



Filozofická
fakulta

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Sídlo : Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČ : 61989592
DIČ : CZ61989592
Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
Jednající: prof. PhDr. Zdeňkem Pechalem, CSc., děkanem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
Kontaktní osoba pro záležitosti spojené se smlouvou o spolupráci: [redacted]

Na straně jedné (dále také jako „FF UP“)

a

Národní památkový ústav

Sídlo : Valdštejnské nám. 3, Praha 1 Malá Strana
IČ : 75032333
DIČ : CZ75032333
Kontaktní adresa : NPÚ, UOP v Olomouci, Horní náměstí 25, 771 11 Olomouc
Zastoupený [redacted] ředitelem Národního památkového ústavu, ú. o. p. v Olomouci
K věcným jednáním za NPÚ oprávněn: [redacted]

Na straně druhé (dále také jako „NPÚ“)

(dále společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o spolupráci (dále také jako „smlouva“)

I. Preambule

1. Cílem této smlouvy je vytvoření právního rámce pro hlubší a těsnější spolupráci mezi NPÚ a FF UP, a to v oblasti podpory účelné mobility spočívající v realizaci stáží studentů magisterského studijního programu Teorie a dějiny výtvarných umění FF UP na NPÚ.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava zásad vzájemné spolupráce smluvních stran související s poskytováním odborných stáží (dále také „stáž“) studentům magisterského studijního programu Teorie a dějiny výtvarných umění realizovaných na katedře dějin umění FF UP (dále také jen „student“) ze strany NPÚ.

III. Podmínky poskytování odborné stáže

1. Jeden konkrétní student může absolvovat stáž v maximální délce 35 hodin, a to pouze jedenkrát za dobu studia.
2. Konkrétní stáž bude realizována na základě smluvními stranami odsouhlasených dohod o zajištění stáže studentů v akademickém roce, uzavřených každoročně nejpozději 20 kalendářních dnů před zahájením stáže. Dohoda o zajištění stáže studentů v akademickém roce tvoří přílohu 1 této smlouvy.
3. Počet studentů, kteří mohou absolvovat stáž na NPÚ v jednom akademickém roce se omezuje na max. 5 studentů.
4. Místo stáže může zůstat neobsazené v případě nedostatečného zájmu uchazečů o stáž nebo nedostatečné personální kapacity na straně NPÚ.
5. Student odpovídá NPÚ v souladu s § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, kterou způsobil svým zaviněním při stáži nebo v přímé souvislosti s ní.
6. NPÚ odpovídá v souladu s § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při stáži nebo v přímé souvislosti s ní.
7. Smluvní strany se dohodly, že student nebude v rámci stáže vykonávat žádné činnosti (práce) ve výškách.
8. FF UP zajistí oprávnění uskutečňovat studijní programy Teorie a dějiny výtvarných umění, v němž má probíhat spolupráce smluvních stran podle této smlouvy.
9. FF UP se zavazuje poučit studenty o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu stáže, a dodržovat zásady ochrany osobních údajů v rozsahu platné právní úpravy, stejně jako o zákazu pořizovat obrazové, zvukové či jiné záznamy v průběhu praktické výuky.
10. FF UP má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu stáže, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem FF UP. FF UP má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou právnické nebo fyzické osobě, s níž má FF UP uzavřenou smlouvu o výkonu stáže, pokud byla škoda způsobena při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem FF UP.
11. NPÚ umožní realizaci a vykonávání stáže studentům magisterského studijního oboru Teorie a dějiny výtvarných umění, na svých pracovištích, a to v maximálním rozsahu 35 hodin, a to pouze jednou za dobu studia jednoho konkrétního studenta.
12. NPÚ ustanoví odpovědného pracovníka, který bude po dobu stáže dohlížet na odborný rozvoj studenta, bude studentovi poskytovat v průběhu stáže odborné

konzultace, pomoc, průběh stáže organizovat, kontrolovat a řídit a dávat studentovi pokyny k výkonu stáže.

13. NPÚ poskytne studentovi během stáže podle svých možností základní pracovní zázemí v rámci svého pracoviště a místo pro odkládání osobních věcí.
14. NPÚ si vyhrazuje právo požadovat po studentovi částečné zapojení se do činnosti NPÚ v rámci běžných prací v knihovně, ve fototéce nebo při organizačních pracích (organizování konferencí, workshopů, přednášek, atd.). Toto zapojení studenta do chodu NPÚ nepřesáhne 30% sjednané doby stáže.
15. FF UP ve spolupráci s NPÚ se zavazují seznámit v rámci náplně výuky studenta s povinnostmi dodržovat interní předpisy NPÚ vztahující se k výkonu stáže, předpisy na úseku BOZP a PO a s povinnostmi vykonávat úkoly přidělené odpovědným pracovníkem v souvislosti s cíli stáže a řídit se v průběhu výkonu stáže jeho pokyny.
16. Po skončení stáže vypracuje odpovědný pracovník hodnocení průběhu stáže studenta a zašle jej FF UP.
17. Pokud student v souvislosti s výkonem stáže svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy NPÚ nebo nedbá udělených pokynů, oznámí NPÚ tuto skutečnost bezodkladně písemně kontaktní osobě za UP pro záležitosti spojené se smlouvou o spolupráci.
18. NPÚ je oprávněn vyloučit studenta ze stáže, jestliže student poruší povinnosti mlčenlivosti, svým jednáním či vystupováním závažným nebo opakovaným způsobem poruší právní předpisy nebo interní předpisy NPÚ (např. BOZP a PO, užívání alkoholu nebo jiných návykových látek apod.), nebo nedbá udělených pokynů NPÚ (např. režim vstupu na pracoviště, opakovaná absence apod.).

IV. Materiální, finanční a jiné podmínky spolupráce

1. Stáž bude poskytována bezplatně. Každá ze smluvních stran si nese náklady, které jí vzniknou v souvislosti s realizací stáže.
2. FF UP a NPÚ tímto vylučují jakékoli vzájemné finanční protiplnění.

V. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá ve čtyřech stejnopisech s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Veškeré úkony související s uveřejněním této dohody v registru smluv zajistí NPÚ, která FF UP bez zbytečného odkladu zašle potvrzení o uveřejnění.
4. Obě smluvní strany mohou vypovědět smlouvu nebo její dílčí dodatky na základě písemné výpovědi oprávněné osoby bez udání důvodů. Výpovědní doba jsou 3 měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi na adresu sídla druhé smluvní strany. V případě, že výpověď začne běžet v průběhu akademického roku, umožní NPÚ realizaci probíhající stáže do konce daného akademického roku tak, aby nebyla ohrožena realizace stáže ve studijním programu FF UP.
5. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany se dohodly, že touto smlouvou se nahrazuje smlouva o spolupráci, uzavřená mezi smluvními stranami dne 5. 5. 2015.

Příloha: 1. Specifikace studentů a stáže - vzor

V Olomouci *31. 3. 2020*
Za FF UP:

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan FF UP

V Olomouci *24. 3. 2020*
Za NPÚ:

ředitel NPÚ, ú. o. p. v Olomouci

Příloha č. 1

Specifikace studentů a stáže na základě smlouvy o spolupráci

Uzavřené dne:

.....

Národní památkový ústav, ú.o.p. v Olomouci (NPÚ)

Univerzita Palackého v Olomouci, Filozofická fakulta (FF UP)

Druh stáže:

.....

Místo konání stáže:

.....

.....

Termín konání:

..... v celkovém rozsahu

.....

odpovědný pracovník

NPÚ:

.....

Garant za FF UP:



osoba oprávněná k věcným jednáním)

Informace o studentovi/studentech:

Jméno a příjmení, titul	Datum nar.	Bydliště	Studijní program	Ročník studia

Program:

denní délka trvání stáže a
přestávky:

Datum:

Podpis děkana FF UP:

Datum:

Podpis osoby oprávněné jednat za NPÚ:
