

## STANDARDSY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

	Četnost	Činnost
Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	Denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (<i>kategorie A</i>)</li> <li>• vyprazdňování nádob na odpady, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos smíšeného i tříděného odpadu na určené místo (<i>denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii</i>)</li> <li>• při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpady je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případně hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy)</li> <li>• kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytyvých míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo)</li> <li>• v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy</li> </ul>
	2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<i>kategorie B</i>)</li> <li>• omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti</li> </ul>
	1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<i>kategorie C</i>)</li> <li>• mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách</li> <li>• leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo</li> <li>• v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy</li> </ul>
	1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů)</li> <li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo</li> <li>• ořetí a desinfekce úchytyvých míst zábradlí - madla</li> <li>• omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení)</li> </ul>
	1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářím měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (<i>kategorie D</i>)</li> <li>• mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>• kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd. na které nestačí běžný úklid)</li> <li>• desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů</li> <li>• odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světél, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů</li> </ul>

4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemnosti, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (<i>kategorie E</i>))</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí</li> <li>• údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu</li> </ul>
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm</li> <li>• mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdvížnou plošinu)</li> <li>• čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles</li> <li>• mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách</li> </ul> <p>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel)</li> <li>• odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení</li> <li>• uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světla, uzavření vodovodních baterií</li> </ul>

#### Časové rozmezí pro provádění úklidu

Pondělí až pátek v termínu stanoveném smlouvou.

#### Mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah

Mokré čištění koberců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku. Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

## Četnost úklidu dle kategorií

### Kategorie A

- přístupové prostory do budovy
- vstupní prostory včetně haly
- prostory chodeb, výtahů a schodiště
- sociální zařízení a sprchy
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní
- kuchyňky

### Kategorie B

- kanceláře ostatní

### Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky

### Kategorie D

- zasedací místnosti
- místnosti serverů

### Kategorie E

- spisovny
- sklady tiskopisů a písemností
- nouzové (boční) schodiště
- sklady, garáže, dílny a kotelny