



Úřad práce ČR

Vyúčtování mzdrových nákladů – VPP

za měsíc rok

Číslo dohody:

Zaměstnavatel:

४

Číslo účtu / kód banky:

Vysvětlivky:

- Výkaz musí být úřadu práce doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. II bod 5. dohody).**

1) Do sloupu 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci za dočasného pracovního neschopnosti/karanténu.

2) Do sloupu 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměrovacího základu zaměstnance.

3) Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasného pracovního neschopnosti/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoniku práce). Nezahrňujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoniku práce (§192 odst. 3 zákoniku práce).

4) Do sloupu 6 uveďte součet sloupců 3, 4 a 5.

5) Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

Upozornění pro zaměstnavače:

V souladu s § 24 vyhlášky č. 518/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se do výkazu uvádí iž vynaložené náklady na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a iž odvedené pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které za sebe a za zaměstnance zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí.
Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které doposud nevyňaložil, může dojít k situaci, kdy bude povinen dle článku VI. bod 2. dohody příspěvek vrátit.

Zaměstnavač prohlašuje:

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, výšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka

Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: dne
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: dne
(jméno, příjmení, podpis)