

Smlouva příkazní

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Smluvní strany

Město Mikulov

Se sídlem: Náměstí 1, 692 01 Mikulov

IČ: 00283347

DIČ: CZ00283347

ID datové schránky: wp6bvkp

Zastoupeno: Ing. et. Ing. Stanislav Mach – Vedoucí odboru rozvoje a
živnostenského podnikání

(dále jen **příkazce**)

a

M & T s.r.o.

se sídlem Praha 9, Štverákova 2779, PSČ 193 00

zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 124811

IČ: 27894452

DIČ: CZ27894452

ID datové schránky: 9cgjikj

Jednající jednatelem společnosti

(dále jen **příkazník**)

se dohodly na následující smlouvě příkazní:

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Příkazce hodlá realizovat projekt "**Mikulov, rekonstrukce chodníků a nasvětlení přechodů podél III/0525**". Na realizaci chce získat příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).
2. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka k jednáním na SFDI, přípravou, zpracováním a **podáním kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI** (vč. zajištění a zpracování všech povinných příloh k žádosti).

Článek 2

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti příkazníka je:
 - příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek (vč. zajištění a zpracování všech povinných příloh k žádosti),
 - konzultační činnost při přípravě, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek
 - činnosti spojené se zastupováním klienta na SFDI
2. Příkazník je povinen umožnit příkazci si s dostatečným předstihem min. 5 pracovních dní před podáním žádosti o dotaci tuto žádost, včetně všech příloh přečíst, přičemž příkazce je oprávněn vznést připomínky, které, nebudou-li v rozporu s podmínkami výzvy a hodnotícími kritérii, se příkazník zavazuje bez zbytečného odkladu do žádosti zapracovat.
3. Za podání žádosti bude považováno odevzdání kompletní žádosti o příspěvek příkazníkem jménem příkazce na SFDI nejpozději poslední den lhůty k podávání žádosti. Podání žádosti doloží příkazník originálem dokladu o předání žádosti, nebo obdobným dokladem prokazujícím doručení žádosti na fond.
4. Příkazník je povinen předat příkazcovi:
 - 1 archivní paré žádosti o příspěvek v elektronické podobě na CD/DVD,
 - originál dokladu o předání žádosti o příspěvek na SFDI
5. Příkazník je povinen postupovat s nejvyšší odbornou péčí tak, aby nepoškodil jméno příkazce.
6. Obě strany berou na vědomí, že příprava žádosti o poskytnutí příspěvku ze SFDI bude vyžadovat intenzivní součinnost, a to případně i se zpracovatelem projektových dokumentací.

Článek 3

1. Příkazník je povinen postupovat samostatně s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce, které mu jsou známy.
2. V případě pochybnosti o účelném postupu je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, je povinen o tom informovat příkazce a nese vůči příkazcovi odpovědnost on sám.
4. Příkazník je povinen umožnit kontrolu účetní a další dokumentace související s předmětem díla všem kontrolním orgánům, které se prokáží oprávněním ke kontrole.

Článek 4

1. Příkazník má v okamžiku řádného a včasného podání žádosti nárok na odměnu ve výši 95 000 CZK.
2. DPH bude účtována ve výši stanovené zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení úplaty.
4. Odměna bude uhrazena na základě příkazníkem vystavené faktury, kde daňovým základem je výše odměny dle bodu 4.1. nebo 4.2., této smlouvy. Faktura bude příkazcovi předložena ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu.
5. Splatnost faktur bude činit 14 dnů ode dne jejich doručení příkazcovi.
6. Faktura musí mít náležitosti běžného daňového dokladu dle § 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před dnem splatnosti bez zaplacení, pokud nemá náležitosti uvedené v bodě 7) nebo má jiné závady v obsahu s uvedením důvodu vrácení.
8. Příkazník je povinen podle povahy závad fakturu opravit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazcovi.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě úhrady kterékoli odměny podle této smlouvy již příkazníkovi nenáleží nárok na úhradu hotových výdajů či jiných nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu.

Článek 5

1. Příkazník je povinen na vyžádání příkazce podat příkazcovi zprávu o obstarání záležitosti a okamžité situaci v záležitosti, která je předmětem této příkazní smlouvy a zájmu příkazce, nejpozději do 10 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak.

Článek 6

1. Příkazník je oprávněn použít doklady a informace předané příkazcem výlučně pro účel dle této smlouvy.

Článek 7

1. Obě smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní byly urovnány především oboustrannou dohodou smírně a to tak, že strana, která uplatňuje svůj nárok, ho řádně oznámí. Pokud je nárok vyjádřitelný penězi, uvede částku a dále označí, o které ustanovení smlouvy

tento svůj nárok opírá. Nedojde-li k dohodě, platí, že případné spory budou rozhodovány řádnými soudy.

Článek 8

1. Tato smlouva nabývá platnosti i účinností dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. K platnosti změny této smlouvy je zapotřebí písemného ujednání ve formě dodatku ke smlouvě podepsané statutárními orgány smluvních stran nebo osobami, které se prokáží plnou mocí.
3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vzájemně odsouhlasené vyhotovení.

V Mikulově dne

V Praze, dne

za příkazce:
Ing. et. Ing. Stanislav Mach
Vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání

za příkazníka:
Ing. Miloš Týfa
jednatel