



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX		
Datum narození: XXXX		
Kontaktní adresa: XXXX		
Telefon: XXXX		
Zdravotní stav dobrý: XXXX /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: 1.7.2019		
Vzdělání: ČZU FŽP, Krajinné a pozemkové úpravy (Mgr.) , Aplikovaná ekologie (Bc.)		
Znalosti a dovednosti: AJ stupeň B2, cvičitelství Sokol, kurz celoživotního vzdělávání		
Pracovní zkušenosti: Instruktorka, cvičitelka, táborová vedoucí Sokol Příbram; I – centrum Svatá Hora, pedagogická praxe SOŠ Hořovice, spolupráce s CHKO Brdy		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	Výběr uchazečů – skupinový Výběr uchazečů – individuální Skupinové poradenství Motivační kurz	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Charita Příbram

Adresa pracoviště: Jiráskovy sady
240, 261 01 Příbram

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník v sociálních službách

Místo výkonu odborné praxe:

Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ

Specifické požadavky na absolventa: Řidičský průkaz sk. B, komunikativnost, empatie vstřícnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Přímá péče o klienty denního stacionáře, aktivizační a volnočasové aktivity, pomoc při péči o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, výchovné a vzdělávací činnost, sociálně terapeutická aktivizace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem stacionáře, proškolení BOZP, instruktáž na pracovním místě, orientace ve službách Charity Příbram, osvojení úkonů v přímé péči, seznámení s administrativou.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických dovedností a ověření a upevnění získaných vědomostí, zautomatizování a používání osvojených kompetencí v praxi a přímé péči. Zvýšení kvalifikace v daném oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně
s vyúčtováním



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2021
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2021

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2020– červen	Zaškolení, seznámení s náplní práce, seznámení s provozem DS a vnitřním řádem, proškolení BOZP, administrativní průprava. Účast a pomoc při zajištění potravinové sbírky.	40 hod./týdně	
Červenec – září	Přímá péče o klienty DS, sestavování programů výchovně-aktivizačních činností, absolvování praxe v rámci služby SAS, účast na vedení a organizaci letního tábora Charity PB, pomoc při organizaci a provozu stánku DS na Svatohorské Šalmaji		
Říjen – prosinec	Účast na administrativním zajištění chodu DS, přímá péče o klienty. Účast a pomoc při zajištění potravinové sbírky. Pomoc při organizaci a provozu stánku DS na podzimních a adventních akcích.		
Leden 2021 - březen	Pomoc při organizaci Tříkrálové sbírky. Absolvování praxe v pečovatelské službě pod vedením terénního pracovníka. Tvorba denních záznamů, sestavování a vedení programu DS. Přímá péče o klienty DS. Doprovod klientů DS na Matějské pouti		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Empty rectangular box for content.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXXX.....dne.....13.3.2020.....
(jméno, příjmení, podpis)