblasti, identifikace demografické skladby obyvatel, souhrn chybějících služeb a zpracování přehledu nejčastěji poptávaných potřeb občanů v této oblasti. Závěrem bude návrh možného řešení vč. projektových námětů. Bližší popis bude uveden v Metodice fungování CSS.
3. Souhrnný dokument CSS projedná na setkání starostů do 31. 10. 2020 dle bodu II., odst. 2.
4. CSS předloží souhrnný dokument v elektronické podobě ve formátu .pdf nebo .doc prostřednictvím informačního systému k vyjádření, a to v termínu do 31. 10. 2020. Svaz nejpozději do 30. 11. 2020 zašle k předloženému Shrnutí vyjádření v elektronické podobě na kontaktní e-mailovou adresu.
5. V případě negativního stanoviska Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle odst. 3.2 čl. III. Smlouvy do doby, než budou nedostatky odstraněny.
6. V případě odsouhlasených projektových námětů na setkání starostů je CSS povinné do 31. 12. 2020 předložit vyhodnocení jejich pilotního odzkoušení v elektronické podobě, pdf. nebo doc, prostřednictvím ISP.
7. Podrobné informace k obsahu a formě dokumentů, budou součástí Metodiky fungování CSS.

V.

Koncepční záměry meziobecní spolupráce

1. CSS je povinné v rámci prodloužení realizace projektu zpracovat v souvislosti s ověřením koncepčních záměrů meziobecní spolupráce zprávu za území DSO (dále jen "Zpráva"), obsahující analýzu současného fungování, zpracování návrhu řešení na zapracování do činnosti DSO a předložit návrh k projednání v orgánech DSO.
2. CSS předloží Zprávu na setkání starostů dle bodu II., odst. 2.
3. CSS je povinné poslat projednanou zprávu do 15. 11. 2020 prostřednictvím informačního systému k posouzení.
4. Svaz nejpozději do 15. 12. 2020 zašle k předložené Zprávě své stanovisko.
5. V případě negativního stanoviska Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle odst. 3.2 čl. III. Smlouvy do doby, než budou nedostatky odstraněny.
6. Bližší popis bude uveden v Metodice fungování CSS.

VI.

Veřejnoprávní smlouvy

1. CSS je dále povinno zpracovat přehled o stavu veřejnoprávních smluv na území DSO (dále jen "Přehled"), včetně jejich zhodnocení dle kritérií věcných i finančních a dále návrh doporučení a možného postupu pro jednotlivé obce.
2. CSS předloží Přehled na setkání starostů dle bodu II., odst. 2.
3. CSS je povinné poslat projednaný Přehled do 15. 11. 2020 prostřednictvím informačního systému k posouzení.
4. Svaz nejpozději do 15. 12. 2020 zašle k předloženému Přehledu své stanovisko.



5. V případě negativního stanoviska Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle odst. 3.2 čl. III. Smlouvy do doby, než budou nedostatky odstraněny.
6. Bližší popis bude uveden v Metodice fungování CSS.

KONCEPT



Příloha č. 3 – Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

Odborný pracovník CSS

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici Odborný pracovník CSS. Náplň práce zaměstnance je zejména:

Komplexní zajištění činností CSS na úseku sociálních služeb, ověřování aktuálních koncepčních záměrů meziobecní spolupráce a veřejnoprávních smluv, a s tím související zjišťování, zpracování a vyhodnocení údajů v příslušných oblastech. Poskytování odborné podpory a poradenství obcím; pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách s dopadem na obce; podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce; vytvoření výstupů denních sociálních potřeb v DSO a návrh projektových námětů za jednotlivé obce i obce společně v rámci DSO. Plnění dalších úkolů souvisejících s realizací prodloužení projektu: zpracovávání sebehodnotící zprávy, evidování realizovaných aktivit v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden, zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území, komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce

V dne

Zaměstnavatel

.....

Zaměstnanec

.....



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4 – Vzor mzdové soupisky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VYÚČTOVÁNÍ PŘÍMÉ PODPORY - MZDOVÉ PŘÍSPĚVKY¹⁾

Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017
Název projektu	Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce
Název příjemce podpory	Svaz měst a obcí České Republiky
Zaměstnavatel - Smluvní partner	
IČ zaměstnavatele	
Číslo účtu/kód banky zaměstnavatele	
Sledované období (měsíc/rok)	

Jméno a příjmení zaměstnance na pozici Odborný pracovník CSS	Výše úvazku	Celkový počet hodin v měsici	Zúčtovaná hrubá mzda/plat	Vyloučené nezpůsobilé náklady	Mzdový výdaj v Kč	Odvody na SP a ZP hrazené zaměstnavatele m	Jin é	Celkový měsíční způsobilý náklad	Krácení na limit mzdového příspěvku	Požadovan á výše mzdového příspěvku	Zaokrouhlení
					0	0		0,00		0,00	
					0	0		0,00		0,00	
					0	0		0,00		0,00	
					0	0		0,00		0,00	
Celkem					0	0		0,00		0,00	

1) Vyplňujte pouze bílé buňky.

Prohlášení:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMA
SVAZ MĚST A OBČÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda/plat za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena. Dále prohlašuji, že částka pojistného na sociální zabezpečení a částka pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel hradí, byla odvedena.

KONCEPT