

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. 2020/01338/OKŘ/DSM

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito účastníky smlouvy:

Olomoucký kraj

se sídlem	Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc
zastoupený:	Ladislavem Okleškem, hejtmánem
IČO:	60609460
DIČ:	CZ60609460
Bankovní spojení:	
číslo účtu:	

na straně jedné jako „Objednatel“

a

Společnost dodavatelů zastoupená BPSA s.r.o.

se sídlem:	Tovární 1112, 537 01 Chrudim
IČO:	27558568
DIČ:	CZ27558568
bankovní spojení:	
číslo účtu:	

Vedoucí společnosti:

se sídlem:	Tovární 1112, 537 01 Chrudim
IČO:	27558568
DIČ:	CZ27558568
zastoupen:	Tomášem Czabem, jednatelem

na základě zmocnění podle smlouvy o společnosti zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 25955

Člen společnosti:

místem podnikání:	Jan Grézl Ostravská 870/25, 779 00 Olomouc
IČO:	49555081
DIČ:	CZ49555081
zastoupen:	Janem Grézlem

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Olomouce

Člen společnosti:

místem podnikání:	Sylva Grézlová Ostravská 870/25, 779 00 Olomouc
IČO:	43995497
DIČ:	CZ43995497
zastoupen:	Sylvou Grézlovou

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Olomouce

na straně druhé jako „Poskytovatel“

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zadávací řízení“) na veřejnou zakázku s názvem „**Úklidové služby pro Olomoucký kraj a jeho příspěvkové organizace - II**“, část 1 s názvem: „**Úklidové služby pro KÚOK**“ zadávané Olomouckým krajem, jako centrálním zadavatelem, v němž Poskytovatel předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace Objednatele. Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.

Čl. 1. - Předmět smlouvy

PRAVIDELNÝ ÚKLID

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele pravidelný úklid v objektech Objednatele:

poř. č.	pracoviště / adresa
1	Hlavní budova, Jeremenkova 40a, Olomouc
2	RCO, Jeremenkova 40B, Olomouc
3	Spisovna, areál ČD - Telematika a.s., Trocnovská, Olomouc

2. Pravidelný úklid je služba poskytovaná Poskytovatelem pro objednatel podle této smlouvy, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních prostor objektů Objednatele podle:

- Přílohy č. 1 této smlouvy, v níž je uveden seznam výkonů úklidových služeb dle typů místností
- Přílohy č. 2 této smlouvy, která obsahuje tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu. Příloha č. 2 obsahuje i ceny za poskytované služby.

3. Objednatel má právo po Poskytovateli požadovat:

- a) provedení pravidelného úklidu ve vybraných místnostech opakovaně nebo ve větší četnosti, než je uvedeno v **Příloze č. 2** této smlouvy (např. vstupní prostory objektu v zimním období),
- b) omezení (provedení pravidelného úklidu v menších četnostech, než je uvedeno v **Příloze č. 2** této smlouvy) či vypuštění provedení pravidelného úklidu ve vybraných místnostech (např. pokud budou vybrané místnosti dočasně mimo provoz).

Pokud bude Objednatel požadovat pravidelný úklid ve větších četnostech nebo naopak omezení četnosti pravidelného úklidu, je povinen to Poskytovateli oznámit v dostatečně dlouhém časovém předstihu, tj. minimálně 24 hodin předem, písemně či mailem.

NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

4. Nepravidelný úklid je služba poskytovaná Poskytovatelem pro Objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění nepravidelného (mimořádného) úklidu, např. úklid po mimořádných

situacích, haváriích (porucha vodovodního řádu, požár, apod.) na vyžádání Objednatele v rozsahu, který určí Objednatel podle svých momentálních potřeb v objednávce nebo mailem, nebo dle meteorologických podmínek, pokud tyto úklid vyžadují.

PRAVIDELNÝ A NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

5. Pokud je v této smlouvě použit pojem „služba“ jedná se o obecné označení služeb (pravidelný i nepravidelný úklid), které provádí Poskytovatel pro Objednatele podle této smlouvy.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU Z TĚTO SMLOUVY VE VZTAHU K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

6. Objednatel si vyhradil v zadávací dokumentaci změny závazku z této smlouvy v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, takto:
Vyhrazená změna závazku se týká rozsahu služeb spočívající v zajišťování vyšší / nižší výměry uklízených ploch oproti výměře ploch podle Přílohy č. 2 této smlouvy za splnění následujících podmínek:
 - a) zvýšený rozsah uklízených ploch odpovídá charakteru uklízených ploch obsažených ve smlouvě;
 - b) za zvýšený / snížený rozsah uklízených ploch budou dodavatelem účtovány shodné jednotkové ceny pro příslušný charakter uklízené plochy, jaké jsou sjednány ve smlouvě;
 - c) služba za zvýšený / snížený rozsah uklízených ploch bude dodavatelem realizována ve shodné kvalitě jako služba sjednaná ve smlouvě;
 - d) změna závazku nemění celkovou povahu původní veřejné zakázky.

Čl. 2. - Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty Objednatele vedené v čl. 1. odst. 1 této smlouvy.

Čl. 3. - Doba trvání smlouvy

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od 1. 7. 2020.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. 4. - Doba plnění

1. Pravidelný úklid bude Poskytovatel provádět v pravidelně se opakujících intervalech (v četnostech), které jsou pro jednotlivé místnosti objektů Objednatele stanoveny v Příloze č. 2 této smlouvy.
2. Nepravidelný úklid bude Poskytovatel provádět dle potřeby Objednatele na základě jednotlivých objednávek Objednatele. Konkrétní doba provedení nepravidelného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou Objednatel objedná u Poskytovatele provedení nepravidelného úklidu a jeho rozsah.
3. Objednatel stanovuje konkrétní dobu plnění, v níž je možné provádět služby podle této smlouvy v Příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto konkrétní dobu plnění jakkoli měnit na základě čl. 4 odst. 4 této smlouvy.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU Z TĚTO SMLOUVY VE VZTAHU K DOBĚ PLNĚNÍ

4. Objednatel si vyhradil v zadávací dokumentaci změny závazku z této smlouvy v souladu s § 100

zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, takto:

Vyhrazená změna závazku se týká změny doby provádění dílčích služeb v následujících případech:

- 1) Z provozních důvodů na straně Objednatele
- 2) Z důvodů nenadálých skutečností na straně Objednatele

Změnou doby plnění se rozumí úprava doby provádění služeb např.:

- změna časového rozmezí, v němž má být služba prováděna
- změna délky časového rozmezí (zkrácení / prodloužení).

Čl. 5. - Cena

1. PRAVIDELNÝ ÚKLID

- 1.1. Cena za pravidelný úklid je stanovena v **Příloze č. 2** této smlouvy. V ceně podle **Přílohy č. 2** této smlouvy není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZDPH). Poskytovatel, jako plátcé daně z přidané hodnoty (DPH), je oprávněn zvýšit účtovanou cenu za pravidelný úklid, o částku odpovídající sazbě DPH k datu uskutečněního zdanitelného plnění.
- 1.2. Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na kvalitní provedení pravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, náklady na úklidovou chemii, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady Poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací pravidelného úklidu.
- 1.3. Pokud bude Poskytovatel Objednatelem vyzván
 - a) k provedení pravidelného úklidu opakovaně (ve větší četnosti) podle čl. 1. odst. 3 písm. a) této smlouvy, bude Poskytovatel účtovat cenu sjednanou v **Příloze č. 2** této smlouvy za ty místnosti, v nichž Objednatel opakovaně pravidelný úklid požadoval tolikrát, kolikrát pravidelný úklid skutečně provedl;
 - b) k omezení pravidelného úklidu podle čl. 1. odst. 3 písm. b) této smlouvy, nebude Poskytovatel účtovat cenu sjednanou v **Příloze č. 2** této smlouvy za ty místnosti, v nichž Objednatel omezil provedení pravidelného úklidu. Poskytovatel bude účtovat cenu odpovídající skutečnému provedenému úklidu.

2. NEPRAVIDELNÝ ÚKLID:

- 2.1. Cena za nepravidelný úklid je stanovena jednotkovými cenami takto:

popis položky	Jednotka	jednotková cena
		v Kč bez DPH
Mytí oken z obou stran - Hlavní budova	Kč / m ²	19,00
Mytí oken s nutností použití zajišťovací techniky - mytí dvou skleněných výtahových šachet z obou stran vč. kabiny, mytí vnitřních prosklených ploch vstupní haly, schodišť, kongresového sálu - Hlavní budova	Kč / m ²	40,00



Mytí oken z vnitřní strany - RCO	Kč / m ²	19,00
Čistění žaluzií horizontálních	Kč / m ²	30,00
Čistění žaluzií vertikálních	Kč / m ²	20,00
Čistění koberců mokrou cestou	Kč / m ²	21,00
Čistění čalounění mokrou cestou	Kč / m ²	29,00
Odklizení a zametání sněhu včetně chemického ošetření	Kč / hod.	400,00

- 2.2. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou Objednatелеm objednány a Poskytovatelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečněního zdanitelného plnění.
- 2.3. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady Poskytovatele na kvalitní provedení nepravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během realizace nepravidelného úklidu, a zahrnují též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, náklady na úklidovou chemii, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady Poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací nepravidelného úklidu.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU Z TĚTO SMLOUVY VE VZTAHU K CENĚ

3. Objednatel si vyhradil v zadávací dokumentaci změny závazku z této smlouvy v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, takto:
 - 3.1. Vyhrazená změna závazku se týká změny ceny v důsledku změny inflace:

Cenu služeb (za pravidelný i nepravidelný úklid) sjednanou v této smlouvě lze změnit v důsledku změny míry inflace v předchozím kalendářním roce zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

 - a) Cena nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
 - b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na průměrné míře inflace v předchozím kalendářním roce zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší / sníží maximálně o stejné procento, včetně desetinných míst, jako činila průměrná míra inflace v předchozím kalendářním roce zjištěná dle oficiálních údajů ČSÚ.
 - c) Úpravu ceny v závislosti na průměrné míře inflace za předchozí kalendářní rok musí smluvní strana písemně oznámit druhé smluvní straně. Oznámení o úpravě ceny v důsledku inflace musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději do konce měsíce následujícího po vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Poté lze provést úpravu ceny od 1. 4. běžného kalendářního roku. Neučiní-li smluvní strany úpravu ceny dle předchozí věty, zůstává cena sjednaná ve smlouvě v platnosti po dobu dalších 12 měsíců platnosti smlouvy.
 - 3.2. Vyhrazená změna závazku se týká změny ceny v důsledku změny minimální mzdy:

Cenu služeb (za pravidelný i nepravidelný úklid) sjednanou v této smlouvě lze změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy za těchto podmínek:

- a) Cena uvedená v této smlouvě nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
- b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úprava ceny může být provedena tak, že se cena zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší procento, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (v dalších letech trvání smlouvy).
- c) Úpravu ceny musí smluvní strana oznámit písemně druhé smluvní straně. Neučiní-li tak, cena sjednaná ve smlouvě zůstane v platnosti.
- d) V případě, že oficiální změna minimální mzdy dle nařízení vlády o minimální mzdě je vyšší než 7 %, k úpravě ceny může dojít jen na základě písemné dohody smluvních stran provedené způsobem dle čl. 16 odst. 2 této smlouvy.
- e) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změnu ceny k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku ke smlouvě.

Čl. 6. - Platební podmínky

1. Cenu za skutečně provedený pravidelný úklid uhradí Objednatel Poskytovateli vždy měsíčně zpětně za uplynulý měsíc, a to na základě faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného Poskytovatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací, který bude vycházet z Přílohy č. 2 této smlouvy s případnými úpravami podle čl. 5 odst. 1.3. této smlouvy.
2. Faktura za pravidelný úklid - smluvní strany se dohodly na dílčím plnění ve smyslu § 21 odst. 8 ZDPH vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce po ukončení dílčího plnění. K tomuto datu bude Poskytovatelem vystaven daňový doklad s termínem splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktury budou Objednatelům hrazeny převodním příkazem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebude-li na příslušné faktuře uveden jiný účet. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Objednatele.
3. Cenu za objednaný a skutečně provedený nepravidelný úklid uhradí Objednatel Poskytovateli po dokončení nepravidelného úklidu. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací, který bude zahrnovat druh a počet měrných jednotek provedeného nepravidelného úklidu, jednotkové ceny podle čl. 5 odst. 2.1. této smlouvy a výpočet konečné účtované ceny. Splatnost faktur za nepravidelný úklid je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktury budou Objednatelům hrazeny převodním příkazem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebude-li na příslušné faktuře uveden jiný účet. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Objednatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí doby splatnosti a nová doba splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury Objednateli.
5. Pokud Poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně Objednatele, má Objednatel právo na slevu v hodnotě neprovedeného pravidelného úklidu podle Přílohy č. 2 této smlouvy. Pokud Poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně Poskytovatele, aniž by toto neodvedení pravidelného úklidu Objednatel požadoval, není

Poskytovatel oprávněn neprovedený pravidelný úklid Objednateli účtovat a Objednatel má právo provést vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 10 odst. 1 a 2 této smlouvy.

6. Příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve smyslu § 109a ZDPH, pokud Poskytovatel zdanitelného plnění (Poskytovatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty předem bude o Poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 ZDPH.
7. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti Poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplácena na účet Poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti.
8. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném Poskytovatelem zdanitelného plnění na účet Poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok Poskytovatele plnění na úhradu DPH tímto zaniká.

Čl. 7. - NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

1. Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a že je oprávněn Objednateli poskytnout tzv. náhradní plnění (dále jen „Náhradní plnění“) ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zaměstnanosti“).
2. Objednatel upozorňuje Poskytovatele, že poskytnutím služby od Poskytovatele na základě této smlouvy bude částečně plnit svoji povinnost stanovenou § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti.
3. Poskytovatel je povinen provádět plnění podle této smlouvy v režimu Náhradního plnění, a to minimálně v objemu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy. Na každé faktuře musí být uvedeno, že předmět prováděných prací byl proveden v režimu Náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
4. Poskytovatel prohlašuje, že Náhradní plnění vyhrazené Objednateli nepřekračuje maximální objem Náhradního plnění, jenž je Poskytovatel podle zákona o zaměstnanosti oprávněn poskytnout.
5. Nebude-li Poskytovatel schopen plnit v režimu Náhradního plnění, je povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit. V případě, že bude příslušným úřadem práce zjištěno, že Poskytovatel nesplňuje podmínky pro to, aby mohl poskytovat náhradní plnění ve sjednaném rozsahu, zavazuje se Poskytovatel vedle smluvních pokut dle této smlouvy uhradit Objednateli také v plné výši veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením smlouvy ze strany Poskytovatele, zejména škodu odpovídající částce odvodu do státního rozpočtu, včetně veškerého příslušenství.

6. Poskytovatel je povinen na požádání poskytnout Objednateli úplné a pravdivé údaje o počtu zaměstnávanych osob se zdravotním postižením, a to za každé kalendářní čtvrtletí. Poskytovatel je povinen poskytnout údaje uvedené v předchozí větě nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti Objednatele.
7. Poskytovatel je povinen v souladu s § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění, vložit údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené ministerstvem podle § 84 zákona o zaměstnanosti.
8. Pokud během trvání závazku ze smlouvy Poskytovatele přestane být Poskytovatel zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo z jiného důvodu nebude moci Objednateli dodávat službu v režimu Náhradního plnění, je Poskytovatel povinen o této změně neprodleně písemně informovat Objednatele. Splněním povinnosti dle tohoto ustanovení nejsou dotčeny nároky Objednatele dle odst. 5. tohoto článku
9. Ukáže-li se kterékoli prohlášení Poskytovatel uvedené v tomto článku jako nepravdivé nebo poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost uloženou mu právním předpisem nebo smlouvou v souvislosti s poskytováním Náhradního plnění Objednateli, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli veškeré škody, jež Objednatel v důsledku nepravdivosti prohlášení Poskytovatele nebo v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou. Škodou dle předchozí věty se rozumí zejména odvod do státního rozpočtu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti. Tímto ujednáním není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat po Poskytovateli vedle náhrady škody v plném rozsahu také zaplacení smluvní pokuty dle čl. 10. této Smlouvy.

Čl. 8. - Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout Poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor v době určené touto smlouvou k provedení služeb.
2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků Poskytovatele, kteří zajišťují služby podle této smlouvy. Do uvedených prostor musí Poskytovatel Objednateli umožnit přístup (například za účelem kontroly). Objednatel nenese odpovědnost za věci uložené Poskytovatelem, případně jeho pracovníky v těchto prostorách. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude Poskytovateli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání služeb podle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli účtovány. Poskytovatel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat jen v nezbytně nutné míře a nebude jimi plýtvat.
4. Poskytovatel je povinen pro každý objekt / pracoviště Objednatele podle čl. 1 odst. 1 této smlouvy zavést provozní knihu, do níž bude příslušný pracovník provádějící pravidelný úklid zaznamenávat údaje o provedeném úklidu. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby Poskytovatelem, zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy a požadovat odstranění závad. Provozní kniha bude dostupná pro Objednatele kdykoliv na vyžádání.
5. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany Objednatele překážejí v řádném provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v

nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů Objednatele nebo písemného sdělení objednatel, že Objednatel trvá / netrvá na provedení služby.

- Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (min. 12 hod.) oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
- Objednatel seznámí své pracovníky (příp. zaměstnance) o poskytování služeb Poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
- Oprávněnou osobou Objednatele, která je odpovědná za koordinaci Poskytovatelem prováděných služeb ve vztahu k provozu Objednatele, za kontrolu Poskytovatelem provedených služeb a za styk s odpovědnou osobou Poskytovatele jsou tyto osoby:

██████████ ; ██████████

Čl. 9. - Práva a povinnosti Poskytovatele

- Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad a nebezpečí. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie prováděných služeb v souladu s touto smlouvou.
- Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se Objednatele, o zákazu nahlížet do písemností, o zákazu používat přístroje, jako jsou počítače, telefony, kopírky, faxy, atd. objednatel a na požádání Objednatele splnění této povinnosti kdykoli Objednateli bez zbytečného prodlení doložit.
- Poskytovatel je povinen provádět služby řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví vlastních pracovníků a pracovníků Objednatele a dodržovat platné a účinné právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí (např. nakládání s odpady, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a podobně).
- Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace Objednatele zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny. Tímto ustanovením nejsou dotčeny případné nároky Objednatele na náhradu škody vzniknuvší v důsledku činnosti/nečinnosti Poskytovatele.
- Poskytovatel stanovil svým zástupcem pro provádění služeb pro Objednatele tyto osoby:
vedoucí zakázky ██████████
zástupce vedoucího zakázky ██████████
- Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu prováděných služeb odpovědným osobám Objednatele dle čl. 8. odst. 8 této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- V případě, že Poskytovatel splní v čl. 9 odst. 7 této smlouvy uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny Objednatele, jestliže Objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má Poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen

tento rozdíl doložit.

9. Zjistí-li Poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je Poskytovatel povinen to oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je Poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
10. Poskytovatel se zavazuje, že všechny nalezené věci (např. cennosti) v místě provádění služeb pracovníky Poskytovatele budou neodkladně odevzdány Objednateli.
11. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařizení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Poskytovatelem musí Poskytovatel neprodleně ohlásit Objednateli.
12. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků vhodným pracovním oděvem a jednotnými ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
13. Běžné odpady vzniklé činností Poskytovatele v prostorách Objednatele jsou majetkem Poskytovatele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
14. Poskytovatel má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti Poskytovatele s pojistným plněním ve výši 20.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že toto pojištění bude trvat po celou dobu účinnosti této smlouvy, a tuto skutečnost Objednateli kdykoli na vyžádání Objednatele bez zbytečného prodlení prokázat.
15. Poskytovatel je povinen vykonávat služby v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li při výkonu služby Poskytovatelem k situaci, která může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců Objednatele nebo veřejnosti, je Poskytovatel povinen o takové situaci neprodleně informovat Objednatele. Vydá-li Objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu služby Poskytovatelem, je Objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce Poskytovatele.
16. Poskytovatel poskytne Objednateli mobilní kontakt potřebný k operativnímu řešení mimořádných situací a havárií, dostupný 24 hod. denně, 7 dní v týdnu.

Čl. 10. - Vady, reklamace vad, sankce, náhrada škody

1. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
2. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za neprovedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500 Kč za každý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění Objednatelem reklamovaných vad ve lhůtě k tomu sjednané dle č. 10 odst. 4 této smlouvy. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ a den trvání porušení.
4. Objednatel je povinen vyznačit zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci (v soupisu provedených prací) do 30 kalendářních dnů od doručení faktury. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní Poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude Objednatel uplatňovat

smluvní pokutu podle čl. 10. odst. 1 této smlouvy.

5. V případě porušení některé jiné smluvní povinnosti Poskytovatele, která vyplývá z této smlouvy a není uvedena ve shora uvedeném výčtu, smluvní strany sjednaly nárok Objednatele na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé takové porušení (např. porušení povinnosti dle čl. 6 této smlouvy). Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení s jejím splněním.
6. Poskytovatel je vedle povinnosti k zaplacení smluvních sankcí povinen Objednateli nahradit škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svých zaměstnanců a / nebo neplněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy. Za okolnosti vylučující odpovědnost (tj. důvod zproštění povinnosti k náhradě škody) se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu objektivně ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření této smlouvy tuto překážku předvídal. Existenci objektivních překážek plnění je povinen prokázat Poskytovatel.
7. Veškeré nároky na náhradu škody je Objednatel povinen uplatnit u poskytovatele písemně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se dozvěděl o škodě a osobě povinné k její náhradě.
8. Nedohodnou-li se strany jinak, nahrazuje se veškerá škoda způsobená v souvislosti s plněním této smlouvy v penězích.
9. V případě, že Poskytovatel je plátcem DPH a nepoužije na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců daně definovaný touto smlouvou, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000 Kč.
10. Dodá-li Poskytovatel služby mimo režim Náhradního plnění, aniž by k poskytnutí služeb mimo režim Náhradního plnění měl předchozí písemný souhlas Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny takto poskytnutých služeb v Kč bez DPH.

Čl. 11. - Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti k datu uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dnem účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející smluvní ujednání mezi oběma stranami vztahující se k úklidovým službám (pokud takové smlouvy existují).
2. Objednatel si vyhrazuje právo využít 3 měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany Poskytovatele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je Objednatel oprávněn kdykoliv v průběhu zkušební doby smlouvu ukončit písemným oznámením Poskytovateli. Poskytovatel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči Objednateli, pokud Objednatel ukončil smlouvu s Poskytovatelem v průběhu zkušební doby.
3. Smlouva zaniká:
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - Písemným oznámením Objednatele o ukončení smlouvy v zkušební době dle čl. 11 odst. 2 této smlouvy.
 - Písemnou výpovědí s 6 měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - Písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní dobou pro opakované porušení smluvních



povinností. Výpovědní doba počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Tímto není dotčeno oprávnění Objednatele odstoupit od této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 4. Doručením výpovědi se rozumí odeslání výpovědi do datové schránky Poskytovatele, případně prokazatelné doručení poštou na kontaktní údaje uvedené o Poskytovateli v této smlouvě. V průběhu trvání této smlouvy je Poskytovatel povinen oznámit změnu v údajích uvedených v záhlaví smlouvy nejpozději do 8 dnů od změny údajů. Do doby než jsou oznámeny Objednateli nové údaje potřebné pro doručování písemností, doručuje Objednatel písemnosti na poslední známé údaje o Poskytovateli a Poskytovatel je povinen si zajistit jejich vyzvednutí.
- 5. Pro potřeby této smlouvy považují smluvní strany za opakované porušení smluvních povinností především déletrvajícím (2 kalendářní měsíce a déle) poskytovatel nekvalitních služeb nebo prodloužení s plněním, na které byl Poskytovatel opakovaně písemně upozorněn Objednatel a ze strany Objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu ve lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. Nekvalitními službami se rozumí všechny nedostatky, na které byl Poskytovatel upozorněn.

Čl. 12. – Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kterékoli ze svých smluvních povinností dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku událostí vyšší moci. Platební povinnosti vzniklé před událostmi vyšší moci nebudou událostmi vyšší moci prominuty.
2. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí neobyčejná, objektivně neodvratitelná okolnost, které nemůže být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat za daných podmínek konkrétního případu. Pravidelně je vyšší mocí pouze neodvratitelná událost všeobecnějšího a rozsáhlejšího rázu bez ohledu na to, zda jde o událost rázu živelního (např. přírodní pohroma) nebo rázu sociálního (např. válečné události, nakažlivá nemoc charakteru epidemie). Nesmí to však být okolnost neodvratitelná jen subjektivně, která vyplývá z osobních, zejména hospodářských poměrů smluvní strany (např. nemoc, usmrcení úrazem) a dále překážky plnění, které smluvní strana byla povinna překonat nebo odstranit.
3. V případě jakéhokoli zpoždění smluvní strany s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy v důsledku události vyšší moci bude mít povinná smluvní strana právo na prodloužení všech lhůt plnění o takovou dobu, jaká bude přiměřená a potřebná pro překonání následků události vyšší moci.
4. Při zjištění výskytu události vyšší moci, smluvní strana, jejíž plnění povinností dle této smlouvy taková událost ohrožuje, okamžitě písemně informuje druhou smluvní stranu a vynaloží veškeré úsilí na překonání své neschopnosti plnit povinnosti dle této smlouvy.

Čl. 13. - Zvláštní ujednání

1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude Objednatel i Poskytovatel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední. Při uzavírání takového dodatku bude Objednatel vycházet z ustanovení čl. 1 odst. 6 této smlouvy.
2. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy

navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů hospodářské činnosti s vazbou na služby poskytované podle této smlouvy, zejména s ohledem na:

- a) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
 - b) zásadami obecného chování v prostorách objektu Objednatele,
 - c) zásady zajišťování požární bezpečnosti realizované smluvními stranami v prostorách objektů Objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž při výkonu svých práv a povinností podle této smlouvy přijdou do styku a které jsou druhou smluvní stranou označeny jako důvěrné či utajované nebo které mohou mít pro smluvní stranu hospodářský význam, nejsou veřejně přístupné a mohou tak mít povahu obchodního tajemství.
 4. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž Poskytovatel Objednateli právo přístupu Objednatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole). Stejně podmínky zajistí Poskytovatel u svých poddodavatelů.
 5. Poskytovatel není oprávněn v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy postupovat své pohledávky jiným subjektům.
 6. Poskytovatel přebírá plnou odpovědnost za veškerá plnění, která převezme od poddodavatelů, tzn., že Poskytovatel za plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy realizované prostřednictvím poddodavatelů nadále odpovídá tak, jako by plnil sám.
 7. Pokud Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí se takový poddodavatel podílet na plnění předmětu této smlouvy, a to v takovém rozsahu, v jakém prokázal splnění kvalifikace. Pokud to není možné, je Poskytovatel oprávněn takového poddodavatele vyměnit za jiného za předpokladu, že jiný poddodavatel prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu, v jakém kvalifikaci prokázal původní poddodavatel. Doklady o prokázání kvalifikace je Poskytovatel povinen předložit Objednateli.
 8. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu Objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně služeb a název a sídlo Poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.
 9. Centrální zadavatel má povinnost podle ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit vždy do 31. 3. následujícího roku výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky za uplynulý kalendářní rok. K tomu účelu je Poskytovatel povinen poskytnout centrálnímu zadavateli nejpozději do 20. 1. kalendářního roku přehled plateb vyúčtovaných za služby podle této smlouvy v předchozím kalendářním roce.
 10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Čl. 14. – Salvátorská klauzule

Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy nebo jejích dodatků neplatným, zánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích dodatků, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této smlouvy nebo jejích dodatků, a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým platným, perfektním, určitým, srozumitelným, účinným nebo vymahatelným ustanovením, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a hospodářský účel nahrazovaného ustanovení. Totéž přiměřeně platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

Čl. 15. – Závazky smluvních stran ve vztahu ke GDPR

1. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
2. Povaha předmětu této smlouvy nepředpokládá, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje. Pokud by však mělo dojít ke zpracování osobních údajů Poskytovatelem, bere Poskytovatel na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považován za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Povinnosti smluvních stran je, aby zajistili, že při zpracování osobních údajů nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
4. Poskytovatel je povinen písemně seznámit Objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením a se zákonem o zpracování osobních údajů.
5. Poskytovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Čl. 16. - Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Seznam výkonů úklidových služeb dle typů místností
Příloha č. 2: Tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností jednotlivých objektů vč. základního vybavení místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu a cenová specifikace pravidelného úklidu

Příloha č. 3: Předpokládaný rozsah nepravidelného úklídu

4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží Objednatel a 2 stejnopisy obdrží Poskytovatel.
5. Služby budou provedeny v souladu se zadávacími podmínkami Objednatele (Oznámení o zahájení zadávacího řízení, ev. č. Z2019-017453 a Zadávací dokumentace) a NABÍDKOU.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
7. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/81/55/2020 ze dne 27. 1. 2020.
8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

V Olomouci dne: 23-03-2020

V Ch. 15.3. 2020

Za Objednatele

vatele

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. 2020/01338/OKŘ/DSM

SEZNAM VÝKONŮ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DLE TYPŮ MÍSTNOSTÍ

Seznam výkonů dle typu místností

Seznam výkonů dle typu místností

01 Budova KÚOK (Hlavní budova, Jeremenkova 40a, Olomouc)

1. Kanceláře, zasedací místnosti
2. Chodby, kopírkovny, schodiště
3. Sociální zařízení
4. Kuchyňky
5. Ostatní

02 Budova RCO (Jeremenkova 40B, Olomouc)

1. Kanceláře, zasedací místnosti
2. Chodby, kopírkovny, terasy
3. Sociální zařízení
4. Kuchyňky

03 Spisovna (areál ČD – Telematika a.s., Trocnovská, Olomouc)

1. Kanceláře
2. Chodby, schodiště, rampa, výtah
3. Sociální zařízení
4. Prostory archivů

04 Manipulace s odpady

05 Doba, po kterou lze úklid provádět

06 Žurnální služba

01 Budova KÚOK

1. Kanceláře, zasedací místnosti

a) práce 5x týdně (1x denně v pracovní dny)

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- vysávání koberců
- vytírání PVC
- čištění pracovních desek stolů
- stírání prachu do 170 cm

• čištění skleněných ploch

b) práce 2x týdně (v pracovní dny)

• čištění zrcadel

c) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

• stírání prachu nad 170 cm

• mytí dveří v okolí klik

• stírání prachu z parapetů

• stírání prachu z topných těles

• čištění vypínačů světel

• čištění noh židlí a stolů

• čištění stojanových svítidel

d) měsíční práce (1x za kalendářní měsíc)

• mytí dveří kompletní

• ometání pavučin

• čištění světel do 170 cm

2. Chodby, kopírkovny, schodiště

a) denní práce (1x denně v pracovní dny)

• mytí podlah a podlah suterénu

• mytí podlah výtahů

• vysávání čisticích zón

• vysypávání, mytí a dezinfekce popelníků

b) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

• mytí dveří v okolí klik

• zametání venkovního schodiště

• stírání prachu do výšky 170 cm

• stírání prachu z parapetů

• ometání pavučin

c) měsíční práce (1x za kalendářní měsíc)

• utírání prachu z radiátorů

• mytí dveří kompletně

• čištění vypínačů světel

• čištění zábradlí a dostupných světel

d) čtvrtletní práce (1x za kalendářní čtvrtletí)

• hloubkové čištění čisticích zón mokrou cestou

• mytí venkovní skleněné markýzy

3. Sociální zařízení

a) denní práce (1x denně v pracovní dny)

• mytí podlah

- mytí a čištění mís, pisoárů, umyvadel, obkladů a vodovodních baterií
- mytí klik dveří
- čištění zrcadel
- doplnění mýdel, osvěžovačů vzduchu, toaletního papíru, papírových ručníků a hygienických sáčků na dámské WC, plastových mřížek do pisoárů
- vysypání odpadkových košů a výměna PE sáčků v koších

b) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

- dezinfekce mís, pisoárů, klik a podlah
- čištění nádob na WC štětky
- čištění vypínačů světel
- mytí dveří v okolí klik

c) měsíční práce (1x za kalendářní měsíc)

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění světel do 170 cm
- utírání prachu z radiátorů

4. Kuchyňky

a) denní práce (1x denně v pracovní dny)

- mytí podlah
- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a očištění povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších
- čištění pracovní desky kuchyňské linky
- čištění dřezu, vodovodní baterie kuchyňské linky a obkladů
- doplnění mýdel a papírových ručníků do dávkovačů

b) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

- čištění vypínačů světel
- stírání prachu do výšky 170 cm
- stírání prachu z parapetů

5. Ostatní

● odklizení, zametání sněhu a chemické ošetření, a to na venkovním parkovišti, vjezdu na parkoviště, vjezdu do garáže, schodišti a venkovních terasách, podestách (dle potřeby na základě meteorologických podmínek). Jedná se o nepravidelný úklid. Poskytovatel je povinen provádět tyto služby v pracovní dny nejpozději do 6:30 hod. Pokud to meteorologické podmínky vyžadují, je povinen Poskytovatel tyto služby poskytnout i několikrát denně. V případě potřeby je Poskytovatel povinen službu operativně poskytnout dle dalších potřeb Objednatele. Součástí je i požadavek na nákladku a odvoz sněhu, a to na základě požadavku Objednatele.

● odklizení, zametání nečistot, a to v prostoru vstupního schodiště, vyžadují-li to meteorologické podmínky (např. odstranění navátého listí). Poskytovatel je povinen provádět tyto služby v pracovní dny nejpozději do 6:30 hod. V případě potřeby je Poskytovatel povinen službu poskytnout dle dalších

potřeb Objednatele. Součástí je i požadavek na nakládku a odvoz nečistot (např. listí), a to na základě požadavku Objednatele.

☉ zametání zámkové dlažby a betonu u vjezdu do garáže a vjezdu u závor na parkoviště 1x měsíčně

02 Budova RCO

1. Kanceláře, zasedací místnosti

a) práce 5x týdně (1 x denně v pracovní dny)

☉ vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a očištění povrchů košů na vlhko

☉ výměna PE sáčků v koších

☉ soustředění odpadu na určené místo

☉ vysávání koberců

☉ čištění pracovních desek stolů

☉ stírání prachu do 170 cm

☉ čištění skleněných ploch

☉ vytírání PVC

b) práce 2x týdně (v pracovní dny)

☉ čištění zrcadel

c) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

☉ stírání prachu nad 170 cm

☉ mytí dveří v okolí klik

☉ stírání prachu z parapetů

☉ stírání prachu z topných těles

☉ čištění vypínačů světel

☉ čištění noh židlí a stolů

☉ čištění stojanových svítidel

d) měsíční práce (1x za kalendářní měsíc)

☉ mytí dveří kompletní

☉ ometání pavučin

☉ čištění světel do 170 cm

2. Chodby, kopírkovny, terasy

a) denní práce (1x denně v pracovní dny)

☉ mytí podlah

☉ vysávání čistících zón

☉ zametání terasy

☉ vysypávání, mytí a dezinfekce popelníků

b) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

☉ mytí dveří v okolí klik

☉ stírání prachu do výšky 170 cm

☉ stírání prachu z parapetů

● ometání pavučin

c) měsíční práce (1x za kalendářní měsíc)

- utírání prachu z radiátorů
- mytí dveří kompletně
- čištění vypínačů světel
- čištění zábradlí a dostupných světel

d) čtvrtletní práce (1x za kalendářní čtvrtletí)

- hloubkové čištění čistících zón mokrou cestou

3. Sociální zařízení

a) denní práce (1x denně v pracovní dny)

- mytí podlah
- mytí a čištění mís, pisoárů, umyvadel, obkladů a vodovodních baterií
- mytí klik dveří
- čištění zrcadel
- doplnění mýdel, osvěžovačů vzduchu, toaletního papíru, papírových ručníků a hygienických sáčků na dámské WC, plastových mřížek do pisoárů
- vysypání odpadkových košů a výměna PE sáčků v koších

b) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

- dezinfekce mís, pisoárů, klik a podlah
- čištění nádob na WC štětky
- čištění vypínačů světel
- mytí dveří v okolí klik

c) měsíční práce (1x za kalendářní měsíc)

- mytí dveří kompletně
- ometání pavučin
- čištění světel do 170 cm
- utírání prachu z radiátorů

4. Kuchyňky

a) denní práce (1x denně v pracovní dny)

- čištění pracovní desky kuchyňské linky
- mytí podlah
- čištění dřezu, vodovodní baterie kuchyňské linky a obkladů
- doplnění mýdel a papírových ručníků do dávkovačů
- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších

b) týdenní práce (1x týdně v pracovní dny)

- čištění vypínačů světel

- stírání prachu do výšky 170 cm
- stírání prachu z parapetů

03 Spisovna

1. Kanceláře

a) čtvrtletní práce (1x za kalendářní čtvrtletí)

- vysávání koberců
- mytí podlah
- čištění pracovních desek stolů
- stírání prachu do i nad 170 cm
- čištění skleněných ploch
- čištění zrcadel
- stírání prachu z parapetů
- stírání prachu z topných těles
- čištění noh židlí a stolů
- čištění svítidel
- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění vypínačů světel
- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a ořetí povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších

2. Chodby, schodiště, rampa, výtah

a) čtvrtletní práce (1x za kalendářní čtvrtletí)

- mytí podlah
- mytí podlahy výtahu
- ometání pavučin
- utírání prachu z radiátorů
- mytí dveří kompletně
- čištění zábradlí a dostupných světel
- čištění vypínačů světel
- zametání venkovní rampy

3. Sociální zařízení

a) čtvrtletní práce (1x za kalendářní čtvrtletí)

- mytí podlah
- mytí a čištění mís, pisoárů, umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
- doplnění mýdel, toaletního papíru, papírových ručníků a hygienických sáčků na dámské WC
- dezinfekce mís, pisoárů, klik a podlah
- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění světel do i nad 170 cm
- čištění vypínačů světel

- utírání prachu z radiátorů
- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších

4. Prostory archivu

a) čtvrtletní práce (1x za kalendářní čtvrtletí)

- mytí podlah
- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění světel do i nad 170 cm
- čištění vypínačů světel
- utírání prachu z radiátorů
- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších

5. Ostatní

Odvezení a likvidace odpadů

04 Manipulace s odpady

KOMUNÁLNÍ ODPAD

Denně (1 x denně v pracovní dny):

sesypávání odpadu z košů v kuchyňkách označených pro plast do žlutých kontejnerů, skla do zelených kontejnerů, papíru do modrých kontejnerů a ostatní odpad do kontejnerů na objemný odpad.

05 Doba, po kterou lze úklid provádět

Úklid budov a ostatních prostor užívaných KÚOK je zajišťován v těchto hodinách:

Pondělí: 5:30 – 7:00 17:30 – 23:00

Úterý: 5:30 – 7:00 15:30 – 23:00

Středa: 5:30 – 7:00 17:30 – 23:00

Čtvrtek: 5:30 – 7:00 14:30 – 23:00

Pátek: 5:30 – 7:00 14:30 – 23:00

Úklid je prováděn s ohledem na přítomnost zaměstnanců a návštěvníků KÚOK v kancelářích.

Úklidové práce na režimových pracovištích (pokladna, sklady, pracoviště určené pro práci s utajovanými skutečnostmi, archivy, atd.) se provádí za přítomnosti zaměstnanců, kteří zde pracují. Úklid těchto pracovišť se provádí 1x týdně v době pevné pracovní doby KÚOK. V archivu matrik a ve spisovně je úklid prováděn po dohodě se zaměstnanci odpovědnými za uložení písemnosti.

06 Žurnální služba

Jedná se o pravidelný úklid, tzn. denní úklid jednou pracovníkem od 8:00 do 14:00 hod.

Obsahem žurnální služby je:

- denní úklid WC, schodišť, chodeb dle potřeb (Jeremenkova 40a, v RCO mimo schodišť)
- 1x týdně zametání parkoviště a venkovních schodů, mytí garáže KÚOK,
- úklid sněhu přes den, chemické ošetření či posyp, vytrázení vstupní haly KÚOK dle potřeby,
- 1x za týden úklid v budově Spisovny, areál ČD - Telematika a.s., Trocnovská, Olomouc,

- průběžná distribuce sanitárního materiálu na jednotlivá podlaží budovy KÚOK, RCO, spisovny dle aktuální potřeby včetně vedení evidence výdaje tohoto materiálu,
- kontrola stavu zásob sanitárního materiálu a zajištění včasného doplnění těchto zásob,
- operativní plnění potřeb úklidu atd.

PŘÍLOHA Č. 2
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. 2020/01338/OKŘ/DSM

**TABULKY S VYMEZENÍM PLOCH JEDNOTLIVÝCH MÍSTNOSTÍ
JEDNOTLIVÝCH OBJEKTŮ VČ. ZÁKLADNÍHO VYBAVENÍ MÍSTNOSTÍ A
POŽADOVANÉ ČETNOSTI PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU A
CENOVÁ SPECIFIKACE PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU**

Hlavní budova, Jeremenkova 40a, Olomouc										
T. podzemní podlaží										
místnost	m2	název místnosti (prostoru)	kyjina	počet oteví. vybavení	denně	2xřádk. řádků	1xřádk.	jiná frekvence	roční cena v Kč bez DPH	měsíční cena v Kč bez DPH
K1.P1.01	28,99	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	4			28,99		5771,86	480,99
K1.P1.02	11,12	CHODBA	Ker. dlažba	4			11,12		2213,97	184,50
K1.P1.03	56,38	CHODBA	Ker. dlažba	12			56,38		11225,17	935,43
K1.P1.04	33,32	MÍSTN. SLP., HL. SERVR	Beton	1				33,32	6633,96	552,83
K1.P1.09	15,68	CHODBA					15,68		3121,86	260,16
K1.P1.10.1	9,15	SKLAD	Stěrka	2				9,15	1821,75	151,81
K1.P1.10.2	1,08	SKlad tlakových lahví	Stěrka	1				1,08	215,03	17,92
K1.P1.11	12,74	SKLAD	Stěrka	1				12,74	2936,51	211,38
K1.P1.12	17,60	SATNA UDRŽBA	Koberec	2			17,6		3504,13	292,01
K1.P1.13	4,46	UMYVARNÁ, SPRCHA	Ker. dlažba	2			4,46		887,88	74,00
K1.P1.14	1,40	WC	Ker. dlažba	1			1,4		276,74	23,23
K1.P1.16	38,87	KANCELARŘ RÍDÍČÍ	PVC	1			38,87		7738,95	644,91
K1.P1.17.2	2,92	SKlad tlakových lahví	Stěrka	1				2,92	581,37	48,45
K1.P1.17.3	32,00	Servovna	PVC	3				32,00	6371,15	530,93
K1.P1.18	2,10	WC - PŘEDSIN	Ker. dlažba	2			2,1		418,11	34,84
K1.P1.19	1,44	WC	Ker. dlažba	1			1,44		286,70	23,89
K1.P1.20	2,10	SPRCHA	Ker. dlažba	1			2,1		418,11	34,84
K1.P1.21	16,10	HALA	Ker. dlažba	4			16,1		3205,48	267,12
K1.P1.22	15,57	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	4			15,57		3099,96	258,33
K1.P1.24	31,46	CHODBA	Ker. dlažba	6			31,46		6263,64	521,97
K1.P1.25	5,69	CHODBA	Ker. dlažba	1			5,69		1132,87	94,41
K1.P1.26	20,92	KANCELARŘ RÍDÍČÍ	linoleum	2					4165,14	347,09
K1.P1.27	4,02	UMYVARNÁ, SPRCHA	Ker. dlažba	2			4,02		800,38	66,70
K1.P1.28	1,42	WC	Ker. dlažba	1			1,42		282,72	23,56
K1.P1.29	18,98	DILNA-UDRŽBA	Stěrka	1				18,98	3778,89	314,91
K1.P1.30	13,28	ARCHIV	Stěrka	1				13,28	2644,03	220,34
K1.P1.31	35,55	SKLAD PROPAG MATERIÁLŮ	Stěrka	1				35,55	7077,95	589,83
K1.P1.32	24,11	SKLAD PROPAG MATERIÁLŮ	Stěrka	1				24,11	4800,26	400,02
K1.P1.33	30,70	SKLAD KANC.POTŘEB	Beton	1				30,70	6112,32	509,36
K1.P1.34	20,50	SKLAD PNEU	Beton	1				20,50	4081,52	340,13
K1.P1.35	9,69	SKLAD	Stěrka	1				9,69	1929,26	160,77
K1.P1.37	6,47	TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	1				6,47	1288,17	107,35
K1.P1.38	11,72	TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	1				11,72	2333,43	194,45
K1.P1.67	12,39	CHODBA	Stěrka	2				12,39	2466,83	205,57
K1.P1.68	4,25	STROJ. + SAGHTA VYT.	Stěrka	1				4,25	846,17	70,51
K1.P1.69	97,89	STROJOVNÝ VZDÍ	Stěrka	1				97,89	19489,74	1624,15
K1.P1.70	19,20	STROJOVNÁ, VODOMĚR	Stěrka	1				19,20	3822,69	318,56
K1.P1.71	14,70	Prostor pod schodištěm	Stěrka	1				14,70	2926,75	243,90
K1.P1.72	16,40	Prostor pod schodištěm	Stěrka	1				16,40	3265,21	272,10
	1 226,00	GARÁŽ	Beton					1 226,00	244094,64	20341,22
celkem	1 928,36			70			287,71	1 640,65	383933,39	31994,45

1. nadzemní podlaží

místnost	m2	název místnosti (prostoru)	kytina	počet dveří	vybavení	demné	2zbyd.	5zbyd.	1x měs.	jiná frekvence	
K1.01.01	49,77	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	4				49,77		9909,13	825,76
K1.01.02	20,72	CHODBA	Ker. dlažba	2				20,72		4125,32	343,78
K1.01.03	15,17	CHODBA	Ker. dlažba	6				15,17		3020,32	251,69
K1.01.04	10,36	KANCELÁŘ	Koberec	1				10,36		2062,66	171,89
K1.01.05	16,96	KANCELÁŘ	Koberec	1				16,96		3376,71	281,39
K1.01.06	16,31	KANCELÁŘ	Koberec	1				16,31		3247,29	270,61
K1.01.07	10,38	KANCELÁŘ	Koberec	1				10,38		2066,64	172,22
K1.01.08	41,50	KANCELÁŘ	Koberec	1				41,5		8262,58	688,55
K1.01.11	18,42	KANCELÁŘ	Koberec	1				18,42		3667,39	305,62
K1.01.12	17,24	SEKRETARIÁT VO	Koberec	2				17,24		3432,46	286,04
K1.01.13	13,11	KUCHYŇKA	PVC	1				13,11	13,66	2610,18	217,52
K1.01.14	13,66	ARCHIV	PVC	1				33,72		2719,68	226,64
K1.01.16	33,72	VEDOUcí ODBORU	Koberec	2				33,72	24,51	6713,60	559,47
K1.01.21	24,51	SKLAD, ARCHIV	PVC	1				35,07		4879,90	406,66
K1.01.30	35,07	HALA	Ker. dlažba	2				15,19		6982,38	581,87
K1.01.31	15,19	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	0				4,41		3024,30	252,03
K1.01.32	4,41	VYTAH		1				21,04		878,02	73,17
K1.01.33	21,04	CHODBA	Ker. dlažba	6				5,4		4189,03	349,09
K1.01.34	39,66	VSTUPNÍ HALA	Ker. dlažba	3				40,79		7896,24	658,02
K1.01.35	5,40	CHODBA	Ker. dlažba	2				12,81		1075,13	89,59
K1.01.36	40,79	CHODBA	Ker. dlažba	11				26,19		8121,22	676,77
K1.01.37	12,81	KANCELÁŘ	Koberec	1				1,37		2550,45	212,54
K1.01.38	26,19	KANCELÁŘ	Koberec	2				3,36		5214,39	434,53
K1.01.39	1,37	WC	Ker. dlažba	1				2,96		272,76	22,73
K1.01.40	3,36	WC ŽENY	Ker. dlažba	3				3,29		668,97	55,75
K1.01.41	1,37	WC	Ker. dlažba	1				2,96		272,76	22,73
K1.01.42	2,96	WC INVALIDNÍ	Ker. dlažba	1				1,89		589,33	49,11
K1.01.43	3,29	PISOÁRY	Ker. dlažba	1				1,37		655,03	54,59
K1.01.44	1,89	WC MUŽI	Ker. dlažba	1				15,34		376,30	31,36
K1.01.45	1,37	WC	Ker. dlažba	3				12,9		272,76	22,73
K1.01.46	15,34	KANCELÁŘ	Koberec	1				13,62		3054,17	254,51
K1.01.47	12,90	KANCELÁŘ VELIN	Koberec	1				22,1		2568,37	214,03
K1.01.48	13,62	MÍSTNOST OSTRAHY	Koberec	1				65,61		2711,72	225,98
K1.01.49	22,10	KANCELÁŘ	Koberec	2				10,6		4400,07	366,67
K1.01.50	21,17	KANCELÁŘ PODATELNA	Koberec	2				6,76		4214,91	351,24
K1.01.51	65,61	KANCELÁŘ PODATELNA	Koberec	2				7,16		13062,85	1088,57
K1.01.52	10,60	INFORMACE - VRATNICE	Koberec	0				3,91		2110,44	175,87
K1.01.53	6,76	UKLIDOVÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	2				7,16		1345,91	112,16
K1.01.54	7,16	TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	1				4,97	7,16	1425,54	118,80
K1.01.55	3,91	UKLIDOVÁ KOMORA	Ker. dlažba	1				56,6		778,47	64,87
K1.01.56	4,97	ZÁDVERÍ	Ker. dlažba	1				24,51		989,52	82,46
K1.01.57	56,60	VSTUPNÍ HALA	Ker. dlažba	1				33,72		11268,97	939,08

K1.03.15	10.39	KUCHYNKA	1	Ker. dlažba				10.39	2068.63	172.39
K1.03.16	21.59	KANCELÁŘ	1	Koberec				21.59	4298.53	388.21
K1.03.17	13.71	TECHNICKÁ MÍSTNOST-ARCHIV	1	PVC			13.71		2729.64	227.47
K1.03.18	32.59	KANCELÁŘ	1	Koberec				32.59	6488.62	540.72
K1.03.19	17.26	KANCELÁŘ	1	Koberec				17.26	3438.44	286.37
K1.03.20	58.67	ZASEDACÍ MÍSTNOST	1	Koberec				58.67	11681.10	973.43
K1.03.21	14.32	ARCHIV - VSTUP NA STRECHU	2	PVC			14.32		2851.09	237.59
K1.03.22	11.91	ARCHIV	1	PVC			11.91		2371.26	197.61
K1.03.23	0.00	HALA	1	Ker. dlažba			0		0.00	0.00
K1.03.24	15.19	SCHODIŠTĚ	0	Ker. dlažba			15.19		3024.30	252.03
K1.03.27	52.21	CHODBA	12	Ker. dlažba			52.21		10394.93	866.24
K1.03.28	9.82	KANCELÁŘ	1	Koberec			9.82		1955.15	162.93
K1.03.29	13.14	KANCELÁŘ	1	Koberec			13.14		2616.15	218.01
K1.03.30	2.96	WC INVALIDNÍ	1	Ker. dlažba			2.96		589.33	49.11
K1.03.31	3.36	WC ŽENY - PŘEDSIN	3	Ker. dlažba			3.36		668.97	55.75
K1.03.32	1.37	WC ŽENY	1	Ker. dlažba			1.37		272.76	22.73
K1.03.33	1.37	WC ŽENY	1	Ker. dlažba			1.37		272.76	22.73
K1.03.34	1.89	WC MUŽI - PŘEDSIN	3	Ker. dlažba			1.89		376.30	31.36
K1.03.35	3.29	PISOARY	1	Ker. dlažba			3.29		655.03	54.59
K1.03.36	1.37	WC MUŽI	1	Ker. dlažba			1.37		272.76	22.73
K1.03.37	12.60	KANCELÁŘ	1	Koberec			12.6		2508.64	209.05
K1.03.38	8.87	KANCELÁŘ	1	Koberec			8.87		1766.00	147.17
K1.03.39	13.83	KANCELÁŘ	1	Koberec			13.83		2753.53	229.46
K1.03.40	8.30	KANCELÁŘ	1	Koberec			8.3		1652.52	137.71
K1.03.41	21.72	KANCELÁŘ	1	Koberec			21.72		4324.42	360.37
K1.03.42	31.46	KANCELÁŘ NH	3	Koberec			31.46		6263.64	521.97
K1.03.43	2.86	SATNA	1	Koberec			2.86		569.42	47.45
K1.03.44	14.35	SEKRETARIÁT NH	2	Koberec			14.35		2857.06	238.09
K1.03.45	17.36	KANCELÁŘ	1	Koberec			17.36		3456.35	288.03
K1.03.46	4.08	KUCHYNKA	1	Ker. dlažba			4.08		812.32	67.69
K1.03.47	23.42	KANCELÁŘ	1	Koberec			23.42		4662.88	388.57
K1.03.48	3.99	UKLIDOVÁ KOMORA	2	Ker. dlažba			3.99		794.40	66.20
K1.03.49	13.71	TECHNICKÁ MÍSTNOST	1	PVC			13.71		2729.64	227.47
K1.03.50	6.03	TECHNICKÁ MÍSTNOST	1	Ker. dlažba			6.03		1200.56	100.05
K1.03.60	0.24	ARCHIV	1	Dlažba			0.24		47.78	3.98
K1.03.61	4.74	ARCHIV	1	PVC			4.74		943.73	78.64
K1.03.62	3.60	KOPIRKA	1	Dlažba			3.6		716.75	59.73
K1.03.63	3.24	ARCHIV	1	Dlažba			3.24		645.08	53.76
celkem	812,35		98				743,62		161737,59	13478,13
4. nadzemní podlaží										
místnost	m ²	název místnosti (prostoru)	počet ovří	vybavení	denně	2x/ýd.	5x/ýd.	1x/més.	Jiná frekvence	
K1.04.01	25,40	SCHODIŠTĚ	2	Krytina			25,4		5057,10	421,42
K1.04.02	41,75	CHODBA	14	Ker. dlažba			41,75		8312,36	692,70
K1.04.03	21,71	CHODBA	8	Ker. dlažba			21,71		4322,43	360,20

K1.04.04	16,48	KANCELÁŘ	Koberec	1			16,48			3281,14	273,43
K1.04.05	16,91	KANCELÁŘ	Koberec	1			16,91			3366,75	280,56
K1.04.06	16,87	KANCELÁŘ	Koberec	1			16,87			3358,79	279,90
K1.04.07	16,77	KANCELÁŘ	Koberec	1			16,77			3338,88	278,24
K1.04.08	20,86	KANCELÁŘ	Koberec	1			20,86			4153,19	346,10
K1.04.09	21,59	KANCELÁŘ	Koberec	1			21,59			4298,53	358,21
K1.04.10	13,71	ARCHIV	PVC	1			13,71			2729,64	227,47
K1.04.11	32,59	KANCELÁŘ	Koberec	2			32,59			6488,62	540,72
K1.04.12	17,26	KANCELÁŘ	Koberec	2			17,26			3436,44	286,37
K1.04.13	66,93	POČÍTAČOVÁ MÍSTNOST	Koberec	1			66,93			13325,66	1110,47
K1.04.14	11,72	ARCHIV	PVC	1			11,72			2333,43	194,45
K1.04.15	11,90	ARCHIV	PVC	1			11,90			2369,27	197,44
K1.04.17	19,46	HALA	Ker. dlažba	1			19,46			3874,45	322,87
K1.04.18	35,00	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	0			35			6968,44	580,70
K1.04.21	6,66	CHODBA	Koberec	12			6,66			1326,00	110,50
K1.04.22	55,81	KANCELÁŘ	Koberec	1			55,81			11111,68	925,97
K1.04.23	11,16	KANCELÁŘ	Koberec	1			11,16			2221,94	185,16
K1.04.24	13,14	ARCHIV	Dlažba	1			13,14			2616,15	218,01
K1.04.25	2,96	WC ŽENY - PŘEDSÍN	Ker. dlažba	3			2,96			589,33	49,11
K1.04.26	3,36	WC ŽENY	Ker. dlažba	1			3,36			668,97	55,75
K1.04.27	1,37	WC ŽENY	Ker. dlažba	1			1,37			272,76	22,73
K1.04.28	1,37	WC MUŽI- PŘEDSÍN	Ker. dlažba	3			1,37			272,76	22,73
K1.04.29	1,89	PISOÁRY	Ker. dlažba	1			1,89			376,30	31,36
K1.04.30	3,29	WC MUŽI	Ker. dlažba	1			3,29			655,03	54,59
K1.04.31	1,37	KANCELÁŘ	Koberec	1			1,37			272,76	22,73
K1.04.32	12,60	KANCELÁŘ	Koberec	1			12,6			2508,64	209,05
K1.04.33	8,87	KANCELÁŘ	Koberec	1			8,87			1766,00	147,17
K1.04.34	13,83	KANCELÁŘ	Koberec	1			13,83			2753,53	229,46
K1.04.35	21,72	KANCELÁŘ	Koberec	1			21,72			4324,42	360,37
K1.04.36	31,45	NAMĚSTEK HEJTMANA	Koberec	3			31,45			6261,64	521,80
K1.04.37	2,99	SATNA KUCHYŇKA	Koberec	1			2,99			595,30	49,61
K1.04.38	14,35	SEKRETARIÁT NH	Koberec	2			14,35			2857,06	238,09
K1.04.39	17,36	KANCELÁŘ	Koberec	1			17,36			3456,35	288,03
K1.04.40	4,08	KUCHYŇKA	Ker. dlažba	1			4,08			812,32	67,69
K1.04.41	23,60	KANCELÁŘ	Koberec	1			23,6			4698,72	391,56
K1.04.42	3,99	UKLIDOVÁ KOMORA	Ker. dlažba	2			3,99			794,40	66,20
K1.04.43	13,71	TECHNICKÁ MÍSTNOST	PVC	1			13,71			2729,64	227,47
K1.04.45	7,67	KOPIRKA	Ker. dlažba	1			7,67			1527,08	127,26
K1.04.53	9,25	ARCHIV	Dlažba	1			9,25			1841,66	153,47
celkem	694,76			83			621,33			138325,60	11527,13
3. nactzerní podlaží											
místnost	m ²	název místnosti (prostoru)	krytina	počet dveří	vybavení	deně	Zchyd.	5xtyd.	1xmés.	Jiná frekvence	
K1.05.01	35,03	HALA	Ker. dlažba	1			35,03				581,20
K1.05.02	15,19	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	0			15,19				3024,30

K1.05.05	75.27	CHODBA	Ker. diaľba	19						75,27			14986,14	1248,84
K1.05.06	11,16	KANCELÁR	Koberec	1						11,16			2221,94	185,16
K1.05.07	13,14	KANCELÁR	Koberec	1						13,14			2616,15	218,01
K1.05.08	2,96	WC INVALIDI	Ker. diaľba	1						2,96			589,33	49,11
K1.05.09	3,36	WC ŽENY - PŘEDSIN	Ker. diaľba	3						3,36			668,97	55,75
K1.05.10	1,37	WC ŽENY	Ker. diaľba	1						1,37			272,76	22,73
K1.05.11	1,37	WC ŽENY	Ker. diaľba	1						1,37			272,76	22,73
K1.05.12	1,89	WC MUŽI - PŘEDSIN	Ker. diaľba	3						1,89			376,30	31,36
K1.05.13	3,29	PISOARY	Ker. diaľba	1						3,29			655,03	54,59
K1.05.14	1,37	WC MUŽI	Ker. diaľba	1						1,37			272,76	22,73
K1.05.15	12,60	KANCELÁR	Koberec	1						12,6			2508,64	209,05
K1.05.16	8,87	KANCELÁR	Koberec	1						8,87			1766,00	147,17
K1.05.17	13,83	KANCELÁR	Koberec	1						13,83			229,46	19,38
K1.05.18	8,30	KOPIRKA	Koberec	1						8,3			1652,52	137,71
K1.05.19	22,40	KANCELÁR	Koberec	1						22,4			4459,80	371,65
K1.05.20	31,45	NÁMĚSTEK HEJTMANA	Koberec	1						31,45			6261,64	521,80
K1.05.21	2,86	SATNA	Koberec	1						2,86			569,42	47,45
K1.05.22	14,35	SEKRETARIÁT NH	Koberec	2						14,35			2857,06	238,09
K1.05.23	17,36	SEKRETARIÁT VO	Koberec	2						17,36			3456,35	289,03
K1.05.24	4,05	KUCHYŇKA	Ker. diaľba	1						4,05			806,35	67,20
K1.05.25	23,60	VEDOUCI ODBORU	Koberec	1						23,6			4698,72	391,56
K1.05.26	3,99	UKLIDOVÁ KOMORA	Ker. diaľba	2						3,99			794,40	66,20
K1.05.27	13,71	TECHNICKÁ MÍSTNOST	PVC	1						13,71			2729,64	227,47
K1.05.28	6,03	TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. diaľba	1						6,03			1200,56	100,05
K1.05.36	4,78	ARCHIV	Diaľba	1						4,78			951,69	79,31
K1.05.37	3,12	ARCHIV	Diaľba	1						3,12			621,19	51,77
celkem	356,70			51						329,06	27,64		71018,40	5918,20
6. nadvězní podlaží														
místnost	m2	název místnosti (prostoru)	Krytina	počet dveří	vybavení	deně	2xtyd.	5xtyd.	1xměs.					
K1.06.01	35,03	HALA	Ker. diaľba	1				35,03					6974,42	581,20
K1.06.02	15,19	SCHODIŠTĚ	Ker. diaľba	0				15,19					3024,30	252,03
K1.06.05	71,48	CHODBA	Ker. diaľba	20				71,48					14231,55	1185,96
K1.06.06	11,00	KANCELÁR	Koberec	1						11			182,51	15,11
K1.06.07	13,14	KANCELÁR KLUB-KSČM	Koberec	1				13,14					2616,15	218,01
K1.06.08	2,96	WC INVALIDI	Ker. diaľba	1				2,96					589,33	49,11
K1.06.09	3,36	WC ŽENY - PŘEDSIN	Ker. diaľba	3				3,36					668,97	55,75
K1.06.10	1,37	WC ŽENY	Ker. diaľba	1				1,37					272,76	22,73
K1.06.11	1,37	WC ŽENY	Ker. diaľba	1				1,37					272,76	22,73
K1.06.12	1,89	WC MUŽI - PŘEDSIN	Ker. diaľba	3				1,89					376,30	31,36
K1.06.13	3,29	PISOARY	Ker. diaľba	1				3,29					655,03	54,59
K1.06.14	1,37	WC MUŽI	Ker. diaľba	1				1,37					272,76	22,73
K1.06.15	12,60	KANCELÁR	Koberec	1				12,6					2508,64	209,05
K1.06.16	8,87	KANCELÁR KOALICE PRO OK	Koberec	1				8,87					1766,00	147,17
K1.06.17	13,83	KANCELÁR	Koberec	1				13,83					2763,53	229,46

K1.06.18	22,40	KANCELÁŘ	Koberec	1					22,4			4459,80	371,65
K1.06.19	31,45	KANCELÁŘ	Koberec	1					31,45			6261,64	521,80
K1.06.20	2,86	NAMESTEK HEJTMANA	Koberec	3					2,86			589,42	47,45
K1.06.21	14,35	SATNA	Koberec	1					14,35			2857,06	238,09
K1.06.22	17,36	SEKRETARIÁT NH	Koberec	2					17,36			3456,35	288,03
K1.06.23	4,05	KANCELÁŘ	Koberec	1					4,05			806,35	67,20
K1.06.24	23,22	KUCHYNKA	Ker. dlažba	1					23,22			4623,06	385,26
K1.06.25	4,06	KANCELÁŘ	Koberec	1					4,06			808,34	67,36
K1.06.26	3,99	UKLIDOVÁ KOMORA	Ker. dlažba	2					3,99			794,40	66,20
K1.06.27	13,71	TECHNICKÁ MÍSTNOST	PVC	1					13,71			2729,64	227,47
K1.06.28	0,89	TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	1					0,89			177,20	14,77
K1.06.29	0,89	BALKÓN	Ker. dlažba	1					0,89			177,20	14,77
K1.06.30	3,79	KOPIRKA	Ker. dlažba	1					3,79			754,58	62,88
K1.06.36	339,77			53					324,28	15,49		67647,66	5637,31
Z. nadzemní podlaží													
	m2	název místnosti (prostoru)	kytina	počet dveří	vybavení	demé	2xbyd.	5xbyd.	1xmtés.	Jiná frekvence			
K1.07.01	35,03	HALA	Ker. dlažba	1					35,03			6974,42	581,20
K1.07.02	15,19	SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	0					15,19			3024,30	252,03
K1.07.05	75,27	CHODBA	Ker. dlažba	19					75,27			14986,14	1248,84
K1.07.06	11,64	KANCELÁŘ	Koberec	1					11,64			2317,51	193,13
K1.07.07	12,60	KANCELÁŘ	Koberec	1					12,6			2508,64	209,05
K1.07.08	2,96	WC INVALIDNÍ	Ker. dlažba	1					2,96			589,33	49,11
K1.07.09	3,36	WC ŽENY - PŘEDSÍN	Ker. dlažba	3					3,36			668,97	55,75
K1.07.10	1,37	WC ŽENY	Ker. dlažba	1					1,37			272,76	22,73
K1.07.11	1,37	WC ŽENY	Ker. dlažba	1					1,37			272,76	22,73
K1.07.12	1,89	WC MUŽÍ - PŘEDSÍN	Ker. dlažba	3					1,89			376,30	31,36
K1.07.13	3,29	PISOÁRY	Ker. dlažba	1					3,29			655,03	54,59
K1.07.14	1,37	WC MUŽÍ	Ker. dlažba	1					1,37			272,76	22,73
K1.07.15	12,60	KANCELÁŘ	Koberec	1					12,6			2508,64	209,05
K1.07.16	8,87	KANCELÁŘ	Koberec	1					8,87			1766,00	147,17
K1.07.17	13,83	KANCELÁŘ	Koberec	1					13,83			2783,53	229,46
K1.07.18	8,50	KANCELÁŘ	Koberec	1					8,5			1692,34	141,03
K1.07.19	22,52	ZASEDACÍ MÍSTNOST	Koberec	1					22,515			4482,70	373,56
K1.07.20	31,45	KANCELÁŘ ŘEDITEL	Koberec	3					31,45			6261,64	521,80
K1.07.21	2,86	SATNA	Koberec	1					2,86			589,42	47,45
K1.07.22	22,86	SEKRETARIÁT VO	Koberec	3					22,86			4551,39	379,28
K1.07.23	17,36	SEKRETARIÁT VO	Koberec	1					17,36			3456,35	288,03
K1.07.24	4,05	KUCHYNKA	Ker. dlažba	2					4,05			806,35	67,20
K1.07.25	29,75	VEDOUcí ODBORU	Koberec	2					29,75			5923,18	493,60
K1.07.26	3,99	UKLIDOVÁ KOMORA	Ker. dlažba	2					3,99			794,40	66,20
K1.07.27	13,71	TECHNICKÁ MÍSTNOST	PVC	1					13,71			2729,64	227,47
K1.07.28	6,03	TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	1					6,03			1200,56	100,05
K1.07.29	0,83	BALKÓN	Ker. dlažba	1					0,83			165,25	13,77
K1.07.36	3,32	KOPIRKA	Dlažba	1					3,32			661,01	55,08

K1.09.14	1.37 WC MUŽI	Ker. dlažba	1			1,37			272,76	22,73	
K1.09.15	12,96 KANCELÁŘ	Koberec	1			12,96			2580,32	215,03	
K1.09.16	8,60 KUCHYŇKA	Dlažba	2			8,6			1712,25	142,69	
K1.09.17	39,55 SEKRETARIÁT HEJTMAN	Koberec	5			39,55			7874,34	656,20	
K1.09.18	22,26 ZASEDACÍ MÍSTNOST	Koberec	2			22,26			4431,93	369,33	
K1.09.18.1	10,93 SKLAD	Koberec	1				10,93		2176,15	181,35	
K1.09.19	42,60 KANCELÁŘ - HEJTMAN	Koberec	1			42,6			8481,59	706,80	
K1.09.20	30,72 VEDOUcí ODBORU	Koberec	2			30,72			6116,30	509,69	
K1.09.21	21,86 SEKRETARIÁT VO	Koberec	2			21,86			4352,29	362,69	
K1.09.22	13,71 TECHNICKÁ MÍSTNOST	PVC	1				13,71		2729,64	227,47	
K1.09.23	10,12 TECHNICKÁ MÍSTNOST	Ker. dlažba	1				10,12		2014,88	167,91	
K1.09.24	0,83 BALKÓN	Ker. dlažba	1				0,83		165,25	13,77	
celkem	348,50		40			312,91	35,59		69385,79	5762,15	
10. nadzemní podlaží											
místnost	m2	název místnosti (prostoru)	krytina	počet dveří	vybavení	deně	2xhyd	5xhyd	1xměs.	jiná frekvence	
K1.10.01	27,78 HALA	Ker. dlažba	4			27,78				5530,95	460,91
K1.10.08	11,86 SCHODIŠTĚ	Ker. dlažba	2			11,86				2361,31	196,78
K1.10.06	14,73 SKLAD	Stěrka	1				14,73			2932,72	244,39
K1.10.07	2,58 CHODBA	Koberec	4			2,58				513,67	42,81
K1.10.08	70,38 ZASEDACÍ MÍSTNOST	Koberec	3			70,38				14012,55	1167,71
K1.10.09	1,89 WC - PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2			1,89				376,30	31,36
K1.10.10	3,29 WC	Ker. dlažba	1			3,29				655,03	54,59
K1.10.11	3,89 KUCHYŇKA	Ker. dlažba	1			3,89				774,09	64,51
K1.10.12	2,96 SATNA, SKLAD	Ker. dlažba	1				2,96			591,33	49,28
celkem	139,36		19			121,67	17,69			27747,95	2312,33

8 628,15

5 202,78 2 021,37
8 628,15

1404,00

Legenda

místnost - specifikujte typ místnosti (např. kancelář, chodba, schodiště, kuchyňka, sprcha, WC)

m2 - velikost místnosti v m²

krytina - druh krytiny podlahy (např. linoleum, dlažba, koberec)

počet dveří - počet dveří v místnosti

vybavení - druh vybavení místnosti, který je součástí úklidu. Především pak je-li v místnosti umyvadlo, sprcha, mísa, pisuár nebo kuchyňská linka. Lze použít zkratky: U - umyvadlo, M - mísa, P - pisuár, S - sprcha.

deně - úklid místnosti je prováděn denně, vložené velikosti místnosti v m²2xhyd - úklid místnosti je prováděn 2x týdně, vložené velikosti místnosti v m²5xhyd - úklid místnosti je prováděn 5x týdně, vložené velikosti místnosti v m²1xměs - úklid místnosti je prováděn měsíčně, vložené velikosti místnosti v m²jiná frekvence - úklid místnosti je prováděn s jinou četností, upřesněte četnost dle potřeby a vložené velikosti místnosti v m²

jiná frekvence

RCO, Jeremenkova 40B, Olomouc		místnost		název místnosti (prostoru)		krytina		počet dveří		vybavení		denně		2xýd.		5xýd.		1xmés.		jiná frekvence		roční cena v Kč bez DPH		měsíční cena v Kč bez DPH	
6. patro		m2		7. NADZEMNÍ PODLAŽÍ		PVC		23				109,23		38,23								21747,52		1812,29	
R0.07.14	109,23	CHODBA							23				109,23	38,23									21747,52	1812,29	
R0.07.15	36,23	CHODBA							6													7611,53	634,29		
R0.07.16	15,00	BALKON												15,00								2986,48	248,87		
R0.07.17	14,11	BALKON												14,11								2809,28	234,11		
608/1									2				2,8									557,48	46,46		
608/2	6,00	PISOÁRY							4				6									1194,59	99,55		
608/3	1,43	WC MUŽI - 3X1KÓJE							2				1,43									284,71	23,73		
602/1	2,81	PŘEDSÍN							2				2,81									559,47	46,62		
602/2	2,80	CHODBA							4				2,8									557,48	46,46		
603/3	1,52	WC ŽENY - 3X1KÓJE							1				1,52									302,63	25,22		
601	4,06	ČAJ, KUCHYŇKA							2				4,06									808,34	67,36		
R0.7.22	1,83	UKLIDOVÁ KOMORA							1				1,83									364,35	30,36		
708	5,40	CHODBA-KUCHYŇKA							2				5,4									1075,13	89,59		
611	8,35	KOPIRKA							2				8,35									1662,47	138,54		
605	19,86	KANCELAR							1				19,86									3954,09	329,51		
606	31,34	KANCELAR							1				31,34									6239,74	519,98		
607	22,34	KANCELAR							1				22,34									4447,86	370,65		
604	56,38	KANCELAR							1				56,38									11225,17	935,43		
603	23,44	KANCELAR							1				23,44									4666,87	388,91		
620	18,95	KANCELAR							1				18,95									3772,91	314,41		
621	25,23	KANCELAR							1				25,23									5023,25	418,60		
622	38,72	KANCELAR							1				38,72									7709,09	642,42		
623	32,42	KANCELAR							1				32,42									6454,77	537,90		
624	37,17	KANCELAR							1				37,17									7400,49	616,71		
625	7,50	SKLAD							1				7,50									1493,24	124,44		
612	42,27	KANCELAR							1				42,27									8415,89	701,32		
613	29,27	KANCELAR							1				29,27									5827,61	485,63		
614	37,77	KANCELAR							1				37,77									7519,95	626,66		
615	24,33	KANCELAR							2				24,33									4844,06	403,67		
616	28,63	KANCELAR							1				28,63									5700,19	475,02		
R0.07.19	2,01	SPRCHA							1				2,01									400,19	33,35		
610	3,69	PŘEDSÍN SPRCHA							1				3,69									734,67	61,22		
celkem	694,89								68				658,28	36,61								138351,49	11529,29		
7. patro		m2		8. NADZEMNÍ PODLAŽÍ		krytina		počet dveří		vybavení		denně		2xýd.		5xýd.		1xmés.		jiná frekvence					
R0.08		CHODBA							23																
R0.08.14	100,03	CHODBA							23					100,03									19915,81	1659,65	
R0.08.15	32,97	CHODBA							5					32,97									6564,27	547,02	
R0.08.16	11,40	BALKON												11,40									2269,72	189,14	

920	35,07	KANCELÁŘ	PVC		1					35,07					6992,38	581,87
921	56,17	KANCELÁŘ	PVC		1					56,17					11183,36	931,95
celkem	615,97				64					584,69					122638,64	10219,89
10. patro																
	m2	název místnosti (prostoru)	krytina	počet dveří	vybavení	denně	Záhyd.	5xhyd.	1xrněs.	Jiná frekvence						
R0.11.14	95,03	CHODBA	PVC	23				95,03							18522,12	1543,51
R0.11.15	25,52	CHODBA	PVC	4				25,52							5080,99	423,42
R0.11.16	11,19	BALKON		4					11,19						2273,70	185,66
R0.11.17	11,42	BALKON							11,42						2273,70	189,48
1112/1	2,80	PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2				2,8							557,48	46,46
1112/2	6,00	PISOÁRY	Ker. dlažba	4				6							1194,59	99,55
1112/3	1,43	WC MUŽI - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1				1,43							284,71	23,73
1114	2,01	SPRCHA	Ker. dlažba	1				2,01							400,19	33,35
1109/1	2,81	PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2				2,81							559,47	46,62
1109/2	2,80	CHODBA	Ker. dlažba	4				2,8							557,48	46,46
1109/3	1,52	WC ŽENY - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1				1,52							302,63	25,22
R0.12.21	4,06	ČAJ. KUCHYNKA	PVC	2				4,06							808,34	67,36
R0.11.22	1,83	UKLIDOVÁ KOMORA	Ker. dlažba	1				1,83							364,35	30,36
1008	5,40	CHODBA-KUCHYNKA	PVC	2				5,4							1075,13	89,59
1007	8,35	KOPIRKA	PVC	1				8,35							1662,47	138,54
1005	68,73	ZASEDACÍ MÍSTNOST	PVC	1				68,73							13684,03	1140,34
1008	37,67	KANCELÁŘ	PVC	2				37,67							7500,04	625,00
1002,1003	52,23	KANCELÁŘ	PVC	2				52,23							10398,91	866,58
1004	8,35	SALONEK	PVC	1				8,35							1662,47	138,54
1011	61,47	KANCELÁŘ	PVC	1				61,47							12238,58	1019,88
1010	62,26	KANCELÁŘ	PVC	2				62,26							12395,87	1032,99
1015	20,59	KANCELÁŘ	PVC	1				20,59							4099,44	341,62
1016	2,91	WC INV.	Ker. dlažba	1				2,91							579,38	48,28
1017,1018	67,27	KANCELÁŘ	PVC	2				67,27							13393,35	1116,11
1019	31,15	KANCELÁŘ-VEDOUcí ODBORU	Koberec	2				31,15							6201,92	516,83
1020	29,27	KANCELÁŘ-SEKRETARIAT VO	Koberec	2				29,27							5827,61	485,63
celkem	622,07			65				599,46							123853,14	10321,70
11. patro																
	m2	název místnosti (prostoru)	krytina	počet dveří	vybavení	denně	Záhyd.	5xhyd.	1xrněs.	Jiná frekvence						
R0.12.14	91,03	CHODBA	PVC	23				91,03							18123,93	1510,33
R0.12.15	23,47	CHODBA	PVC	5				23,47							4672,84	389,40
R0.12.16	11,19	BALKON							11,19						2227,91	185,66
R0.12.17	11,42	BALKON							11,42						2273,70	189,48
1112/1	2,80	PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2				2,8							557,48	46,46
1112/2	6,00	PISOÁRY	Ker. dlažba	4				6							1194,59	99,55
1112/3	1,43	WC MUŽI - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1				1,43							284,71	23,73
1114	2,01	SPRCHA	Ker. dlažba	1				2,01							400,19	33,35
1109/1	2,81	PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2				2,81							559,47	46,62

1211	58,17	KANCELÁŘ	PVC		1					58,17			11581,55	965,13
1210	61,57	KANCELÁŘ	PVC		1					61,57			12258,49	1021,54
1215	15,36	KANCELÁŘ	PVC		1					15,36			3058,15	254,85
1216	5,05	ARCHIV	PVC		1						5,05		1005,45	83,79
1217	3,62	ARCHIV	PVC		1						3,62		720,74	60,06
1218	71,97	KANCELÁŘ	PVC		2					71,97			14329,11	1194,09
1220	31,15	KANCELÁŘ-VEDOUČI ODBORU	Koberec		2					31,15			6201,92	516,83
1221	29,27	KANCELÁŘ-SEKRETARIÁT VO	Koberec		2					29,27			5827,61	485,63
celkem	616,86				64					585,58	31,28		122815,84	10234,65
13. patro														
	m2	název místnosti (prostoru)	kyřina	počet dveří	vybavení	demně	2xřyd.	5xřyd.	1xmás.	Jiná frekvence				
RO.14.14	90,03	CHODBA	PVC	23				90,03				17924,83	1493,74	
RO.14.15	22,47	CHODBA	PVC	4				22,47				4473,74	372,81	
RO.14.16	11,19	BALKON							11,19			2227,91	185,66	
RO.14.17	11,42	BALKON							11,42			2273,70	189,48	
1312/1	2,80	PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2				2,8				557,48	46,46	
1312/2	6,00	PISOÁRY	Ker. dlažba	4				6				1194,59	99,55	
1312/3	1,43	WC MUŽI - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1				1,43				284,71	23,73	
1314	2,01	SPRCHA	Ker. dlažba	1				2,01				400,19	33,35	
1309/1	2,81	PŘEDSÍN	Ker. dlažba	2				2,81				559,47	46,62	
1309/2	2,80	CHODBA	Ker. dlažba	4				2,8				557,48	46,46	
1309/3	1,52	WC ŽENY - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1				1,52				302,63	25,22	
RO.14.21	4,06	ČAJ. KUCHYNKA	PVC	2				4,06				808,34	67,36	
RO.14.22	1,83	UKLIDOVÁ KOMORA	PVC	1				1,83				364,35	30,36	
1308	5,40	CHODBA-KUCHYNKA	PVC	2				5,4				1075,13	89,59	
1307	8,35	KOPIRKA	PVC	1				8,35				1662,47	138,54	
1306	36,77	KANCELÁŘ	PVC	1				36,77				7320,85	610,07	
1305	32,47	KANCELÁŘ	PVC	1				32,47				6484,73	538,73	
1303	37,37	KANCELÁŘ	PVC	1				37,37				7440,31	620,03	
1302	13,90	KANCELÁŘ	PVC	1				13,9				2767,47	230,62	
1304	41,07	KANCELÁŘ	PVC	1				41,07				8176,97	681,41	
1311	62,97	KANCELÁŘ	PVC	1				62,97				12537,23	1044,77	
1310	60,87	KANCELÁŘ	PVC	1				60,87				12119,12	1009,93	
1315	17,36	KANCELÁŘ	PVC	1				17,36				3456,35	288,03	
1316	5,05	ARCHIV	PVC	1					5,05			1005,45	83,79	
1317	3,62	ARCHIV	PVC	1					3,62			720,74	60,06	
1318	70,97	KANCELÁŘ	PVC	2				70,97				14130,01	1177,50	
1320	31,00	KANCELÁŘ-VEDOUČI ODBORU	Koberec					31				6172,05	514,34	
1321	29,50	KANCELÁŘ-SEKRETARIÁT VO	Koberec					29,5				5873,40	489,45	
celkem	617,04			64				585,76	31,28			122851,68	10237,64	
14. patro														
	m2	název místnosti (prostoru)	kyřina	počet dveří	vybavení	demně	2xřyd.	5xřyd.	1xmás.	Jiná frekvence				
RO.15.14	90,03	CHODBA	PVC	22				90,03				17924,83	1493,74	

RO.15.15	22,57	CHODBA	PVC									22,57					4493,65	374,47
RO.15.16	11,19	BALKON											11,19				227,91	185,66
RO.15.17	11,42	BALKON											11,42				2273,70	189,48
1412/1	2,80	PREDSIN	Ker. dlažba	2								2,8					557,48	46,46
1412/2	6,00	PISOARY	Ker. dlažba	4								6					1194,59	99,55
1412/3	1,43	WC MUŽI - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1								1,43					284,71	23,73
1414	2,01	SPRCHA	Ker. dlažba	2								2,01					400,19	33,35
1409/1	2,81	PREDSIN	Ker. dlažba	2								2,81					559,47	46,62
1409/2	2,80	CHODBA	Ker. dlažba	4								2,8					557,48	46,46
RO.15.21	1,52	WC ŽENY - 3X1KÓJE	Ker. dlažba	1								1,52					302,63	25,22
RO.15.22	4,06	ČAJ. KUCHYŇKA	PVC	2								4,06					808,34	67,36
1408	5,40	CHODBA-KUCHYŇKA	PVC	3								1,83					364,35	30,36
1407	8,35	KOPIRKA	PVC	1								5,4					1075,13	89,59
1406	37,40	ZASEDACÍ MÍSTNOST	PVC	2								8,35					1662,47	138,54
1405	32,62	KANCELAR	PVC	1								37,4					7446,28	620,52
1403	37,37	KANCELAR	PVC	1								32,62					6494,59	541,22
1402	13,90	KANCELAR	PVC	1								37,37					7440,31	620,03
1404	45,67	KANCELAR	PVC	1								13,9					2767,47	230,62
1411	60,97	KANCELAR	PVC	1								45,67					9092,82	757,74
1410	61,97	KANCELAR	PVC	2								60,97					12139,03	1011,59
1415	24,59	KANCELAR	PVC	1								61,97					12338,13	1028,18
1416	2,80	WC INV.	Ker. dlažba	1								24,59					4895,83	407,99
1417	26,37	KANCELAR	PVC	1								2,8					557,48	46,46
1418	39,02	KANCELAR	PVC	1								26,37					5250,22	437,52
1419	31,50	KANCELAR-VEDOUcí ODBORU	Koberec	2								39,02					7768,82	647,40
1420	29,70	KANCELAR-SEKRETARIÁT VO	Koberec	2								31,5					6271,60	522,63
celkem	618,10			65								595,49	22,61				123062,72	10255,23
15. patro																		
	místnost	m ²	název místnosti (prostoru)	počet dveří	vybavení	denně	2x/td.	5x/td.	1x/měs.	Jiná frekvence								
16.14	42,47	CHODBA	PVC	9					42,47								8455,71	704,64
16.15	13,83	CHODBA	Koberec	6					13,83								2753,53	229,46
16.16	11,19	BALKON								11,19							2227,91	185,66
16.17	11,42	BALKON								11,42							2273,70	189,48
1501	26,57	KANCELAR	Koberec	2					26,57								5290,04	440,84
1502	34,32	KANCELAR	Koberec	2					34,32								6833,06	569,42
1503	30,27	KANCELAR	Koberec	2					30,27								6026,71	502,23
1504	22,47	KANCELAR	Koberec	1					22,47								4473,74	372,81
1505	10,15	KANCELAR	Koberec	1					10,15								2020,85	168,40
1507	14,75	KANCELAR	Koberec	1					14,75								2336,70	244,73
1507/1	8,70	KUCHYŇKA	PVC	1					8,7								1732,16	144,35
1508	19,97	KANCELAR	Koberec	1					19,97								3976,00	331,33
1509	20,37	KANCELAR	Koberec	1					20,37								4055,83	337,97

1510	48,77	KANCELÁŘ	Koberec	2			48,77			9710,03	809,17
16.26	33,33	CHODBA	PVC	7			33,33			6635,95	553,00
16.33	20,25	CHODBA	Koberec	7			20,25			4031,74	338,98
1520	12,93	KANCELÁŘ	PVC	1			12,93			2574,34	214,53
1521	12,93	KANCELÁŘ	PVC	1			12,93			2574,34	214,53
1522	27,73	KANCELÁŘ	PVC	1			27,73			5521,00	460,08
1523	22,77	KANCELÁŘ	PVC	1			22,77			4533,47	377,79
1524	12,00	KANCELÁŘ	PVC	1			12			2389,18	199,10
1525	22,77	KANCELÁŘ	PVC	1			22,77			4533,47	377,79
1526	13,28	KANCELÁŘ	PVC	1			13,28			2644,03	220,34
1527	34,88	KANCELÁŘ	PVC	1			34,88			6944,55	578,71
16.14	31,91	hala vnitřní	PVC	11			31,91			6353,23	529,44
16.33	16,48	chodba východ	Koberec	8			16,48			3281,14	273,43
16.43	5	5 chodba východ	PVC	4			5			995,49	82,96
16.25	40,47	kancelář	PVC	1			40,47			8057,51	671,46
16.21	4,06	kuchyně	PVC	1			4,06			808,34	67,36
16.22	1,87	výlevka	Ker. dlažba	1			1,87			372,31	31,03
16.19a	3,91	sprcha vstup	Ker. dlažba	1			3,91			778,47	64,87
16.19	2,01	sprcha	Ker. dlažba	1			2,01			400,19	33,35
16.2	11,03	wc ženy	Ker. dlažba	2			11,03			2196,06	183,00
16.18	13,74	wc muži	Ker. dlažba	1			13,74			2735,61	227,97
16.44	2,26	wc východ - chodba	Ker. dlažba	1			2,26			449,96	37,50
16.45	0,95	wc východ	Ker. dlažba	1			0,95			189,14	15,76
celkem	663,81			84			639,2	22,61		131765,31	10980,44

6 062,11 284,04

6 346,15

Spisovna, areál ČD - Telematika a.s., Irocnovská, Olomouc

1. nadzemní podlaží		krytina		počet dveří		vybavení		denně		2xtyd.		5xtyd.		1xmés.		Jiná frekvence		roční cena		měsíční cena		
místnost	m ²	místnosti (pr	m ²															v Kč bez DPH	v Kč bez DPH	v Kč bez DPH	v Kč bez DPH	
1.00-4	66,87	rampa	beton	3														66,87	13313,71	1109,48		
1.01	12,87	CHODBA	PVC	3														12,87	2562,40	213,53		
1.02		schodiště	PVC																	0,00	0,00	
1.02a	11,75	zázemí	PVC	1														11,75	2339,41	194,95		
1.03	9,65	WC	dlažba	1														9,65	1921,30	160,11		
1.04	12,47	SKLAD	Stěrka	1														12,47	2482,76	206,90		
1.05	4,41	výtah	Stěrka															4,41	878,02	73,17		
1.06	232,63	SKLAD	Stěrka	2														232,63	46316,26	3859,69		
1.07	52,73	SKLAD	PVC	3														52,73	10498,46	874,87		
1.08	41,49	kancelář	PVC	1														41,49	8260,59	688,38		
celkem	444,87			15					0,00									0,00	444,87	88572,91	7381,08	
2. nadzemní podlaží																						
místnost		m ²		místnosti (pr		krytina		počet dveří		vybavení		denně		2xtyd.		5xtyd.		1xmés.		Jiná frekvence		
2.01	13,47	CHODBA	PVC	4														13,47	2681,86	223,49		
2.02	13,06	schodiště	PVC															13,06	2600,23	216,69		
2.03	8,12	wc	dlažba	2														8,12	1616,68	134,72		
2.04	12,47	SKLAD	Stěrka	1														12,47	2482,76	206,90		
2.05	4,41	výtah																4,41	878,02	73,17		
2.06	232,63	SKLAD	Stěrka	1														232,63	46316,26	3859,69		
2.07	16,23	SKLAD	PVC	3														16,23	3231,37	269,28		
2.08	35,63	kancelář	PVC	2														35,63	7093,88	591,16		
2.09	4,51	CHODBA	PVC	1														4,51	897,93	74,83		
2.10	16,05	SKLAD	PVC	1														16,05	3195,53	266,29		
2.11	19,17	SKLAD	PVC	1														19,17	3816,72	318,06		
celkem	375,75			16														375,75	74811,22	6234,27		
3. nadzemní podlaží																						
místnost		m ²		místnosti (pr		krytina		počet dveří		vybavení		denně		2xtyd.		5xtyd.		1xmés.		Jiná frekvence		
3.01	14,63	CHODBA	PVC	3														14,63	2912,81	242,73		
3.02	13,06	schodiště	PVC	3														13,06	2600,23	216,69		
3.03	8,40	WC	dlažba	3														8,4	1672,43	139,37		
3.04	12,47	SKLAD	Stěrka	1														12,47	2482,76	206,90		
3.05	4,41	výtah																4,41	878,02	73,17		
3.06	166,00	SKLAD	Stěrka	2														166	33050,33	2754,19		
3.07	24,46	SKLAD	PVC	1														24,46	4869,95	405,83		
3.08	16,24	CHODBA	PVC	4														16,24	3233,36	269,45		

3.09	19,93	SKLAD	PVC	1						19,93	3968,03	330,67
3.10	18,78	SKLAD	PVC	2						18,78	3739,07	311,59
3.11	17,16	SKLAD	PVC	2						17,16	3416,53	284,71
3.12	16,16	SKLAD	lamino	2						16,16	3217,43	268,12
3.13	38,52	SKLAD	lamino	1						38,52	7669,27	639,11
celkem	370,22			25						370,22	73710,21	6142,52

1 190,84

1190,84

Rozdělení úklidových ploch dle četnosti úklidu s fakturačními částkami po jednotlivých objektech

Objekt	Četnost a termíny úklidu							
	Denně Po - Ne	5x týdně Všední dny	2x týdně 2x ve všed.dny	2x týdně SO, Ne, svátky	Měsíčně 1x za měsíc	Jiná frakvence 1x týdně	Jiná frakvence 2x ročně	Jiná frakvence 4x ročně
budova KÚOK, Hlavní budova, Jeremenkova 40a, Olomouc		5 202,78			2 021,37	150,00	1 254,00	
budova RCO, Jeremenkova 40B, Olomouc		6 062,11			284,04			
areál ČD – Telematika a.s., Trocnovská, Olomouc		11 264,89			2 305,41	150,00	1 254,00	1 190,84
CELKEM								16 165,14

8 628,15

6 346,15

1 190,84

16 165,14

PŘÍLOHA Č. 3
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. 2020/01338/OKŘ/DSM

SPECIFIKACE NEPRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

Místo	mytí	požadavek	Plocha m ²	frekvence
Jeremenkova 40a	okna	oboustranně	2566,00	1x rok
Jeremenkova 40a	žaluzie horiz.	oboustranně	2248,00	1x rok
Jeremenkova 40a	žaluzie vertik.	oboustranně	1508,00	1x rok
Jeremenkova 40a	z lana, z výtahu		498,00	1x rok
RCO, Jeremenkova 40B	okna	jednostranně	2130,00	1x rok
RCO, Jeremenkova 40B	žaluzie horiz.	oboustranně	3164,00	1x rok

Při oboustranném mytí je plocha počítána již za obě strany.

Pozn.

z výtahu - skleněná výtahová šachta se z vnitřní strany umývá ze stropu kabiny (ve spolupráci se servisní firmou na výtahy).