

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na akci:

**„Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. –  
administrátor veřejných zakázek zadavatele“**

uzavřená dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**ZADAVATEL** : **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**  
Sídlo : Horní náměstí 2, PSČ 755 01  
Statutární orgán : Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních :  
b) ve věcech technických :  
IČ : 00098574  
DIČ : neplátce DPH  
Bankovní ústav : Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu : 3136851/0100  
Tel. :  
E-mail :  
(dále jen **příkazce**)

**ADMINISTRÁTOR VZ** : **RTS, a.s.**  
Sídlo : Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Statutární orgán : Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních :  
b) ve věcech technických :  
IČ : 25533843  
DIČ : CZ25533843  
Bankovní ústav : Komerční banka, pobočka Brno-venkov  
Číslo účtu : 446942-641/0100  
Tel. :  
E-mail :  
(dále jen **příkazník**)

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele):

**a) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi a vstupů do zámku Vsetín“**

Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	5 060 718,- Kč bez DPH
Forma řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka rozdělena na části:	Ne
Způsob podání a příjmu nabídek:	písemně

**b) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – zbudování zhášecího systému ve věži zámku Vsetín“**

Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1 804 333,- Kč bez DPH
Forma řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka rozdělena na části:	Ne
Způsob podání a příjmu nabídek:	písemně

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:  
**Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu řízení (dále jen zadání) formou definovanou výše v souladu se zákonem, včetně prováděcích právních předpisů.**
3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
  - Zpracování textu výzvy k podání nabídky,
  - Zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu nejméně:
    - popis předmětu veřejné zakázky, klasifikace předmětu dle CPV,
    - návrh požadavků na kvalifikaci (způsobilosti) dodavatelů,
    - návrh kritérií a způsobu hodnocení,
    - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
    - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
    - obchodní podmínky (poskytne příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak) – příkazník provede jejich kontrolu, soulad se zadávací dokumentací, případně navrhne jejich úpravu.
  - Uveřejnění Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace včetně certifikátu pro šifrování nabídek (bude li realizováno elektronicky),
  - Odeslání Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které určí příkazce (pokud je stanoví),
  - Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho poskytnutí / uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem,
  - Organizačně zabezpečit otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek,
  - Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - Přípravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
  - Příprava posouzení splnění podmínek účasti v řízení a hodnocení nabídek; hodnocení nabídek může předcházet posouzení splnění podmínek účasti – podmínky účasti v řízení budou posouzeny vždy alespoň u vybraného dodavatele;
  - Zabezpečení posouzení kvalifikace, obchodních a technických podmínek – příkazník zabezpečí pro jednání komise odbornou přípravu podkladů k výsledku posouzení splnění podmínek účasti, včetně kontroly způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu), nedohodnou-li se smluvní strany jinak;

- Zpracování případných žádostí o písemné objasnění (či doplnění) nabídky/kvalifikace/mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise, a jejich odeslání;
  - Zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno či vyhrazeno zadávací dokumentací;
  - Zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno či vyhrazeno zadávací dokumentací;
  - Zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
  - Zpracování výzvy vybranému dodavateli a zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů a informací před podpisem smlouvy v souladu se zákonem;
  - Zajištění kontroly dokladů a informací předložených vybraným dodavatelem a zpracování protokolu o výsledku této kontroly;
  - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). Originály dokumentů v elektronické podobě budou předány ve formě stanovené Příkazcem, zejména prostřednictvím datové zprávy (zpráv) ISDS, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady potřebné pro řádný průběh zadání.
5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení je pro zdárný průběh zadání nezbytné.

### 3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů v období § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

### 4. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje připravit zadávací dokumentaci (Výzvu o zahájení řízení, Textovou část zadávací dokumentace) v termínu dle jednotlivých veřejných zakázek:
- a) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi a vstupů do zámku Vsetín“ předpoklad do 31. 3. 2020,**

**b) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – zbudování zhášecího systému ve věži zámku Vsetín“ předpoklad do 31. 3. 2020.**

Příkazník se dále zavazuje zahájit řízení ihned na pokyn příkazce (závislé na vydání správních rozhodnutí).

2. Příkazce je oprávněn sjednaný termín kdykoliv prodloužit nebo požadovat po příkazníkovi zkrácení tohoto termínu. Zkrácení je však možné pouze se souhlasem příkazníka.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu řízení příkazci.

## 5. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Odměna je stanovena ve výši:

- a) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi a vstupů do zámku Vsetín“ v souladu s bodem 2.1,

<b>Cena včetně DPH:</b>	<b>36 300,- Kč</b>
Cena bez DPH:	30 000,- Kč

- b) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – zbudování zhášecího systému ve věži zámku Vsetín“ v souladu s bodem 2.1,

<b>Cena včetně DPH:</b>	<b>36 300,- Kč</b>
Cena bez DPH:	30 000,- Kč

2. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

## 6. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje zálohu.
2. Příkazník je plátce DPH.

3. Provedené práce budou uhrazeny po dokončení jednotlivých řízení a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci.
4. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. Faktura bude označena číslem projektu (pokud bude v době vystavení faktury číslo projektu přiděleno).
6. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
7. Příkazník prohlašuje, že:
  - a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
  - b) mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - c) nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
  - d) nebude nespolehlivým plátcem,
  - e) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - f) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o prodávajícím zveřejněna správce daně skutečnost, že prodávající je nespolehlivým plátcem, uhradí kupující daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
  - g) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu prodávajícího určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí kupující daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
8. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o zrušení řízení před otevíráním nabídek ve výši 20 % ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o zrušení řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
  - c) při rozhodnutí o zrušení řízení po hodnocení a posouzení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
9. V případě, že příkazce svým rozhodnutím dle odst. 7.7 zruší řízení na veřejnou zakázku a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky (bez podstatné změny zadávacích podmínek), může výkonem práv a povinností zadavatele v opakovaném řízení opět pověřit téhož příkazníka. Odměna příkazníka ve výši dle odst. 6.2 této smlouvy bude pro opakované řízení snížena o 20 %. Smluvní strany jsou oprávněny individuálně sjednat i snížení přesahující 20 %.

## 7. PROFIL ZADAVATELE A NEN

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejnit text smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku na profilu zadavatele (týká se pouze veřejných zakázek s cenou nad 500 tis. Kč).
2. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
3. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytne příkazce součinnost příkazníkovi, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.
4. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
  - a. případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - b. výše skutečně uhrazené ceny.
5. Předmětem této smlouvy není uveřejnění smlouvy na splnění veřejné zakázky uzavřené mezi příkazcem a vybraným dodavatelem na profilu zadavatele. Je povinností příkazce zabezpečit včas a řádně uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele. Prodlení či vady v uveřejňování na profilu zadavatele jdou k tíži příkazce a příkazník za ně ani za jejich důsledky nenesou žádnou odpovědnost.
6. Příkazce využívá Národní elektronický nástroj (NEN) včetně profilu zadavatele hostovaném v tomto elektronickém nástroji.

## 8. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení řízení (sjednané datum objednání uveřejnění o zahájení řízení) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky). Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenesou příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení k zadávací dokumentaci všem zájemcům o veřejnou zakázku.

Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
5. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání obálek, resp. hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
6. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
8. Pokud z podmínek poskytovatele dotace (např. metodické pokyny SFŽP, IROP, Norské fondy) vyplývá pro příkazce povinnost uveřejnit veřejnou zakázku i jiným způsobem než stanoví zákon (např. na webových stránkách poskytovatele dotace) je příkazce povinen takovéto uveřejnění zajistit.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2025. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
10. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Smlouva je uzavřena, jsou-li splněny podmínky platnosti a účinnosti.
12. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
14. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

## 9. PLNÁ MOC

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky,
- zrušení řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele.

Příkazník tuto plnou moc přijímá a jeho jménem bude v tomto případě jednat Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky.

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ve Vsetíně, dne .....

V Brně, dne .....

.....  
Ing. Tomáš Vitásek, ředitel

.....  
